

# Bilag A

## Projektbeskrivelse

Decentrale erhvervsfremmemidler 2022

*(NB: En Word-udgave af dette bilag kan rekvireres hos Anette Ege Fuglsang Larsen ([AneFug@erst.dk](mailto:AneFug@erst.dk) / tlf.: 3529 1419)).*

Sekretariatet for  
**Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse**

Vejsløvej 29  
8600 Silkeborg

Tlf.: 3529 1700  
Mail: [de@erst.dk](mailto:de@erst.dk)  
[www.erhvervsfremmebestyrelsen.dk/](http://www.erhvervsfremmebestyrelsen.dk/)

## 1. Oplysninger om ansøger og projekt

Bemærk venligst at nogle oplysninger i dette afsnit også skal indtastes i det elektroniske ansøgningssystem.

Projekttitel:

Projektperiode: Forventet startdato

Forventet slutdato

### Projektperioden

Projektperioden er den periode, inden for hvilken projektet skal gennemføres indholdsmæssigt og økonomisk. Projektperioden kan tidligst begynde på datoen for indsendelse af projektansøgningen og tre år frem. Såfremt projektet opnår tilsagn om tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler, kan projektet modtage tilskud til udgifter fra og med datoen for indsendelse af ansøgningen og frem til og med projektets slutdato.

Med markering i dette felt bekræfter jeg som ansøger, at projektet ikke er påbegyndt før ansøgningstidspunktet

Bygger projektet videre på et eller flere eksisterende projekter, der har fået tilskud fra puljen for lokale og tværgående turismeprojekter i perioden 2019-2021?

Ja

Nej

Hvis I har svaret "ja" til ovenstående spørgsmål, bedes I indtaste journalnumre fra det eller de eksisterende projekter, som denne ansøgning bygger videre på:

### Projektresumé

Giv et kort resumé af projektets formål og forventninger til projektets resultater på maks. fem linjer. Projektresuméet offentliggøres i [projektdatabasen](#) på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside. Skriv derfor de vigtigste oplysninger om projektet i et klart og lettilgængeligt sprog, der er nemt at læse for andre.

### Hvilke strategiske fokusområder adresserer projektet?

I annonceringsmaterialet nævnes Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategiske fokusområder. Skriv hvilke af disse strategiske fokusområder, som projektet adresserer.

## Kontaktoplysninger

Angiv kontaktoplysninger på den projektansvarlige organisation og den projektansvarlige kontaktperson.

**Ansøger (organisation)**

**CVR-nummer**

**P Nummer**

**Projektansvarlig kontaktperson**

**E-mailadresse**

**Telefonnummer**

**Mobilnummer**

## Persondata

### i) Erhvervsstyrelsens ansvar for persondata

I det omfang denne ansøgning indeholder personoplysninger – enten i dette eller efterfølgende skemaer, vedhæftede filer eller indsendt separat - behandler Erhvervsstyrelsen disse i egenskab af dataansvarlig og i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Formålet med eventuel behandling af personoplysninger er at behandle ansøgningen og vurdere, om ansøgningen skal indstilles til tilsagn eller afslag. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse deltager i behandlingen af din ansøgning. Behandling af personoplysninger sker med hjemmel i (A) Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) Nr. 1303/2013 artikel 125, stk. 3, litra a) - g), (B) bekendtgørelse om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond (BEK nr. 1810 af 30/12/2018) §§6 og 10, (C) den generelle forordning om databeskyttelse (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679) (GDPR) artikel 6, stk. 1, litra c og e, og (D) §11, stk. 1, i databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018). I øvrigt følges Erhvervsstyrelsens privatlivspolitik, som findes her: [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/behandling-af-dine-personoplysninger-i-forbindelse-med-strukturfondsp projekter](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/behandling-af-dine-personoplysninger-i-forbindelse-med-strukturfondsp projekter), hvor du også læse mere om dine rettigheder som registreret.

Spørgsmål vedrørende databehandling kan stiles til:

Erhvervsstyrelsen, Vejlsøvej 29, 8600 Silkeborg - Telefon: 35 29 17 00 - email: [de@erst.dk](mailto:de@erst.dk) eller til Erhvervsstyrelsens databeskyttelsesrådgiver (DPO): Erhvervsministeriet, Slotsholmsgade 10-12, 1216 København K, Att. "Databeskyttelsesrådgiver" - Telefon: 33 92 33 50 - email: [dpo@em.dk](mailto:dpo@em.dk).

### ii) Dit og dine økonomiske partners ansvar for persondata

Du er som ansøger selvstændigt dataansvarlig, og dermed ansvarlig for at den indsamling, behandling og videregivelse af personoplysninger, du foretager i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen og evt. gennemførelse af projektet, sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Det samme gælder projektets økonomiske partnere, som også er selvstændigt dataansvarlige.

At være dataansvarlig indebærer en række forpligtelser, bl.a. en oplysningspligt overfor registrerede. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysninger indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end de registrerede. Det betyder, at de økonomiske partnere skal opfylde oplysningspligten over for deres medarbejdere og deltagere, mens ansøger skal opfylde oplysningspligten over for både sine egne medarbejdere og deltagere, men som udgangspunkt også over for de økonomiske partners deltagere og medarbejdere. Informationen skal som hovedregel gives på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles.

