Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Medfinansieret af
Den Europæiske Union

VIDEREFØRELSE AF VIRKSOMHEDSPROGRAMMET

Indkaldelse af ansøgninger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

iStock.com/AzmanJaka

Indsatsområde: Prioritet 1 (Innovation, konkurrenceevne og digitalisering) og prioritet 2 (Grøn Omstilling i SMV'er) i regionalfondsprogrammet for 2021-2027 samt prioritet 1 (Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne) i socialfondsprogrammet for 2021-2027

Potentielle ansøgere: Erhvervshusene og andre aktører med særlige kompetencer inden for *Virksomhedsprogrammets* fem spor.

Finansiering: 225 mio. kr. fra Regionalfonden, 45 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 80 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler

Projekttype: Landsdækkende indsatser

Projektperiode: 2023-2025

Ansøgningsfrist: Den 7. september 2022 kl. 12.00

1. Baggrund

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har i 2021 og 2022 udmøntet i alt 600 mio. kr. til et stort landsdækkende virksomhedsprogram, der understøtter SMV'ers digitale og grønne omstilling samt internationalisering efter COVID-19 og giver virksomhederne mulighed for at ruste deres forretning til fremtiden med anvendelse af ny viden, ny teknologi og nyt udstyr.

Virksomhedsprogrammet har oplevet stor efterspørgsel. De sidste ansøgningsrunder forventes afviklet i det tidlige efterår 2022, og når alle virksomhedsforløb er afsluttet senest den 30. juni 2023, ventes over 4.000 virksomheder at have deltaget i programmet på knap to år.

De tre overordnede virkemidler i programmet er (1) tilskud til rådgivning, (2) tilskud til investeringer i software, maskiner, udstyr, certificeringer mv. samt (3) kompetenceudvikling.
Læs mere om Virksomhedsprogrammet.

Den store efterspørgsel indikerer, at *Virksomhedsprogrammet* møder virksomhedernes behov, og tilbagemeldingerne fra de virksomheder, som har afsluttet deres forløb i programmet, er positive. Samtidig har erhvervsorganisationerne udtrykt stor opbakning til at videreføre *Virksomhedsprogrammet* med samme struktur, som virksomhederne allerede kender og gør brug af i dag.

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse nu ansøgninger om at blive operatør på at videreføre indsatserne (sporene) i *Virksomhedsprogrammet*. Programmet udvides, jf. nedenfor, fra fire til fem spor, idet der tilføjes et nyt spor kaldet *SMV:Professionalisering*.

I alt har bestyrelsen afsat 350 mio. kr. til videreførelse af Virksomhedsprogrammet, heraf 225 mio. kr. fra Regionalfonden, 45 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 80 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler.

Der indkaldes ansøgninger med forbehold for Europa Kommissionens godkendelse af programmerne for Regionalfonden og Socialfonden Plus. Det bemærkes, at der ikke udstedes tilsagn om støtte, før programgodkendelserne foreligger.

2. Indhold

Videreførelsen af Virksomhedsprogrammet skal have samme brede fokus som hidtil på digital og bæredygtig/grøn forretningsudvikling gennem omstilling af bl.a. produktion og forsyningskæde, salgs- og kunderelationer, internationalisering, organisering, kompetenceløft etc.

COVID-19-krisen og senest Ukraine-krigen har tydeliggjort, at virksomhedernes prioriteter og behov kan ændre sig markant på kort tid. *Virksomhedsprogrammet* skal være fleksibelt, så indsatserne løbende kan tilpasses i takt med virksomhedernes behov og muligheder.

Virksomhedsprogrammet skal som hidtil have en bred målgruppe. Ansøger kan vælge at differentiere målgruppen på de enkelte spor. Det kan fx indebære, at virksomheder, som ikke tidligere har modtaget tilskud i *Virksomhedsprogrammet*, gives forrang.

Der kan også differentieres mellem de tilbud, som gives til de helt små virksomheder og de lidt større virksomheder. Eksempelvis kan det for de helt små virksomheder være en fordel at have flere prædefinerede ydelser, rådgivningspakker mv., mens det for de mellemstore virksomheder med vækstpotentiale kan være hensigtsmæssigt at give adgang til mere fleksible ydelser.

