

Bilag A

Projektbeskrivelse

Decentrale erhvervsfremmemidler 2021

Sekretariatet for
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf.: 3529 1700
Mail: de@erst.dk
www.erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Stamdata om ansøger og projekt

Bemærk venligst at oplysningerne i afsnit 1 også skal indtastes i det elektroniske ansøgningssystem.

Projekttitlel

Projektperiode: **Forventet startdato** **Forventet slutdato**

Projektperioden er den periode, inden for hvilken projektet skal gennemføres indholdsmæssigt og økonomisk. Projektperioden kan tidligst være fra datoen for indsendelse af ansøgningen og tre år frem. Projektet kan modtage støtte til udgifter, fra datoen for indsendelse af ansøgning og frem til og med projektets slutdato, såfremt der opnås tilsagn om tilskud.

Projektresumé

Beskriv projektet på max. fem linjer:

Hvilke strategiske fokusområder adresserer projektet?

Se annonceringsmaterialet (afsnit 2. "Strategisk fokus") fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for oplysninger om strategiske fokusområder.

Kontaktoplysninger

Angiv kontaktoplysninger på den projektansvarlige organisation.

Ansøger **CVR**

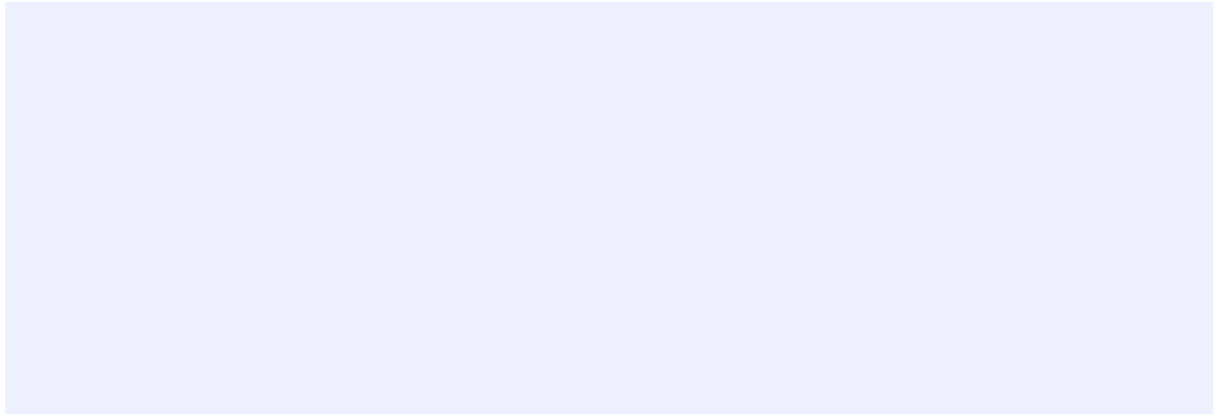
P-nummer

Projektansvarlig kontaktperson **E-mail**

Telefon **Mobil**

Projektpartnere

Angiv hvilke projektpartnere, der på ansøgningstidspunktet er indgået aftale med. Underskrevne partnererklæringer vedhæftes denne ansøgning. Skabelon til partnererklæringer er indeholdt i startpakken, du finder på [denne side](#). Se også afsnit 5 "Partnerskab og samarbejde" hvor dette skal uddybes.



Budget resumé

Se afsnit 2 og 3 i "Vejledning til projektbudget".

Budget skal udfyldes i Bilag B (Skema til økonomi og effekter).

Vejledning, bilag m.m. hentes på [denne side](#).

Udgifter, totalt (kr.)

Finansiering

a) Ansøgt tilskud (kr.)

b) Kontant privat finansiering

c) Kontant offentlig finansiering

d) Privat egenfinansiering

e) Offentlig egenfinansiering

Finansiering, total (kr.)

Beregnet støtte pct.

Statsstøtte?

Ansøges der om tilskud, som vil give deltagervirksomheder og/eller projektpartnere en direkte eller indirekte konkurrencefordel på markedet (fx i form af tilskud til køb af rådgivning, udstyr mv.)

Bemærk, at statsstøtte både kan være direkte og indirekte (fx gratis rådgivning). Hvis I er i tvivl om, hvad statsstøtte er, kan I læse mere [her](#).

Ja

Nej

Hvis ja ovenfor:

Hvilke deltagervirksomheder og/eller projektpartnere forventes på ansøgningstidspunktet at modtage statsstøtte og til hvilke aktiviteter?

