



FLERE UNGE I ERHVERVSUDDANNELSE
&
ERHVERVSFAGLIG UDDANNELSE (VOKSNE) OG
VIDEREGÅENDE UDDANNELSE

Informationsmøde 7. maj 2019



Agenda

1	Baggrund for temaerne Flere unge i erhvervsuddannelse & Erhvervsfaglig uddannelse (voksne) samt lidt om økonomi
2	Hvilke aktiviteter kan man få EU-støtte til
3	Hvordan vil ansøgningerne blive vurderet
4	Gode råd og krav vedrørende EU-strukturfondsprojekter
5	Networking

Baggrund

Strategiske rammer		
Socialfonden <ul style="list-style-type: none">Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse	Strategi for decentral erhvervsfremme 2019 <ul style="list-style-type: none">Kapitel om kvalificeret arbejdskraft	Regeringen <ul style="list-style-type: none">FordelsuddannelserneTeknologipagten
Begrundelse for behov		

McKinsey 'A future that works'
"automatiseringspotential
let inden for ny teknologi,
digitale løsninger og
globalisering er størst
inden for de
jobfunktioner, der kræver
mindst uddannelse"

DA 'Ufaglærte på arbejdsmarkedet'
"andelen af personer uden en
erhvervskompetencegivende
uddannelse, der står uden for
arbejdsmarkedet, er mere end
dobbelt så høj som den
tilsvarende andel af personer
med en erhvervsuddannelse."

Indsatser på kvalificeret arbejdskraft i 2019

- Alle i en kombination af EU-Socialfondsmidler og decentrale erhvervsfremmemidler

**April –
juni**

Udbud med annoncering 25. april og ansøgningsfrist 24. juni

1. Flere unge i erhvervsuddannelse (EU 30 mio. + DEM 20 mio.)
2. Erhvervsfaglig uddannelse(voksne) og videregående uddannelse (EU 20 mio. + DEM 10 mio.)

**Juni -
september**

Udbud med annoncering ultimo juni og ansøgningsfrist medio september

I alt forventes der afsat 143 mio. kr. til disse tre indsatser (EU + DEM)

1. Tiltrækning af højt kvalificeret udenlandsk arbejdskraft
2. Vækstrettet kompetenceudvikling og kompetencetilførsel
3. Social inklusion

Følg løbende med på: www.defb.dk

Økonomi

Der kan godt søges socialfondsmidler, uden at der samtidig søges decentrale erhvervsfremmemidler.

Der kan ikke søges om decentrale erhvervsfremmemidler alene.

a) Flere unge i erhvervsuddannelse

Decentrale erhvervsfremmemidler op til 20,0 mio. kr.

Socialfondsmidler op til 30,0 mio. kr.

- EU-tilskud skal fordeles således:
 - Region Sjælland (max 2,2 mio. kr. EU-tilskud)
 - Resten af landet (max 27,8 mio. kr. EU-tilskud)

b) Erhvervsuddannelser (voksne) og videregående uddannelser

Decentrale erhvervsfremmemidler op til 10,0 mio. kr.

Socialfondsmidler op til 20,0 mio. kr.

- EU-tilskud skal fordeles således:
 - Region Sjælland (max 1,35 mio. kr. EU-tilskud)
 - Resten af landet (max 18,65 mio. kr. EU-tilskud)

Ansøgningen



Der skal afleveres **én ansøgning pr. projekt**

- **men** hvis man søger til Region Sjælland og en eller flere øvrige regioner, skal der afleveres **to ansøgninger pr. projekt**. Det vil sige:
 - Én ansøgning med aktiviteter i Region Sjælland
 - Én ansøgning med aktiviteter der skal foregå i resten af landet

EU-tilskuddet medfinansierer:

- Region Sjælland: Max 60 pct. EU-tilskud
- Resten af landet: Max 50 pct. EU-tilskud

