



PÅ KANTEN AF ARBEJDSMARKEDET

– FLERE I JOB

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Kvalificeret arbejdskraft og social inklusion

Potentielle ansøgere: Offentlige myndigheder, selvejende institutioner, virksomheder, NGO'er og frivillige organisationer m.fl.

Finansiering: 31,8 mio. kr. fra Socialfonden og 16 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler

Projektperiode: Projektet skal senest være afsluttet 31. december 2022

Projekttype: Der kan søges om tilskud til nye projekter eller om tillægsbevillinger til eksisterende projekter

Ansøgningsfrist: Den 20. oktober 2020 kl. 12.00

Informationsmøde som webinar: Den 20. august 2020 kl. 14.00

Workshop for interesserede ansøgere: Den 1. september 2020 kl. 12.30

1. Baggrund

Virksomheders arbejde med social inklusion vurderes i lyset af COVID-19 at være udfordret. Virksomheder, der oplever en reduktion i efterspørgslen på deres varer og/eller ydelser, og som derfor oplever omsætningsnedgang og afskedigelser, har vanskeligere ved at påtage sig opgaven med at inkludere borgere på kanten af arbejdsmarkedet som medarbejdere i virksomheden. Samtidig er der grund til at antage, at behovet for indsatser for social inklusion vil vokse under COVID-19-krisen.

- ● Ifølge Styrelsen for Arbejdsmarked og
- ● ● Rekruttering (STAR) er antallet af ledige med
- ● ● grundskole/gymnasium som højst afsluttede uddannelse steget i perioden 9. marts til 26. april 2020 med ca. 35.000 personer svarende til 35,5 pct. Mens antallet for personer med erhvervsuddannelse i samme periode er steget med ca. 32.000 svarende til 43,5 pct.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil ifølge sin strategi understøtte inklusion af borgere på kanten af arbejdsmarkedet samt understøtte, at øget social inklusion af udsatte ledige skal ske gennem virksomhederne, fx socialøkonomiske virksomheder. Strategien beskriver muligheden for at arbejde med at understøtte og styrke den virksomhedsrettede indsats og efterspørgsel efter borgere på kanten af

arbejdsmarkedet samt muligheden for at øge antallet af socialøkonomiske virksomheder.

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse nu ansøgninger inden for temaet "På kanten af arbejdsmarkedet – flere i job", hvor der kan søges om EU-tilskud på 31,8 mio. kr. fra Socialfonden og 16 mio. kr. med finansiering fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

2. Organisering af indsatsen

Indsatsen skal gennemføres i regi af et eller flere projekter, som hver forankres hos en operatør, der underskriver tilsagnet om EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler, og varetager implementering og administration på alle de økonomiske partneres vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

- ● Operatører kan fx være offentlige myndig-
- ● ● heder, selvejende institutioner, virksomheder,
- ● ● NGO'er og frivillige organisationer etc.

Indsatsen kan være lokal, regional eller landsdækkende. Uanset et projekts geografiske rækkevidde vil ansøger konkret skulle forklare og dokumentere, at indsatsen tilrettelægges, så den imødekommer lokale variationer og udfordringer.

Der lægges vægt på, at indslusningsforløbene igangsættes med baggrund i en tværgående og helhedsorienteret tilgang, der fokuserer på at bibringe deltagerne de nødvendige kompetencer og sociale færdigheder til at kunne varetage et arbejde og samtidig understøtter virksomhedernes parathed til at modtage personer med forskellige udfordringer i relation til at opnå ordinær beskæftigelse.

Aktiviteterne, som igangsættes under socialfond-indsatsen, kan udelukkende virke som en additional indsats overfor målgruppen. Det er derfor væsentligt, at ansøger ikke igangsætter indsatser, der overlapper med andre offentlige aktørers aktiviteter overfor samme målgruppe, men meget gerne bygger ovenpå disse. Der kan eksempelvis henvises til STAR's indsats for via virksomhedsnetværk at udbrede gode erfaringer med ansættelse af udsatte borgere.

