

Supplerende vilkår for bevillinger med Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses Decentrale Erhvervsfremmemidler

Version 1, juli 2021

Disse vilkår udfylder og supplerer bekendtgørelse nr. 914 af 12. maj 2021 om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, og er dermed en del af administrationsgrundlaget udstedt af sekretariatet, jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1. Vilkårene kan derfor ikke læses alene, men skal læses i sammenhæng med de regler, der fremgår af bekendtgørelsen.

Vilkår om generelle krav til projekter og tilsagnsmodtager

1. Tilsagnsmodtager skal sikre, at enhver økonomisk partner ved indtrædelse i projektet orienteres om, at de indgår i et projekt medfinansieret af decentrale erhvervsfremmemidler tildelt af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, samt at deres udgifter og oplysninger indberettes til Erhvervsstyrelsen med henblik på at udløse tilskud i projektet. Tilsagnsmodtager skal på anmodning fra sekretariatet kunne dokumentere, at denne orientering har fundet sted.
2. Tilsagnsmodtager skal administrere efter ét samlet budget for hele projektet på vegne af alle økonomiske partnere, og har det samlede og fulde ansvar overfor Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for projektets budget, gennemførelse og overholdelse af reglerne for projektet, og varetager kommunikationen med sekretariatet på vegne af projektet, og fremsender efter anmodning fra sekretariatet de nødvendige oplysninger til brug for sekretariatets behandling af afrapporteringer, herunder slutrapportering.
3. Tilsagnsmodtager er selvstændigt dataansvarlig for data, som tilsagnsmodtager indsamler og behandler i øvrigt i forbindelse med projektadministrationen. Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmodtager og projektets partnere. Dette indebærer bl.a., at tilsagnsmodtager skal sørge for, at alle projektmedarbejdere og -deltagere, der behandles personoplysninger om, oplyses om behandlingen og deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Endvidere skal tilsagnsmodtager sørge for, at projektets partnere oplyser alle deres projektmedarbejdere og -deltagere om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Der kan findes en skabelon på <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/vejledninger-og-skabeloner/>. Der kan læses mere om databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven på www.datatilsynet.dk.

Vilkår om tilskudsberettigede udgifter

Lønudgifter (§ 15)

Standardsats eller Faktisk løn

4. Lønudgifter til projektmedarbejdere kan beregnes og indgå i projektets budget og regnskab på to måder. Enten anvendes en standardsats for løn, som er fastsat af sekretariatet, og hvor dokumentation med lønsedler ikke er nødvendig, eller også medtages medarbejderens faktiske lønudgifter, dokumenteret med lønsedler.
5. En økonomisk partner og/eller tilsagnsmodtager kan i løbet af projektperioden kun bruge én metode til beregning af løn, dvs. enten standardsats eller faktisk løn inden for rammerne af det godkendte projektbudget.

Anvendelse af standardsats

6. Hvis standardsats for løn anvendes til opgørelse af projektmedarbejderens projektrelevante løn, beregnes den som standardsatsen ganget med antallet af registrerede, projektrelevante timer i den pågældende måned. Anvendelse af standardsats forudsætter, at der er et ansættelsesforhold med en tilknyttet

lønudgift, jf. dog vilkår 9.

7. Standardsatsen for løn for 2021 er 350 kr. i timen. Erhvervsstyrelsen vil i løbet af 2021 oplyse om standardsatsen for 2022 og fremefter.
8. Ved anvendelse af standardsats kan der ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned, ligesom der for hver medarbejder skal føres timeregistrering for det projektrelevante arbejde. Der er dermed ikke mulighed for at anvende fastallokering i kombination med standardsats, som der er ved anvendelse af faktisk løn, jf. vilkår 10.
9. Hvis iværksættere eller virksomhedsejere er økonomiske partnere i projektet, og der ikke udtages løn, kan disse medarbejdere medtage timer i projektbudgettet til timesatsen 350 kr./time, og maksimalt 160,33 timer pr. måned.