Du kan finde information om dataansvarliges forpligtelser på [Datatilsynets hjemmeside](#), hvor du også i Datatilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018 kan læse mere om oplysningspligtens omfang og krav. Datatilsynet har også udarbejdet en skabelon, som kan anvendes i forbindelse med iagttagelse af oplysningspligten. Begge dele findes på [Datatilsynets hjemmeside under Vejledninger](#).

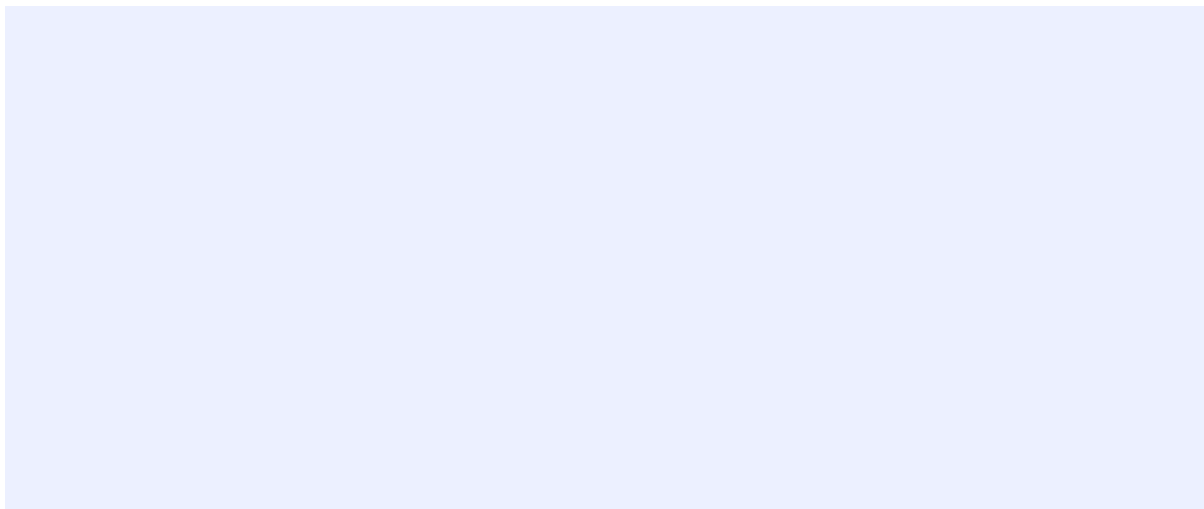
#### Med markering i dette felt bekræfter jeg som ansøger følgende:

(A) Jeg accepterer ovenstående pkt. i) og pkt. ii) (B) Jeg har sikret mig, at eventuelle økonomiske partnere i projektet er gjort skriftligt bekendt med og har accepteret ovenstående pkt. i) og pkt. ii); og (C) Jeg har sikret mig, at personer, hvis personoplysninger indgår i ansøgningen - enten i dette eller efterfølgende skemaer, vedhæftede filer eller indsendt separat – er oplyst om Erhvervsstyrelsens behandling og privatlivspolitik, jf. pkt. i) ovenfor.

## Projektets partnere

### Projektpartnere (økonomiske og/eller ikke-økonomiske)

Angiv hvilke økonomiske og/eller ikke-økonomiske projektpartnere, der på ansøgningstidspunktet er indgået aftale med. Partnerskabskredsens sammensætning bedes uddybet i afsnit 3 "Partnerskab og samarbejde".



### Indeholder projektet interesseforbundne parter? Hvis "ja" skal udgifterne afholdes til kostpris.

At parter er interesseforbundne betyder, at to eller flere parter på grund af deres indbyrdes relation har sammenfaldende interesser ved salg af leverandør, fastlæggelse af pris, vilkår eller lignende.

Ja

Nej

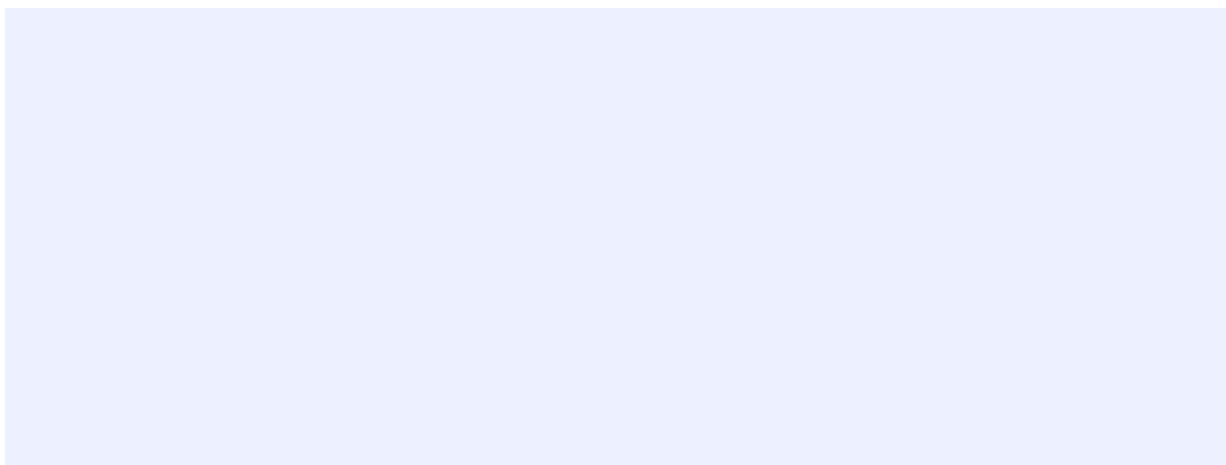
### Er ansøger og/eller projektets økonomiske partnere omfattet af udbudsloven?

