

## **Forretningsorden for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse**

I medfør af § 10, stk. 4 i Lov nr. 1518 om erhvervsfremme af 18. december 2018 fastlægger Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse selv sin forretningsorden, som godkendes af erhvervsministeren.

### **Bestyrelsens sammensætning**

§ 1. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse består af 17 medlemmer, herunder en formand. Udpegningsreglerne er udstedt af erhvervsministeren i bekendtgørelse om udpegning af medlemmer og fastsættelse af indstillingsberettigede parter. Heraf fremgår bl.a., at medlemmerne til bestyrelsen udpeges således:

- 1) En formand, der skal være fra erhvervslivet, som udpeges af erhvervsministeren.
- 2) Fem kommunale medlemmer udpeges af kommunekontaktrådene (KKR). Udpegningen følger den kommunale valgperiode.
- 3) Tre medlemmer, der skal være aktive i det private erhvervsliv, udpeges af erhvervsministeren efter indstilling fra henholdsvis DI, Dansk Erhverv og Landbrug & Fødevarer.
- 4) Et medlem, der skal være aktiv i det private erhvervsliv og fra en lille eller mellemstor virksomhed (SMV), udpeges af erhvervsministeren efter fælles indstilling fra SMVdanmark, Dansk Byggeri og Tekniq.
- 5) Et medlem, der skal være aktiv i det private erhvervsliv, udpeges af erhvervsministeren efter fælles indstilling fra Finans Danmark og Forsikring & Pension.
- 6) Et medlem, der skal være aktiv i det private erhvervsliv og fra en turismevirksomhed, udpeges af erhvervsministeren efter fælles indstilling fra DI, Dansk Erhverv og HORESTA.
- 7) Et regionalt medlem udpeges af regionsrådene. Udpegningen følger regionsrådenes valgperiode.
- 8) Et medlem udpeges af erhvervsministeren efter indstilling fra CO-Industri.
- 9) Et medlem udpeges af erhvervsministeren efter indstilling fra Landsorganisationen i Danmark/Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd (LO/FTF) og Akademikerne i fællesskab.
- 10) Et medlem fra en videninstitution udpeges af uddannelses- og forskningsministeren.
- 11) Et medlem, der repræsenterer staten, udpeges af erhvervsministeren.

*Stk. 2.* Medlemmerne udpeges for op til 4 år ad gangen med mulighed for genudpegning én gang.

*Stk. 3.* Et medlem af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan ikke give fuldmagt til et andet bestyrelsesmedlem eller andre til at repræsentere sig i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

§ 2. Det er hensigten, at bestyrelsen bliver en operationel enhed, der sikrer reel indflydelse til det enkelte medlem. Derfor udpeges medlemmerne af bestyrelsen i kraft af deres personlige og faglige kvalifikationer, og de vil således ikke handle under mandat eller instruktion fra de indstillingsberettigede organisationer. På den baggrund ydes honorar til medlemmerne af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse bortset fra statens repræsentant.

*Stk. 2.* Såfremt et bestyrelsesmedlem nedlægger sit hverv som bestyrelsesmedlem eller har varigt forfald, udpeger erhvervsministeren (efter indstilling fra den eller de relevante indstillingsberettigede organisationer) eller den udpegningsberettigede organisation snarest muligt et nyt medlem.

*Stk. 3.* Hvis et medlem, der er udpeget af kommunekontaktådene eller regionsrådene, i løbet af valgperioden mister sit folkelige mandat, kan kommunekontaktådene eller regionsrådene udpege et andet medlem. I forlængelse af kommunalvalg opretholder medlemmer, der er udpeget af kommunekontaktådene eller regionsrådene, deres plads i bestyrelsen, indtil nyudpegnings har fundet sted.

*Stk. 4.* Medlemmerne modtager honorar én gang årligt ved årets udgang. Når et bestyrelsesmedlem fratræder, ophører honoreringen ved tidspunktet for fratræden udregnet i måneder.