Bemærk, at evt. statsstøtte skal kunne gives under den såkaldte "de minimis-forordning", nr. 1407/2013, [EUT L 352/1, 24.12.2013]. Det betyder, at statsstøtten pr. partner/deltagervirksomhed maksimalt kan være 200.000 euro over tre regnskabsår. Hvis en virksomhed allerede er ydet de minimis-støtte fra anden side, skal disse midler medregnes i vurderingen af, om støtten til virksomheden holder sig under 200.000 euro (i det indeværende og de to foregående regnskabsår).

Projektets geografi

Beskriv den forventede økonomiske fordeling af projektets aktiviteter mellem erhvervshus-geografierne.

Erhvervshus	Pct. fordeling
Nordjylland	
Midtjylland	
Sydjylland	
Fyn	
Sjælland	
Hovedstaden	
Bornholm	
Total	

Projektbeskrivelse

Beskriv projektet kort. Tag udgangspunkt i behovet og beskriv de vigtigste aktiviteter, forventede output og effekter. Maks 1 side

1 Virksomhedernes behov

Ansøgningen vurderes på i hvilken grad projektet fokuserer på et erhvervspolitisk rationale, der kan medvirke til at realisere et øget antal danske og internationale turismeovernatninger samt øget omsætning i turismebranchen.

1.1 Projektets målgruppe

Beskriv projektets målgruppe med udgangspunkt i den effektkæde, der beskrives under "Projektets effektkæde", side 8.

Projektets målgruppe er de virksomheder og/eller borgere, som får gavn af projektets effekter. Vær opmærksom på, om der er særlige krav til projektets målgruppe i annonceringen fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

1.2 Erhvervslivets behov for projektet

Beskriv hvordan projektet tager udgangspunkt i erhvervslivets behov for projektets aktiviteter, herunder hvordan projektet understøtter virksomhedernes tilpasning til situationen efter COVID-19-pandemien.

Erhvervslivets efterspørgsel må gerne underbygges med konkrete undersøgelser og analyser, fx fra brancheorganisationer.

Beskriv også hvorfor det – erhvervslivets opbakning til trods – er nødvendigt at støtte projektet med offentlige midler.

1.3 Projektets effektkæde

Opstil en klar og logisk **effektkæde** for projektet. Effektkæden skal vise, hvordan projektet er tænkt at virke, dvs. **den overordnede sammenhæng mellem projektets aktiviteter, output og effekter**. Beskriv projektets konkrete aktiviteter, output og effekter i skemaet på side 9. Vær særligt opmærksom på at få opstillet gode og valide **måltal** for henholdsvis hvert output og hver effekt i henhold til beskrivelserne under hvert afsnit.

En god effektkæde er kendetegnet ved

- at fastlægge sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og effekter,
- at være kortfattet og overskuelig,
- at tydeliggøre, hvordan projektet er med til at skabe en konkret forandring for målgruppen,
- at bygge på evidens og/eller erfaringer,
- at have specifikke, valide og målbare output og effekter.

Aktiviteter er de konkrete handlinger, som bliver gennemført i projektet (fx at screene 100 virksomheder og gennemføre et innovationsforløb i 25 af disse).

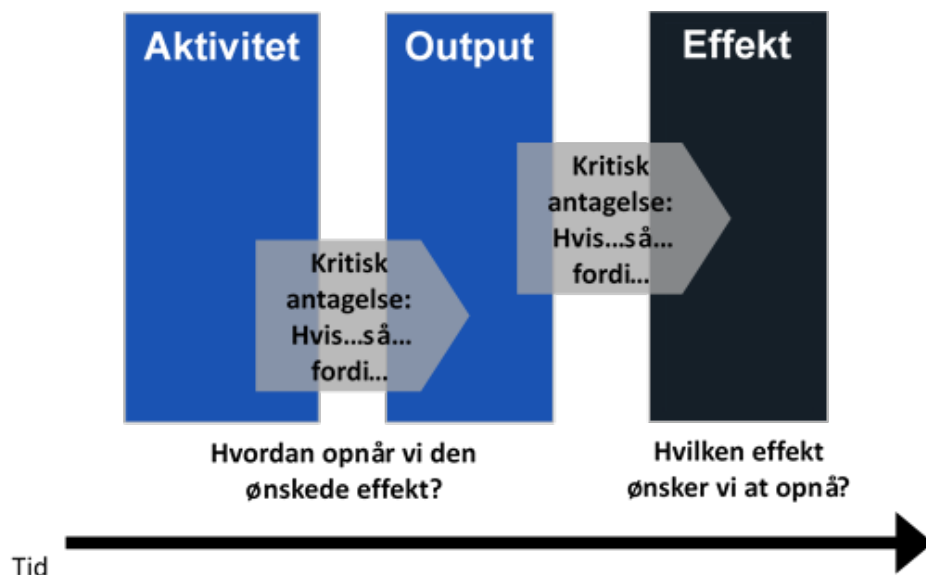
Output er de konkrete leverancer, som projektets aktiviteter umiddelbart skaber. Det kan være fysiske ting (fx nye produktprototyper), men det kan også være ny viden og nye kompetencer, som de deltagende virksomheder og personer får i projektet (fx ny viden om, hvordan virksomheden kan skalere sin forretning og/eller øge sin produktivitet). Projektets output adskiller sig dermed fra aktiviteterne ved at være elementer, som styrker projektdeltagernes forudsætninger for at skabe effekter. Output skal kunne ses og måles i projektperioden.