Virksomhedsprogrammet skal også kunne tilgodese behov hos virksomheder, der indgår i de lokale erhvervsfyrtårne. Ansøger skal redegøre for, hvordan det vil ske i praksis, fx via udvalgte tematiske ansøgningsrunder.

Programmet skal bestå af fem spor:

- *SMV:Grøn*
- *SMV:Digital*
- *SMV:Eksport*
- *SMV:Professionalisering*
- *SMV:Vækstpilot*

Foto: iStock/Tempura

Virkemidler
På de fire førstnævnte spor er virkemidlerne tilskud til rådgivning og investeringer (inkl. maskiner, udstyr, software, certificeringer mv.), mens virkemidlet på *SMV:Vækstpilot* er tilskud til en vækstpilot.[1]

En ansøger kan søge om at blive operatør på ét eller flere af de fem spor (ansøger skal indsende én ansøgning pr. spor, hvis ansøger søger flere spor). Det er vigtigt, at de fem spor fremstår som ét samlet, velafstemt program over for virksomhederne. Derfor skal operatørerne på alle fem spor indgå i en fælles koordineringsgruppe sammen med bestyrelsens sekretariat. Koordineringsgruppens opgaver er beskrevet i afsnit 3.

Virksomhedsprogrammet skal fortsat tilrettelægges, så virksomhederne kan søge gennem én samlet indgang, der er fleksibel nok til at imødekomme den enkelte virksomheds behov. Konkret skal virksomhederne kunne tilgå programmet digitalt via bl.a. Virksomhedsguiden, men også fysisk via erhvervshusene, de lokale erhvervskontorer, klyngeorganisationer og andre erhvervsfremmeaktører.

På alle spor skal ansøger (operatøren) som hidtil etablere en "voucher"-ordning. Det må ikke være noget krav for at ansøge om deltagelse i *Virksomhedsprogrammet*, at en virksomhed har haft forudgående kontakt med operatøren. Ansøger kan i begrænset omfang – og hvis det flugter med ansøgers kerneopgaver – afsætte ressourcer til en opsøgende indsats på de enkelte spor og til, at operatøren kan sparre med virksomhederne om deres behov og udviklingsmuligheder. Især i sporene *SMV:Vækstpilot* og *SMV:Professionalisering* kan målgruppen drage fordel af en mere "håndholdt" indsats end på de øvrige tre spor.

Formålet med og eksempler på indholdet af hvert af de fem spor

SMV:Grøn skal bidrage til, at SMV'er omstiller sig til en mere cirkulær økonomi, som bidrager til reduktion af virksomhedernes ressourceforbrug og affaldsmængder. Det bemærkes, at der i det nuværende *SMV:Grøn* ikke har været et så eksplicit fokus på cirkulær økonomi, men det skal der være fremover (krav i regionalfondsprogrammet).

SMV:Grøn kan bl.a. tilbyde SMV'er konkrete forløb inden for:

- Hjælp til affaldssortering, der kan skabe øget værdi af affaldet. Nye regler om affaldssortering træder i kraft for alle virksomheder med udgangen af 2022.
- Hjælp til cirkulært design af emballage, der gør virksomheden klar til af efterleve nye EU-krav om producentansvar på emballage.
- Hjælp til virksomhedens arbejde med cirkulært design af produkter, herunder længere produktholdbarhed, lettere reparation, genfremstilling mv.
- Rådgivning om de mest gængse dokumentationsmetoder og -krav, inkl. livscyklusanalyse til dokumentation af produkters bæredygtighed samt virksomheders opgørelse af klimaaftryk, fx ved hjælp af Klimakompasset o.lign.
- Hjælp til grøn og cirkulær omstilling gennem digitalisering samt deling og brug af data.

SMV:Digital skal hjælpe SMV'er med digital omstilling, som bidrager til at øge omsætning og produktivitet i virksomhederne. *SMV:Digital* skal bl.a. tilbyde SMV'er tilskud til rådgivning, tilskud til investering i ny teknologi herunder hardware og software samt kompetenceudviklingsforløb og digital vejledning.

[1] På de fire førstnævnte spor kan der – i begrænset omfang – gives tilskud til kompetenceudvikling.

SMV'er skal bl.a. kunne få hjælp til potentialeafklaring, implementering af ny teknologi samt investeringstilskud i et projekt inden for digitalisering, e-handel, automatisering og digital sikkerhed.