Anvendelse af faktisk løn

10. Hvis lønnen opgøres som medarbejderes faktisk udbetalte løn, beregnes lønudgiften pr. time som den projektrelevante løn divideret med normtiden for måneden. Den således beregnede løn pr. måned kan ikke overstige den faktisk betalte løn pr. måned.
11. Den fastsatte normtid for faktisk løn er 1.628 timer pr. år, dvs. 135,66 timer pr. måned. Denne normtid tager højde for, at månedslønnede afholder ferie og helligdage med løn.
12. Følgende omkostninger kan indgå i den tilskudsberettigede løn til projektmedarbejdere, der anvender faktisk løn:
 - A-indkomst (før arbejdsmarkedsbidrag og inkl. værdien af arbejdsgiverbetalt bil, fri bil, sundhedsforsikringer og lignende)
 - Arbejdsgiverbetalte udgifter til pension
 - Egen betalte pension
 - ATP
 - Overenskomstmæssige tillæg
 - Projektrelevant overarbejdsbetaling
13. For medarbejdere der indgår med faktisk løn, er der mulighed for enten at føre timeregistrering for det projektrelevante arbejde, eller anvende fastallokering, dvs. medarbejderen arbejder en fast procentsats af sin arbejdstid på projektet hver måned. Medarbejderens arbejdsopgaver og delvise arbejdstid på projektet er aftalt på forhånd i enten en ansættelseskontrakt eller et tillæg til en gældende ansættelseskontrakt, jf. Bekendtgørelsens § 15, stk. 4 og 5.
14. Ved fuldtids- og deltidsansættelse kan lønudgifterne tidligst medtages i projektreghnskabet fra den dato, hvor ansættelseskontrakten eller tillægget er dateret og godkendt/underskrevet af både projektmedarbejderen og arbejdsgiveren.
15. Ansættelseskontrakten eller tillægget skal som minimum indeholde:
 - Arbejdstid eller den aftalte procentsats af arbejdstiden, der erlægges i projektet (forholdet mellem den fastlagte procent og omfanget af projektopgaverne skal være plausibelt)
 - Den aftalte fulde løn
 - Detaljeret og præcis beskrivelse af de projektrelevante opgaver samt
 - Arbejdsgiverens og projektmedarbejderens datering og fysiske underskrift eller elektroniske godkendelse

Vilkår for finansiering

16. Der skelnes mellem fem forskellige finansieringstyper:

- Tilskud fra decentrale erhvervsfremmemidler, hvor det i forbindelse med ansøgningen skal oplyses, hvor stor en andel der ønskes finansieret med de decentrale erhvervsfremmemidler
- Kontant privat finansiering, hvor der indsættes tilskud fra private virksomheder eller fonde, der bidrager til projektet uden at få en modydelse
- Kontant offentlig medfinansiering, hvor der indsættes kontante tilskud fra stat, kommuner og offentligt lignende institutioner, som gives uden modydelse
- Privat egenfinansiering, hvor der indsættes egenfinansiering i form af afholdte udgifter i projektet fra private partnere
- Offentlig egenfinansiering, hvor der indsættes egenfinansiering i form af afholdte udgifter i projektet fra offentlige partnere

Vilkår for kommunal medfinansiering

17. I tilfælde af, at der i projektet modtages medfinansiering fra kommuner, må disse midler ikke benyttes til kommercielle eller økonomiske aktiviteter i virksomheder, herunder ydes som direkte finansielle tilskud, jf. Lov nr. 1518 af 18/12/2018 §14 stk. 5.

18. Hvis der indgår kommunal medfinansiering i projektets budget og regnskab, er det således en forudsætning for tilsagnet, at der udarbejdes adskilte regnskaber mellem tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og finansiering fra kommuner. Dette så det sikres, at der ikke med kommunale midler i projektet ydes støtte til aktiviteter, som kan virke konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv.

19. I forbindelse med indsendelse af regnskab/udbetalingsanmodning, skal projektet på sekretariatets forlangende fremvise dokumentation for adskillelsen mellem regnskaberne. Adskillelsen mellem regnskaberne skal påses af projektets revisor ved alle revisorpåregnede regnskaber.