### **Bestyrelsens opgaver**

**§ 3.** Det fremgår af Lov om erhvervsfremme § 9, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har til opgave at igangsætte og finansiere decentrale erhvervsfremmeindsatser, herunder bl.a. at:

- 1) Formulere en strategi, der danner grundlaget for udmøntningen af den decentrale erhvervsfremmeindsats med bidrag fra erhvervshusene og Det Nationale Turisforum, samt andre relevante interessenter.
- 2) Udarbejde lokale og landsdækkende programmer og udbyde projekter til opfyldelse af strategien.
- 3) Afgive indstilling til erhvervsministeren om anvendelse af midler fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond efter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.
- 4) På anmodning rådgive erhvervsministeren om udformningen af den nationale erhvervs- og vækstpolitik.
- 5) Udtale sig som høringspart om regionernes udviklingsstrategier.
- 6) Styrke koordinationen mellem den kommunale og nationale erhvervs- og vækstpolitik og bidrage til en sammenhængende indsats for vækst og erhvervsudvikling i hele Danmark.
- 7) Tildele midler til lokale og tværgående turismeprojekter inden for rammerne af den nationale strategi for dansk turisme, der udarbejdes af Det Nationale Turisforum, herunder en destinationsudviklingspulje, der kun kan søges af destinationselskaber.
- 8) Igangsætte og finansiere grænseoverskridende og internationale aktiviteter, der medvirker til opfyldelse af erhvervsfremmelovens formål, og som ligger inden for strategien for den decentrale indsats.
- 9) Indstille erhvervs- og teknologiområder til Uddannelses- og Forskningsministeriet, inden for hvilke der udbydes statslige forsknings- og udviklingsmidler til klynger og netværksaktiviteter.
- 10) Gennem bestyrelsens koordinerende rolle iagttage, om
  - a. der er sammenhæng mellem de lokale erhvervsfremmeindsatser og den decentrale erhvervsfremmestrategi, og om
  - b. der etableres overlappende erhvervsfremmeindsatser.
- 11) Evaluere inddragelsen af private aktører i den offentligt finansierede erhvervsfremme, og om den offentligt finansierede erhvervsfremme konkurrerer med velfungerende private markeder.

*Stk. 2.* Strategien for den decentrale erhvervsfremmeindsats skal tage udgangspunkt i lokale og regionale vækststudfordringer, rammevilkår og erhvervspecialisering. Den skal endvidere være koordineret med relevante statslige strategier f.eks. på det erhvervspolitiske, turismepolitiske, forsknings- og innovationspolitiske og det internationale område. Strategien aftales med erhvervsministeren. Den decentrale erhvervsfremmestrategi for 2019 udarbejdes af erhvervsministeren.

*Stk. 3.* Bestyrelsen beslutter i forlængelse af den decentrale erhvervsfremmestrategi en plan for udmøntning af strategien for de(-t) kommende år.

### Bestyrelsesmøder

§ 4. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse afholder forventeligt 6 ordinære bestyrelsesmøder om året.

*Stk. 2.* Formanden leder bestyrelsens møder. I tilfælde af formandens forfald overtager statens repræsentant mødeledelsen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen holder sine møder rundt omkring i landet.

*Stk. 4.* I første kvartal forelægges et forslag til mødeplan for det næstkommende år, herunder en indikation af, hvor i landet at møderne forventes afholdt. Formanden fastlægger sammen med sekretariatet den endelige mødeplan umiddelbart efter, at mødeplanen har været forelagt bestyrelsen.

*Stk. 5.* Udover de ordinære bestyrelsesmøder kan formanden indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Indkaldelse skal i givet fald ske med et varsel på mindst 10 dage. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan endvidere indkaldes, hvis mindst seks medlemmer fremsætter ønske herom til formanden med angivelse af mødets emne.

§ 5. Forberedelse af møder i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, herunder fastlæggelse af dagsorden til møderne, varetages af sekretariatet efter aftale med formanden. Medlemmerne kan ønske at få dagsordenspunkter på dagsordenen. Sekretariatet kan bistå med forberedelse af dagsordenspunkterne, hvis tidsperioden op til mødet tillader det. Alle bestyrelsesmøder afsluttes med en fælles refleksion over mødets form, indhold og materialer.

*Stk. 2.* Dagsorden og mødemateriale gøres tilgængeligt for bestyrelsesmedlemmerne senest 10 dage forud for bestyrelsesmøderne.

*Stk. 3.* Efter aftale med formanden kan supplerende materiale undtagelsesvist udsendes senere end 10 dage før mødet.

*Stk. 4.* Referatet skal bl.a. indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var tilstede, herunder anføre hvilke medlemmer, der i tilfælde af inhabilitet ikke har deltaget i enkeltstående beslutninger.

*Stk. 5.* I tilfælde af afstemning angives resultatet heraf i referatet.

*Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmerne kan kræve særlige bemærkninger optaget i referatet fx ved uenighed.

*Stk. 7.* Bestyrelsesmedlemmerne modtager senest en uge efter bestyrelsesmødet udkast til beslutningsreferat. Medlemmerne har herefter 6 dage til skriftligt at kommentere og godkende referatet. Hvis ikke sekretariatet modtager kommentarer til referatet, anses det for at være godkendt af medlemmet. I særlige situationer, hvor formanden finder det hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen træffe andre beslutninger ved skriftlig procedure.

*Stk. 8.* Dagsorden lægges på bestyrelsens hjemmeside senest 10 dage forud for bestyrelsesmøderne, mens mødemateriale og referat gøres tilgængelige for offentligheden, når referatet er godkendt. Bestyrelsen beslutter efter indstilling fra sekretariatet om materiale og referat tilknyttet enkelte dagsordenspunkter evt. skal undtages fra offentliggørelse.

*Stk. 9.* Formanden kan – med mindre et flertal i bestyrelsen modsætter sig dette – indbyde andre end bestyrelsens medlemmer til at deltage som observatører eller eksperter i et bestyrelsesmøde eller dele heraf.

### **Beslutningsdygtighed**

§ 6. Bestyrelsen træffer afgørelser ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 12 medlemmer er til stede og kan deltage i beslutningen.

*Stk. 3.* Et bestyrelsesmedlem, der er forhindret i at deltage i et møde, skal give sekretariatet meddelelse herom snarest muligt. I tilfælde af forfald kan det pågældende bestyrelsesmedlem forud for mødets afholdelse sende eventuelle skriftlige bemærkninger, herunder holdning til konkrete indstillinger, til mødematerialet til sekretariatet.

### **Underudvalg**

§ 7. Til at bistå med behandling af ansøgninger om medfinansiering kan Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse nedsætte et eller flere bevillings-, indstillings- eller ekspertudvalg. Underudvalgene kan bestå af andre end bestyrelsesmedlemmerne. Underudvalg kan fx blive aktuelt i forbindelse med ansøgninger inden for områder, der forudsætter særlig viden.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan kun delegere beslutningskompetence til underudvalg, der har deltagelse af mindst tre bestyrelsesmedlemmer.

### **Sekretariat**

§ 8. Erhvervsministeren stiller sekretariat til rådighed for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Sekretariatet deltager i bestyrelsens møder.

### **Delegation til sekretariatet**

§ 9. Sekretariatet bemyndiges til på bestyrelsens vegne at godkende indholdsmæssige projektændringer, der er nødvendige for et projekts gennemførelse; godkende projektførlængelser; godkende mindre tillægsbevillinger (tillægsbevilling på max 10 pct. af tilsagnsbeløbet, dog max 0,5 mio. kr.) o.l. Bemyndigelsen gælder også de projekter, der er overtaget fra de regionale vækstfora den 31. december 2018. Sekretariatet kan af egen drift herudover forelægge anmodninger om væsentlige projektændringer for bestyrelsen.

*Stk. 2.* Sekretariatet bemyndiges inden for rammerne af den decentrale erhvervsfremmestrategi til at offentliggøre ansøgningsrunder, udbud m.v. mellem bestyrelsesmøder med henblik på bestyrelsens senere valg mellem de modtagne tilbud/ansøgninger.

*Stk. 3.* Sekretariatet kan af bestyrelsen bemyndiges til at forestå udmøntningen af eventuelle mindre puljer.

### **Habilitet, tavshedspligt m.v.**

§ 10. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt. Reglerne optrykkes som bilag til forretningsordenen.

*Stk. 2.* Et medlem, som uden at være inhabil i forvaltningslovens forstand, der kan have en særlig interesse i en sag, som bestyrelsen behandler, skal give bestyrelsen og sekretariatet information herom. Det samme gælder, hvis et medlem har tilknytning til andre med en sådan interesse i sagen.

*Stk. 3.* Et medlem, der er bekendt med eller er i tvivl om, hvorvidt den pågældende eller en anden mødedeltager vil være inhabil ved en sags afgørelse, skal snarest underrette formanden og sekretariatet herom. Der skal så vidt muligt gives meddelelse herom før det møde, hvor den pågældende sag behandles.

*Stk. 4.* Et medlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den inhabile skal således forlade mødet under hele sagens behandling.

*Stk. 5.* Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem modtager om enkeltpersoners, private juridiske selskabers, selvejende institutioners eller fonde/foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige og underlagt tavshedspligt.