Eksempler på områder, som SMV'er kan søge tilskud til i *SMV:Digital*:

- Forretningssystemer som ERP/MRP
- Internet of Things og cloud teknologi
- Systematisk kundebearbejdning som CRM
- E-handelsplatform, webshop- og systemvalg
- Online markedspladser
- Systemintegration af ERP, PIM, lager og logistik
- Materialeteknologi som 3D print
- Risikovurdering, sårbarhedsscanning og penetrationstest

SMV:Eksport skal understøtte, at flere SMV'er kommer ud på nye eksportmarkeder. Tilbuddene i *SMV:Eksport* skal – for at kunne holdes inden for statsstøttereglerne – have fokus på eksport*forberedende* arbejde rettet mod nye markeder og koordineres tæt med indsatser hos bl.a. The Trace Council ved Udenrigsministeriet.

I *SMV:Eksport* kan SMV'er bl.a. tilbydes følgende tilbud:

- Skræddersyet privat rådgivning om, hvordan virksomheden kan indfri sit eksportpotentiale, inkl. E-eksport
- Eksperthjælp til markedsanalyser, salgsmateriale, certificeringer eller registreringer
- Tilskud til afgifter i forbindelse med certificering, patent eller varemærkeregistrering

Det bemærkes, at *SMV:Eksport* hidtil har kunnet give tilskud til rejser, messer mv. samt "intern projektløn" (til markedsanalyser, udarbejdelse af salgsmateriale, forberedelse af messedeltagelse mv.). Disse to tilbud kan ikke længere indgå i *SMV:Eksport*. [2]

SMV:Professionalisering skal hjælpe bl.a. ejerledede virksomheder med ledelse, organisation og strategi, inkl. ejer- og generationsskifte. Professionalisering kan for nogle virksomheder være en forudsætning for at forløse et grønt, digitalt eller internationalt potentiale. *SMV:Professionalisering* skal bidrage til at udvikle og løfte SMV'ernes forståelse og erkendelse om egne behov og mulighederne for at strømline (professionalisere) bl.a. organisation, strategi og ledelse, finansiering, teknologi, netværk og kompetencebehov.

Det vil ofte være mindre udviklingsparate virksomheder, der kan have gavn af sådanne ydelser, hvorfor operatøren kan basere rekrutteringen på en mere opsøgende indsats end på de øvrige spor samtidig med, at interesserede virksomheder også kan søge direkte (som på de øvrige spor).
I *SMV:Professionalisering* skal virksomhederne opleve en mere håndholdt indsats, hvor de modtager mere sparring/rådgivning i afklaringsprocessen med, hvilke temaer der skal sættes fokus på.

Ansøger skal etablere en "voucher"-ordning til en bred målgruppe, hvor alle virksomheder i SMV-segmentet, som måtte have et forretningsudviklingsbehov, der ikke adresseres under de øvrige spor i *Virksomhedsprogrammet*, kan søge tilskud.

SMV:Vækstpilot giver mulighed for at få nye kompetencer ind i virksomheden via en ny medarbejder – en vækstpilot. Konkret får virksomheden et løntilskud til ansættelse af en ledig med en videregående uddannelse eller en erhvervsfaglig uddannelse til et udviklingsprojekt i virksomheden (varighed op til seks måneder). Udviklingsprojektet kan fx vedrøre digitalisering eller grøn omstilling.

iStock.com/CharlieChesvick

[2] Forholdsvis store rejseudgifter kan vanskeligt støttes med de regionalfondsmidler, som skal finansiere *Virksomhedsprogrammet* fremover, mens tilskud til intern løn er fravalgt for at undgå, at puljen tømmes meget hurtigt, og af hensyn til additionalitet.

3. Organisering af indsatsen

Hvert spor i Virksomhedsprogrammet skal forankres hos en operatør, der underskriver tilsagn om EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler og varetager implementering og administration på alle de økonomiske partneres vegne og dermed er ansvarlig for gennemførelsen af sporet.