Omfattet af udbudsloven er statslige, regionale og kommunale myndigheder eller offentligretlige organer, jf. lov nr. 1564 af 15/12/2015

Ja

Nej

Hvis "ja", uddyb venligst hvilke partnere, der er omfattet af udbudsloven:

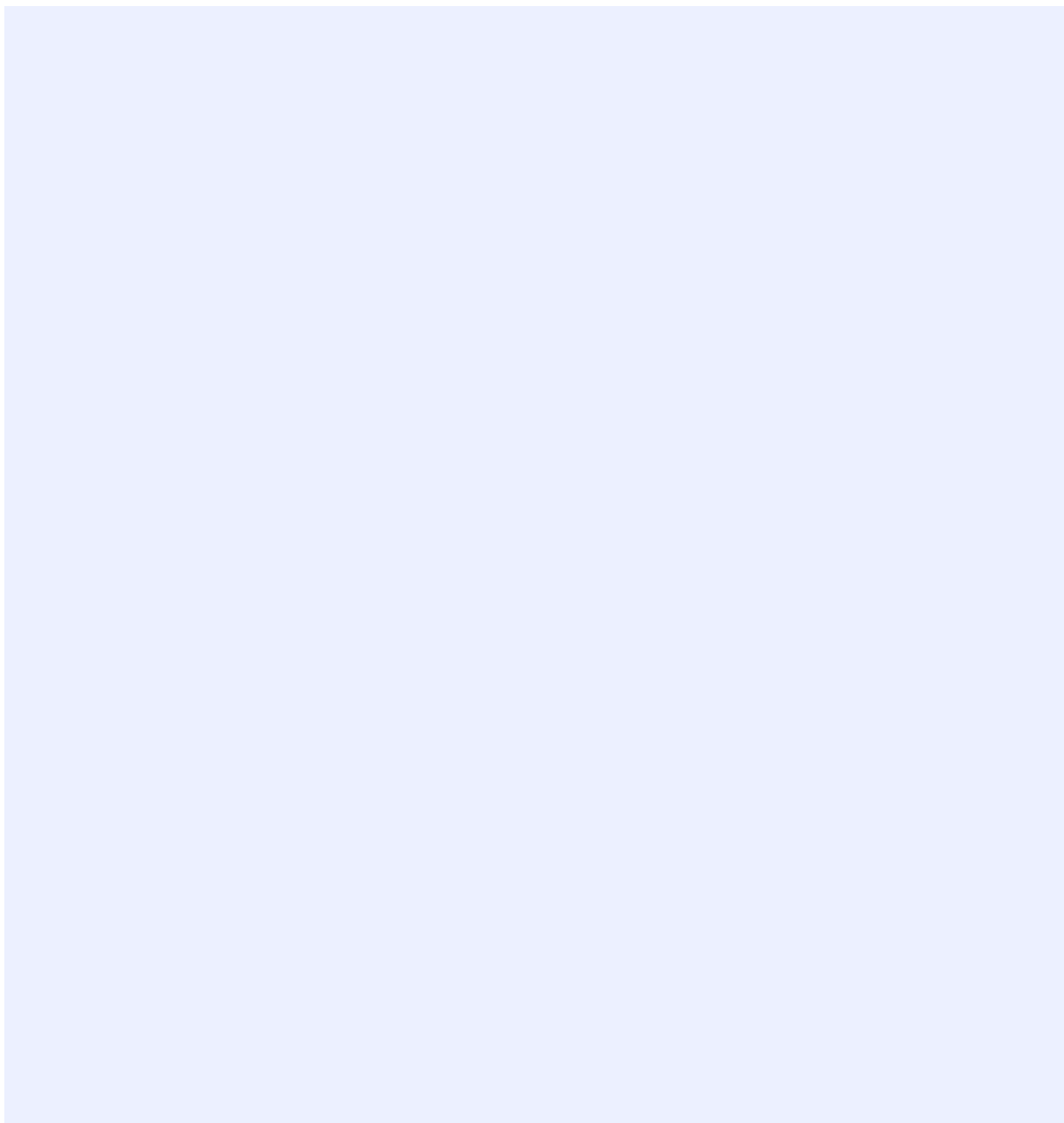


**Deltager medarbejdere fra universitet(er), erhvervsakademier, professionshøjskoler og/eller maritime uddannelsesinstitutioner mv. med ikke-kommercielle forskningsaktiviteter<sup>1</sup>?**

Ja

Nej

*Hvis "ja", uddyb venligst hvilke universitet(er), erhvervsakademier, professionshøjskoler og/eller maritime uddannelsesinstitutioner mv., der deltager og hvilke ikke-kommercielle forskningsaktiviteter, de bidrager med:*



---

<sup>1</sup> Der kan budgetteres med et overheadtillæg på 44 pct. af direkte lønomkostninger til medarbejdere, som er ansat hos universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler og/eller maritime uddannelsesinstitutioner m.fl., og som deltager med ikke-kommercielle forskningsaktiviteter i projektet, jf. vilkår 24 i *Supplerende vilkår for bevillinger med Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses Decentrale Erhvervsfremmemidler* (version 2, september 2021).