Effekter er den virkning, som projektet skaber på kortere eller længere sigt hos målgruppen/projektets deltagere (fx øget omsætning i deltagende virksomheder). Effekterne kan i nogle tilfælde opstå inden for projektperioden, men vil ofte først opstå efter.

Når I arbejder med effektkæder, kan I med fordel starte baglæns:

- Start med at forholde dig til, hvilken effekt, der skal opnås med projektet
- Forhold dig så til, hvilke konkrete output, der skal skabes i projektperioden,
- Forhold dig dernæst til hvilke aktiviteter, der skal iværksættes for at kunne skabe de ønskede output og effekter

Sørg for at gøre aktiviteter, output og effekter specifikke og målbare (I behøver dog kun opstille måltal for output og effekter) og at der er en tydelig rød tråd og sammenhæng mellem effektkædens aktiviteter, output og effekter, jf. nedenstående figur. Overvej også nøje de **kritiske antagelser**, der skal være opfyldt for at nå fra henholdsvis aktiviteter til output og videre fra output til effekter.



Husk, at der ikke nødvendigvis er et 1:1 forhold mellem antallet af aktiviteter, output og effekter (fx kan en god og velbeskrevet effektkæde indeholde fire aktiviteter, seks output og tre effekter).

Eksempel

Eksempel på effektkæde: Aktiviteterne "screening af virksomheder" og "produktrådgivning" forventes at lede til, at 30 virksomheder udvikler tre nye produkter eller prototyper (output). De nyudviklede produkter/prototyper forventes at øge den samlede omsætning i deltagervirksomhederne med 10 pct. tre år efter projektet er afsluttet (effekter).

Aktiviteter, output og effekter

- *Aktiviteter er de konkrete handlinger, som bliver gennemført i projektet. Beskriv både de konkrete handlinger, og hvem der udfører dem (NB: Der skal ikke opstilles måltal for aktiviteterne). Det er vigtigt, at I beskriver aktiviteterne konkret og angiver præcist, hvem der skal foretage hver enkelt aktivitet. Undgå derfor at formulere aktiviteterne med passive sætninger som eksempelvis: "Der afholdes en række workshops." Se også afsnit vedr. partnerskab og samarbejde, hvor der er mulighed for uddybning af den overordnede arbejdsfordeling.*
- *Output er de konkrete resultater, som projektets aktiviteter umiddelbart skaber. Det kan være fysiske ting (fx 20 nye produktprototyper), men det kan også være ny viden og nye kompetencer, som bibringes de deltagende virksomheder og personer i projektet (fx ny viden om, hvordan virksomheden kan skalere sin forretning og/eller øge sin produktivitet). Projektets output adskiller sig således fra aktiviteterne ved at være elementer, som styrker projektdeltagernes forudsætninger for at skabe effekter.*

Output skal kunne ses og måles i projektperioden: opstil ét måltal (for hele projektperioden samlet set) for hvert output. Uddyb output fra effektkæden og forklar, hvorfor I forventer, at projektets aktiviteter vil resultere i de konkrete output. Bemærk, at outputtene skal leveres inden for projektperioden.

Forklar også, hvordan I er nået frem til de konkrete måltal for projektets output. I skal yderligere angive metode for, hvordan I opgør måltallet.

- *Effekter er den virkning, som projektet skaber på kortere eller længere sigt hos målgruppen/projektets deltagere (fx øget omsætning i de deltagende virksomheder). Effekterne kan i nogle tilfælde opstå inden for projektperioden, men vil ofte først opstå efter.*

Opstil venligst måltal for effekterne opdelt på tre tidsperioder: i) Effekter, som skabes inden for projektperioden, ii) effekter, der skabes ét år efter projektafslutning og iii) effekter, der skabes tre år efter projektafslutning. Hvis der ikke forventes skabte effekter i en given tidsperiode, angives et "0". Uddyb effekterne fra effektkæden, og forklar baggrunden for, at projektets output forventes at skabe disse effekter. Forklar også, hvordan I er nået frem til de konkrete måltal for effekterne, meget gerne med udgangspunkt i situationen i dag (baseline).