Krav til ansøgers organisering:

- Projekterne skal gennemføres som et samarbejde mellem flere parter. Det kan fx være offentlige myndigheder, selvejende institutioner, virksomheder, NGO'er og frivillige organisationer etc.
- Det er et krav, at private virksomheder deltager i indslusningsforløbene, hvilket med fordel kan være en socialøkonomisk virksomhed, men forløb i andre virksomheder er ikke udelukket fra indsatsen.

Der kan både ansøges om midler til helt nye projekter og om tillægsbevillinger til igangværende socialfondsprojekter, som ønsker at udvide deres aktiviteter.

3. Indhold

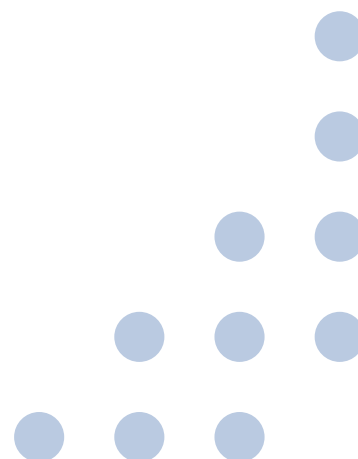
Som beskrevet ovenfor har COVID-19-udbruddet betydet et øget pres på målgruppen af borgere på kanten af arbejdsmarkedet og på socialøkonomiske virksomheder. Der foreslås således to typer af indsatser, som afspejlet i socialfondsprogrammet:

- Indslusnings- og fastholdelsesforløb til arbejdsmarkedet
- Socialøkonomiske virksomheder

En indsats rettet mod øget indslusning i virksomheder for denne målgruppe er mindre realistisk i en COVID-19 tid, fordi virksomhedernes fokus må formodes at være virksomhedens overlevelse nu og her, og der derfor er mindre fokus / færre ressourcer til at fokusere på fx "supported employment" eller anden parathed til at kunne modtage personer med forskellige udfordringer i relation til at opnå ordinær beskæftigelse. Derfor foreslås aktiviteter, der kan støtte indslusning og/eller fastholdelse i virksomheden af de medarbejdere, der allerede har været igennem et indslusningsforløb, og som nu i en nedgangsperiode er særligt udsatte for ledighed. Der kan desuden ydes støtte til forløb i socialøkonomiske virksomheder defineret som virksomheder med et almennyttigt formål, der handler ud fra såvel en økonomisk som en social bundlinje.

Ansøger vil have mulighed for at fokusere på et af de to indsatsområder eller kan vælge at adressere dem begge.

Da projekterne skal støttes af Socialfonden, skal de konkrete aktiviteter i projekterne holdes inden for rammerne af Socialfondens indsatsområde vedr. indslusningsforløb og socialøkonomiske virksomheder (prioritetsakse 3b1 eller 3b2). Inden for dette indsatsområde er der en bred vifte af aktiviteter, som kan tilpasses og skræddersyes til den enkelte virksomheds behov og muligheder samt til det enkelte projekts fokus på et eller begge de to indsatsområder. Ansøger skal dokumentere sandsynligheden for, at aktiviteterne vil virke og vil være efterspurgt af virksomhederne.



Aktiviteter under indsatsen kan bl.a. være:

Indslusnings- og fastholdelsesforløb:

- Udvikling og afholdelse af fleksible og alternative indslusnings- og fastholdelsestilbud tilpasset den enkelte borger.
- Aktiviteter der forbereder virksomhederne og de udsatte borgere på modtagelse og fastholdelse i den enkelte virksomhed.
- Supplerende ressourceafklaringsforløb og afprøvning af nye modeller for social inklusion med henblik på beskæftigelsesfremme for indsatsområdets målgruppe.

Socialøkonomiske virksomheder:

- Aktiviteter der styrker socialøkonomisk iværksætteri gennem rådgivning, uddannelse, netværk, udviklingsaktiviteter etc., fx i yderområder med mange socialt udsatte eller i udsatte boligområder i byer.
- Forbedre mulighederne for at teste og gennemføre afknopning til socialøkonomiske virksomheder fra øvrige offentlig/private aktiviteter evt. med henblik på at blive en registreret socialøkonomisk virksomhed.
- Støtte til konsulentbistand og kompetenceudvikling for socialøkonomiske virksomheder, fx gennem rådgivning om forretningsmodeller, -udvikling og -drift, rådgivning om adgang til kapital samt støtte til skalering.
- Støtte til udviklingsprojekter mellem socialøkonomiske virksomheder og offentlige myndigheder med fokus på inklusion og beskæftigelse af udsatte ledige.