## Budgetoverblik

Indtast herunder udgifts- og finansieringstotaler fra projektbudgettet. Vær opmærksom på, at totalerne stemmer overens med totalerne fra det detaljerede projektbudget i "DEM Økonomi og effekt.xlsx" (bilag B). Læs nærmere om kravene til projektbudgettet i "Bekendtgørelse om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (BEK nr. 914 af 12/05/2021)", herunder særligt i kapitel 4 -7.

### Udgifter i projektet:

Direkte lønomkostninger (m/ 44% overheadtillæg)

Direkte lønomkostninger (m/ 18% overheadtillæg)

Ekstern konsulentbistand

Materiel mv.

Revision

Evaluering

Overheadtillæg på 44% af de direkte lønomkostninger<sup>2</sup>

Overheadtillæg på 18% af de direkte lønomkostninger

Indtægter (NB: indtastes med negativt fortegn!)

**Udgifter (fratrasket indtægter), totalt (kr.)**

### Finansiering af projektudgifterne:

a) Ansøgt tilskud fra puljen for lokale og tværgående turismeprojekter (kr.)

b) Kontant privat finansiering

c) Kontant offentlig finansiering

d) Egenfinansiering - privat

e) Egenfinansiering - offentlig

**Finansiering, total (kr.)**

**Ansøgt tilskud (i pct. af det totale udgiftsbudget)**

Der kan søges om tilskud på op til 50 pct. af projektets tilskudsberettigede udgifter

<sup>2</sup> Jf. note 1 og 2

### Statsstøtte?

Ansøges der om tilskud, som vil give deltagervirksomheder og/eller projektpartnere en direkte eller indirekte konkurrencefordel på markedet (fx i form af tilskud til køb af rådgivning, udstyr mv.) Bemærk, at statsstøtte både kan være direkte og indirekte (fx gratis rådgivning). Hvis I er i tvivl om, hvad statsstøtte er, kan I læse mere i [Statsstøttemanualen](#).

- Ja
- Nej

Hvis ja ovenfor:

### Hvilke deltagervirksomheder og/eller projektpartnere forventes på ansøgningstidspunktet at modtage statsstøtte og til hvilke aktiviteter?

Bemærk, at evt. statsstøtte skal kunne gives under den såkaldte de minimis-forordning, nr. 1407/2013, EUT L 352/1, 24.12.2013. Det betyder, at statsstøtten pr. partnerdeltagervirksomhed maksimalt kan være 200.000 euro over tre på hinanden følgende regnskabsår. Hvis en virksomhed allerede er ydet de minimis-støtte fra anden side, skal disse midler medregnes i vurderingen af, om støtten til virksomheden holder sig under 200.000 euro (i det indeværende og de to foregående regnskabsår).

### International markedsføring

Indeholder projektet aktiviteter vedr. international markedsføring?

- Ja
- Nej

Hvis "ja", beskriv hvordan disse aktiviteter forudgående er koordineret med Visit Denmark, jf. lov om dansk turisme?

## Projektets geografi

Beskriv den forventede økonomiske fordeling af projektets aktiviteter mellem erhvervs-geografierne.

Geografiske fordeling	Pct. fordeling
Nordjylland	
Midtjylland	
Sydjylland	
Fyn	
Sjælland	
Hovedstaden	
Bornholm	
<b>Total</b>	100 pct.

Begrund projektets geografiske rækkevidde:



## Projektbeskrivelse

Beskriv projektet på maks. én side. Tag udgangspunkt i erhvervslivets behov for projektet og beskriv bl.a. projektets vigtigste aktiviteter (herunder ift. omfang, varighed og sammenhæng imellem aktiviteterne), samt projektets forventede output og effekter (under og efter projektperioden).

## 2. Virksomhedernes behov

*Ansøgningen vurderes på i hvilken grad projektet har et klart erhvervmæssigt fokus, der adresserer virksomhedernes behov (erkendte såvel som ikke-erkendte) og understøtter turismevirksomhedernes udvikling, herunder også i forhold til lokal tilpasning og omstilling til situationen efter COVID-19-pandemien.*

### 2.1 Projektets målgruppe

*Beskriv projektets målgruppe med udgangspunkt i den effektkæde, der beskrives under "Projektets effektkæde", side 12-13. Projektets målgruppe er de virksomheder og/eller borgere, som får gavn af projektets effekter. Beskriv også planen for rekruttering af deltagere fra målgruppen til deltagelse i projektets aktiviteter og ydelser. Beskriv også gerne eventuelle administrative krav til deltagelse i projektet.*

### 2.2 Erhvervslivets behov for projektet

*Beskriv hvordan projektet tager udgangspunkt i erhvervslivets behov for projektets aktiviteter, herunder hvordan projektet understøtter virksomhedernes tilpasning til situationen under og efter COVID-19-pandemien. Erhvervslivets efterspørgsel bør underbygges med konkrete undersøgelser og analyser, fx fra brancheorganisationer. Beskriv også hvorfor det på trods af erhvervslivets opbakning er nødvendigt at støtte projektet med offentlige midler.*

## 2.3 Projektets effektkæde

Opstil en klar og logisk **effektkæde** for projektet. Effektkæden skal vise, hvordan projektet er tænkt at virke, dvs. **den overordnede sammenhæng mellem projektets aktiviteter, output og effekter**. Beskriv projektets konkrete aktiviteter, output og effekter i skemaet på side 122-13. Vær særligt opmærksom på at få opstillet gode og valide **måltal** for henholdsvis hvert output og hver effekt i henhold til beskrivelserne under hvert afsnit.