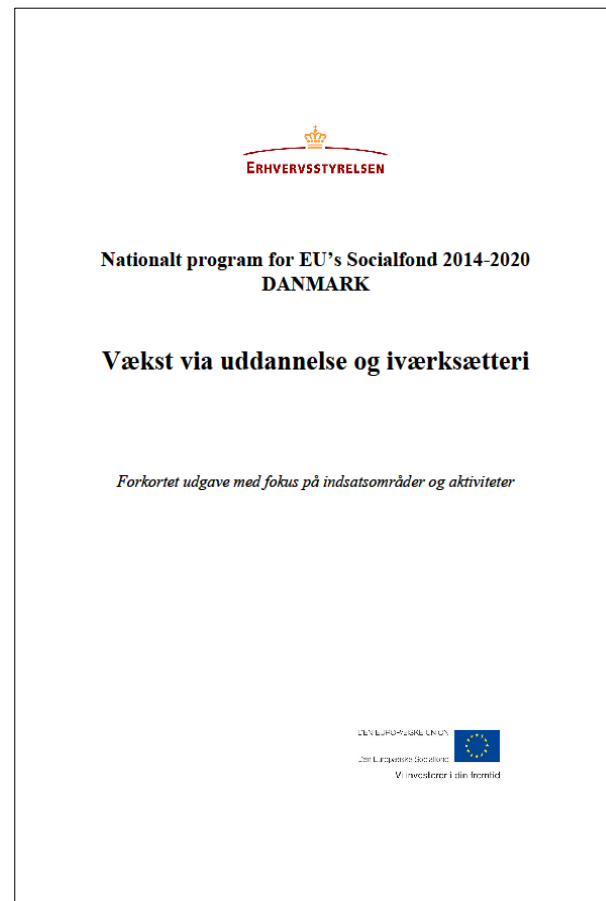
Der kan søges under to indsatsområder

Afhængig af ansøgningens mål og hvilke effekter man ønsker at opnå, vælges én af to indsatser

a) Erhvervsuddannelser (for unge)

eller

b) Erhvervsuddannelser (voksne) og videregående uddannelser



Hvilke aktiviteter kan man få
EU-tilskud til?

a) Flere unge i erhvervsuddannelse

Operatører

Uddannelsesinstitutioner, erhvervsorganisationer, et regionalt erhvervshus eller andre operatører på uddannelsesområdet

Målgruppe

Unge, som endnu ikke er startet på en uddannelse, eller som allerede er i gang med erhvervsuddannelse (voksne kan også deltage)

Mål

Få flere til at gennemføre en erhvervsuddannelse ved at øge optaget og/eller mindske frafaldet på erhvervsuddannelserne

a) Flere unge i erhvervsuddannelse

- Mulige aktiviteter

Udvikling og gennemførelse af særlige forløb, som letter overgangen fra folkeskole eller grundskole til erhvervsuddannelse

Målettet vejledning

Gennemførelse af talentudviklingsforløb

Udvikling af praktikordninger

Supplere indsatsen på praktikpladscentrene

Udbredelse og afprøvning af gode erfaringer med undervisningsmetoder/-former, pædagogik

Udvikling og afprøvning af initiativer, der sikrer en bredere geografisk uddannelsesdækning.

Samarbejde mellem erhvervsuddannelser og virksomheder

Udvikling af skolemiljø og markedsføring (kan kun støttes i sammenhæng med en eller flere af de øvrige aktiviteter).

b) Erhvervsuddannelser for voksne og videregående uddannelser

Operatører:

Kan fx være et erhvervskontor, en erhvervsorganisation, et erhvervshus, en virksomhed eller andre relevante operatører på området

Målgruppe:

Voksne (beskæftigede eller ledige)

Mål:

- Løfte voksnes uddannelsesniveau
- Fra ufaglært til faglært
- Fra studie- til erhvervskompetencegivende uddannelse
- Fra faglært til videregående uddannelse

b) Erhvervsuddannelse for voksne og videregående uddannelse

- Mulige aktiviteter

Erhvervsfaglig eller videregående uddannelse af beskæftigede i SMV'er

Vejledning af SMV'er om kompetenceafklaring og erhvervskompetencegivende uddannelse

Screening af SMV'er, afdækning af uddannelsesbehov og kortlægning af kompetencer

Udvikling af fleksible forløb, der gør det nemmere og attraktivt at uddanne sig i kombination med beskæftigelse

