

# VEJLEDNING

## 2021-2027

---

*Vejledning til kontoplan for budget og regnskab*

*Socialfonden Plus, 15 pct.*

*Erhvervsstyrelsen, marts 2022*



## Indledning

Denne vejledning finder anvendelse ved tilskud fra EU's Socialfond Plus via kontoplanen **15 pct.**, og kan anvendes både i forbindelse med projektets ansøgning, hvor ansøger skal oplyse projektets forventede budget, men kan også anvendes i forbindelse med regnskabsaflæggelser overfor Erhvervsstyrelsen, eller hvis projektet ønsker budgetændringer i projektets løbetid.

I vejledningen kan I læse om, hvilke udgifter der kan konteres på de enkelte konti i kontoplanen.

Dokumentationskravene for projektets udgifter kan I læse om i vejledning om støtteberettigelse.

Ved brug af kontoplanen **15 pct.** beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 15 pct. af projektets udgifter til projektarbejde til dækning af projektets øvrige udgifter.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen eller andre kontrolinstanser. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 15 pct. I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i vejledning om støtteberettigelse.

Denne kontoplan giver fuld fleksibilitet for udgifter og projektaktiviteter, idet kontoplanen giver mulighed for at medtage alle udgiftstyper som direkte udgifter, og samtidig modtage et udokumenteret tillæg til dækning af de øvrige udgifter.

## Oversigt over kontoplan: Socialfonden Plus, 15 pct.

### Udgifter

#### Projektarbejde

- 3110 Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats
- 3120 Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats
- 3130 Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering
- 3140 Løn - projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering.
- 3199 *Udgifter til projektarbejde i alt*

#### Projektgennemførelse

- 3210 Ekstern bistand
- 3220 Revision
- 3230 Evaluering
- 3240 Rejser, kost og logi
- 3250 Annoncering
- 3260 Certificering
- 3270 Ikke refundérbar moms
- 3299 *Udgifter til projektgennemførelse i alt*

#### Projektdeltagelse

- 3310 Løn – projektdeltagelse, standardsats
- 3320 Løn – projektdeltagelse, naturalie, standardsats
- 3330 Underhold – projektdeltagelse, standardsats
- 3399 *Udgifter til projektdeltagelse i alt*

#### Udokumenterede udgifter

- 3530 15 pct. (til dækning af øvrige udgifter)
- 3599 *Udokumenterede udgifter i alt*

#### Investeringer (15 pct. fleksibilitet) \*

- 3610 Køb af bygninger\*
- 3620 Køb af anlæg, maskiner og udstyr\*
- 3630 Køb af rettigheder\*
- 3695 *Interim justeringskonto, investeringer\**
- 3699 *Udgifter til investeringer i alt\**

#### Samlede udgifter

- 3910 *Samlede udgifter*
- 3920 Indtægter

#### 3999 Samlede støtteberettigede udgifter (SSU)

\*Kontoen har begrænsede anvendelsesmuligheder

## **Finansiering**

### **EU- og erhvervsfremmetilskud**

4020 EU-Socialfondsplustilskud

4030 Erhvervsfremmetilskud (DEM)

4099 *EU- og erhvervsfremmetilskud i alt*

### **Kontante tilskud**

4110 Kontante private tilskud, tredjepart

4120 Kontante offentlige tilskud, tredjepart

4130 Kontante private tilskud, økonomisk partner

4140 Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

4199 *Kontante tilskud i alt*

### **Underholdsfinansiering**

4210 Finansiering, deltagerunderhold

4299 *Underholdsfinansiering i alt*

### **Egenfinansiering**

4500 *Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)*

4510 Egenfinansiering, private økonomiske partnere

4520 Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere

4599 *Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)*

### **Samlet finansiering**

**4999 Samlet finansiering**

## Projektarbejde

### **Konto 3110: Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den faktiske lønudgift.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af faktisk løn som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug og løn.

### **Konto 3120: Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejderes arbejdsopgaver i projektet samt fast procentvis anvendelse af medarbejderes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 3130: Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor medarbejderen løbende registrerer den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

**Konto 3140: Løn - projektarbejde, standardsats, naturalier, timeregistrering**

Lønudgifter til SMV-ejere, iværksættere, osv., der er økonomiske partnere, og som ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed, kan medtage løn på baggrund af den standardsats, som Erhvervsstyrelsen har fastsat. SMV-ejeren/iværksætteren skal løbende registrere den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet, hvorefter lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

**Konto 3199: Udgifter til projektarbejde i alt**

Summen af udgifter til projektarbejde.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3110, 3120, 3130 og 3140.