En god effektkæde er kendetegnet ved

- at fastlægge sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og effekter,
- at være kortfattet og overskuelig,
- at tydeliggøre, hvordan projektet er med til at skabe en konkret forandring for målgruppen,
- at bygge på evidens og/eller erfaringer,
- at have specifikke, valide og målbare output og effekter.

**Aktiviteter** er de konkrete handlinger, som bliver gennemført i projektet (fx at screene 100 virksomheder og gennemføre et innovationsforløb i 25 af disse).

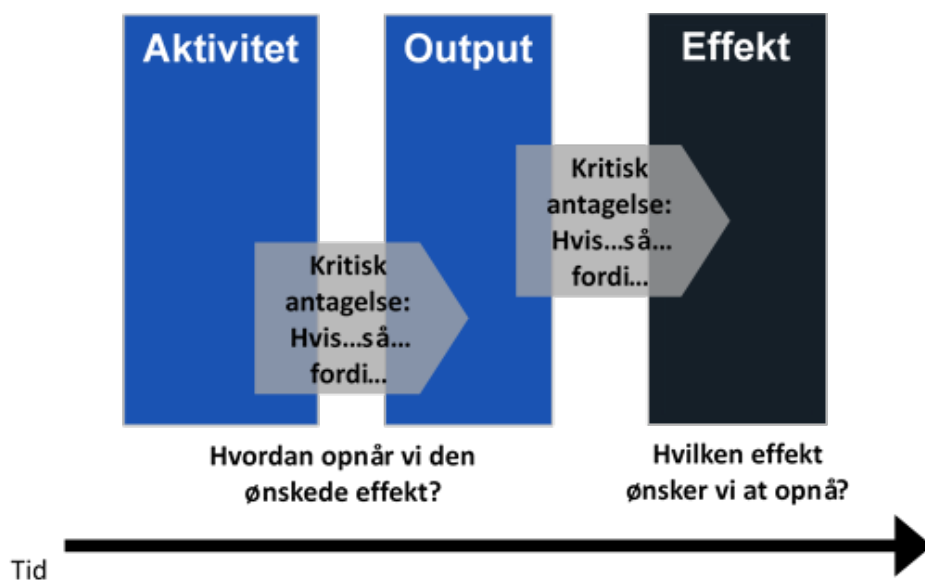
**Output** er de konkrete leverancer, som projektets aktiviteter umiddelbart skaber. Det kan være fysiske ting (fx nye produktprototyper), men det kan også være ny viden og nye kompetencer, som de deltagende virksomheder og personer får i projektet (fx ny viden om, hvordan virksomheden kan skalere sin forretning og/eller øge sin produktivitet). Projektets output adskiller sig dermed fra aktiviteterne ved at være elementer, som styrker projektdeltagernes forudsætninger for at skabe effekter. Output skal kunne ses og måles i projektperioden.

**Effekter** er den virkning, som projektet skaber på kortere eller længere sigt hos målgruppen/projektets deltagere (fx øget omsætning i deltagende virksomheder). Effekterne kan i nogle tilfælde opstå inden for projektperioden, men vil ofte først opstå efter.

Når I arbejder med effektkæder, kan I med fordel starte baglæns:

- Start med at forholde dig til, hvilken effekt, der skal opnås med projektet
- Forhold dig så til, hvilke konkrete output, der skal skabes i projektperioden,
- Forhold dig dernæst til hvilke aktiviteter, der skal iværksættes for at kunne skabe de ønskede output og effekter

Sørg for at gøre aktiviteter, output og effekter specifikke og målbare (I behøver dog kun opstille måltal for output og effekter) og at der er en tydelig rød tråd og sammenhæng mellem effektkædens aktiviteter, output og effekter, jf. nedenstående figur. Overvej også nøje de **kritiske antagelser**, der skal være opfyldt for at nå fra henholdsvis aktiviteter til output og videre fra output til effekter.



Husk, at der ikke nødvendigvis er et 1:1 forhold mellem antallet af aktiviteter, output og effekter (fx kan en god og velbeskrevet effektkæde indeholde fire aktiviteter, seks output og tre effekter).

**Eksempel på effektkæde:** Aktiviteterne "screening af virksomheder" og "produktrådgivning" forventes at lede til, at 30 virksomheder udvikler tre nye produkter eller prototyper (output). De nyudviklede produkter/prototyper forventes at øge den samlede omsætning i deltagervirksomhederne med 10 pct. tre år efter projektet er afsluttet (effekter).

## Aktiviteter, output og effekter

**Aktiviteter** er de konkrete handlinger, som bliver gennemført i projektet. Beskriv både de konkrete handlinger, og hvem der udfører dem (NB: Der skal ikke opstilles måltal for aktiviteterne). Det er vigtigt, at I beskriver aktiviteterne konkret og angiver præcist, hvem der skal foretage hver enkelt aktivitet. Undgå derfor at formulere aktiviteterne med passive sætninger som eksempelvis: "Der afholdes en række workshops." Se også afsnit vedr. partnerskab og samarbejde, hvor der er mulighed for uddybning af den overordnede arbejdsfordeling.

**Output** er de konkrete resultater, som projektets aktiviteter umiddelbart skaber. Det kan være fysiske ting (fx 20 nye produktprototyper), men det kan også være ny viden og nye kompetencer, som bibringes de deltagende virksomheder og personer i projektet (fx ny viden om, hvordan virksomheden kan skalere sin forretning og/eller øge sin produktivitet). Projektets output adskiller sig således fra aktiviteterne ved at være elementer, som styrker projektdeltagernes forudsætninger for at skabe effekter.

