

På kanten af arbejdsmarkedet – flere i job

Informationsmøde 20. august 2020



Agenda

Velkomst

Baggrund for annonceringen

Hvilke aktiviteter kan man få EU-støtte til

Fakta om ansøgning

Hvordan vil ansøgningerne blive vurderet

Gode råd og krav vedrørende EU-strukturfondsprojekter

Svar på indkomne spørgsmål i chatten

Baggrund for annonceringen



 Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



Strategi for Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023

Mission

”Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil styrke virksomhedernes produktivitet, konkurrenceevne og internationalisering gennem en effektiv, sammenhængende og lokalt forankret erhvervs- og turismeindsats med udgangspunkt i virksomhedernes behov, muligheder og udfordringer i alle dele af Danmark”.

Strategi for Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 s. 4

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil ifølge sin strategi:

- Understøtte inklusion af borgere på kanten af arbejdsmarkedet
- Understøtte, at øget social inklusion af udsatte ledige skal ske gennem virksomhederne, fx socialøkonomiske virksomheder

Nye pejlemærker sætter retningen for decentral erhvervsfremme

- Strategien *Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023* opstiller fire tværgående pejlemærker og ét pejlemærke for hver af strategiens seks drivkræfter (indsatsområder)

Lokal og regional forankring

Lokale og regionale udfordringer, muligheder, vilkår og erhvervsstyrker er grundlaget for den decentrale erhvervsfremme, der skal række ud til alle typer af virksomheder.

Forenkling

Bestyrelsen vil fremme et mere enkelt, digitaliseret og overskueligt erhvervsfremmesystem med færre og stærkere aktører og nemt tilgængelige ydelser.

Virksomhedernes behov

Decentral erhvervsfremme skal levere relevante, efterspurgte og professionelle tilbud, der er tilrettelagt med virksomhedernes behov i centrum.

Partnerskab og samarbejde

Via partnerskaber og løsninger leveret i fællesskab med andre tilbydes virksomhederne de bedste muligheder for at udvikle sig.

Strategiens seks tværgående drivkræfter

Arbejdskraft og social inklusion

Virksomhedernes adgang til kvalificeret arbejdskraft skal styrkes ved at uddanne og efteruddanne flere med relevante kvalifikationer, tiltrække og fastholde højt-kvalificeret udenlandsk arbejdskraft og øge virksomhedernes sociale inklusion.

Innovation og styrkepositioner

Flere virksomheder skal udvikle nye produkter og services via styrket innovationskultur og -kapacitet og en konsolideret klyngeindsats, og vækstpotentiallet i dansk turisme skal indfries.

Grøn omstilling og cirkulær økonomi

Flere virksomheder skal omstille sig til at drive deres forretning på grønnere og mere bæredygtige måder, og udvikling og eksport af grønne og cirkulære løsninger skal styrkes.

Iværksætteri

Flere iværksættere skal lykkes, og de nye virksomheders udvikling og skalering skal øges, blandt andet ved at styrke iværksættermiljøerne i hele landet.

Digitalisering og automatisering

Virksomhedernes digitale niveau og sikkerhed samt brug af automatiserede løsninger og robotter skal styrkes.

Internationalisering

Virksomhedernes internationalisering skal øges gennem øget internationalt samarbejde, evnen til at håndtere global usikkerhed og styrket parathed til omstilling og eksport.

Det strategiske ophæng

Strategiske rammer

Socialfonden

- Øget beskæftigelse for personer på kanten af arbejdsmarkedet – Indslusningsforløb og socialøkonomiske virksomheder

Erhvervsfremme i Danmark 2020 - 2023

- Afsnit om Kvalificeret arbejdskraft og social inklusion

Regeringen

- Covid-19
- Hjælpepakker

Begrundelse for behov

Virksomhedernes arbejde med social inklusion vurderes i lyset af COVID-19 at være udfordret.

Omsætningsnedgang og deraf følgende afskedigelser har gjort det vanskeligere for virksomhederne at inkludere borgere på kanten af arbejdsmarkedet.

Samtidig er der grund til at antage, at behovet for indsatser indeholdende social inklusion vil vokse under COVID-19-krisen

Indsatsområde i socialfonden

- to typer indsatser

Der kan ansøges inden for
nedenstående indsatsområde

Inklusion via uddannelse og beskæftigelse

Indslusnings- og fastholdelses-
forløb til arbejdsmarkedet

Socialøkonomiske virksomheder

- Øget social inklusion/fastholdelse af udsatte skal ske gennem virksomheder
- Øge antal beskæftigede bl.a. i socialøkonomiske virksomheder

Hvilke aktiviteter kan man få
EU-tilskud til?