## Projektgennemførelse

### Konto 3210: Ekstern bistand

Udgifter til køb af ekstern bistand, fx køb af rådgivning, analyser eller anden bistand i forbindelse med gennemførelse af projektets aktiviteter.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og udgifter til køb af ekstern bistand skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### Konto 3220: Revision

Udgifter i forbindelse med revisionsydelse, fra den af Erhvervsstyrelsen udpegede revisor, jf. afsnit 16 i vejledning om støtteberettigelse. Det er kun udgifter hertil, som kan konteres på denne konto.

Indkøb af anden projektrelevant revisionsbistand skal konteres under konto 3210 (ekstern bistand).

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### Konto 3230: Evaluering

Udgifter i forbindelse med midt- og slutevaluering, fra den af Erhvervsstyrelsen udpegede evaluator, jf. afsnit 19 i vejledning om støtteberettigelse. Det er kun udgifter hertil, som kan konteres på denne konto.

Indkøb af anden bistand i forbindelse med evalueringer skal konteres under konto 3210 (ekstern bistand).

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### **Konto 3240: Rejser, kost, logi**

Udgifter til rejser, kost og logi, fx udgifter til transport, bespisning og overnatning i forbindelse med gennemførelse af projektets aktiviteter.

Udgifter til kørsel i egen bil kan medtages uden ekstern faktura, men kan i stedet dokumenteres via rejseafregning. Det skal fortsat kunne dokumenteres, at kørselsrefusionen er betalt af en økonomisk partner i projektet. Udgifter til kørsel i egen bil kan maksimalt udgøre den faktiske refusion, medarbejderen har modtaget. Endvidere kan udgiften til kørsel i egen bil maksimalt udgøre et beløb svarende til de statslige takster for kørselsrefusion. Hvis en medarbejder har fået en højere refusion end statens takster, kan differencen ikke indgå i de støtteberettigede udgifter. Statens takster oplyses af Skattestyrelsen.

Udgifter til fortæring ved interne møder og køb fra intern kantine falder ind under øvrige udgifter, og er dermed dækket af det udokumenterede tillæg, og kan derfor ikke konteres på denne kontolinje.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til rejser, kost og logi skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### **Konto 3250: Annoncering**

Udgifter til annonceringer, fx annoncering af events eller information om projektets aktiviteter og resultater, i aviser eller på sociale medier.

Hvis der købes ekstern bistand til at udarbejde materiale til annonceringer, skal udgifterne hertil konteres under konto 3210 (ekstern bistand). Anvendt tid ved projektets økonomiske partnere ifm. annonceringer, skal medtages som projektarbejde.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til annoncering skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.



### **Konto 3260: Certificering**

Udgifter til certificering, fx gebyr eller vederlag til det organ, som udsteder certificeringen.

Hvis der købes ekstern bistand, fx rådgivning i forbindelse med at klargøre og forberede virksomheden til certificering, skal udgifterne hertil konteres under konto 3210 (ekstern bistand). Anvendt tid ved projektets økonomiske partnere i forbindelse med certificering skal medtages som projektarbejde.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til certificering skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Udgifterne skal være ekskl. moms.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### **Konto 3270: Ikke refundérbar moms**

Udgifter til ikke refundérbar moms.

Det er kun muligt at medtage ikke refundérbar moms, såfremt den tilhørende udgift er medtaget i støttegrundlaget. Udgiften, som den ikke refundérbare moms udspringer fra, skal konteres under den relevante udgiftskategori ekskl. moms, og den ikke refundérbare momsudgift kan herefter konteres særskilt under denne konto.

Projektet kan kun få støtte til momsudgifter, hvis den økonomiske partner, som har afholdt udgiften, ikke er berettiget til momsrefusion, dvs. hvis momsudgiften er ikke refundérbar.

Udgifter til ikke refundérbar moms dokumenteres via den eksterne faktura, der anvendes som dokumentation for den direkte udgift. Endvidere skal det dokumenteres, at momsen er ikke refundérbar for den økonomiske partner, som afholder udgiften.

For nærmere vejledning om den skatteretlige behandling af moms, hvortil der er modtaget støtte, henvises til Skattestyrelsen.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### **Konto 3299: Udgifter til projektgennemførelse i alt**

Summen af udgifter til projektgennemførelse.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3210, 3220, 3230, 3240, 3250, 3260 og 3270.