Hvert spor skal som hidtil løftes af én operatør i en landsdækkende indsats med et stærkt partnerskab. Minimum 20 pct. af tilskudsmidlerne på hvert spor skal tilfalde virksomheder i Region Sjælland (50 pct. i *SMV:Professionalisering*), jf. afsnit 6. Ansøger kan vælge at byde ind på ét eller flere af de fem spor.

Hvert spor i *Virksomhedsprogrammet* skal gennemføres som et rammeprojekt, hvor Erhvervsstyrelsen uddelegerer dele af administrationen til operatøren, hvis vigtigste opgaver bliver:

- Administrere og markedsføre programmet
- Formidle ansøgningsrunder og varetage dialog med ansøgere
- Vurdere ansøgninger og udstede tilsagn og afslag
- Foretage udbetalinger til virksomhederne
- Systematisk følge op på resultaterne af indsatsen

Hvis samme type af operatør (i henhold til lov om erhvervsfremme) bliver operatør på flere spor i *Virksomhedsprogrammet*, skal disse operatører etablere en samlet administration af de pågældende spor i programmet.

iStock.com/Boris Jovanovic

Fælles koordineringsgruppe og ”advisory boards”: Det er vigtigt, at de fem spor i *Virksomhedsprogrammet* fremstår som ét samlet, velafstemt program over for virksomhederne. Derfor skal operatørerne på alle fem spor indgå i en fælles koordineringsgruppe sammen med bestyrelsens sekretariat.

Koordineringsgruppens opgaver vil bestå af:

- Drøfte virksomhedernes aktuelle udfordringer, efterspørgsel og behov for erhvervsfremmeydelser med henblik på at kunne dirigere ressourcer til de efterspurgte spor i programmet
- Drøfte rækkefølge, timing og størrelse af ansøgningsrunder i *Virksomhedsprogrammet*
- Sørge for at gennemføre en samlet kommunikationsindsats af programmet
- Drøfte hvordan programmet præsenteres på bl.a. Virksomhedsguiden som ét sammenhængende program
- Ensarte ansøgningsproceduren på de enkelte spor
- Så vidt muligt ensarte specifikke udvælgelseskriterier og evt. adgangskrav hørende til de enkelte spor og ansøgningsrunder
- Så vidt muligt ensarte indhold af ansøgningsskemaer i de enkelte spor
- Udveksle erfaringer med ansøgningsrunder
- Drøfte behovet for evt. justeringer af støttebeløb og støttesatser i de enkelte spor.
- Fastlægge format for virksomhedernes afrapporteringer efter endt forløb for løbende at kunne kalibrere programmet til virksomhedernes behov og efterspørgsel
- Fastlægge format for aggregerede data fra *Virksomhedsprogrammet* med henblik på afrapportering til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- Drøfte evt. udfordringer med uhensigtsmæssige overlap mellem programmet og øvrige indsatser, som ligner indsatserne i *Virksomhedsprogrammet*

Derudover skal der oprettes et ’advisory board’ knyttet til hvert spor i *Virksomhedsprogrammet* med deltagelse af repræsentanter fra erhvervslivet, videninstitutioner mv. I det nuværende virksomhedsprogram har der været gode erfaringer med sådanne ’boards’, som dels har rådgivet om temaer for ansøgningsrunder, støttesatser, målgruppe mv., dels har bidraget til at markedsføre programmets ydelser.

iStock.com/YorVen

4. Krav til ansøgninger

I ansøgningsskemaet (se afsnit 7 nedenfor) skal ansøger være opmærksom på at få valgt den rigtige fond, den rigtige prioritet, det rigtige indsatsområde samt geografi.

Alle ansøgninger skal være landsdækkende, hvilket betyder, at man i ansøgningsskemaet skal vælge "Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region".

Ansøgninger om at blive operatør på *SMV:Professionalisering* eller *SMV:Digital* eller *SMV:Eksport* skal sendes og ligge inden for rammerne af Regionalfonden, prioritet 1 (Innovation, konkurrenceevne og digitalisering), indsatsområde 3 (Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling).

Ansøgninger om at blive operatør på *SMV:Grøn* skal sendes og ligge inden for rammerne af Regionalfonden prioritet 2 (Grøn omstilling i SMV'er), indsatsområde Cirkulær økonomi.