Målgruppe

Den potentielle målgruppe for indsatsen er som udgangspunkt personer, der ikke kan opnå tilknytning til arbejdsmarkedet uden støttende indsats, og hvor den ordinære indsats ikke er tilstrækkelig, herunder marginaliserede og udsatte personer langt fra arbejdsmarkedet eller på kanten af arbejdsmarkedet og/eller personer med sporadisk tilknytning til arbejdsmarkedet og med længere ledighedsperioder bag sig. Det kan fx være personer med fysiske handicap, psykisk sårbare, flygtninge med særlige udfordringer mv.

4. Krav til ansøgninger

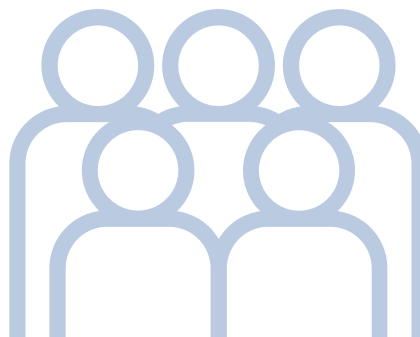
Ansøgningen skal ligge inden for rammerne af socialfondsprogrammets prioritetsakse 3b vedr. indslusningsforløb og socialøkonomiske virksomheder. Kommissionen har i lyset af COVID-19 givet medlemsstaterne mulighed for at justere på kravene til projekternes effekt.

Lempelser i forbindelse med COVID-19:

- Fremover vil der både kunne ydes tilskud til indslusningsforløb og tilskud til fastholdelsesaktiviteter.
- Fremover vil det både være muligt at modtage tilskud for socialøkonomiske virksomheder, der er registreret eller arbejder mod at blive registreret som socialøkonomisk virksomhed samt for virksomheder, der ikke er registreret som socialøkonomiske virksomheder, men som arbejder ud fra et almennyttigt formål og med såvel en økonomisk som en social bundlinje.

Det forventes, at Kommissionen godkender de to justeringer.

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i en indstilling til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse om, at der meddeles afslag på ansøgningen.



Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- **Budget**
Forklar hvordan midlerne fordeles over projektperioden, samt på hvilke konti i den valgte kontoplan
- **Projektperiode**
Beskriv perioden, som skal være afsluttet senest d. 31. december 2022.
- **Effektkæde og indikatorer**
Forklar sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater i en effektkæde
Opstil målbare succeskriterier vha. indikatorer
- **Målbare succeskriterier vha. indikatorer**
Ansøger skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat

Budget

Ansøger skal beskrive, hvorledes midlerne fordeles over projektperioden, samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. Du kan finde vejledninger til de kontoplaner, som du skal anvende i forbindelse med

dit projekt på erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside under "Budget, revision og kontoplaner".

Der findes to kontoplaner, hvor den ene kontoplan (kontoplan 18 pct.) anbefales, hvis der er mange udgifter til eksterne rådgivere/konsulenter, mens den anden kontoplan (kontoplan 40 pct.) anbefales i øvrige tilfælde. Se mere i afsnit 16 i reglerne om støtteberettigelse på erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside under "Støtteberettigelsesregler".

Projektperiode

Projektperioden skal senest være afsluttet 31. december 2022.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Projektets effektkæde skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output, resultater/effekter, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning.

Indikatorer og måltal

Ansøger skal tage udgangspunkt i indikatorvejledningen for Socialfondsprogrammet og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat.