Samarbejde mellem virksomheder, uddannelsesinstitutioner og relevante myndigheder om fleksible uddannelsestilbud målrettet brancher

Husk nu – Udvikling skal ledsages af resultater

- Projektet må gerne indeholde udviklingsaktiviteter, men de kan ikke stå alene
- Aktiviteter, som resulterer i formelle erhvervskompetencegivende uddannelsesløft hos konkrete deltagere, skal udgøre hovedparten af projektets budget
 - a) deltagerne skal gå i gang med eller gennemføre en erhvervsuddannelse
 - b) deltagerne skal gå i gang med eller gennemføre et uddannelsesforløb

Vurdering af ansøgninger

Fem vurderingskriterier

Kriterium	Point
A. Effektkæde og måltal	0-30
B. Stærkt partnerskab	0-25
C. Koordination med lignende indsatser	0-20
D. Brugervenlig og digitalt	0-15
E. Forankring af projektet	0-10
I alt	0-100

Vurderingskriterie A: Effektkæde og måltal (0-30 point)

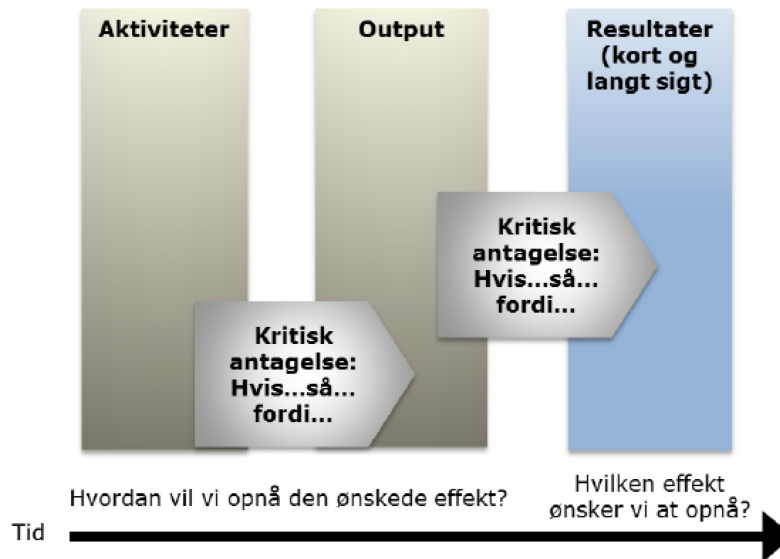
- Projektet skal have en klar og sammenhængende effektkæde
- Velbegrundede indikatorer inklusive ambitiøse og realistiske måltal



Ansøgningens effektkæde og måltal

- Hvordan og hvor meget bidrager projektet til at øge antal personer med en erhvervsuddannelse / videregående uddannelse? (STEM vægter positivt)
- I ansøgningskema skal effektkæde beskrives i tre led
- Beskriv projektets risici – og minimering heraf

Figur 1. Effektkæde: Sammenhæng mellem aktiviteter, output og resultater



Måling af projektets fremdrift og resultater

- Projektets vigtigste aktiviteter, output og resultater skal måles vha. indikatorer
- Hovedaktiviteter, output og kortsigtede resultater skal måles på halvår i projektperioden
- Nogle output og resultater er foruddefineret – disse skal måles vha. indikatorvejledningerne
- Indikatorer og målemetoder for hovedaktiviteter fastlægger ansøger selv (inden for rammerne af temabeskrivelsen og socialfondsprogrammet)

SÅDAN BRUGER DU INDIKATORERNE I SOCIALFONDSPROGRAMMET VÆKST VIA UDDANNELSE OG IVÆRKSÆTTERI

Version 3

Erhvervsstyrelsen, 14. april 2016

Udpluk af indikatorvejledning

Prioritetsakse 4: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse

Indsatsområde A: Erhvervsuddannelse

Overblik over programindikatorerne:

