

Indkaldelse af ansøgninger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Tema: SMV'er og Brexit

1. Resume

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indkalder ansøgninger fra operatører, der kan tilrettelægge en indsats, som understøtter danske små og mellemstore virksomheder (SMV'er) med at håndtere usikkerheden og omstillingen til nye handelsvilkår som følge af Brexit. Der kan søges op til 10 mio. kr. Indsatsen skal være landsdækkende. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan finansiere op til 50 pct. af projektudgifterne. Baggrund, formål for indsatsen samt indhold og krav til ansøgning beskrives nedenfor.

2. Baggrund

Internationalisering af Danmark og dansk erhvervsliv er afgørende for Danmarks vækst og velstand. Eksport udgør næsten 60 pct. af Danmarks BNP og tegner sig for cirka hvert fjerde job i Danmark.

Det internationale marked er i stigende grad præget af usikkerhed - herunder på grund af Brexit. Det stiller krav til danske virksomheders ressourcer og omstillingsparathed. Brexit er en presserende udfordring, som danske virksomheder, der samhandler med Storbritannien, skal håndtere og omstille sig til. Hvordan Storbritannien skal forlade EU, og hvad rammerne for de fremtidige handelsvilkår vil være, er endnu uvist.

Storbritannien er Danmarks fjerdestørste eksportmarked med en samlet eksport på 77,5 mia. kr. i 2016, hvilket er lidt mere end 7 pct. af dansk erhvervslivs samlede eksport.¹ Ud af denne udgjorde vareeksporten til Storbritannien cirka 40 mia. kr. fordelt på godt 2.700 virksomheder, herunder godt 2.500 SMV'er. Storbritannien er herudover Danmarks tredjestørste importmarked og har således stor betydning for mange danske virksomhedernes forsyningskæder. Importen fra Storbritannien udgjorde i 2016 65 mia. kr., svarende til ca. 7 pct. af den samlede danske import.

ERHVERVSSTYRELSEN

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 17 17
CVR-nr 10 15 08 17
E-post deb@erst.dk
www.erst.dk

ERHVERVS MINISTERIET

¹ Danmarks Statistik, <https://www.dst.dk/da/Statistik/nyt/NytHtml?cid=23486>

Af de SMV'er, der eksporterer til Storbritannien, går i gennemsnit ca. 9 pct. af deres samlede eksport til Storbritannien. Mange danske SMV'er derfor relativt meget eksponeret for Brexit udfordringerne. Geografisk er der flest SMV'er med eksport til Storbritannien i Midtjylland (764), Syddanmark (667) og Hovedstaden (662), mens der er færre SMV'er i Nordjylland (282) og på Sjælland (211), der eksporterer til Storbritannien.

På grund af Storbritanniens betydning for dansk import og eksport er det vigtigt, at danske virksomheder forbereder sig på at afbøde de potentielle negative effekter - særligt for virksomheder, hvor eksporten til Storbritannien udgør en betydelig del af virksomhedens forretning. Virksomhedernes omstilling vil blandt andet afhænge af, hvor eksponeret den enkelte virksomhed er over for det britiske marked, hvordan virksomhederne er struktureret, og hvilke ressourcer de har til rådighed.

Omvendt vil mange SMV'er forventeligt have behov for hjælp til at gennemskue, hvad Brexit betyder for virksomheden. Og der er risiko for, at en virksomhed enten ikke reagerer hurtigt nok eller træffer mindre hensigtsmæssige forretningsbeslutninger - til skade for den enkelte virksomhed og Danmark mere generelt.

Til at afbøde denne udfordring er der udviklet en Brexit-tjekliste (<https://startvaekst.virk.dk/brexit-tjekliste>). Den giver virksomhederne et indledende overblik over områder med betydning for samhandlen, der kan ændre sig i tilfælde af, at Storbritannien forlader EU uden en aftale.

3. Indhold

Nærværende initiativ skal gennem en indsats med skræddersyede og virksomhedsnære tiltag hjælpe virksomheder med at afklare og håndtere usikkerheden og omstillingen til nye handelsvilkår som følge af Brexit.

