

# VEJLEDNING

## 2021-2027

---

*Vejledning til kontoplan for budget og regnskab*

*Socialfonden Plus, 40 pct.*

*Erhvervsstyrelsen, marts 2022*



## Indledning

Denne vejledning finder anvendelse ved tilskud fra EU's Socialfond Plus via kontoplanen **40 pct.**, og kan anvendes både i forbindelse med projektets ansøgning, hvor ansøger skal oplyse projektets forventede budget, men også i forbindelse med regnskabsaflæggelser overfor Erhvervsstyrelsen, eller hvis projektet ønsker budgetændringer i projektets løbetid.

I vejledningen kan I læse om, hvilke udgifter der kan konteres på de enkelte konti i kontoplanen.

Dokumentationskravene for projektets udgifter kan I læse om i vejledning om støtteberettigelse.

Ved brug af kontoplanen **40 pct.** beregnes automatisk et udokumenteret tillæg på 40 pct. af udgifterne til projektarbejde til dækning af alle andre udgifter.

At tillægget er udokumenteret betyder, at udgifter, der er dækket af tillægget, ikke skal dokumenteres overfor Erhvervsstyrelsen. Samtidig betyder det, at ikke alle udgifter kan medtages som direkte udgifter i projektets budget/regnskab, idet en række udgifter skal dækkes af tillægget på 40 pct.

I kan læse mere om, hvilke udgifter tillægget omfatter i vejledning om støtteberettigelse.

Kontoplanen **40 pct.** kan med fordel anvendes af projekter, hvor projektudgifterne primært eller næsten udelukkende består af udgifter til projektarbejde, idet tillægget på 40 pct. skal dække alle projektets udgifter ud over udgifterne til projektarbejde.

## **Oversigt over kontoplan: Socialfonden Plus, 40 pct.**

### **Udgifter**

#### **Projektarbejde**

3110 Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats  
3120 Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats  
3130 Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering  
3140 Løn - projektarbejde, standardsats, naturalie, timeregistrering.  
*3199 Udgifter til projektarbejde i alt*

#### **Projektdeltagelse**

3310 Løn – projektdeltagelse, standardsats  
3320 Løn – projektdeltagelse, naturalie, standardsats  
3330 Underhold – projektdeltagelse, standardsats  
*3399 Udgifter til projektdeltagelse i alt*

#### **Udokumenterede udgifter**

3510 40 pct. (til dækning af alle andre udgifter)  
*3599 Udokumenterede udgifter i alt*

#### **Samlede udgifter**

*3910 Samlede udgifter*  
3920 Indtægter

#### **3999 Samlede støtteberettigede udgifter (SSU)**

## **Finansiering**

### **EU- og erhvervsfremmetilskud**

4020 EU-Socialfondsplustilskud

4030 Erhvervsfremmetilskud (DEM)

4099 *EU- og Erhvervsfremmetilskud i alt*

### **Kontante tilskud**

4110 Kontante private tilskud, tredjepart

4120 Kontante offentlige tilskud, tredjepart

4130 Kontante privat tilskud, økonomisk partner

4140 Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

4199 *kontante tilskud i alt*

### **Underholdsfinansiering**

4210 Finansiering, deltagerunderhold

4299 *Underholdsfinansiering i alt*

### **Egenfinansiering**

4500 *Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)*

4510 Egenfinansiering, private økonomiske partnere

4520 Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere

4599 *Egenfinansiering i alt (sum af indtastet egenfinansiering)*

### **Samlet finansiering**

4999 **Samlet finansiering**

## Projektarbejde

### **Konto 3110: Løn - projektarbejde, faktisk løn, fast procentsats**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den faktiske lønudgift.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af faktisk løn som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug og løn.