Aktiviteter	Output	Resultat (kort sigt)	Resultat (langt sigt)
Indikatorer for hovedaktiviteter fastlægges af projektet – max 8	4A.1) Antal deltagere	4A.3) Antal deltagere der er i gang med en erhvervsuddannelse umiddelbart efter deltagelsen	Evt. regionspecifikke indikatorer
	4A.2) Antal praktikpladser	4A.4) Antal deltagere der opnår formelle færdigheder umiddelbart efter deltagelsen	Evt. projektspecifikke indikatorer
	Evt. regionspecifikke indikatorer	Evt. regionspecifikke indikatorer	
	Evt. projektspecifikke indikatorer	Evt. projektspecifikke indikatorer	

Type, måleenhed, definition og målemetode for hver indikator:

Indikator	Indikatortype	Måleenhed	Definition	Målemetode
4A.1) Antal deltagere	Output	Antal personer	<p>Antal personer, der deltager i forløb i projektet, fx mentorordninger, talentudviklingsforløb, introforløb, vejledning m.v.</p> <p>En person medtælles, uanset om vedkommende fuldfører sin deltagelse i projektet eller ej.</p> <p>NB: En person tælles kun med én gang, selv om vedkommende evt. deltager i flere forskellige forløb i projektet.</p>	<p>På <u>ansøgningstidspunktet</u> skal ansøger i det elektroniske ansøgningsskema opstille måltal (forventede værdier) for indikatoren opdelt på halvår i projektperioden. Bemærk, at samme person kun skal tælles med én gang i hele projektperioden. En person medtælles i det halvår, hvor personen forventes at begynde i projektet og udfylde startskemaet.</p> <p>I <u>projektperioden</u> skal den kontraktansvarlige partner (tilsagnsmottager) opgøre de faktiske værdier af indikatoren som antal deltagere, der har udfyldt det obligatoriske start-skema. En deltager medtælles kun i det halvår, hvor vedkommende begynder i projektet og udfylder startskemaet. Disse oplysninger vil fremgå af det elektroniske projektrapporteringsværktøj (PRV).</p>

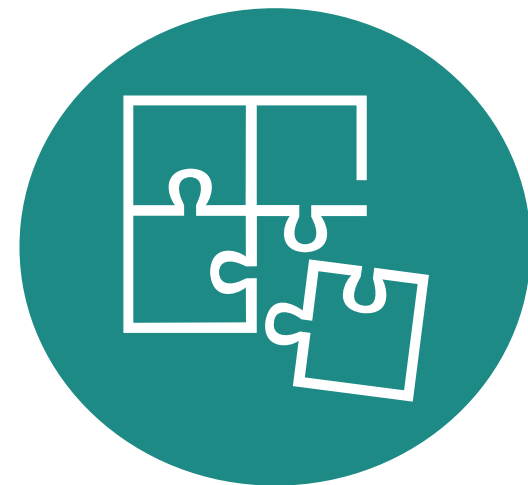
Vurderingskriterie B: Stærkt partnerskab (0-25 point)

- Hvem deltager i projektet og med hvilke roller?
- Det vægter positivt, hvis projektet inkluderer aktører fra både uddannelsesinstitutioner, beskæftigelsessystemet og erhvervsfremmesystemet
- Ansøger skal beskrive, hvordan eventuelle decentrale behov adresseres, herunder fx lokalt forankrede partnerskaber.



Vurderingskriterie C: Koordinering med lignende indsatser (0-20 point)

- Hvordan er projektet afstemt med lignende lokale, regionale og nationale indsatser?
- Undgå overlap med allerede eksisterende og planlagte initiativer (se link til projekter i temabeskrivelsen og teknologipagten.dk)



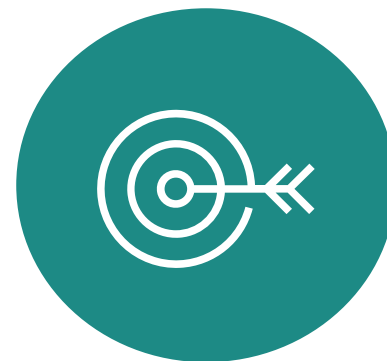
Vurderingskriterie D: Brugervenligt og digitalt (0-15 point)

- Projektets brugervenlighed og overskuelighed for målgruppe, partnerkreds og øvrige interessenter
- Fokus på digitale kompetencer og brug af digitale værktøjer



Vurderingskriterie E: Forankring (0-10 point)

- Hvordan vil projektets erfaringer og resultater blive videndelt, forankret og videreført, når EU-støtten udløber?