Ansøgninger om at blive operatør på *SMV:Vækstpilot* skal sendes og ligge inden for rammerne af Socialfonden Plus, prioritet 1 (Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne), indsatsområde 2 (Kompetenceløft og livslang læring).
Hvis nedenstående krav til ansøgningen ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet på udvælgelseskriterierne, men blive indstillet afslag hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Se udkast til programmer for Regionalfonden og Socialfonden Plus på hjemmesiden.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget: Ansøger skal beskrive, hvorledes tilskudsmidlerne fordeles over projektets tidsperiode samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. På hjemmesiden finder du vejledninger til de forskellige kontoplaner. Vejledningerne ligger i startpakken med materiale til EU-støttede projekter.
Gå til hjemmesiden.

Projektperiode: Projektperioden er 2023-2025.

Effektkæde og kritiske antagelser: Ansøgers projektbeskrivelse skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Projektets effektkæde skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output, resultater.

iStock.com/svetikd

Indikatorer og måltal: Ansøger skal bruge indikatorvejledningerne for Regionalfonden og Socialfonden Plus og opstille måltal for output og resultater samt forklare, hvordan disse er fastsat. Det fremgår af vejledningerne, hvilke indikatorer ansøger skal bruge. Som supplement til de foruddefinerede indikatorer kan ansøger opstille sine egne indikatorer og måltal for output og resultater. Ansøger skal selv opstille indikatorer for hovedaktiviteterne.

Veldefineret målgruppe: Ansøger skal beskrive målgruppen, som det ansøgte spor i *Virksomhedsprogrammet* sigter på at understøtte. Målgruppen skal, jf. afsnit 2, som hidtil være bred. Samtidig skal programmet kunne tilgodese behov hos virksomheder, der indgår i de lokale erhvervsfyrtårne. Ansøger skal redegøre for, hvordan det vil ske i praksis, fx via udvalgte tematiske ansøgningsrunder.

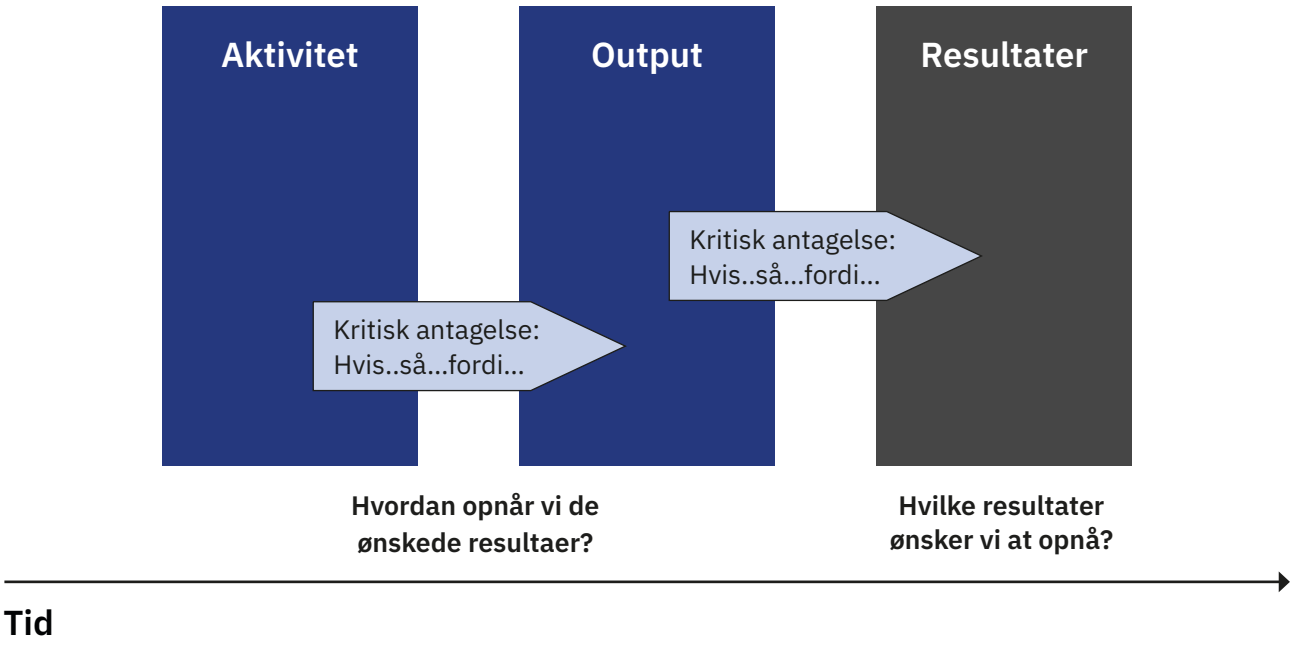
Støttesatser og støttebeløb: Ansøger skal oplyse og begrunde, hvilke støttesatser og støttebeløb virksomhederne vil blive tilbudt. Støttesatser og støttebeløb kan fx afhænge af virksomhedsstørrelse og tidligere deltagelse i *Virksomhedsprogrammet*.