Vilkår for markedsafsøgning (§§16 og 17)

20. Tilsagnsmodtager og partnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning. Ved indkøb på 30.000 kr. eller derover skal projektet dokumentere, at der er indhentet mindst tre tilbud, eller dokumentere markedskendskab. Indkøb hos eksterne leverandører skal også ske efter armslængdeprincippet, hvilket betyder, at der ikke må være interessesammenfald mellem køber og sælger. I tilfælde af interessesammenfald må indkøbet kun foretages til kostpris.

21. Tilsagnsmodtagere og partnere skal overholde reglerne i udbudsloven¹ og tilbudsloven², såfremt disse er omfattet heraf. Vær opmærksom på, at tilbudsloven også gælder for private, der modtager offentlig støtte.

Vilkår om sparsommelighed og sund finansforvaltning

22. Tilsagnsmodtagere og partnere er forpligtet til at iagttage princippet om sund finansforvaltning, hvilket betyder, at tilsagnsmodtagere og partnere skal sikre, at et projekt ved afholdelsen af en udgift har fået en modydelse, der er rimelig i forholdet mellem pris, kvalitet og ydelse.

Vilkår for overhead (§ 19)

23. Der sondres i budgettet og regnskabet mellem lønudgifter, der udløser 44 pct. overheadtillæg og lønudgifter, der udløser 18 pct. overheadtillæg. Lønudgifter til medarbejdere, som er ansat hos

¹ LOV nr 1564 af 15/12/2015

² LBK nr 1410 af 07/12/2007

universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., og som deltager med ikke-kommercielle forskningsaktiviteter i projektet, udløser 44 pct. overheadtillæg. Lønudgifter til medarbejdere, som arbejder på projektet, og som ikke lever op til kravene til 44 pct. overheadtillæg, udløser 18 pct. overheadtillæg.

Vilkår om udbetaling

24. Udbetaling af tilskud sker årligt bagudrettet efter, at statusafregeringsmateriale inkl. regnskab og udbetalingsanmodning er modtaget, behandlet og godkendt af Erhvervsstyrelsen.
25. Tilskud udbetales til tilsagnsmodtager, der administrerer bevillingen på vegne af det samlede projekt.
26. Udbetaling af tilskud sker som udgangspunkt til tilsagnsmodtagers NemKonto, medmindre tilsagnsmodtager ved transporterklæring helt eller delvist har overført sit tilskud til en anden modtager (transporthaver).
27. 10 pct. af tilsagnsbeløbet udbetales først, når projektet er afsluttet, og Erhvervsstyrelsen har modtaget, behandlet og godkendt en slutafrapportering, inkl. et underskrevet slutregnskab for hele projektperioden.
28. Når tilsagnsgiver har modtaget et underskrevet tilsagn, har tilsagnsmodtager mulighed for at anmode om forskudsudbetaling af maksimalt 30 pct. af DEM-tilskuddet (dog maksimalt 2 mio. kr.), forudsat at tilsagnsmodtager ikke er enten en statslig aktør, kommune, region eller en virksomhed med mere end 250 årsværk.
29. Udgifter til slutrevision, samt udgifter til slutevaluering (såfremt sekretariatet/DEB har stillet krav om slutrevision og/eller slutevaluering) vil, uagtet om udgiften er afholdt og betalt efter projektperioden og skæringsdatoen for slutraffortering, kunne indgå i regnskaberne, der udløser støtte.

Vilkår om information, evaluering og effektmåling

30. Evalueringen skal betales af projektet, og udgiften hertil skal derfor indgå i hhv. projektets godkendte projektbudget og i slutregnskabet.
31. Den eksterne evaluator sender en samlet faktura til projektet for både opstartsmøde samt midt- og slutevaluering, som projektet skal betale.
32. Tilsagnsmodtager og partnere er forpligtede til at stille sig til rådighed for Erhvervsstyrelsen og en evt. ekstern evaluator i forbindelse med opsamling af erfaringer og resultater af de gennemførte projekter – både under og efter gennemførelse af projektet.

Vilkår for ikrafttræden/overgang

33. Tilsagnsmodtagere på eksisterende projekter kan benytte reglerne i bekendtgørelsens § 15, stk. 4, 5 og 7 fra bekendtgørelsens ikrafttrædelsestidspunktet. Der opfordres til, at tilsagnsmodtager har dialog med projekt revisor herom, forud for at reglerne tages i anvendelse.