På kanten af arbejdsmarkedet – flere i job

Operatører

Operatører kan fx være offentlige myndigheder, selvejende institutioner, virksomheder, socialøkonomiske virksomheder, NGO'er og frivillige organisationer mv

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er som udgangspunkt personer, der ikke kan opnå tilknytning til arbejdsmarkedet uden en støttende indsats, og hvor den ordinære indsats ikke er tilstrækkelig

Mål

Deltagere i virksomheder får forøget mulighederne for en fast tilknytning til arbejdsmarkedet via indslusning og/eller fastholdelse, som med fordel kan ske gennem socialøkonomiske virksomheder

Aktiviteter i et projekt kunne være

Indslusnings- og fastholdelsesforløb

Udvikling og afholdelse af fleksible og alternative indslusnings- og fastholdelsestilbud

Aktiviteter der forbereder virksomhederne og de udsatte borgere på modtagelse og fastholdelse

Socialøkonomiske virksomheder

Aktiviteter, der styrker socialøkonomisk iværksætteri gennem rådgivning, uddannelse etc. – måske i yderområder eller i udsatte boligområder i byer.

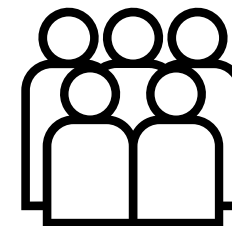
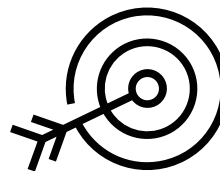
Støtte til konsulentbistand og kompetenceudvikling for socialøkonomiske virksomheder

Forbedring af muligheder for afknopning for socialøkonomiske virksomheder

Lempelser i programmerne i forbindelse med covid-19

- Der kan fremover både ydes tilskud til indslusningsforløb og tilskud til fastholdelsesaktiviteter.
- Målgruppen for socialøkonomiske virksomheder er udvidet, så socialøkonomiske virksomheder er såvel registrerede eller arbejder mod at blive registrerede socialøkonomiske virksomheder samt virksomheder, som arbejder ud fra et almennyttigt formål og arbejder med såvel en økonomisk som en socialbundlinje.

Husk nu.....



- Projekter skal gennemføres som samarbejde mellem flere parter. Det kan fx være offentlige myndigheder, selvejende institutioner, virksomheder, NGO'er, frivillige organisationer etc.
- Det er et krav, at private virksomheder deltager i indslusningsforløbene, hvilket med fordel kan være en socialøkonomisk virksomhed, men forløb i andre virksomheder er ikke udelukket fra indsatsen.
- Resultaterne skal måles umiddelbart efter deltagelsen på:
 - Antal deltagere der gennemfører indslusnings/fastholdelsesforløb
 - Antal deltagere beskæftiget i socialøkonomiske virksomheder
 - Antal deltagere i beskæftigelse, herunder som selvstændige
 - Antal erhvervsaktive deltagere i gang med at søge arbejde.

Fakta om ansøgning

Annonceringen medfinansieres med EU's strukturfonde

- Strukturfondenes grundvilkår
 - Åben konkurrence om midlerne
 - Projektfinansiering, ikke driftsstøtte
 - Op til 50 pct. medfinansiering (60 pct. i Region Sjælland)
 - Strukturfondsmidler kan være omfattet af statsstøttereglerne
- I dag handler om den indsats vi igangsætter inden for Socialfonden
- Vi fortæller kort om nogle af de vigtigste principper for strukturfondsmidlerne
- Projekter skal være afsluttet senest **31. december 2022**

Økonomi

På kanten af arbejdsmarkedet – flere i job

Socialfonden: Op til 31,8 mio. kr.

Decentrale erhvervsfremmemidler: Op til 16,0 mio. kr.

- EU-midlerne er fordelt således:
 - Region Sjælland: 8,2 mio. kr.
 - Resten af landet: 23,6 mio. kr.

- Der kan godt søges socialfondsmidler, uden at der samtidig søges decentrale erhvervsfremmemidler
- Der kan ikke søges om decentrale erhvervsfremmemidler alene

Hvor meget kan man få dækket?

