

NOTAT

14. december 2018
/NGP

Bilag 6.4: Udmøntningsproces

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse skal igangsætte og finansiere decentrale erhvervsfremmeindsatser gennem udmøntning af decentrale erhvervsfremmemidler og EU's strukturfondsmidler.

Dette notat beskriver de typiske faser og beslutninger, som ligger i processen fra de første overvejelser om et indsatsområde (fx styrket digital omstilling), som bestyrelsen ønsker at udmønte midler til, til at der meddeles tilsagn eller afslag til et konkret projekt (fx et projekt vedr. anvendelse af big data i fødevareerhvervet).

Beslutning 1. Fastlæggelse af strategisk ramme og indsatsområder

I udarbejdelsen af bestyrelsens strategi for decentral erhvervsfremme fastlægges de strategiske rammer og indsatsområder. Disse rammer kan bestyrelsen operationalisere i en årlig eller flerårig udmøntningsplan indeholdende konkrete temaer, oplæg til tværgående prioritering af midler mv.

Beslutning 2. Model for udmøntning

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan – indenfor sin strategi og udmøntningsplan – på et bestyrelsesmøde beslutte at igangsætte udmøntning af erhvervsfremmemidler. Udmøntningen vil normalt blive igangsat under et bestemt tema i udmøntningsplanen og på baggrund af et beslutningsoplæg, som sekretariatet har udarbejdet. Som led i beslutningen skal der fx tages stilling til:

- Hvordan midlerne skal udmøntes, herunder om det skal ske via åbne eller tematiserede ansøgningsrunder, udbud eller direkte tildeling til udvalgte aktører.
- Om indsatsen skal være landsdækkende eller fokusere på et afgrænset geografisk område.
- Om udmøntningen skal finansieres med EU-strukturfondsmidler, decentrale erhvervsfremmemidler eller en kombination heraf.
- Konkrete kriterier for udmøntning mv.

Sekretariatet vil pba. bestyrelsens anvisninger gennemføre en ansøgningsrunde, et udbud eller lignende, herunder bl.a. gennemføre informationsaktiviteter, vejlede potentielle ansøgere, sætte frister, behandle indkomne ansøgninger mv.

Beslutning 3. Beslutning om tilsagn/afslag

Efter at der er indkommet ansøgninger, sagsbehandles disse af sekretariatet inden forelæggelse for bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter tilsagn eller afslag på et bestyrelsesmøde på baggrund af en konkret indstilling.

ERHVERVSSTYRELSEN

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 17 17
CVR-nr 10 15 08 17
E-post deb@erst.dk
www.erst.dk

ERHVERVS MINISTERIET

Efter beslutning om tilsagn eller afslag meddeler sekretariatet projektansøgere bestyrelsens beslutning. I forlængelse heraf indkaldes projektejer eventuelt til opstartsmøde eller modtager et begrundet afslag på ansøgning.