

NOTAT

20. september 2021
2021-14338

Bilag 3.2 Opfølgning på projekters økonomi og performance

Nærværende bilag oplister hovedelementerne i opfølgningen på projekters økonomi og performance i forvaltningen af projektporteføljen.

- **Planlægningsfasen:** Annonceringer starter typisk med en længerevarende planlægningsfase, hvor sekretariatet indhenter input fra relevante aktører på fagområdet og foretager desk research, bl.a. via projektevalueringer, analyser og tværgående videnopsamling fra porteføljen. Formålet er at tilvejebringe et fagligt grundlag til de kommende annonceringer for at sikre en effektiv og behovsdrivet indsats, der bygger på viden om tidligere indsatser og erfaringer med lignende projekter samt best practice fra aktører og andre ordninger. Planlægningsfasen resulterer i en idébeskrivelse, der forelægges til bestyrelsens godkendelse, hvorefter annonceringen kan åbnes.
- **Sagsbehandling af indkomne ansøgninger:** Alle ansøgninger læses af sagsbehandlere og vurderes på tværs i et fagligt team. I vurderingen inddrages bl.a. viden om performance i lignende indsatser. Sagsbehandleren vil typisk sende opklarende spørgsmål til ansøgeren. Når svar er modtaget, vurderes og scores projektet ud fra vurderingskriterierne i annonceringen. Ansøgningen indstilles herudfra til bestyrelsen.
- **Opstartsmøde:** Formålet er at undgå faldgruber og forsinkelser. På mødet vælger sagsbehandleren nedslagspunkter i projektets tilsagnsskrivelse, som potentielt kan give udfordringer, samt orienterer om projektforsløbet og beskriver, hvordan projektet skal dokumentere aktiviteter og fremdrift.
- **Opfølgning på fremdrift og effekter ved halvårsrapportering:** Projektet rapporterer til Erhvervsstyrelsen halvårligt. Efter revisorgennemgang hos en ekstern revisor går sagsbehandleren i dialog med projektet om fx fremdrift i aktiviteter, output og effekter, og realismen i projektets budget vurderes. Efter tjek af projektets dokumentation (fx timeregistreringer, kontrakter og markedsafsøgning) udbetales der for afrapporteringsperioden. Erhvervsstyrelsen kan nedsætte tilskuddet, hvis projektet ikke lever op til de aftalte fremdriftsmål, eller reglerne ikke overholdes. I sjældne tilfælde beslutter Erhvervsstyrelsen, at tilsagnet helt skal bortfalde.

ERHVERVSSTYRELSEN

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 17 00
CVR-nr 10 15 08 17
E-post deb@erst.dk
www.erst.dk

ERHVERVS MINISTERIET

- **Løbende dialog:** Sagsbehandler har løbende dialog med projekterne om spørgsmål til fremdrift i aktiviteter, økonomi og effekter, anmodninger om projektændringer, overholdelse af regelsættet mv.
- **Midtvejs- og slutevaluering:** Der sker ekstern evaluering af alle projekter med et tilskud på mindst 2 mio. kr. Sagsbehandleren interviewes af evaluator og deltager evt. på evalueringsdagen. Sagsbehandleren giver sin vurdering af projektets styrker og svagheder og orienterer evaluator om opmærksomhedspunkter. Evalueringen belyser projekternes resultatskabelse og bidrager til at styrke den systematiske læring på tværs af projekter for at skabe endnu mere effektfulde projekter fremover. Evalueringerne indgår i den research, som sekretariatet foretager ved forberedelsen af nye annonceringer.