### **Konto 3120: Løn - projektarbejde, standardsats, fast procentsats**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor der på forhånd er udarbejdet en arbejdsbeskrivelse, hvori medarbejdernes arbejdsopgaver i projektet samt faste procentvise anvendelse af medarbejdernes arbejdstid på projektet er angivet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den faste procentsats og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til arbejdsbeskrivelse og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 3130: Løn - projektarbejde, standardsats, timeregistrering**

Lønudgifter til medarbejdere ved projektets økonomiske partnere, hvor medarbejderen løbende registrerer den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 3140: Løn - projektarbejde, standardsats, naturalier, timeregistrering**

Lønudgifter til SMV-ejere, iværksættere osv., der er økonomiske partnere, og som ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed, kan medtage løn på baggrund af den standardsats, som Erhvervsstyrelsen har fastsat. SMV-ejeren/iværksætteren skal løbende registrere den anvendte tid på arbejdsopgaver i projektet, hvorefter lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektarbejde kan være opgaver i forbindelse med projektledelse, projektadministration, projektmøder, udviklingsarbejde, undervisning og vejledning af deltagere, udarbejdelse af afrapportering, evaluering osv. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### **Konto 3199: Udgifter til projektarbejde i alt**

Summen af udgifter til projektarbejde.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3110, 3120, 3130 og 3140.

## Projektdeltagelse

### Konto 3310: Løn – projektdeltagelse, standardsats

Lønudgifter til deltagere ved projektets økonomiske partnere, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid i projektet. Lønudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3320: Løn – projektdeltagelse, naturalier, standardsats

Lønudgifter til deltagere i kompetenceudviklingsforløb, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er SMV-ejer, iværksætter mv., er økonomisk partner, og ikke udtager løn til sig selv fra egen virksomhed. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3330: Underhold – projektdeltagelse, standardsats

Udgifter til deltagere, hvor deltageren løbende registrerer den anvendte tid på kompetenceudviklingsforløbet. Denne konto anvendes, hvis deltageren er på underhold, og dermed ikke er i et ansættelsesforhold, fx dagpenge, kontanthjælp, SU mv. Deltagerudgifterne beregnes på baggrund af den registrerede tid og den standardsats, som er fastsat af Erhvervsstyrelsen.

Eksempler på projektdeltagelse kan være undervisningstimer og vejledning i forbindelse med et kompetenceudviklingsforløb. Se vejledning om støtteberettigelse afsnit 11 for mere information om krav til timeregistrering og dokumentationskrav ved brug af standardsats som beregningsgrundlag.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*  
Beregningsforudsætningerne for det forventede tidsforbrug.

### Konto 3399: Udgifter til projektdeltagelse i alt

Summen af udgifter til projektdeltagelse.  
Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3310, 3320 og 3330.

## Udokumenterede udgifter

### **Konto 3510: 40 pct (til dækning af alle andre udgifter)**

Beregnet tillæg på 40 pct. til dækning af projektets øvrige udgifter.  
Beregnes på baggrund af beløbene på konto 3110, 3120, 3130 og 3140.

I kan læse mere om tillægget i vejledning til støtteberettigelse.

At tillægget er udokumenteret betyder, at tilsagnsmottager og de øvrige økonomiske partnere ikke skal dokumentere de udgifter, der dækkes af tillægget.

### **Konto 3599: Udokumenterede udgifter i alt**

Summen af udokumenteret tillæg.  
Beregnes på baggrund af værdierne på konto 3510.



## Samlede udgifter

### Konto 3910: Samlede udgifter

Summen af de samlede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på sumkonto 3199, 3399 og 3599.

### Konto 3920: Indtægter

Indtægter i projektperioden skal fratrækkes de samlede udgifter, før EU-tilskuddet og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler beregnes. Hvis der er krav eller forventning om en modydelse for et bidrag, betragtes bidraget som en indtægt.

Eksempler på indtægter i projektperioden er, hvis der i forbindelse med projektet afholdes et arrangement/forløb, hvor der er betalende deltagere, som ikke kommer fra økonomiske partnere. Salg af et produkt udviklet i projektet eller en investering, hvortil der er modtaget støtte i projektet, betragtes også som en indtægt. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om indtægter.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Baggrunden for beregningen af de forventede indtægter, beregningsgrundlag og metode.

### Konto 3999: Samlede støtteberettigede udgifter - SSU

Summen af de samlede støtteberettigede udgifter, dvs. værdien af de udgifter som EU-støtten og tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler beregnes på baggrund af.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 3910 fratrukket værdien på konto 3920.

## **EU- og Erhvervsfremmetilskud**

### **Konto 4020: EU Socialfondsplustilskud**

EU-tilskuddet fra Socialfonden Plus.

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent for EU-tilskuddet og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.*

### **Konto 4030: Erhvervsfremmetilskud (DEM)**

EU-tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM).

