Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Bilag 3.2.1. Cover – Håndtering af tilbageløbsmidler og tillægsbevillinger

Dagsordenspunkt 3.2	**Cover – Håndtering af tilbageløbsmidler og tillægsbevillinger**	**Bilag 3.2.1**
Kort sagsfremstilling	Der skal tages stilling til forslag om model for udmøntning af såkaldte "tilbageløbsmidler", dvs. midler fra igangværende projekter, hvor projekterne ikke har kunnet forbruge midlerne. *Baggrund* Det er en vigtig målsætning at sikre, at alle EU-strukturfondsmidlerne fra indeværende programperiode udmøntes til at skabe vækst og udvikling i Danmark. Hvis de igangværende og planlagte annonceringer i *Udmøntningsplan 2020* modtager tilstrækkeligt kvalificerede ansøgninger, vil bestyrelsen ved årets udgang have givet tilsagn på de tilbageværende strukturfondsmidler, ca. 260 mio. kr. Derudover forventes der et tilbageløb af midler fra igangværende projekter, hvor projekterne ikke har kunnet forbruge midlerne. Erfaringsmæssigt forventes der et samlet tilbageløb på ca. 20-60 mio. kr. pr. år i 2020-2022 for Socialfonden og Regionalfonden. Alle projekter skal være afsluttet inden udgangen af 2022. *Løsning* Det foreslås at udmønte de strukturfondsmidler, der løber tilbage fra igangværende projekter, ved at tildele tillægsbevillinger til eksisterende og velfungerende projekter, som oplever stor efterspørgsel fra virksomheder. Sekretariatet har været i dialog med EU-Kommissionen, der har oplyst, at det er muligt at udmønte tilbageløbsmidlerne ved direkte tildelinger. Tilbageløbsmidler fra et projekt skal dog anvendes inden for samme indsatsområde i strukturfondsprogrammerne. Sekretariatet har bemyndigelse til at godkende mindre tillægsbevillinger på bestyrelsens vegne på max 10 pct. af tilsagnsbeløbet, dog max 0,5 mio. kr. jf. forretningsorden §9, stk. 1. Sekretariatet foreslår, at alle tillægsbevillinger over 0,5 mio. kr. som udgangspunkt udmøntes på de ordinære bestyrelsesmøder eller sekundært via skriftlig procedure, hvis dette skønnes nødvendigt for at nå fuld hjemtagning. En skriftlig procedure vil ske efter forudgående aftale med formanden. Alternativet hertil er at nedsætte et bevillingsudvalg og/eller ændre i forretningsorden, så sekretariatet bemyndiges til at godkende større tillægsbevillinger. *Udvælgelseskriterier* Kriterierne for tildeling af tillægsbevillinger skal godkendes af strukturfondenes Overvågningsudvalg. For ikke at høre Overvågningsudvalget ved hver tillægsbevilling, foreslår sekretariatet, at Overvågningsudvalget anmodes om at godkende nogle operationelle udvælgelseskriterier, som kan anvendes på de fleste potentielle tillægsbevillinger. Hvis det findes nødvendigt som led i godkendelsesprocessen i Overvågningsudvalget, kan sekretariatet opstille underkriterier eller supplerende tekst hertil ved konkrete tillægsbevillinger.	

Dagsordenspunkt 3.2	Cover – Håndtering af tilbageløbsmidler og tillægsbevillinger	Bilag 3.2.1
	Udvælgelseskriterierne bygger på pejlemærkerne i *Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023* samt målene i strukturfondsprogrammerne. Det foreslås, at hvert af de fem kriterier vægtes med 20 pct. a. **Behov og efterspørgsel:** Projektet møder et dokumenteret behov og er efterspurgt af målgruppen (virksomheder/borgere) samt gennemført i overensstemmelse med de godkendte budgetter og aktivitetsplaner. b. **Effektkæde:** Projektet har bidraget til at indfri bestyrelsens strategi og til at nå målene i regionalfonds-/socialfondsprogrammet og har potentiale til ved en tillægsbevilling at levere yderligere output og resultater. c. **Lokal og regional forankring:** Projektet tager højde for og møder lokale/regionale behov, udfordringer og muligheder. d. **Forenkling:** Projektet bidrager til et enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem, og er let tilgængeligt for projektets målgruppe. e. **Samarbejde på tværs:** Projektet gennemføres af en eller flere aktører med stærk faglig kapacitet og en effektiv tilskudsadministration med få eller ingen fejl. Sekretariatet foreslår, at kandidater til tillægsbevillinger findes dels ved, at igangværende projekter løbende kan henvende sig til sekretariatet herom, og dels ved at sekretariatet kontakter egnede projekter med god fremdrift og resultatskabelse med udgangspunkt i ovenstående kriterier.	
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen godkender • At samtlige tillægsbevillinger over 0,5 mio. kr. som udgangspunkt udmøntes på de ordinære bestyrelsesmøder. • Hvis afventning af næstkommende bestyrelsesmøde vil forsinke en tillægsbevilling betydeligt, træffes beslutningen via skriftlig procedure af den samlede bestyrelse efter forudgående aftale med formanden. • At udmøntning af tillægsbevillinger sker – uanset om det er på ordinære bestyrelsesmøder eller ved skriftlig procedure – ved direkte tildeling (ikke annoncering). • At udvælgelseskriterierne for tillægsbevillinger fastlægges i overensstemmelse med pejlemærkerne i bestyrelsens strategi. • At kandidater til tillægsbevillinger findes i en kombination af projekters henvendelse til sekretariatet og aktiv kontakt fra sekretariatets side til de mest egnede projekter.	