Output skal kunne ses og måles i projektperioden: opstil ét måltal (for hele projektperioden samlet set) for hvert output. Uddyb output fra effektkæden og forklar, hvorfor I forventer, at projektets aktiviteter vil resultere i de konkrete output. Bemærk, at outputtene skal leveres inden for projektperioden.

Forklar også, hvordan I er nået frem til de konkrete måltal for projektets output. I skal yderligere angive metode for, hvordan I opgør måltallet.

**Effekter** er den virkning, som projektet skaber på kortere eller længere sigt hos målgruppen/projektets deltagere (fx øget omsætning i de deltagende virksomheder). Effekterne kan i nogle tilfælde opstå inden for projektperioden, men vil ofte først opstå efter.

Opstil venligst måltal for effekterne opdelt på tre tidsperioder: i) Effekter, som skabes inden for projektperioden, ii) effekter, der skabes ét år efter projektafslutning og iii) effekter, der skabes tre år efter projektafslutning. Hvis der ikke forventes skabte effekter i en given tidsperiode, angives et "0". Uddyb effekterne fra effektkæden, og forklar baggrunden for, at projektets output forventes at skabe disse effekter. Forklar også, hvordan I er nået frem til de konkrete måltal for effekterne, meget gerne med udgangspunkt i situationen i dag (baseline).

I skal yderligere angive metode for, hvordan I opgør måltallet. Hvis der i annonceringen fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er nævnt specifikke effekter, som projektet skal skabe, er det afgørende, at I kan forklare, hvordan dit projekt vil bidrage til at skabe disse effekter.

**BEMÆRK! Periodisering af outputs og effekter i projektperioden skal udfyldes i Bilag B (DEM Økonomi og effekter.xlsx – under fanen "Effekter")**

**Tabel 1**

<b>Aktiviteter</b> Navngiv og beskriv kort projektets væsentligste aktiviteter	<b>Output</b> Navngiv og beskriv projektets output	<b>Effekter inden for projektperioden</b>	<b>Effekter 1 år efter projektafslutning</b>	<b>Effekter 3 år efter projektafslutning</b>

**Tabel 2**

<b>Uddyb aktiviteterne</b>	<b>Uddyb output</b>	<b>Uddyb effekterne inden for – og efter projektperioden</b>

**Evt. uddybning af effektskema**

**Målopfølgning**

*Hvordan planlægger I, at der vil blive fulgt op på output- og effektmålene?*

## Risikoanalyse

*En risiko kan fx være, at det viser sig sværere end forventet at danne partnerskaber eller rekruttere virksomheder til projektet. Risici kan fx også skyldes udefrakommende faktorer, som projektet ikke selv kan påvirke. Det er vigtigt, at I overvejer og beskriver, hvordan I har tænkt jer at minimere projektets kendte risici før, under og efter projektperioden - samt hvordan projektet kan tilpasse sig eller på anden måde imødegå endnu ukendt risici.*

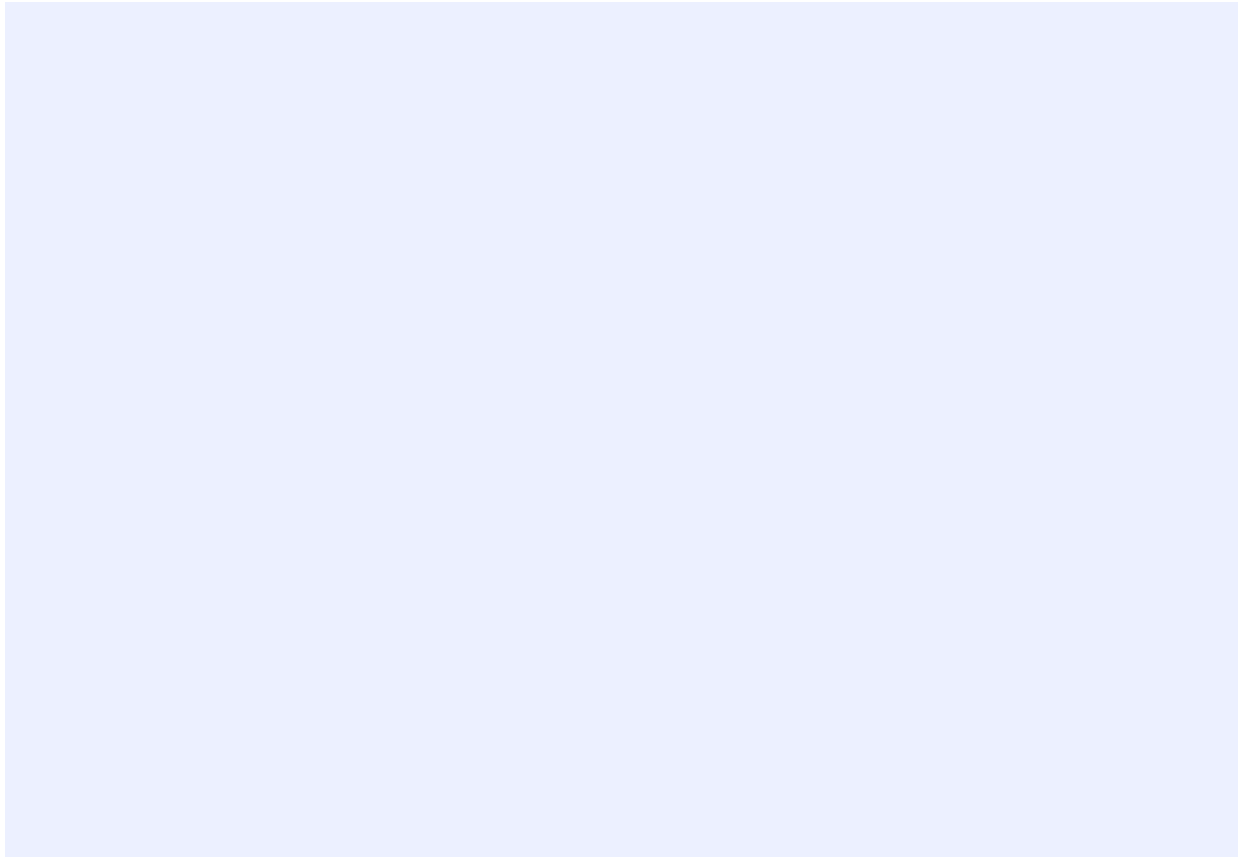
*Beskriv de vigtigste risici og barrierer for projektets gennemførelse, herunder hvilke barrierer, der kan være forbundet med afviklingen af aktiviteterne, samt processen fra aktivitet til output og fra output til effekt. Beskriv også, hvad I vil gøre for at minimere disse risici. Hvis kontante tilskud og/eller egenfinansieringen ikke er endeligt tilvejebragt på ansøgningstidspunktet, bedes dette også beskrevet, herunder inkl. en risikovurdering af projektets endelige finansiering.*