Støttesatser og støttebeløb til virksomhederne skal tilpasses, så ansøger får taget højde for, at der er væsentligt færre midler til rådighed for *Virksomhedsprogrammet*, end der har været tidligere. De endelige støttesatser og støttebeløb skal koordineres på tværs af de fem spor i programmet (og kan også justeres i projektperioden afhængig af efterspørgslen).

Evaluering: Alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Evalueringsudgiften afholdes af projektet, men udgiften til midtvejsevalueringen er støtteberettiget. Det er således obligatorisk, at alle projekter med støtte på minimum 3 mio. kr. midtvejsevalueres, mens slutevalueringen er valgfri. Udgiften afholdes af projektet, hvis der ønskes en slutevaluering.

Der kan udelukkende ansøges om midler til helt nye projekter og der kan således ikke søges om tillægsbevillinger til igangværende regionalfonds- eller socialfondsprojekter.

Figur 1: Effektkæden



5. Vurdering af ansøgninger

De indkomne ansøgninger vurderes ud fra kravene og udvælgelseskriterierne i denne annoncering. Ansøgningerne vil blive scoret på baggrund af pointskalaen i nedenstående skema.

For at komme i betragtning til en tilskudsbevilling skal en ansøgning opnå minimum 65 ud af 100 point samt mindst 50 pct. af det maksimale antal point pr. kriterium.

Kriterier	Point
a. Virksomhedernes behov Der lægges vægt på, at ansøger • Sandsynliggør, at tilbuddene vil være målrettet og efterspurgt af en bred målgruppe af virksomheder og vil bidrage til at styrke virksomhedernes konkurrencekraft • Leverer en økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem måltal for aktiviteter, output og resultater, herunder sandsynliggør at udvælgelse/fravælgelse af virksomheder til deltagelse vil ske på en måde, som sikrer størst mulig effekt af tilskudsmidlerne • Minimerer administrationsudgifter mv., så flest muligt tilskudsmidler går direkte til de deltagende virksomheder	0-40
b. Lokal og regional forankring Der lægges vægt på, at ansøger • Beskriver hvordan de vil skabe synlighed omkring *Virksomhedsprogrammet* og sandsynliggør, at kendskab til programmets tilbud vil nå ud til en meget bred kreds af virksomheder, særligt virksomheder som ikke tidligere har anvendt programmet eller andre erhvervsfremmetilbud • Beskriver hvordan de løbende vil monitorere, at programmet når ud til virksomheder i hele landet, og hvad ansøger vil gøre, hvis der systematisk kommer for få eller for dårlige ansøgninger fra et eller flere områder	0-20
c. Enkelthed og gennemsigtighed Der lægges vægt på, at ansøger • Skaber forudsigelighed og gennemsigtighed omkring ansøgningsrunder, fx med et årshjul • Gør tilbuddene lette at overskue for virksomhederne, fx vha. pakkeløsninger • Gør ansøgningsprocessen enkel for virksomhederne • Gør projektdeltagelse, inkl. markedsafsøgning mv., så let som muligt for virksomhederne	0-20
d. Partnerskab og samarbejde Der lægges vægt på, at ansøger • Dokumenterer, at ansøgers spor i *Virksomhedsprogrammet* gennemføres af en eller flere kvalificerede aktører. Ansøger skal beskrive egne og eventuelle øvrige projektaktørers økonomiske og administrative kapacitet. Ansøger skal endvidere beskrive egne og eventuelle øvrige projektaktørers faglige projektrelevante kernekompetencer samt erfaringer med at gennemføre aktiviteterne i ansøgningen. • Dokumenterer, at ansøgers spor i *Virksomhedsprogrammet* vil være koordineret og afstemt med de øvrige spor i programmet og fremstår som del af ét samlet virksomhedsprogram	0-20

iStock.com/Georgijevic

6. Finansiering

Videreførelsen af *Virksomhedsprogrammet* medfinansieres med op til 225 mio. kr. fra Regionalfonden, 45 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 80 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler (DEM). Ansøgere kan søge midler fra Regionalfonden og Socialfonden Plus uden samtidig at søge decentrale erhvervsfremmemidler, men man kan ikke søge decentrale erhvervsfremmemidler alene.