## Projektdeltagelse

### Konto 3310: Løn – projektdeltagelse, standardsats

Lønudgifter til deltagere ved projektets økonomiske partnere, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid i projektet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3320: Løn – projektdeltagelse, naturalier, standardsats

Lønudgifter til deltagere i kompetenceudviklingsforløb, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er SMV-ejer, iværksætter, økonomisk partner m.v., og ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3330: Underhold – projektdeltagelse, standardsats

Udgifter til deltagere, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er på underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold, fx dagpenge, kontanthjælp, SU mv. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3399: Udgifter til projektdeltagelse i alt

Summen af udgifter til projektdeltagelse.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3310, 3320 og 3330.

## Udokumenterede udgifter

### **Konto 3530: 15 pct (til dækning af øvrige udgifter)**

Beregnet tillæg på 15 pct. til dækning af projektets øvrige udgifter.  
Beregnes på baggrund af beløbene på konto 3110, 3120, 3130 og 3140.

I kan læse mere om tillægget i vejledning til støtteberettigelse.

At tillægget er udokumenteret betyder, at tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere ikke skal dokumentere de udgifter, der dækkes af tillægget.

### **Konto 3599: Udokumenterede udgifter i alt**

Summen af udokumenteret tillæg.  
Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3520 og 3540.

## Investeringer (15 pct. fleksibilitet)\*

\*Kontoen har begrænsede anvendelsesmuligheder

Kontogruppen kan kun anvendes i helt særlige tilfælde. Der er ved gennemførelsen af et socialfondsplusprojekt mulighed for at opnå tilskud til investeringer, som normalt kun er støtteberettigede under Regionalfonden. Investeringen skal i så fald overholde regionalfondsprogrammets rammer, og være nødvendig for socialfondsplusprojektet gennemførelse.

NB: Udgifterne til investeringer må ikke overstige 15 pct. af værdierne på konto 3199, 3299, 3399 og 3599.

### Konto 3610: Køb af bygninger\*

Udgifter til køb af bygninger i forbindelse med investering.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til køb af bygninger skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### Konto 3620: Køb af anlæg, maskiner og udstyr\*

Udgifter til anlæg, maskiner og udstyr i forbindelse med investeringer, fx udgifter til maskiner, udgifter til udstyr, software og materialer, som er nødvendig for investeringens funktion, udgifter til installation/opførelse af anlægsinvesteringen, samt udgifter til evt. rådgivning i forbindelse med ibrugtagning af en investering.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til anlæg, maskiner og udstyr i forbindelse med en investering skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Bemærk, at indkøb af maskiner, udstyr, software og materialer til anvendelse i projektet dækkes af det udkommenterede tillæg.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### Konto 3630: Køb af rettigheder\*

Udgifter til køb af nødvendige rettigheder i forbindelse med investeringer, fx køb af licenser til software, produktionslicenser eller rettigheder til anvendelse af et patent, hvor køb af rettigheden er nødvendig for dets funktion og ibrugtagning.

De almindelige principper om økonomisk sparsommelighed og projektrelevans skal overholdes, og udgiften skal kunne knyttes til projektets aktiviteter. Bemærk, at der altid skal foretages markedsafsøgning før valg af ekstern leverandør og at udgifter til køb af rettigheder skal kunne dokumenteres med en ekstern faktura, jf. afsnit 12 i vejledning om støtteberettigelse. For indkøb omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven, skal reglerne herfor overholdes.

Bemærk, at indkøb af rettigheder, fx licenser, hvor købet er foretaget med det formål anvende licensen i projekts aktiviteter, dækkes af det udokumenterede tillæg.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede forbrug.

### ***Konto 3695 interim justeringskonto, investeringer\****

Automatisk beregnet beløb for evt. nedjustering af udgifter til investeringer, hvis udgifterne på konto 3610, 3620 og 3630 overstiger 15 pct. af summen af de anførte udgifter på konto 3199, 3299, 3399 og 3599.

### ***Konto 3699: Udgifter til investeringer i alt\****

Summen af udgifter til investeringer.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3610, 3620 og 3630 fratrukket konto 3695.

## Samlede udgifter

### **Konto 3910: Samlede udgifter**

Summen af de samlede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på sumkonto 3199, 3299, 3399, 3599 og 3699.