Foto: Jesper Voldgaard

Ansøger skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat. Alle projekter skal i ansøgningen angive forventede måltal for følgende indikatorer:

- Antal deltagere (output)
- Antal deltagere der gennemfører indslusningsforløb (resultat kort sigt)
- Antal deltagere beskæftiget i socialøkonomiske virksomheder umiddelbart efter deltagelsen (kortsigtet resultat)
- Antal deltagere i beskæftigelse, herunder som selvstændige, umiddelbart efter deltagelsen (kortsigtet resultat)
- Antal erhvervsinaktive deltagere, der er i gang med at søge arbejde umiddelbart efter deltagelsen (kortsigtet resultat)
- Antal deltagere i beskæftigelse, herunder som selvstændige, 6 måneder efter deltagelsen (langsigtet resultat)

Dertil kan komme projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens effektskabelse, og som projektet selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema. Du kan læse mere om effektkæder og indikatorer på erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside under "Effektkæder og indikatorer".

Evaluering

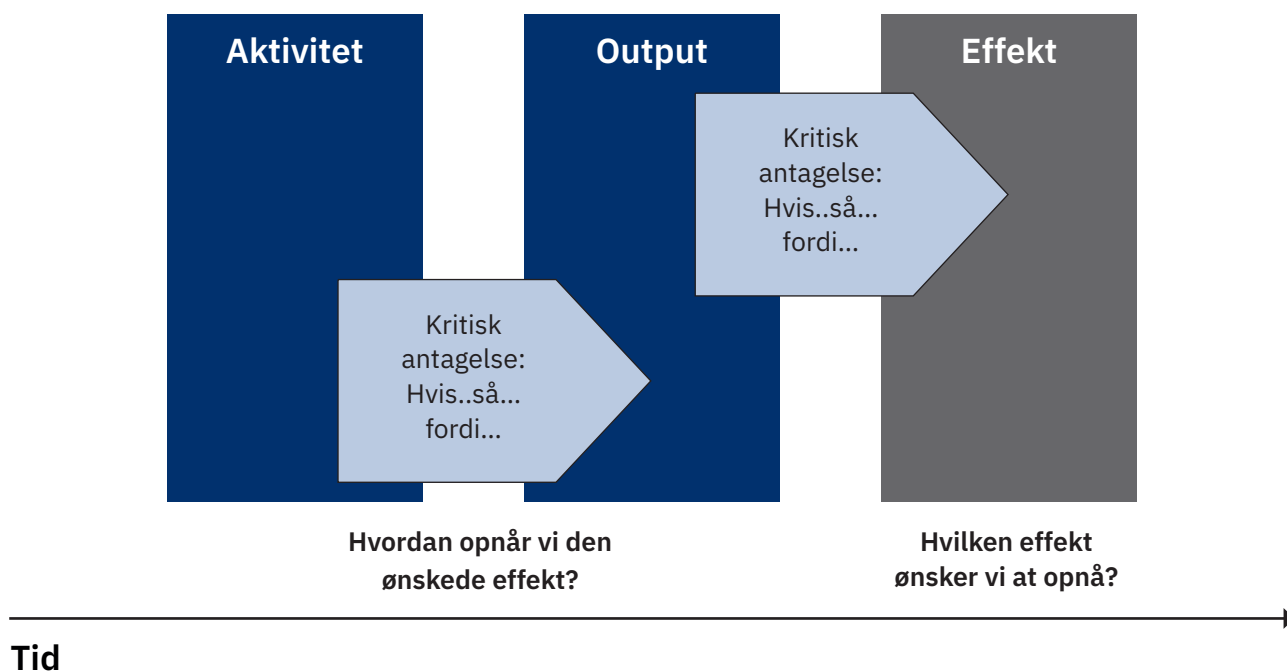
Alle projekter, som modtager minimum 2,0 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden eller af de decentrale erhvervsfremmemidler skal evalueres af en ekstern evaluator, som udpeges og betales af Erhvervsstyrelsen. Ansøger skal ikke afsætte midler til evaluering af projektet. Hvis projektperioden er to år eller længere, skal projektet både midt- og slutevalueres. Hvis projektperioden er under to år, skal projektet kun slutevalueres.

5. Vurdering af ansøgninger

De indkomne ansøgninger vurderes ud fra kravene og tildelingskriterierne i denne annoncering. Ved gennemgangen af ansøgningerne vil der blive lagt vægt på tildelingskriterierne, og ansøgningerne vil blive scoret på baggrund af tildelingskriteriernes pointskala i skemaet på næste side.