Beregnes på baggrund af projektets tilskudsprocent for DEM og de samlede støtteberettigede udgifter.

*I forbindelse med ansøgningen skal det ansøgte beløb for EU-tilskud indsættes i ansøgningskemaet.*

### **Konto 4099: EU- og erhvervsfremmetilskud i alt**

Summen af EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4020 og 4030.

## Kontante tilskud

Hvis projektet modtager kontante tilskud til projektets aktiviteter/udgifter, skal dette indgå i projektets finansieringsoplysninger. Alle kontante bidrag til projektet skal fremgå af budgettet/regnskabet.

### Konto 4110: Kontante private tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra private tredjepart, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds.

Bemærk, hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være et betragte som en indtægt, som skal placeres under konto 3920. Kontant tilskud fra privat økonomisk partner placeres på konto 4130.

Eksempel på et kontant tilskud fra privat tredjepart kan være et kontant bidrag fra en fond eller virksomhed til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4120: Kontante offentlige tilskud, tredjepart

Kontante tilskud til projektet fra offentlig tredjepart, dvs. fra en part uden for projektets partnerkreds.

Bemærk, hvis et kontant tilskud gives med krav eller forventning om modydelse, vil bidraget være et betragte som en indtægt, som skal placeres under konto 3920. Kontant tilskud fra offentlig økonomisk partner placeres på konto 4130.

Eksempel på et kontant tilskud fra offentlig tredjepart kan være et kontant bidrag fra regionen eller en offentlig fond til projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende part er.

### Konto 4130: Kontant private tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra privat økonomisk partner i projektet.

Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

### Konto 4140: Kontante offentlige tilskud, økonomisk partner

Kontant tilskud til projektet fra offentlig økonomisk partner i projektet.

Eksempel på et kontant tilskud fra en økonomisk partner kan være deltagergebyr i forbindelse med deltagelse i projektet. Læs vejledning om støtteberettigelse afsnit 4 for mere information om kontante tilskud.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for det forventede kontante tilskud, herunder hvem den givende partner er.

***Konto 4199: Kontante tilskud i alt***

Summen af kontante tilskud.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4110, 4120, 4130 og 4140.

## **Underholdsfinansiering**

Underholdsfinansiering relaterer sig til konto 3330, underhold, projektdeltagelse, standardsats.

### **Konto 4210: Finansiering, deltagerunderhold**

Værdien på denne konto skal udgøre det samme beløb, som er anført på konto 3330.

Underholdsfinansieringen skal dermed stemme med udgifterne til underhold ifm. projektdeltagelse.

Denne konto skal derfor kun anvendes, hvis der medtages udgifter på konto 3330.

### ***Konto 4299: underholdsfinansiering i alt***

Summen af underholdsfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdien på konto 4210.

## **Egenfinansiering**

Af denne kontogruppe fremgår den samlede nødvendige egenfinansiering, for at projektets samlede udgifter er finansierede. Størrelsen af den samlede nødvendige egenfinansiering beregnes automatisk på baggrund af de anførte udgifter og øvrige finansieringsposter.

Egenfinansieringen er dermed den sum, som tilsagnsmodtager og økonomiske partnere selv må finansiere efter de øvrige finansieringskilder, er oplyst.

### **Konto 4500: Egenfinansiering i alt (beregnet restfinansiering)**

Beregnet egenfinansiering efter projektets øvrige finansieringskilder er oplyst.

Beregnes som summen af 2999 fratrukket 4099, 4199 og 4299.

### **Konto 4510: Egenfinansiering, private økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering som kommer fra projektets private økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4520: Egenfinansiering, offentlige økonomiske partnere**

Værdien af den egenfinansiering som kommer fra projektets offentlige økonomiske partnere.

*I forbindelse med ansøgningen beskrives følgende i noten til kontoen:*

Beregningsforudsætningerne for den forventede egenfinansiering.

### **Konto 4599: Egenfinansiering i alt (Sum af indtastet egenfinansiering)**

Summen af egenfinansiering.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4510 og 4520.

### **Konto 4999: Samlet finansiering**

Summen af projektets samlede finansiering.

Summen skal stemme med værdien på konto 3999, De samlede støtteberettigede udgifter.

Beregnes på baggrund af værdierne på konto 4099, 4199, 4299, og 4599.