Formålet med indsatsen er, at danske SMV'er fastholder/øger omsætning, eksport og beskæftigelsen. Derfor skal der være en målrettet indsats for at øge viden- og kompetenceniveauet om konsekvenserne af Brexit.

Virksomheders forberedelse af Brexit vil afhænge af den enkelte virksomheds forretning og eksponering mod det britiske marked. Derfor skal en indsats tilrettelægges, så den bedst muligt kan adressere virksomhedens individuelle problemstillinger og afklaring af, hvordan Brexit vil påvirke virksomhedens nuværende og/eller fremtidige værdikæde med Storbritannien.

Der skal gennemføres rådgivningsforløb for virksomheder om håndtering af Brexit. Indsatsen kan også indeholde andre aktiviteter.

Det er således centralt, at projektet som minimum indeholder en rådgivningsdel, hvor virksomhederne har mulighed for 1:1 rådgivning om deres konkrete situation. Rådgivningen bør ske med afsæt i stærke sektorfaglige kompetencer og indgående markedskendskab, der kan imødekomme virksomhedernes behov for skræddersyet rådgivning.

Udvælgelsen af rådgivere til individuel rådgivning med deltagervirksomhederne kan ske på to måder: Enten skal hver enkelt deltagervirksomhed selv vælge rådgiver (efter markedsafsøgning), eller operatøren skal (efter markedsafsøgning) udvælge en eller flere rådgivere til deltagervirksomhederne. Der kan evt. vælges en kombination af de to muligheder i et projekt. Hvis virksomhederne selv vælger deres rådgiver, skal operatøren inden markedsafsøgning bistå deltagervirksomhederne med at få stillet de relevante krav til de ydelser, som skal indkøbes hos rådgiverne.

Nærværende annoncering er med forbehold for resultatet af udfaldet af forhandlingerne mellem Storbritannien og EU.

Projektet skal forankres hos en kontraktansvarlig partner/operatør, der står for administrationen på alle de øvrige partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse. Operatøren kan fx være en uddannelsesinstitution, en erhvervsorganisation, et erhvervshus eller erhvervskontor.

Indsatsens målgruppe er SMV'er berørt af Brexit. En indsats bør dog tilrettelægges så hovedfokus er på virksomheder med op til 100 ansatte.

4. Krav til ansøgning

Ansøgningen skal ligge inden for rammerne af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses 'Strategi for decentral erhvervsfremme 2019' og nærværende annoncering. Det forudsættes, at indsatsen præsenteres over for virksomheder på en overskuelig og brugervenlig måde, så det er nemt og hurtigt for virksomhederne at blive en del af projektet.

En operatør skal anvende digitale løsninger i udførelsen af projektet, som skal formidles og løses i sammenhæng med den digitale erhvervsfremmeplatform (som lanceres medio 2019). Det indebærer bl.a., at virksomhedsrettede indsatser skal annonceres på den digitale platform.

Ansøger skal som minimum beskrive følgende i ansøgningen:

Hvordan projektet vil skabe effekter for beskæftigelse, omsætning og eksport i de danske SMV'er ved Brexit. Ansøger skal beskrive, hvordan projektet vil bidrage til, at danske SMV'er formår at håndtere Brexit bedst muligt. Forskellen på omsætning, eksport og beskæftigelse i SMV'erne efter Brexit med og uden projektet skal fremgå tydeligt. Udbyttet af rådgivningsforløbene og eventuelle andre indsatser må gerne understøttes med henvisning til erfaringer, undersøgelser eller analyser.

Gode og velbegrundede indikatorer og måltal. Ansøger skal opstille klare velbegrundede mål og forklare, hvordan disse er fastsat.

Alle projekter vil blive målt på og skal i ansøgningen angive forventede måltal for følgende indikatorer:

- Antal deltagende virksomheder i rådgivning
- Antal deltagende virksomheder i kollektive arrangementer
- Omsætning
- Arbejdspladser
- Eksport

Dertil kan komme projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens effektskabelse, og som projektet selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema.

Effektkæde og kritiske antagelser. Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en klar og logisk effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Om muligt skal de kritiske antagelser være evidensbaserede. Ansøgere skal således beskrive projektets effektkæde, dvs. sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output, resultater/effekter, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning.