EU-tilskuddet medfinansierer:

- Region Sjælland: Max 60 pct. EU-tilskud
- Resten af landet: Max 50 pct. EU-tilskud



Decentrale erhvervsfremmemidler kan udgøre op til 25 pct. af de godkendte støtteberettigede udgifter i et projekt

Én eller to ansøgninger



Der skal afleveres **én ansøgning pr. projekt**

- **men** hvis man søger til aktiviteter i Region Sjælland og en eller flere øvrige regioner, kan der afleveres **to ansøgninger pr. projekt**. Det vil sige:
 - Én ansøgning med aktiviteter i Region Sjælland (EU-tilskud max 60 pct.)
 - Én ansøgning med aktiviteter der skal foregå i resten af landet (EU-tilskud max 50 pct.)

Man kan nøjes med at indsende én ansøgning, hvis man ansøger om den samme støtteprocent (maksimalt 50 pct) i både Region Sjælland og uden for Region Sjælland.

Både eksisterende og helt nye projekter kan ansøge

- Mulighed for at søge tillægsbevillinger til igangværende og velfungerende socialfondsprojekter, som ønsker at udvide deres aktiviteter til at omfatte en indsats målrettet COVID-19-udfordringer



Ansøgningsskemaet kan tilgås via erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Ansøgning om tillægsbevilling skal ske i særskilt skema

Husk ansøgningsfrist den 20. oktober 2020 kl. 12.00

Vurdering af ansøgninger

Fem vurderingskriterier

Kriterium	Point
A. Social inklusion/fastholdelse og socialøkonomiske virksomheder (effektkæde)	0-40
B. Lokal og regional forankring	0-15
C. Forenkling	0-15
D. Virksomhedernes behov	0-15
E. Partnerskab og samarbejde	0-15
I alt	0-100

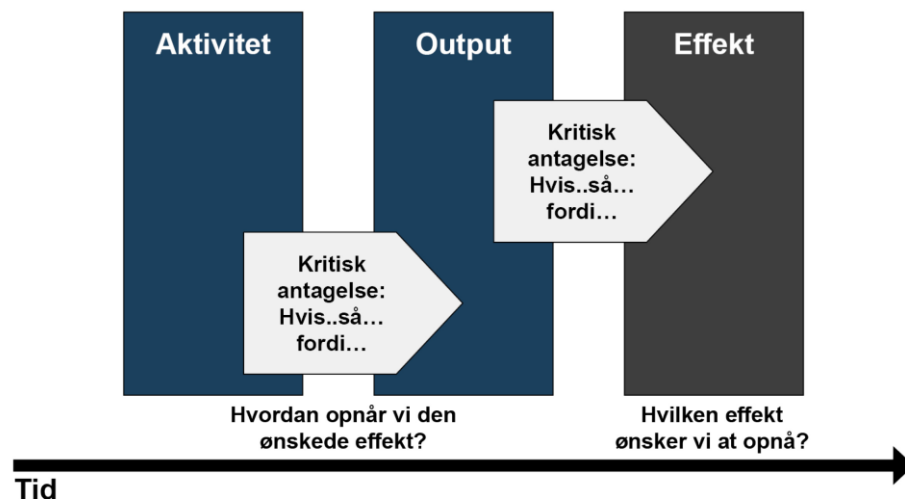
Vurderingskriterie A: Kvalificeret arbejdskraft (0-40 point)

- I hvor høj grad ansøger kan underbygge og sandsynliggøre, at flere borgere på kanten af arbejdsmarkedet indsluses og/eller fastholdes i beskæftigelse
- At de planlagte aktiviteter for målgruppen fører til, at deltagerne kommer tættere på eller fastholdes i ordinær beskæftigelse
- I hvor høj grad fastholdelses- og indslusningsforløbene igangsættes med baggrund i en tværgående og helhedsorienteret indsats
- En økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem måltal for aktiviteter, output og effekter.
- Hvordan vil projektets resultater og erfaringer blive forankret i efter projektets afslutning.



Ansøgningens effektkæde og måltal

- Årsagsvirkningssammenhænge (forklar hvordan og hvorfor projektet vil virke)
- I ansøgningsskemaet skal effektkæden beskrives i tre led
- Beskriv meget gerne projektets risici – og hvordan de kan minimeres
- Opstil ambitiøse og realistiske måltal (men gå ikke på kompromis med kvalitet)



Måling af projektets fremdrift og resultater

- Projektets vigtigste aktiviteter, output og resultater skal måles vha. indikatorer
- Hovedaktiviteter, output og kortsigtede resultater skal måles på halvår i projektperioden
- Nogle output og resultater er foruddefineret – disse **skal** måles vha. indikatorvejledningen
- Indikatorer og målemetoder for hovedaktiviteter fastlægger ansøger selv (inden for rammerne af annonceringen og socialfondsprogrammet)

