



**ANNONCERING VEDRØRENDE
PÅ KANTEN AF ARBEJDSMARKEDET – FLERE I JOB
Skabelon til beskrivelse af projektidé (max 3 sider når udfyldt)**

Inden I udarbejder en formel ansøgning, anbefaler vi, at I kort beskriver jeres projektidé i nedenstående skema og sender den til os. Vi vil herefter kontakte jer for at drøfte jeres idé og evt. støttemuligheder nærmere. Vi forventer, at I har læst annonceringen og orienteret jer i socialfondsprogrammet, inden I indsender idéskabelonen.

Fristen for indsendelse af projektidé er den 1. oktober 2020. Ved indsendelse skal skemaet anvendes, det må max være 3 sider når udfyldt. Projektideer, som ikke lever op til ovenstående, vil som udgangspunkt ikke blive behandlet.

Skabelonen udfyldes og sendes til DE@erst.dk

(skriv gerne "Idéskabelon vedr. På kanten af arbejdsmarkedet – flere i job" i mailens emneoverskrift)

Projektets titel:	<i>Skriv en kort og sigende titel for jeres projekt</i>
Kontaktinformation:	<i>Angiv organisationens navn og adresse, samt navn, e-mailadresse og telefonnummer på kontaktpersonen</i>
Projektide:	<i>Beskriv kort projektideen</i>

Projektets baggrund:	<i>Beskriv erfaringer fra tidligere/igangværende initiativer på området. Beskriv kort, om I har kendskab til tilsvarende initiativer og deres erfaringer og resultater – lokalt, regionalt eller nationalt</i>
Projektets målgruppe:	<i>Beskriv projektets målgruppe (skal være i overensstemmelse med annoncering og socialfondsprogrammet med de justeringer der er foretaget som konsekvens af COVID-19)</i>
Projektets effekter:	<i>Beskriv projektets forventede resultater. Det er afgørende, at jeres projekt vil skabe de resultater, som fremgår af annonceringen og det justerede socialfondsprogram.</i>
Projektets hovedaktiviteter:	<i>Beskriv så konkret som overhovedet muligt de aktiviteter, som I tænker vil indgå i jeres projekt – tilføj evt. flere linjer. Under hver aktivitet bedes I oplyse følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En kort beskrivelse af aktiviteten</i> • <i>Hvem tænkes at udføre aktiviteten</i> • <i>Et overslag over hvad det vil koste at gennemføre aktiviteten</i> • <i>Hvis der er personer, som deltager i aktiviteten (fx medarbejdere, udsatte borgere etc.), cirka hvor mange forventer I så vil deltage</i> <p>Aktivitet 1</p> <p>Aktivitet 2</p> <p>Aktivitet 3</p>

Projektets tidsplan:	<i>Angiv projektets forventede startdato og slutdato.</i>		
Projektets udgifter:	<i>Giv et overslag over projektets samlede udgifter</i>		
Projektets finansiering:	<i>Giv et overslag over, hvordan I tænker projektet finansieret. Som minimum bedes I opdele finansieringen på nedenstående kilder. Kan I uddybe "Øvrig finansiering" vil det være en fordel</i>		
	Finansiering		
	<i>Socialfondsmidler</i>	<i>Decentrale erhvervsfremme midler</i>	<i>Øvrig finansiering</i>
Projektets geografi:	<i>Beskriv den geografiske fordeling af projektets aktiviteter og forventede effekter. Beskriv også, hvis der er væsentlig geografisk forskel på projektets aktiviteter, fx fordi I vurderer, at der er behov for en særlig indsats i nogle egne af landet.</i>		
Projektets partnere:	<i>Nævn hvilke hovedpartnere, I forventer vil bidrage til at gennemføre projektet</i>		
Samtykke til videregivelse af idébeskrivelse til andre potentielle ansøgere (frivilligt)	<i>Ved at sætte kryds her, giver du samtykke til, at sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse må videregive din idébeskrivelse til andre potentielle ansøgere. Det vil ske i tilfælde, hvor sekretariatet modtager idebeskrivelser med lignende idéer, og hvor det kan give værdi, at I kan komme i kontakt med andre ansøgere med lignende idéer. Hvis sekretariatet videresender jeres idéskabelon, giver sekretariatet besked om, hvem idéskabelonen er videregivet til. Bemærk, at det er frivilligt, om du vil give samtykke hertil. Samtykket kan trækkes tilbage, indtil I har fået besked fra sekretariatet om, at jeres idéskabelon er videregivet.</i>		