Projektets partnere og deres rolle. Ansøger skal oplyse hvilke aktiviteter, denne selv vil stå for og hvilke aktiviteter, som partnere eller eksterne konsulenter udfører. Såfremt partnere er kendt af ansøger, skal disse også oplyses.

Veldefineret målgruppe. Ansøger skal beskrive projektets målgruppe.

Erhvervslivets behov for projektet. Ansøger skal sandsynliggøre, at den foreslåede indsats imødekommer virksomheders behov og hjælper til at skabe merværdi. Ansøger skal redegøre for i hvilket omfang erhvervslivet har udtrykt opbakningen til projektet eller direkte har efterspurgt dets aktiviteterne.

Projektets sammenhæng med eksisterende indsatser. Ansøger skal beskrive projektets sammenhæng til relevante eksisterende indsatser på området. Det er vigtigt, at projektet ikke overlapper med allerede eksisterende indsatser, men så vidt muligt er i forlængelse heraf eller i koordination med.

Geografi. Ansøger skal beskrive i hvilken geografi, projektets aktiviteter forventes at blive afholdt og den geografiske fordeling af effekterne. Projektet skal være landsdækkende, og den individuelle rådgivning skal være tilgængelig i hele landet. Det forventes derudover, at projektet formår at imødegå geografiske og branchemæssige forskelle på tværs af landet.

Budget. Ansøger skal beskrive udgifternes fordeling på konti.

For generel vejledning til budget, se Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse budgetvejledning: https://erhvervsfremmebestyrelsen.dk/sites/default/files/dem_budgetvejledning.pdf

Projektperioden er i udgangspunktet op til to år med mulighed for forlængelse. Projektet skal have hurtigt aftryk og hovedparten af aktiviteterne skal være afviklet indenfor en periode på 18 måneder, såfremt efterspørgslen er til stede.

5. Kriterier for valg af ansøgninger

De indkomne ansøgninger vil blive vurderet ud fra overensstemmelse med nærværende temabeskrivelse. Ved gennemgangen af ansøgningerne vil der herudover blive lagt vægt på:

a. Effekter for virksomhederne målt i forhold til beskæftigelse, omsætninger og eksport.

Ansøger skal beskrive effekterne for virksomhederne målt i forhold til beskæftigelse, omsætning og eksport.

Den anslåede effekt for beskæftigelse beregnes som virksomhedens forventede beskæftigelse (fuldtidspersoner) et år og tre år efter endt projektdeltagelse fratrullet virksomhedens forventede beskæftigelse uden deltagelse i projektet.

Den anslåede effekt for omsætning beregnes som virksomhedens forventede omsætning et år og tre år efter endt projektdeltagelse fratrullet virksomhedens forventede eksport uden deltagelse i projektet.

Den anslåede effekt for eksport beregnes som virksomhedens eksport et år og tre år efter endt projektdeltagelse fratrullet virksomhedens forventede eksport uden deltagelse i projektet.

Beskæftigelse, omsætning og eksport beregnes for alle deltagende virksomheder.

En projektansøgning kan tildeles 0 -25 point på dette kriterium.

b. Kvalifikation og kompetencer hos operatør og partnere:

Ansøger skal beskrive sine egne og projektparternes kvalifikationer og kompetencer inden for operatørrollen, internationalisering og Brexit.

En projektansøgning kan tildeles 0 -25 point på dette kriterium.

c. Stærk og realistisk effektkæde

Ansøger skal have en klar og logisk effektkæde samt beskrive de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Om muligt skal effektkædens risikoanalyse være evidensbaserede. Dette indebærer også, at ansøger har et solidt koncept med velbeskrevne aktiviteter, output og effekter. Ansøger skal sandsynliggøre, at relevante virksomhederne får adgang til kompetente rådgivere med viden om deres konkrete problemstillinger, og at dette ruster virksomhederne bedre til at håndtere Brexit, så beskæftigelsen, omsætning og eksport påvirkes positivt.