SÅDAN BRUGER DU INDIKATORERNE I SOCIALFONDSPROGRAMMET VÆKST VIA UDDANNELSE OG IVERKSÆTTERI

Version 3

Erhvervsstyrelsen, 14. april 2016

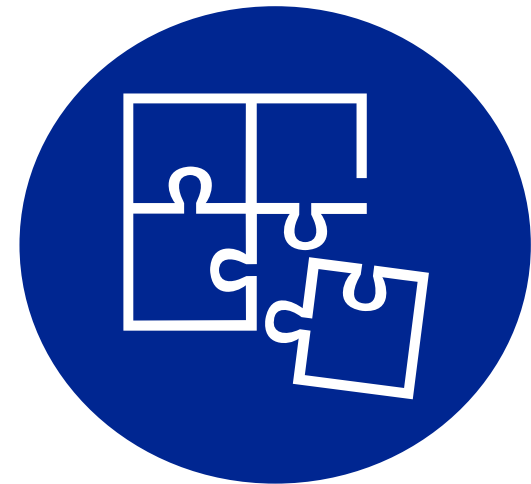
Vurderingskriterie B: lokal og regional forankring (0-15 point)

- Forklar og begrund projektets geografiske afgrænsning/rækkevidde
- Argumenter for bred geografisk rækkevidde kan fx være ensartede virksomhedsbehov på tværs af landet
- Lokalt afgrænsede projekter kan fx begrundes med et særligt lokalt virksomhedsbehov eller udfordringer, som ikke gør sig gældende i andre dele af landet.
- Hvordan vil projektet konkret tage højde for og møde lokale/regionale variationer i behov, udfordringer og muligheder?



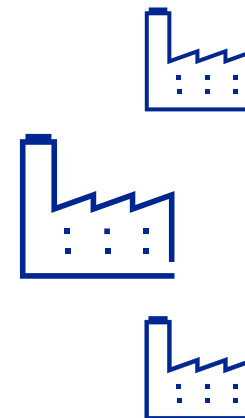
Vurderingskriterie C: Forenkling (0-15 point)

- Hvad er ansøgers og projektets rolle i erhvervsfremmesystemet?
- Hvordan undgås u hensigtsmæssige overlap med andre aktører og lignende indsatser?
- Hvordan vil der i praksis blive koordineret med og henvist til andre aktører og lignende indsatser?
- Hvordan sikres det, at projektet er administrativt enkelt og let tilgængeligt for projektets målgruppe, herunder at indgangen til og brugen af projektets ydelser i videst muligt omfang digitaliseres?



Vurderingskriterie D: Virksomhedernes behov (0-15 point)

- I hvor høj grad imødekommer projektet erhvervslivets behov fx ved hjælp fra undersøgelser, analyser, opbakning fra erhvervsorganisationer, virksomheder m.fl.?
- Er projektets målgruppe tydeligt beskrevet?
- Er der en klar og operationel plan for rekruttering af deltagere?



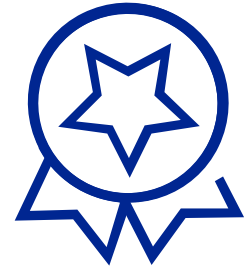
Vurderingskriterie E: Partnerskab og samarbejde (0-15 point)

- Hvilke aktører gennemfører projektet?
- Hvem gør hvad, og hvordan samarbejder aktørerne?
- Hvor stærke er aktørernes faglige projektrelevante kernekompetencer og erfaringer med lignende indsatser?
- Hvor stærk er aktørernes økonomiske og administrative kapacitet?



Flest point får tilsagn

- Alle ansøgninger scores på hvert af de fem vurderingskriterier
- Minimum 65 point i alt for at komme i betragtning til tilskud
- Højest scorende projekter indstilles til tilsagn hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- Bestyrelsen indstiller/beslutter, om projekter skal have EU-tilskud fra Socialfonden og decentrale erhvervsfremmemidler.