Der kan maksimalt ansøges om følgende tilskudsmidler til hvert spor:

Tabel 1. Tilskudsmidler fordelt på Virksomhedsprogrammets fem spor (mio. kr.)

Indsats	Regionalfonden	Socialfonden Plus	Decentrale erhvervsfremme-midler	I alt
SMV:Grøn	80		20	100
SMV:Digital	55		15	70
SMV:Eksport	45		15	60
SMV:Professionalisering	45		15	60
SMV:Vækstpilot		45	15	60
I alt	**225**	**45**	**80**	**350**

Der skal indsendes én landsdækkende ansøgning pr. spor, jf. afsnit 4.

Tilskudsprocenten fra Regionalfonden og Socialfonden Plus er den samme på tværs af hele landet, men afhænger af hvor stor en del af aktiviteterne, der sandsynliggøres at ville blive afviklet i Region Sjælland.[3]

I ansøgningsskemaet (punkt 4.8) skal ansøger derfor redegøre for og med objektive kriterier sandsynliggøre den forventede geografiske fordeling af projektets aktiviteter (målt i kroner). De geografiske andele skal angives i procent. Som nævnt i afsnit 3 skal mindst 20 pct. af tilskudsmidlerne på hvert spor i *Virksomhedsprogrammet* tilfalde virksomheder lokaliseret i Region Sjælland (50 pct. i *SMV:Professionalisering*).

Hvis præcis 20 pct. af aktiviteterne sandsynliggøres at ville ske i Region Sjælland, kan Regionalfonden og Socialfonden Plus medfinansiere op til 44 pct. af de støtteberettigede udgifter. Hvis Region Sjællands andel sandsynliggøres at blive højere end 20 pct., er der mulighed for en højere EU-støtteprocent i hele landet. Annonceringsmaterialet indeholder et Excel-værktøj, hvor ansøger kan indtaste de samlede støtteberettigede udgifter og Region Sjællands andel heraf. Herefter beregner værktøjet det maksimale EU-tilskud i procent og i kroner. EU-tilskuddet i kroner skal indtastes i ansøgningsskemaet (punkt 5).

