

Skabelon til oplysninger om ansøger samt beskrivelse af projektidé

(max 3 sider, når udfyldt)

1. Projektets titel

Skriv en kort og sigende titel for projektet.

2. Projektperiode

Angiv projektets forventede startdato og slutdato.

3. Projektidé /resume

Beskriv kort projektidéen på max fem linjer.

4. Kontaktinformation

Angiv organisationens navn og adresse, samt navn, e-mailadresse og telefonnummer på kontaktpersonen.

5. Projektets udgifter

Giv et overslag over projektets samlede udgifter og udgiftstyper, løn, ekstern konsulentbistand og/eller indkøb af anlæg og udstyr.

6. Projektets finansiering

Giv et overslag over projektets samlede finansiering, herunder forventet finansiering fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse samt øvrige finansieringskilder.

7. Projektets geografi

Beskriv det geografiske område for projektets aktiviteter.

8. Projektets målgruppe

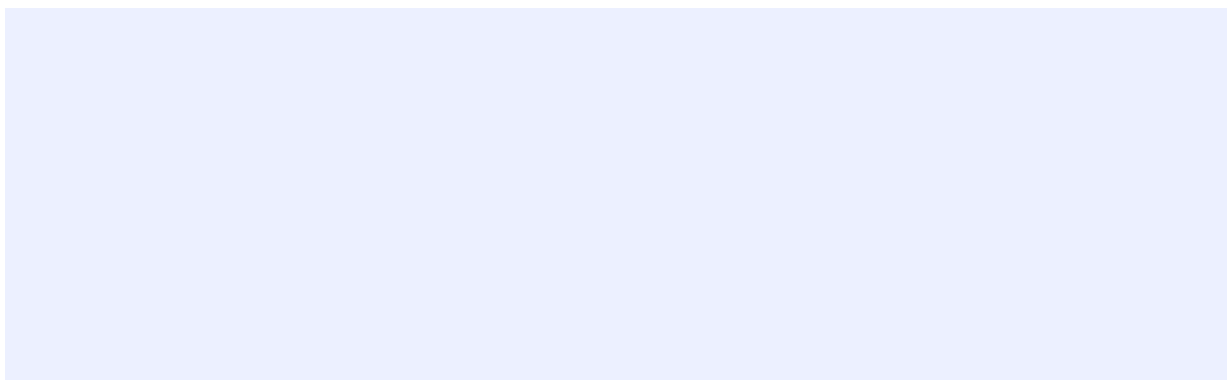
Beskriv projektets målgruppe samt hvordan projektet er efterspurgt blandt virksomheder evt. konkrete virksomheder.

9. Projektets baggrund

Beskriv kort om der er kendskab til lignende initiativer og herunder resultater heraf.

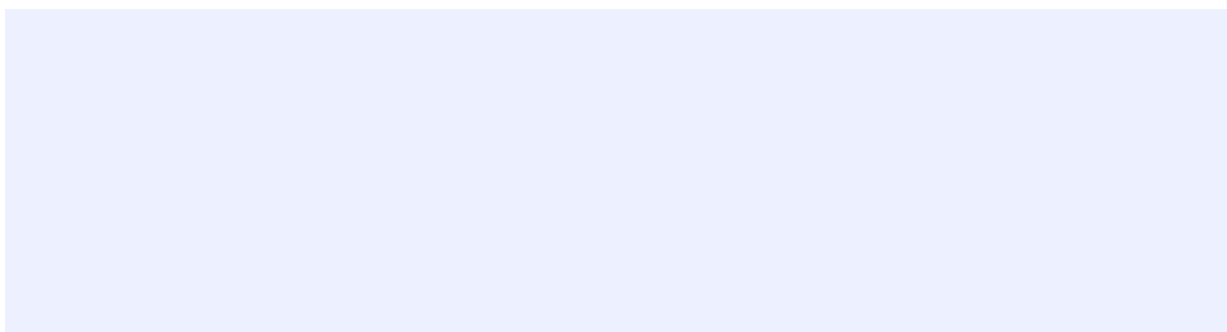
10. Hvordan vil projektet understøtte erhvervsbehov og -potentialer?

Beskriv kort hvordan projektet retter sig mod erhvervslivet.



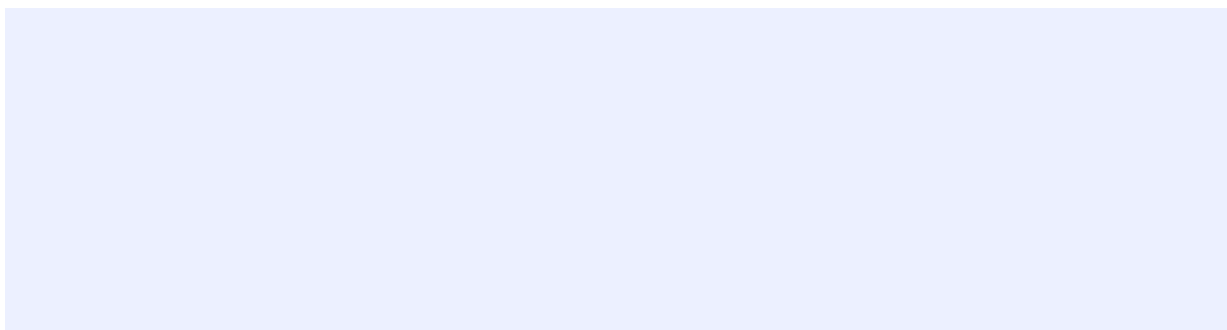
11. Projektets hovedaktiviteter

Beskriv de konkrete aktiviteter, der igangsættes.



12. Projektets effekter

Beskriv de forventede effekter ved at gennemføre projektet – fx bevarede jobs, skabte jobs og øget omsætning.



13. Projektets partnere

Nævn hvilke hovedpartnere, der skal deltage i gennemførelsen af projektet.