### 3. Strategisk forankring

Ansøgningen vurderes på i hvilken grad projektet medvirker til at realisere og forankre "Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023" og den nationale strategi for dansk turisme i et lokalt og regionalt perspektiv.

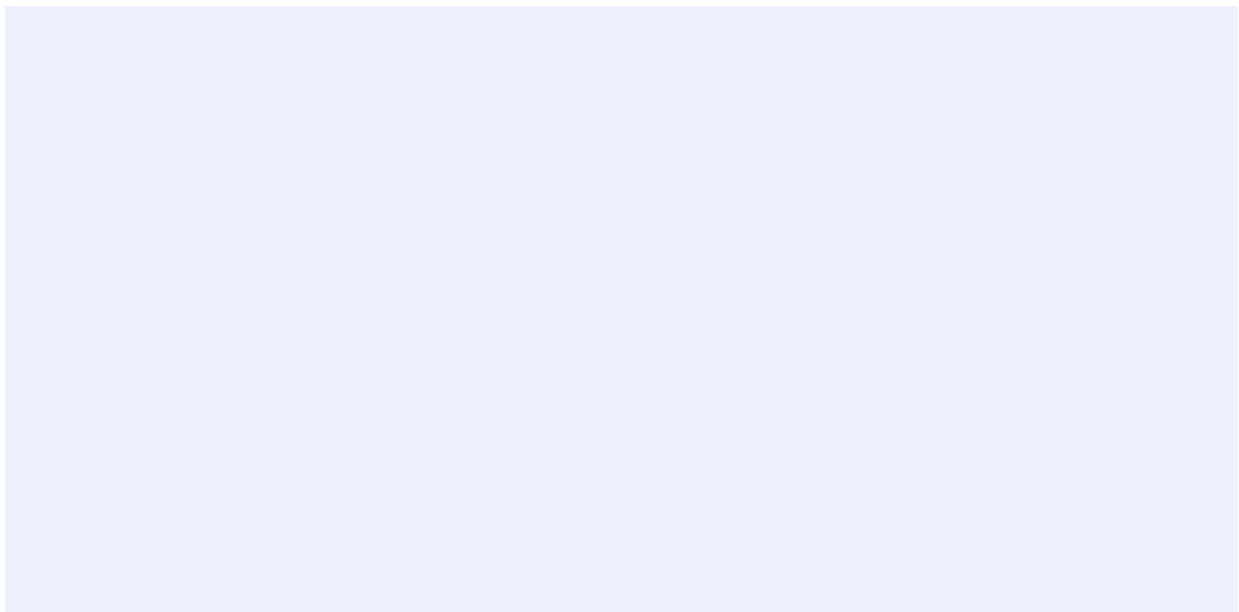
#### 3.1 Realisering af nationale og decentrale strategier

Beskriv hvordan projektet konkret kan fremme realiseringen af relevante nationale og decentrale strategier, herunder Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 og den nationale strategi for dansk turisme (det forventede fokus på miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed) i et lokalt og regionalt perspektiv.



#### 3.2 Strategiske fokusområder

Beskriv i forlængelse af ovenstående hvilke(t) af de seks strategiske fokusområder i [Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023](#), som projektet omfatter, og hvordan de hænger sammen med projektets aktiviteter.





### **3.3 Forankring**

*Beskriv hvordan læring og erfaring fra projektet forventes at blive forankret og videreført efter tilskudsperiodens ophør, herunder hvem der påtager sig ansvaret for, at det sker.*

## 4. Partnerskab og samarbejde

Ansøgningen vurderes på, om projektet gennemføres af en solid projektorganisation i relevante og stærke tværgående partnerskaber, herunder fx i samarbejde med relevante decentrale og nationale aktører, så specialiserede kompetencer bringes i anvendelse, og synergier udnyttes ved at projekterne gennemføres i relevante sammenhængende geografier.