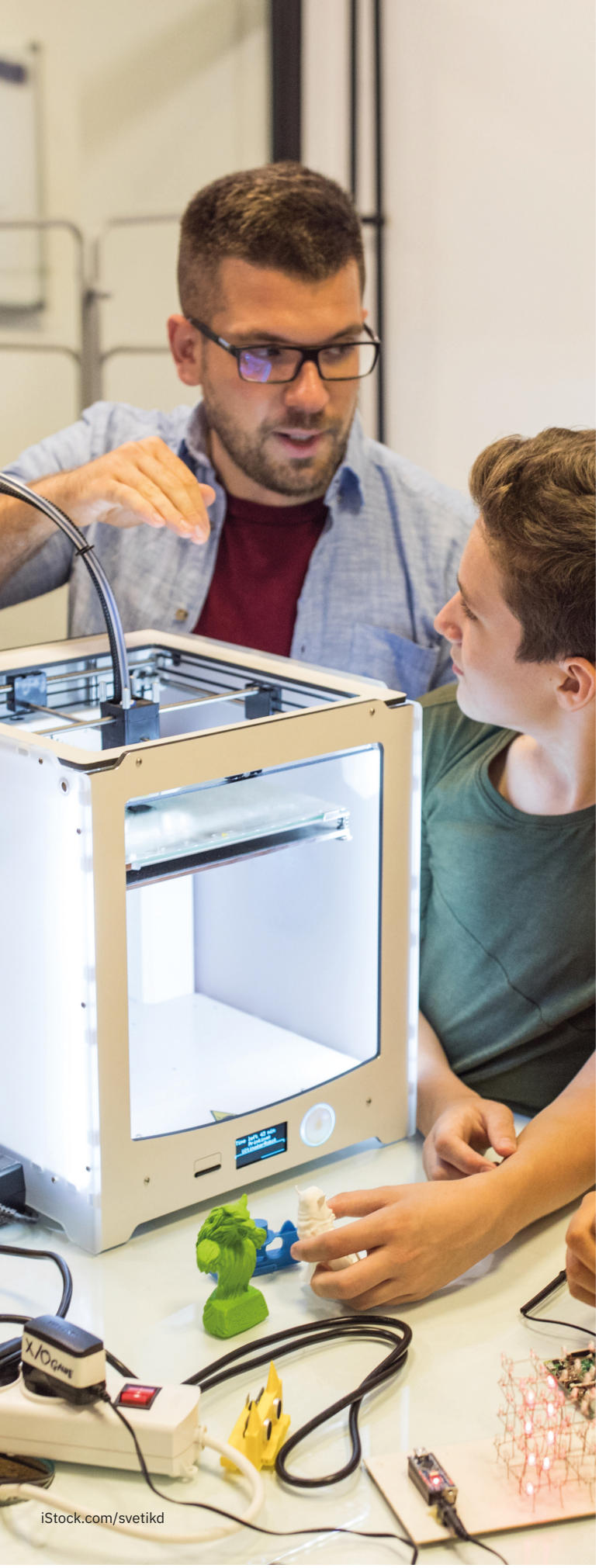
Tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM) skal også indtastes i ansøgningsskemaets punkt 5.

Den samlede støtteprocent fra DEM og EU-midlerne er den samme i hele landet og kan maksimalt være 60 pct (70 pct. i SMV:Professionalisering).

Den øvrige finansiering forventes at komme fra partnerne i projektet i form af privat egenfinansiering, men kan også komme fra stat, regioner, kommuner, organisationer, fonde mv.

Hvis et projekt indebærer statsstøtte i henhold til gældende EU-regler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end anført.

[3] Årsagen er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU, fordi regionens BNP pr. indbygger er forholdsvis lavt. De øvrige regioner har EU udpeget som såkaldt mere udviklede regioner.



iStock.com/svetikd

Den Europæiske Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over knap 300 mio. kr. til decentrale erhvervsfremmeindsatser og midler fra EU's fonde.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til erhvervsministeren (i praksis Erhvervsstyrelsen), hvordan strukturfondsmidlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer herefter ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af EU's Regionalfond og Socialfonden Plus i Danmark.

Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i Regionalfonden og Socialfonden Plus, i Regionalfondens og Socialfonden Plus indikatorvejledninger samt i "Vejledning om støtteberettigelse Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027".

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

iStock.com/recep-bg

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-tilskud fra Regionalfonden og Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden og Socialfonden Plus og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 15. november 2022.

Potentielle ansøgere kan evt. kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for at få vejledning til ansøgningsprocessen.

Ansøgninger om tilskud vil – foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-fondsmidler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af udvælgelseskriterier i afsnit 5. Kun ansøgninger, som opfylder kravene og kriterierne, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 65 ud af 100 point, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-tilskud og tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag. Der vil kun blive givet ét tilsagn pr. spor i *Virksomhedsprogrammet*, dvs. i alt fem tilsagn under nærværende annoncering.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til *Virksomhedsprogrammet* under Regionalfonden og Socialfonden Plus er den **7. september 2022 kl. 12.00.**

Ansøgninger om EU-fondsmidler skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema.
Gå til ansøgningsskemaet (kræver NemID-medarbejdersignatur).

Behov for yderligere information?

For yderligere information om annonceringen og ansøgningsprocessen kontakt:

***SMV:Digital* og *SMV:Grøn*:**
Maja Toftum Ussing
Email: majuss@erst.dk
Telefon: 35 29 17 32

***SMV:Eksport* og *SMV:Professionalisering*:**
Klaus Gunnestrup
Email: klagun@erst.dk
Telefon: 35 29 15 94

***SMV:Vækstpilot*:**
Kasper Holden Ladefoged
Email: kashol@erst.dk
Telefon: 35 29 17 92