Ved ansøgning om tillægsbevillinger vil ansøger blive vurderet ud fra både den oprindelige ansøgning, evt. midtvejsevaluering og ansøgningen om tillægsbevilling.

- ● ● *For at komme i betragtning til en tilskuds-*
- ● ● *bevilling skal en projektansøgning opnå*
- ● ● *minimum 65 ud af 100 point.*



Figur: Effektkæden

Pointskala for tildelingskriterierne

Kriterier	Point
a. Social inklusion/fastholdelse og socialøkonomiske virksomheder Der lægges vægt på, at ansøger kan underbygge og sandsynliggøre, hvordan projektet bidrager til, at flere borgere på kanten af arbejdsmarkedet indsluses og integreres i arbejdsfællesskabet og/eller fastholdes i beskæftigelse i såvel socialøkonomiske virksomheder som i virksomheder generelt. Der lægges vægt på, at ansøger kan underbygge og sandsynliggøre, at de planlagte aktiviteter for målgruppen fører til, at deltagerne kommer tættere på ordinær understøttet beskæftigelse eller medvirker til at fastholde borgerne i beskæftigelse. Der lægges vægt på, at fastholdelses- og indslusningsforløbene igangsættes med baggrund i en tværgående og helhedsorienteret indsats. Der lægges vægt på en økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem måltal for aktiviteter, output og effekter. Det vægtes positivt, at ansøger underbygger, hvordan projektets resultater og erfaringer vil blive forankret efter projektets afslutning.	0-40
b. Lokal og regional forankring Der lægges vægt på, at ansøger – uanset projektets geografiske rækkevidde og indhold – kan forklare og sandsynliggøre, hvordan projektet tager højde for og kan møde lokale/regionale behov, udfordringer og muligheder. Der lægges vægt på, at ansøger kan begrunde projektets geografiske afgrænsning/rækkevidde.	0-15
c. Forenkling Der lægges vægt på, at ansøger bidrager til et mere enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem. Ansøger skal redegøre for sin egen og projektets rolle i erhvervsfremmesystemet, herunder sandsynliggøre at projektet respekterer de roller, som bl.a. den lokale erhvervsservice, erhvervs-huse, klynger og andre aktører har i erhvervsfremmesystemet og ikke har uhensigtsmæssige overlap med andre aktørers aktiviteter. Der lægges vægt på, at ansøger har en klar model for, hvordan ansøger i praksis koordinerer med og henviser til øvrige relevante initiativer og aktører inden for annonceringens tema, heriblandt de initiativer som er nævnt i annonceringsmaterialet. Der lægges vægt på, at projektet er administrativt enkelt og let tilgængeligt for projektets målgruppe, herunder at indgangen til og brugen af projektets ydelser i videst muligt omfang digitaliseres.	0-15
d. Virksomhedernes behov Der lægges vægt på, at ansøger kan dokumentere, at projektet imødekommer erhvervslivets behov fx ved hjælp fra data, undersøgelser og analyser og opbakning fra erhvervsorganisationer, virksomheder m.fl. Der lægges desuden vægt på, at projektets målgruppe er tydeligt beskrevet, og at ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan deltagerne fra målgruppen rekrutteres.	0-15
e. Partnerskab og samarbejde Der lægges vægt på, at ansøger dokumenterer, at projektet gennemføres af en eller flere kvalificerede aktører, som kan understøtte en effektiv indsats. Det skal fremgå af projektbeskrivelsen, hvilke konkrete aktiviteter den enkelte aktør gennemfører, og hvordan aktiviteterne samtidig udgør én samlet indsats. Ansøger skal beskrive sine egne og eventuelle øvrige projektaktørers økonomiske og administrative kapacitet. Ansøger skal endvidere beskrive egne og eventuelle øvrige projektaktørers faglige projektrelevante kernekompetencer samt erfaringer med at gennemføre aktiviteter svarende til projektets aktiviteter.	0-15