*Stk. 6.* Bestyrelsesmedlemmerne skal opbevare alt materiale, som modtages som medlem af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, på forsvarlig vis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

#### **Offentlighed og pressekontakt**

§ 11. Ved pressekontakt o. lign. er det som hovedregel formanden for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der udtaler sig på vegne af bestyrelsen. Efter aftale kan et bestyrelsesmedlem eller en ekstern samarbejdspartner overtage pressekontakten i konkrete tilfælde.

*Stk. 2.* På hvert bestyrelsesmøde aftales konkret, hvem der varetager den eksterne kommunikation om beslutninger på mødet.

#### **Afsluttende bestemmelser**

§ 12. Ændringsforslag til forretningsordenen kan behandles, hvis mere end halvdelen af medlemmerne anmoder herom. Beslutning om ændringer til forretningsordenen skal godkendes af erhvervsministeren.

§ 13. Bestyrelsen har fastlagt forretningsordenen på møde den 29. januar 2019. Forretningsordenen er godkendt af erhvervsministeren den 11. marts 2019 til ikrafttræden straks.

**Bilag: Forvaltningslovens kapitel 2 og kapitel 8**

**Kap. 2. Inhabilitet**

- § 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis
- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
  - 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
  - 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
  - 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
  - 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

§ 4. Bestemmelserne i § 3 gælder ikke, hvis det ville være umuligt eller forbundet med væsentlige vanskeligheder eller betænkelighed at lade en anden træde i den pågældendes sted under sagens behandling.

Stk. 2. For medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gælder bestemmelserne i § 3, selv om en stedfortræder ikke kan indkaldes. Bestemmelsen gælder dog ikke, hvis myndigheden ville miste sin beslutningsdygtighed eller det af hensyn til myndighedens sammensætning ville give anledning til væsentlig betænkelighed, dersom medlemmet ikke kunne deltage i sagens behandling, og behandlingen ikke kan udsættes uden væsentlig skade for offentlige eller private interesser.

Stk. 3. Ved kollegiale forvaltningsmyndigheders valg af medlemmer til hverv kan et medlem uanset bestemmelserne i § 3 deltage, selv om medlemmet er bragt i forslag. Bestemmelserne i § 3 gælder ikke for regionsråds eller kommunalbestyrelses beslutninger om vederlag mv. til medlemmer.

§ 5. Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren for bestemte områder fastsætte regler, der fastlægger den nærmere rækkevidde af bestemmelserne i §§ 3 og 4.

§ 6. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som er nævnt i § 3, stk. 1, skal snarest underrette sin foresatte inden for myndigheden herom, medmindre det er åbenbart, at 5/7 forholdet er uden betydning. For så vidt angår medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gives underretningen til myndigheden.

Stk. 2. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres af den i stk. 1 nævnte myndighed.

Stk. 3. Vedkommende må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om inhabilitet, jf. dog § 4, stk. 1 og 2. Dette gælder dog ikke på områder, hvor andet er fastsat i henhold til lov.

### Kap. 8. Tavshedspligt m.v.

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk. 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

- 1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbyrkelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,
- 2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,
- 3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
- 4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
- 5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f. tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

#### *Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed*

§ 28. For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Stk. 2. Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

- 1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,
- 2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller

- 3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 3. Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

Stk. 4. Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

Stk. 5. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 2.

**§ 29.** I sager, der rejses ved ansøgning, må oplysninger om ansøgerens rent private forhold ikke indhentes fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis

- 1) ansøgeren har givet samtykke hertil,
- 2) andet følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov eller
- 3) særlige hensyn til ansøgeren eller tredjemand klart overstiger ansøgerens interesse i, at oplysningen ikke indhentes.

**§ 30.** Fortrolige oplysninger, der udelukkende er indhentet med henblik på statistiske uddrag eller som led i en videnskabelig undersøgelse, må ikke videregives til en forvaltningsmyndighed til anden anvendelse.

**§ 31.** I det omfang en forvaltningsmyndighed er berettiget til at videregive en oplysning, skal myndigheden på begæring af en anden forvaltningsmyndighed videregive oplysningen, hvis den er af betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, som myndigheden skal træffe.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder dog ikke anvendelse, hvis videregivelsen påfører myndigheden et merarbejde, der væsentligt overstiger den interesse, den anden myndighed har i at få oplysningerne.

**§ 32.** Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.