### **Konto 3920: Indtægter**

Indtægter i projektperioden skal fratrækkes de samlede udgifter, før EU-tilskuddet og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler beregnes. Hvis der er krav eller forventning om en modydelse for et bidrag, betragtes bidraget som en indtægt.

Eksempler på indtægt i projektperioden er, hvis der i forbindelse med projektet afholdes et arrangement/forløb, hvor der er betalende deltagere, som ikke kommer fra økonomiske partnere. Salg af et produkt udviklet i projektet eller en investering, hvortil der er modtaget støtte i projektet, betragtes også som en indtægt. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om indtægter.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Baggrunden for beregningen af de forventede indtægter, beregningsgrundlag og metode.

### **Konto 3999: Samlede støtteberettigede udgifter - SSU**

Summen af de samlede støtteberettigede udgifter, dvs. værdien af de udgifter, som EU-støtten og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler, beregnes på baggrund af.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 3910 fratrukket værdien på konto 3920.

## **EU- og Erhvervsfremmetilskud**

### **Konto 4020: EU-Socialfondsplustilskud**

EU-tilskuddet fra Socialfonden Plus.

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent for EU-tilskuddet og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.*

### **Konto 4030: Erhvervsfremmetilskud (DEM)**

EU-tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM).

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent for DEM og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.*

### **Konto 4099: EU- og erhvervsfremmetilskud i alt**

Summen af EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4020 og 4030.

## Kontante tilskud

Hvis projektet modtager kontante tilskud til projektets aktiviteter/udgifter, skal dette indgå i projektets finansieringsoplysninger. Alle kontante bidrag til projektet skal fremgå af budgettet/regnskabet.

### Konto 4110: Kontante private tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra private tredjepart, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds.

Bemærk, hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være et betragte som en indtægt som skal placeres under konto 3920. Kontant tilskud fra privat økonomisk partner placeres på konto 4130.

Eksempel på et kontant tilskud fra privat tredjepart kan være et kontant bidrag fra en fond eller en virksomhed til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4120: Kontante offentlige tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra offentlig tredjepart, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds.

Bemærk, hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være et betragte som en indtægt som skal placeres under konto 3920. Kontant tilskud fra offentlig økonomisk partner placeres på konto 4130.

Eksempel på et kontant tilskud fra offentlig tredjepart kan være et kontant bidrag fra regionen eller en offentlig fond til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4130: Kontante private tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra privat økonomisk partner i projektet.

Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være et deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

### Konto 4140: Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra offentlige økonomisk partner i projektet.

Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.



*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

***Konto 4199: Kontante tilskud i alt***

Summen af kontante tilskud.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4110, 4120, 4130 og 4140.

## **Underholdsfinansiering**

Underholdsfinansiering relaterer sig til konto 3330, underhold, projektdeltagelse, standardsats.

### **Konto 4210: Finansiering, deltagerunderhold**

Værdien på denne konto skal udgøre det samme beløb, som er anført på konto 3330.

Underholdsfinansieringen skal dermed stemme med udgifterne til underhold ifm. projektdeltagelse.

Denne konto skal derfor kun anvendes, hvis der medtages udgifter på konto 3330.

### ***Konto 4299: Underholdsfinansiering i alt***

Summen af underholdsfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 4210.

## **Egenfinansiering**

Af denne kontogruppe fremgår den samlede nødvendige egenfinansiering, for at projektets samlede udgifter er finansierede. Størrelsen af den samlede nødvendige egenfinansiering beregnes automatisk på baggrund af de anførte udgifter og øvrige finansieringsposter.

Egenfinansieringen er dermed den sum, som tilsagnsmodtager og økonomiske partnere selv må finansiere efter de øvrige finansieringskilder, er oplyst.

### **Konto 4500: Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)**

Beregnet egenfinansiering efter projektets øvrige finansieringskilder er oplyst.

Beregnes som summen af 3999 fratrukket 4099, 4199 og 4299.

### **Konto 4510: Egenfinansiering, private økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering, som kommer fra projektets private økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4520: Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering, som kommer fra projektets offentlige økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4599: Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)**

Summen af egenfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4510 og 4520.

### **Konto 4999: Samlet finansiering**

Summen af projektets samlede finansiering.

Summen skal stemme med værdien på konto 3999, De samlede støtteberettigede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4099, 4199, 4299, og 4599.