6. Finansiering

● ● Projekterne vil blive finansieret med i alt ● ● 47,8 mio. kr., heraf 31,8 mio. kr. fra Social- ● ● fonden, prioritetsakse 3b indslusningsfor- løb og socialøkonomiske virksomheder, og 16 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler. **Ud af de 31,8 mio. kr. fra Socialfonden vil 8,2 mio. kr. kunne bruges til aktiviteter i Region Sjælland. Beløbene er minimumsbeløb.**

I forbindelse med forelæggelse af ansøgningerne kan bestyrelsen evt. øge den økonomiske ramme, hvis midler fra andre annonceringer ikke anvendes fuldt ud, eller hvis eksisterende projekter ikke formår at anvende deres fulde tilskudsramme.

Vær opmærksom på, at hvis dit projekt indeholder aktiviteter både i og uden for Region Sjælland, skal du evt. indsende to ansøgninger (se bilaget nedenfor).

● ● Tilskuddet fra Socialfonden kan maksimalt ● ● udgøre 50 pct. af de godkendte støtte- ● ● berettigede udgifter (60 pct. i Region Sjæl- land).

Den øvrige finansiering forventes at komme fra part- nerne i projektet, decentrale erhvervsfremmemidler (**kan udgøre op til 25 pct. af de godkendte støtte- berettigede udgifter**), men kan også komme fra stat, regioner, kommuner, organisationer, fonde mv.

Hvis et projekt indebærer statsstøtte i henhold til gæl- dende EU-regler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end 50 pct. Den offentlige støtte til pro- jekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

	Regionalfond/Socialfond	DEM
Social inklusion	31,8 mio. kr.	16,0 mio. kr.

Den Europæiske Regionalfond og Socialfond

I 2014-2020 investerer EU's Regionalfond og Socialfond ca. 3 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over 345 mio. kr. til decentrale erhvervsfremme- indsatser og midler fra EU's strukturfonde.

Regionalfonds- og socialfondsindsatsen supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien *Erhvervsfremme i Danmark*.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til erhvervsministeren (i praksis Erhvervs- styrelsen), hvordan strukturfondsmidlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer herefter ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Socialfonden i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i socialfondsprogrammet, i Socialfondens indikatorvejledning samt i "Støtteberettigelsesregler for Regional- og Socialfonden 2014-2020" (se afsnit 7. Ansøgningsproces).

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-tilskud fra Socialfonden og decentrale erhvervsfremmemidler søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Socialfonden og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 3. februar 2021. Potentielle ansøgere kan evt. kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med henblik på at drøfte projektidéer mv.

Har du brug for vejledning i ansøgningsprocessen?

Kontakt sekretariatet:

- Udfyld en idéskabelon. Skabelonen kan downloades på bestyrelsens hjemmeside, hvor også yderligere information kan findes for callen under "Ansøgning og vejledning i ansøgningsprocessen".
- Indsend idéskabelonen til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse senest torsdag den 1. oktober 2020 kl. 12.00 på de@erst.dk.
- Sekretariatet vil derefter kontakte dig med henblik på at drøfte ideen og vejlede om det videre forløb.

Og følg med på **informationsmødet**, der afholdes som webinar torsdag den 20. august 2020 kl. 14.00 til 15.30. Du kan allerede nu tilmelde dig webinarret [online](#).

Sekretariatet forventer desuden at afholde workshop tirsdag den 1. september 2020, hvor potentielle operatører kan møde hinanden. Nærmere info om workshopen vil blive annonceret på hjemmesiden og LinkedIn.

● ● **Frist for indsendelse af ansøgninger til**
● ● ● **Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til**
● ● ● **ovennævnte tema under Socialfonden er**
tirsdag den 20. oktober 2020 kl. 12.00. Ansøgningen
skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema.

● ● **NB! Ansøgninger om tillægsbevillinger skal**
● ● ● **indsendes via særskilt ansøgningsskema.**
● ● ● **Begge ansøgningsskemaer vil være tilgængelige**
på hjemmesiden for Danmarks Erhvervsfrem-
mebestyrelse.

Bemærk de anlagsbegrænsninger, der fremgår af ansøgningsskemaet.