I skal yderligere angive metode for, hvordan I opgør måltallet. Hvis der i annonceringen fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er nævnt specifikke effekter, som projektet skal skabe, er det afgørende, at I kan forklare, hvordan dit projekt vil bidrage til at skabe disse effekter.

BEMÆRK! *Periodisering af outputs i projektperioden, samt effekter skal udfyldes i Bilag B (Skema til økonomi og effekter i fanen "Effekter")*

Aktiviteter <i>Navn og kort beskrivelse af de væsentligste aktiviteter</i>	Output <i>Beskrivelse af output</i>	Effekter inden for projektperioden	Effekter 1 år efter projektafslutning	Effekter 3 år efter projektafslutning
Uddyb aktiviteterne	Uddyb output	Uddyb effekterne inden for – og efter projektperioden		

Evt. uddybning af effektskema



Risikoanalyse

En risiko kan fx være, at det viser sig sværere end forventet at danne partnerskaber eller rekruttere virksomheder til projektet. Det er vigtigt, at I overvejer og beskriver, hvordan I har tænkt jer at minimere projektets risici. Risici kan fx også skyldes udefrakommende faktorer, som projektet ikke selv kan påvirke. Derfor er det vigtigt, at I også her beskriver, hvordan projektet kan tilpasse sig eller på anden måde imødegå disse risici.

Beskriv de vigtigste risici og barrierer for projektets gennemførelsen, herunder hvilke barrierer, der kan være forbundet med afviklingen af aktiviteterne, samt processen fra aktivitet til output og fra output til effekt. Beskriv også, hvad I vil gøre for at minimere disse risici. Hvis den private og kontante medfinansiering ikke er tilvejebragt på ansøgningstidspunktet, skal det ligeledes vurderes, om der er risiko for, at projektets finansiering ikke hænger sammen.

2 Strategisk forankring

Ansøgningen vurderes på i hvilken grad projektet er en strategisk satsning, der medvirker til at realisere og forankre Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 og den nationale strategi for dansk turisme i et lokalt og regionalt perspektiv.

2.1 Realisering af nationale og decentrale strategier

Beskriv hvordan projektet konkret kan fremme realiseringen af relevante nationale og decentrale strategier, herunder Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 og den nationale strategi for dansk turisme.

2.2 Adressering af lokale og regionale udfordringer og muligheder

Beskriv projektets geografiske rækkevidde, samt hvordan aktiviteterne konkret tager højde for og kan møde lokale/regionale variationer i behov, udfordringer og muligheder.

2.3 Forankring

Beskriv hvordan læring og erfaring fra projektet forventes at blive forankret og videreført efter tilskudsperiodens ophør, herunder hvem der påtager sig ansvaret for, at det sker.

3 Partnerskab og samarbejde

Ansøgningen vurderes på om projektet gennemføres af en solid projektorganisation i relevante og stærke partnerskaber

3.1 Hvem udfører hvilke aktiviteter?

Med udgangspunkt i effektkædens aktiviteter (Se afsnittet "Projektets effektkæde", side 8) beskrives kort, hvilke aktiviteter eller aktivitetskategorier de deltagende partnere hver især gennemfører, herunder de forskellige partners kompetencer og relevans. En partner er med til at udføre støtteberettigede økonomiske aktiviteter i projektet.

3.2 Økonomisk og administrativ kapacitet

Beskriv projektansøgers og eventuelle øvrige projektpartners økonomiske og administrative kapacitet. Projektansøger er den organisation, der er ansvarlig for projektets gennemførelse og økonomi, og som har ret til at indgå aftaler vedrørende projektet. En partner er med til at udføre støtteberettigede økonomiske aktiviteter i projektet.

4 Forenkling / bidrag til et mere enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem

Ansøgningen vurderes på, i hvilken grad projektet kan fremme et mere enkelt, digitaliseret og overskueligt erhvervs- og turismefremmesystem med færre og stærkere aktører og nemt tilgængelige ydelser

4.1 Ansøgers rolle og projektets funktion

Beskriv ansøgers rolle og projektets funktion i relation til den lokale erhvervsservice, erhvervshuse, klynger og andre relevante aktører i erhvervsfremmesystemet.

4.2 Overlap med andre aktørers aktiviteter?

Beskriv eventuelle tiltag, der sikrer, at projektet ikke har u hensigtsmæssige overlap med andre aktørers aktiviteter.

4.3 Koordinering

Beskriv hvordan der i praksis koordineres med og henvises til øvrige relevante initiativer og aktører inden for projektets tema.

4.4 Målgruppens indgang

Beskriv planen for rekruttering af deltagere fra målgruppen til deltagelse i projektets aktiviteter og ydelser, herunder evt. administrative krav til deltagelse samt digitaliserede ydelser.