Udpegning af vinder

Kriterium	Point
A. Effektkæde og måltal	0-30
B. Stærkt partnerskab	0-25
C. Koordination med lignende indsatser	0-20
D. Brugervenlig og digitalt	0-15
E. Forankring af projektet	0-10
I alt	0-100

- Krav: Minimum 65 point
- Vinder = Ansøgning med flest point

Gode råd og krav til EU- strukturfondsprojekter

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 1:3

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, og projektet skal være **additionelt**
- Aktiviteter, der **ikke er støtteberettigede, fx drift**, vil ikke blive vurderet støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”
- Fokuser kræfterne på de reelt nye aktiviteter, som klart kan udskilles fra driften – det giver et **bedre flow** i projektforløbet.
- **Støtteberettigelsesregler** bestemmer, hvilke udgifter der kan støttes: Løn, underhold, konsulentudgifter etc. - er fastsat nationalt inden for forordningernes rammer.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 2:3

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- **Udbuds- og statsstøtteregler** er grundpiller i EU
 - De skal overholdes og må påregnes kontrolleret
- **Aktiv kontrol**, bl.a. løbende revision fra Deloitte og ERST
- Alle udgifter skal være **afholdt og betalt** inden udbetaling af tilskud
- Dokumentation ved **betalte** fakturaer
- Det er vigtigt at følge **Støtteberettigelsesreglerne** - ”Almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 3:3

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager
- Økonomisk partner 1, 2, 3 etc.
- Alle partneres udgifter indgår i **ét samlet projektregnskab**
- Vigtigt at partnerne sikrer, at egne udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind til det fælles, ellers risikere man, at regnskabet afvises
- Der udbetales alene til **tilsagnsmodtager**. Partnerne aftaler indbyrdes fordelingen af tilskud.

Tips til god projektorganisering

- Få en god forståelse for støtteberettigelsesreglerne
- Anvend kontrakter til ansatte på faktisk løn fuld tid eller deltid – langt mindre dokumentation. (Husk at overholde kravene til kontrakter i Støtteberettigelsesreglerne.)
- Tillæg på 18 pct. eller 40 pct. (særlig kontoplan) til udgifter uden dokumentationskrav. Vær opmærksom på, at der er flere modeller for 18 pct. tillægget i forbindelse med ansøgningen.
- Indgå *ikke* bindende aftale om at gennemføre projektet, inden der indsendes ansøgning. Husk udbud eller markedsafsøgning inden der indgås aftaler med leverandører.
- Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

Tips til god projektorganisering - minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme

Statsstøtte:

- Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme.
- **De minimis støtte** er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen.
- Brug af **gruppefritagelsen** medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav, men åbner for større økonomisk ramme.

Tips til at få et administrativt enkelt projekt

Regler der kan lette din administration:

- Anvendelse af kontrakter
 - Deltidskontrakter og fuldtidskontrakter (Husk at overholde krav til kontrakter)
- Standardsats på 250 kr. til projektmedarbejdere - anvendes kun sammen med timeregistreringer
- 40 pct. kontoplan - Løn til projektarbejde og beregnet 40 pct. til øvrige udgifter heraf – minimere dokumentationskravet i projektet

Det enkleste projekt man kan sammensætte:

- Beregnes ud fra udgifterne til løn "Projektarbejde" med standardsats (timeregistrering) og 40 pct. øvrige udgifter

SPØRGSMÅL?

Kontaktpersoner i Decentral Erhvervsfremme

Merete Woltmann

Mobil: 3529 1374

Mail: Merwol@erst.dk

Malene Slotø Schacke

Mobil: 3529 1788

Mail: maslsc@erst.dk

Sandra Winther Gandrup

Mobil: 3529 1794

Mail: sangan@erst.dk



Find informationer på
erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Husk ansøgningsfrist **24. juni 2019**

Q & A på Regionalt.dk

NETWORKING

KAFFE OG KAGE