Supplerende materiale

Du finder yderligere information og materiale til ansøgningsprocessen på hjemmesiden for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, hvor indsatsen er beskrevet.

På hjemmesiden kan du desuden downloade samlet pakke [med relevante dokumenter og finde de midlertidige ændringer i støtteberettigelsesreglerne](#).

Kontakt

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Ring eller skriv gerne til:



Anna Gete Villefrance

Email: annvil@erst.dk

Telefon: 35 29 12 71



Sandra Winther Gandrup

Email: sangan@erst.dk

Telefon: 35 29 17 94

eller indsend spørgsmål på de@erst.dk.

Spørgsmål til informationsmødet og workshop:
Jane Slot Povlsen (janpov@erst.dk / 35291865)

- ● *Projekter, som får tilsagn, skal formidles på*
- ● ● *den digitale erhvervsfremmeplatform på*
- ● ● *virksomhedsguiden. Det indebærer blandt*
- andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal*
- annonceres på platformen.*

Annoncering med strukturfondsmidler – én eller to ansøgninger

Ansøgninger om strukturfondsmidler skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema, som man kan finde for callet på erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside.

OBS: Afsnittet her vedrører kun nye projektansøgninger (ikke tillægsansøgninger), der har indsatser, der omfatter aktiviteter i både Region Sjælland og andre regioner.

Region Sjælland er i EU-terminologi en såkaldt overgangsregion, mens de øvrige regioner i Danmark er merudviklede regioner. Det betyder, at der eksempelvis kan søges op til 60 pct. i tilskud i Region Sjælland, mens det er op til 50 pct. i øvrige regioner. Derfor skal der i nogle tilfælde indsendes to ansøgninger for ét projekt. Hvis I vælger at have den samme støtteprocent i hele projektets geografi, er der administrative lettelser forbundet hermed.

To ansøgninger

Der skal indsendes to ansøgninger i de tilfælde, hvor der ansøges om over 50 pct. i støtteprocent på sjællandsandelen af projektet. Ansøgningerne kan være substansmæssigt identisk. Dog skal budget og måltal typisk justeres som følge af forskellig geografisk aktivitetsniveau.



En ansøgning

Der kan indsendes én ansøgning i det tilfælde, hvor der ansøges om den samme støtteprocent (maksimalt 50 pct.) i alle de regioner projektet omfatter.

I ansøgningsskemaet skal allokeringen af udgifter til de forskellige geografiske områder angives. Fordelingen skal afspejle den forventede geografiske fordeling af udgifter til projektets aktiviteter. Fordelingen skal i videst mulige omfang bero på objektive kriterier fx

antal deltagere, virksomheder, befolkningsantal m.v. Hvis der ligger beregninger til grundlag for fordelingen, kan disse vedlægges som bilag til ansøgningen.

Det er i ansøgningsskemaets punkt 4, du skal angive, om projektet omfatter Region Sjælland eller ej.

Kontakt de@erst.dk hvis du er i tvivl eller har spørgsmål om, hvorvidt I skal indsende én eller to ansøgninger.



Ansøgning til Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020

1. **Vejledning til skemaet »**
Bruger profil »
Ret dine oplysninger
Grundlæggende valg »
Start her
Indsendelsehistorik »

2. **Hovedmenuen »**
Gem ansøgning »
gem dine indtastninger
Hent ansøgning »
hent tidligere gemt data
Vedhæft filer »
Hvad mangler? »
Validér indtastninger
PDF af skemaet »
se udkast i PDF

3. **Indsend ansøgning »**
Afslut ansøgning

4. Stamoplysninger (projektet og tilsagnsmodtager)

<< Tilbage til hovedmenu

Projektets navn (Angiv et kort og beskrivende navn til projektet)

☒ Projektets navn

Projektets startdato og slutdato er overført fra Grundlæggende valg i menuen til venstre.

Projektets startdato

Projektets slutdato

☒ Udføres projektet i region Sjælland (se hjælpe tekst) ▼

Stamoplysninger om tilsagnsmodtager (se hjælpe tekst)

☒ CVR-P, CVR under stiftelse eller CPR ▼

☒ CVR-P nummer

Navn

Selskabsform