En projektansøgning kan tildeles 0 -20 point på dette kriterium.

d. Stærkt og landsdækkende partnerskab – kontant egenfinansiering.

Det vægter positivt, hvis projektet gennemføres i et stærkt og landsdækkende partnerskab med involvering/opbakning fra erhvervslivet. Der vil blive lagt vægt på, at ansøger demonstrerer at kunne imødegå geografiske og branchemæssige forskelle på tværs af landet og tilgodese alle landsdele, såfremt der er behov og efterspørgsel fra virksomheder fra målgruppen. Der lægges herudover vægt på,

at der gøres brug af kontant egenfinansiering (frem for medfinansiering baseret på arbejdstid i de deltagende virksomheder).

En projektansøgning kan tildeles 0 -15 point på dette kriterium.

e. Ingen uhensigtsmæssige overlap med andre indsatser

Der vil blive lagt vægt på, at projektet ikke har nogle uhensigtsmæssige overlap med andre planlagte eller eksisterende indsatser. Der er flere igangværende informations- og vejledningsindsatser angående Brexit, som projektet så vidt muligt gerne skal være i forlængelse heraf eller koordineret med så uhensigtsmæssige overlap kan undgås.

En projektansøgning kan tildeles 0 -15 point på dette kriterium.

For at komme i betragtning til en bevilling skal en projektansøger opnå minimum 65 point.

6. Finansiering

Indsatsen finansieres af de decentrale erhvervsfremmemidler med op til 10 mio. kr.

Der forventes at én ansøger modtager bevilling (under særlige vilkår vil to uafhængige ansøgere kunne komme i betragtning).

Projekter støttes med op til 50 pct. af de støtteberettigede udgifter. Den øvrige finansiering forventes at komme fra partnere i projektet, herunder egenfinansiering fra de deltagende virksomheder, men kan også komme fra stat, kommuner, organisationer, fonde, mv.

Der kan ydes støtte til følgende typer udgifter:

- Løn
- Konsulenttydelser
- Anlæg og udstyr
- Revision
- Støtte til overhead udregnes som en standardsats på 18 pct. af de angivne lønudgifter.

Den offentlige støtte til projekter med decentrale erhvervsfremmemidler skal være i overensstemmelse med EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Projektets indsats over for virksomhederne vil sandsynligvis blive anset som statsstøtte. Støtten tildeles som de minimis-støtte.² Det betyder, at der er mulighed for at yde støtte op til 200.000 EUR over en periode over 3 regnskabsår til en enkelt virksomhed. Det kan have betydning, om virksomheden er forbundet med andre virksomheder, der tidligere har modtaget statsstøtte. Læs mere om

² Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte

statsstøtterejerne i Erhvervsministeriets Statsstøttehåndbog: <https://em.dk/media/11922/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om decentrale erhvervsfremmemidler søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Ansøgninger vil blive vurderet på baggrund af de kriterier, som fremgår af ansøgningmaterialet, jf. ovenfor. Kun projekter, som støtter op om opgaverne i det udmeldte tema, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, kan komme i betragtning til tilskud.

Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (Erhvervsstyrelsen) udsteder kontrakt om medfinansiering med decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag og varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger.

Fristen for udfyldelse af det elektroniske ansøgningsskema til ovennævnte tema under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses decentrale erhvervsfremmemidler er **onsdag den 1. maj 2019 kl. 12.00**.

Det elektroniske ansøgningsskema finder du på <http://www.defb.dk> eller direkte via dette [link](#).

Ansøgningerne forventes behandlet på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses bestyrelsesmøde den 26. juni 2019. Ansøger vil herefter blive meddelt tilsagn eller afslag.

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om ansøgningsproces kontakt: Tonny Danielsen, tlf. 3529 1434, e-mail tondan@erst.dk eller Jakob Leth, tlf. 3529 1209, e-mail jaklet@erst.dk.

Find yderligere information via følgende links:

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
www.defb.dk

Strategi for decentral erhvervsfremme 2019
https://erhvervsfremmebestyrelsen.dk/sites/default/files/strategi_for_decentral_erhvervsfremme_2019.pdf.

Statsstøttehåndbogen
<https://em.dk/media/11922/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>