Gode råd og krav til EU- strukturfondsprojekter

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 1:3

Projektfinansiering er ikke driftsstøtte

- Projektet skal være additionelt - fokuser på aktiviteter, som klart kan skilles fra driften, da det giver færre fejl og sparer tid i projektforsløbet
- Aktiviteter, der ikke er støtteberettigede, fx drift, vil ikke blive vurderet støtteberettigede af at blive kaldt noget andet
- Projektrelevante udgifter – udgifter der er relevante og nødvendige for projektets gennemførelse
- Støtteberettigelsesreglerne - hvilke udgifter der kan støttes, fx løn, underhold, konsulentudgifter etc. - fastsat nationalt inden for forordningernes rammer
- OBS på lønkompensationsordninger – se midlertidige ændringer i Støtteberettigelsesreglerne.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 2:3

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- Udbuds- og statsstøtteregler er grundpiller i EU - de skal overholdes og må påregnes kontrolleret
- Projektets skal vælge en statsstøtteløsning
- Udbudsregler - hvem foretager indkøbet, og hvilke regler skal overholdes, fx indkøb over 500.000 kr. eller EU's tærskelværdier
- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra Deloitte og ERST
- Alle udgifter skal være afholdt og betalt inden udbetaling af tilskud - dokumentation ved betalte fakturaer
- Det er vigtigt at følge Støtteberettigelsesreglerne - ”almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 3:3

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager – underskriver tilsagnet og ansvarlig for projektets gennemførelse
- Økonomisk partner 1, 2, 3 etc. – alle der afholder støtteberettigede udgifter, der indgår i projektregnskabet
- Alle partneres udgifter indgår i ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne sikrer, at egne udgifter er korrekte, inden de sendes videre til det fælles regnskab - ellers risikerer man, at regnskabet afvises
- Der udbetales alene til tilsagnsmodtager - partnerne aftaler fordelingen af tilskud
- Vi vejleder gerne om, hvordan I kan organisere projektet, så det administrativt bliver så nemt som muligt.

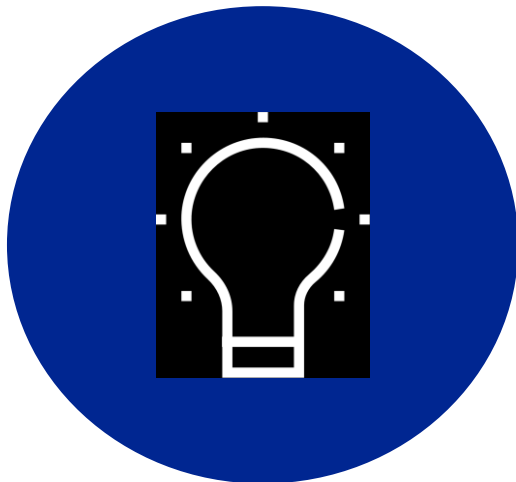
SPØRGSMÅL?

Spørgsmål vedrørende
Socialfonden

Sandra Winther Gandrup
Email: sangan@erst.dk
Telefon: 35291794

Spørgsmål vedrørende
indsatsområdet
Indslusningsforløb og
socialøkonomiske
virksomheder

Anna Gete Villefrance
Email: annvil@erst.dk
Telefon: 35291271



Information kan findes på erhvervsfremmebestyrelsen.dk
Q&A kan efterfølgende findes på regionalt.dk og på
erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Projektidé indsendes senest den 1. oktober 2020

Husk ansøgningsfrist **20. oktober 2020 kl. 12.00**

Eventuelt positiv indstilling på bestyrelsesmøde 3. februar
2021

Appendiks

Tips til god projektorganisering

- Få en god forståelse for støtteberettigelsesreglerne
- Anvend kontrakter til ansatte på faktisk løn fuld tid eller deltid – langt mindre dokumentation. (Husk at overholde kravene til kontrakter i Støtteberettigelsesreglerne.)
- Tillæg på 18 pct. eller 40 pct. (særlig kontoplan) til udgifter uden dokumentationskrav. Vær opmærksom på, at der er flere modeller for 18 pct. tillægget i forbindelse med ansøgningen.
- Indgå *ikke* bindende aftale om at gennemføre projektet, inden der indsendes ansøgning. Husk udbud eller markedsafsøgning inden der indgås aftaler med leverandører.
- Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

Tips til at få et administrativt enkelt projekt

Regler der kan lette din administration:

- Anvendelse af kontrakter
 - Deltidskontrakter og fuldtidskontrakter (Husk at overholde krav til kontrakter)
- Standardsats på 250 kr. til projektmedarbejdere - anvendes kun sammen med timeregistreringer
- 40 pct. kontoplan - Løn til projektarbejde og beregnet 40 pct. til øvrige udgifter heraf – minimere dokumentationskravet i projektet
- **Det enkleste projekt man kan sammensætte:**
- Beregnes ud fra udgifterne til løn "Projektarbejde" med standardsats (timeregistrering) og 40 pct. øvrige udgifter

Tips til god projektorganisering - minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme

Statsstøtte:

- Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme.
- **De minimis støtte** er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen.
- Brug af **gruppefritagelsen** medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav, men åbner for større økonomisk ramme.