**NB:** Projektansøger er den juridiske eller fysiske person, der på vegne af en partnerkreds er ansvarlig for at ansøge om tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Partnerkredsen kan derudover bestå af dels "økonomiske partnere" og "ikke-økonomiske partnere". En økonomisk partner afholder tilskudsberettigede udgifter, som indgår i projektbudgettet og dennes medfinansiering indgår som "egenfinansiering". En ikke-økonomisk partner er en aktør, som bidrager til projektets gennemførelse, men som ikke indtræder som økonomisk partner (dvs. aktørens udgifter indgår ikke i projektets budget).

### 4.1 Hvem udfører hvilke aktiviteter?

Med udgangspunkt i effektkædens aktiviteter (Se afsnittet "Projektets effektkæde", side 12-13) beskrives kort, hvilke aktiviteter eller aktivitetskategorier, som de deltagende partnere hver især gennemfører.

## **4.2 Økonomisk og administrativ kapacitet**

*Beskriv projektansøgers og partnerkredsens økonomiske og administrative kapacitet, herunder de forskellige partners projektkompetencer og relevans for projektet.*

## **5. Forenkling / bidrag til et mere enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem**

*Ansøgningen vurderes på, i hvilken grad projektet fremmer et enkelt, digitaliseret og overskueligt erhvervs- og turismefremmesystem med stærke aktører og nemt tilgængelige ydelser.*

### **5.1 Ansøgers rolle og projektets funktion**

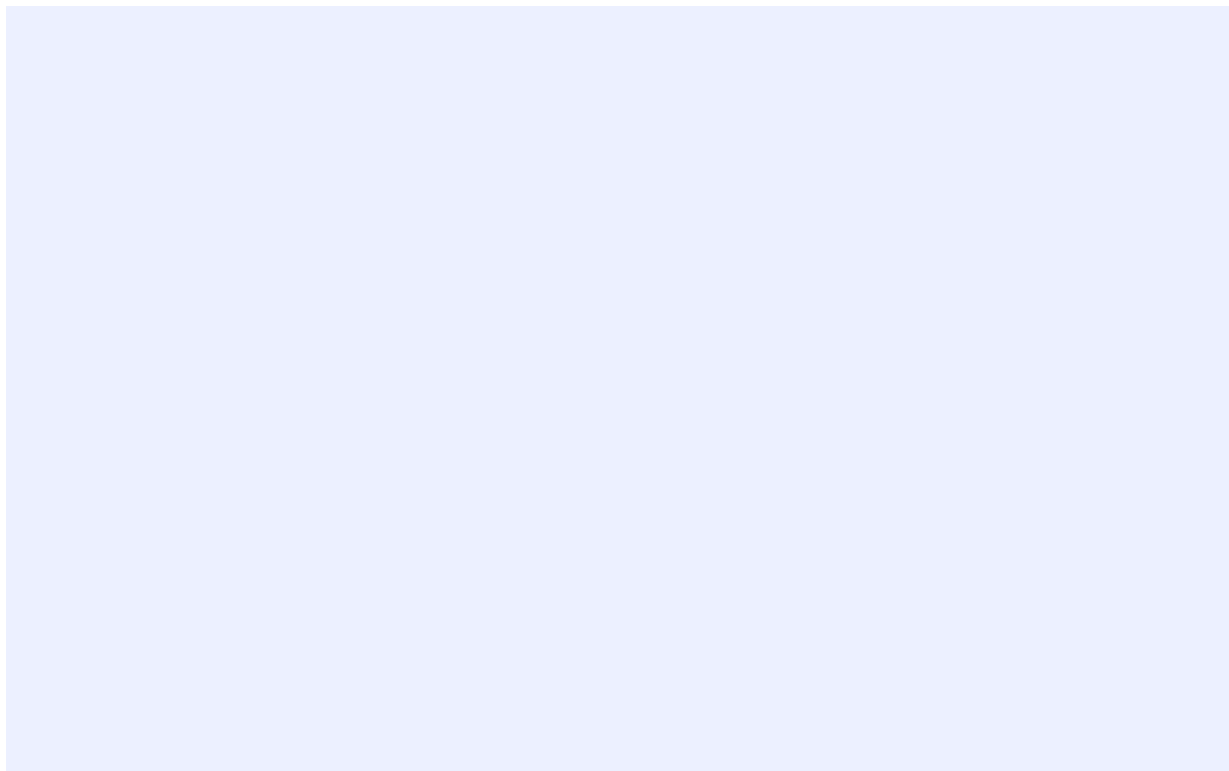
*Beskriv ansøgers rolle og projektets funktion i relation til den lokale erhvervs-service, erhvervshuse, klynger og andre relevante aktører i erhvervsfremmesystemet.*

### **5.2 Fravær af overlap med andre aktørers aktiviteter?**

*Beskriv hvordan I sikrer, at projektet ikke har uhensigtsmæssige overlap med andre aktørers allerede igangsatte og/eller planlagte aktiviteter.*

### **5.3 Koordinering**

*Beskriv hvordan der i praksis koordineres med og henvises til øvrige relevante aktører, initiativer, igangværende projekter inden for projektets tema.*



### **5.4 Digitalisering**

*Beskriv hvordan projektet understøtter et digitaliseret erhvervs- og turismefremmesystem med nemt tilgængelige ydelser.*

