

Bilag 3.2.1 Cover - Øvrige emner vedrørende udmøntning

Dagsordenspunkt 3.2	Cover - Øvrige emner vedrørende udmøntning	Bilag 3.2.1
<p><b>Kort sagsfremstilling</b></p>	<p>Sagen vedrører tre forskellige problemstillinger forbundet med udmøntningen af erhvervsfremmemidler: 1) Behandling af uopfordrede ansøgninger; 2) Behandling af ønsker til tillægsbevillinger; samt 3) Format for sagsfremstilling af projektansøgninger og behandling i bestyrelsen.</p> <p><i>Uopfordrede ansøgninger</i> Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse modtager løbende henvendelser fra ansøgere og potentielle ansøgere, der uopfordret (dvs. uden for rammerne af de offentliggjorte annonceringer) ønsker at søge midler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.</p> <p>På mødet den 26. marts 2019 besluttede bestyrelsen, at de allerede modtagne uopfordrede ansøgninger skulle henvises til kommende annonceringer og puljer. Sekretariatet modtager imidlertid også ansøgninger, som ikke naturligt passer ind under kommende annonceringer, hvorfor sekretariatets besvarelse heraf reelt har karakter af et afslag. Forretningsordenen indeholder ingen bemyndigelse til sekretariatet til meddelelse af afslag. Det er derfor kun bestyrelsen, som kan give afslag på ansøgninger, hvorfor alle uopfordrede ansøgninger på nuværende tidspunkt vil skulle forelægges bestyrelsen.</p> <p>Fremadrettet henviser sekretariatet uopfordrede ansøgninger/henvendelser til de annonceringer, der umiddelbart anses for relevant for ansøger. Det foreslås desuden, at sekretariatet bemyndiges til at afvise uopfordrede ansøgninger/henvendelser, der falder uden for bestyrelsens annonceringer. Information herom sættes på bestyrelsens hjemmeside. Som en konsekvens heraf tilføjes forretningsordenen følgende:</p> <p>”§ 9, stk. 4. Sekretariatet bemyndiges til at meddele afslag på uopfordrede ansøgninger.”</p> <p><i>Tillægsbevillinger</i> Sekretariatet modtager løbende henvendelser om tillægsbevillinger til eksisterende projekter. Tillægsbevillinger er merbevillinger ud over de tilsagn, som allerede er givet til et projekt. Tillægsbevillinger kan også give som projektforlængelser. Argumenter for at give tillægsbevillinger kan være højere efterspørgsel end forudsat i projektbeskrivelsen eller uforudsete omkostninger i projektet.</p> <p>Det fremgår af dataudtræk fra strukturfondsprojekter i perioden 2017-2019, at der er bevilget tillægstilsagn til i alt 30 projekter, som tilsammen har modtaget 181 mio. kr., hvilket giver et gennemsnit på ca. 6 mio. kr. pr. tillægsbevilling. Tillægsbevillingerne spænder typisk 1 mio. kr. og 14 mio. kr.</p> <p>Af hensyn til konkurrenceudsættelse af anvendelsen af offentlige midler skal alle ansøgninger om tillægsbevillinger som hovedregel modtages gennem ansøgningsrunder. Det foreslås derfor, at sekretariatet kan tage initiativ til at annoncere efter</p>	

<b>Dagsordenspunkt 3.2</b>	<b>Cover - Øvrige emner vedrørende udmøntning</b>	<b>Bilag 3.2.1</b>
	<p>tillægsbevillinger til eksisterende projekter. I forbindelse med en almindelig ansøgningsrunde kan der opstilles nærmere kriterier for tildeling af en tillægsbevilling uden endnu en annoncering. Det kræver, at kriterierne for tildeling er objektive, saglige og ikke udelukker nogle ansøgere på forhånd.</p> <p>Tillægsbevillinger foreslås håndteret ved at åbne ansøgningsrunder efter behov - forventeligt to gange årligt. I forbindelse med afslutningen af en strukturfondsperiode vil det være hensigtsmæssigt, at der er hyppigere ansøgningsrunder for tillægsbevillinger for at sikre fuld hjemtagning af strukturfondsmidlerne. Ansøgninger vil blive forelagt til bestyrelsens godkendelse.</p> <p>I henhold til forretningsordenen er sekretariatet bemyndiget til at godkende mindre tillægsbevillinger på max 10 pct. af tilsagnsbeløbet, dog max 0,5 mio. kr., men der skal stadig som hovedregel gennemføres en ansøgningsrunde.</p> <p><i>Formatet for sagsfremstilling af projektansøgninger</i></p> <p>På de kommende bestyrelsesmøder skal bestyrelsen indstille projekter til tilsagn og give afslag på et stort antal projektansøgninger. Bestyrelsen skal derfor beslutte formatet for bestyrelsens behandling af indkomne ansøgninger. Sekretariatet har udarbejdet to forskellige modeller for sagsfremstilling af projekterne, hhv. model a og b. Det foreslås, at bestyrelsen drøfter, hvordan bestyrelsen ønsker at få forelagt projektansøgningerne med udgangspunkt i model a og b. Der vil formodentlig være relativt mange ansøgninger til puljerne vedr. bl.a. turisme, strategiske erhvervsfremmeprojekter og klyngekonsolidering, mens der forventes at være færre projektansøgninger til en indsats som eksempelvis grøn og cirkulær økonomi. Det kan overvejes at anvende model a, hvor der er mange ansøgere og model b, hvor der er færre ansøgere.</p>	
<b>Diskussionspunkter</b>	<p>Bestyrelsen kan drøfte behandlingen af uopfordrede ansøgninger, der modtages uden for ansøgningsrunder.</p> <p>Bestyrelsen kan drøfte det format, som bestyrelsen ønsker at få forelagt projektansøgningerne i med udgangspunkt i model a og b.</p>	
<b>Indstilling</b>	<p><u>Det indstilles</u>, at sekretariatet bemyndiges til at give afslag på ansøgninger, der ikke umiddelbart kan henvises til bestyrelsens aktuelle annonceringer. I forlængelse heraf <u>indstilles</u> det, at forretningsordenen for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ændres som anført ovenfor.</p> <p>Det <u>indstilles</u> desuden, at sekretariatet bemyndiges til at annoncere tillægsbevillinger efter behov – forventeligt to gange årligt, og at ansøgningerne forelægges bestyrelsen til godkendelse.</p> <p>Endelig <u>indstilles</u> det, at bestyrelsen drøfter model for præsentation af projektansøgninger med udgangspunkt i de præsenterede muligheder, jf. bilag 3.2.2.</p>	