

# Lokale erhvervsfyrårne II

Webinar 18. januar 2023



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

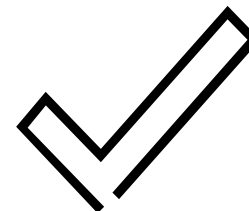
# Agenda

1. Velkomst og introduktion
2. Gennemgang af annonceringen
3. Videre proces
4. Matchmaking
5. Spørgsmål



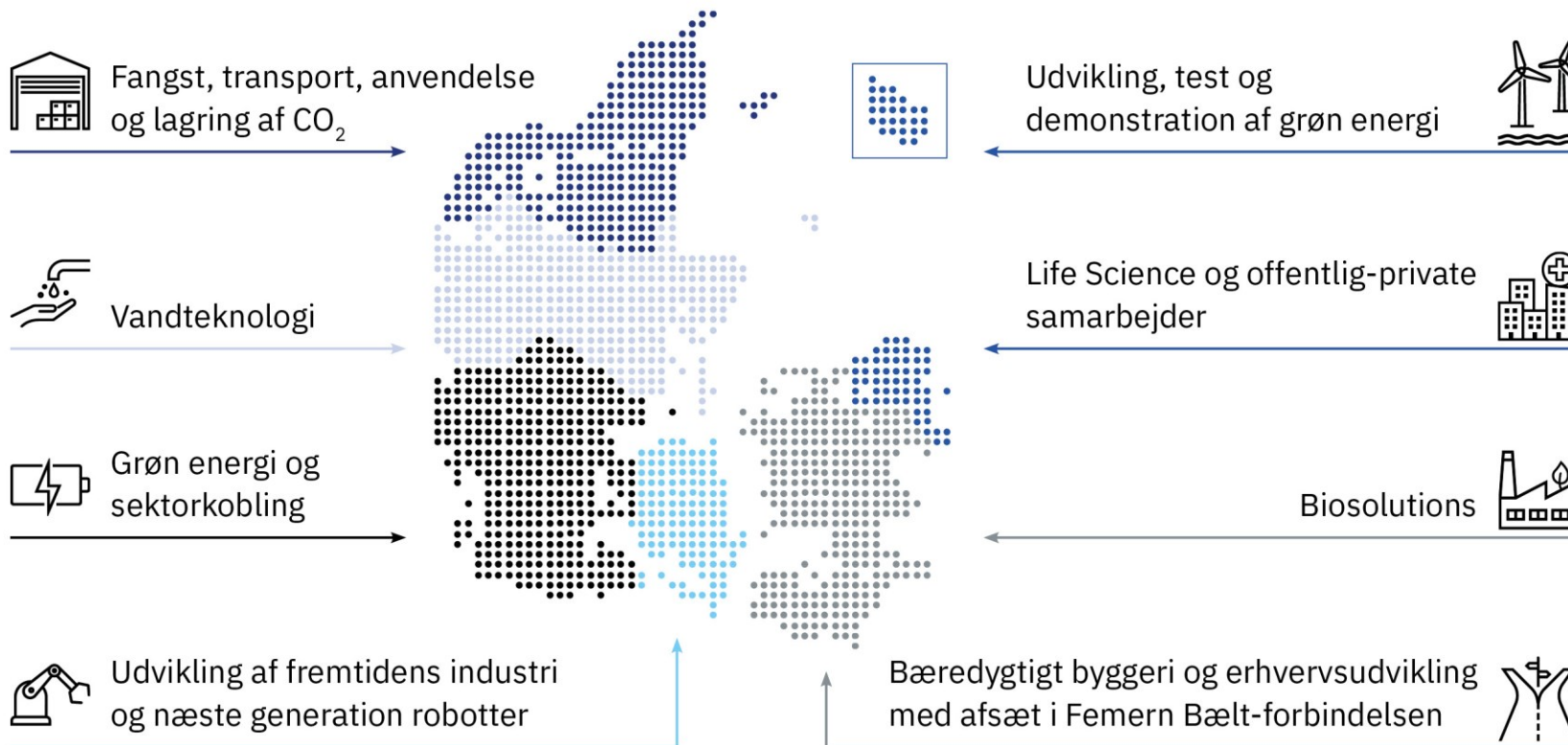
# Mødekultur

- Sluk mikrofon og kamera under mødet
- Stil spørgsmål i chatten (vi besvarer undervejs, hvis det relaterer sig til punktet på dagsordenen, og ellers besvares de til sidst eller skriftligt efterfølgende)
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinarret og opdateres løbende
- Slides offentliggøres efter webinarret



# 1. Velkomst og introduktion

## Danmarkskort med de otte lokale erhvervsfyrtårne



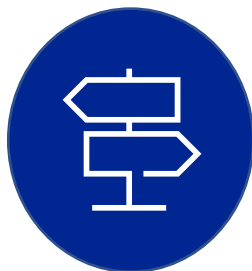
Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Otte partnerskaber

- Der er for hvert erhvervsfyrtårn indgået et partnerskab mellem nuværende konsortium, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, de tværkommunale erhvervshuses bestyrelse, Erhvervsministeriet og en række øvrige ministerier.
- Det har resulteret i otte partnerskabsaftaler med formål, vision og sigtelinjer, som skal sætte kurs for den videre udvikling af erhvervsfyrtårnene.
- Aftalerne rummer langsigtede og ambitiøse målsætninger, men også målsætninger med kortere sigte.



# Lokale Erhvervsfyrtårne II

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udmønter med denne annoncering yderligere 290 mio. kr. til erhvervsfyrtårnene, herunder 150 mio. kr. fra Regionalfonden, 50 mio. kr. fra Socialfonden Plus samt 90 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler.
- Formålet med annonceringen er at understøtte videreudviklingen af erhvervsfyrtårnene med afsæt i de indgåede partnerskabsaftaler, herunder vision og sigtelinjer.
- Midlerne skal gå til aktiviteter, der bygger videre på igangsatte indsatser fra første annonceringsrunde og dermed anbefalingerne fra de regionale vækstteams.
- Partnerskabsaftalerne kan ikke løftes på egen hånd, og det er derfor væsentligt, at der skabes et bredt partnerskab omkring opgaven – der skal løftes i flok.



## 2. Indsatsområder

Der kan under denne annoncering indsendes ansøgninger under seks forskellige indsatsområder.

Ansøger skal indsende én ansøgning pr. indsatsområde, der søges midler til.

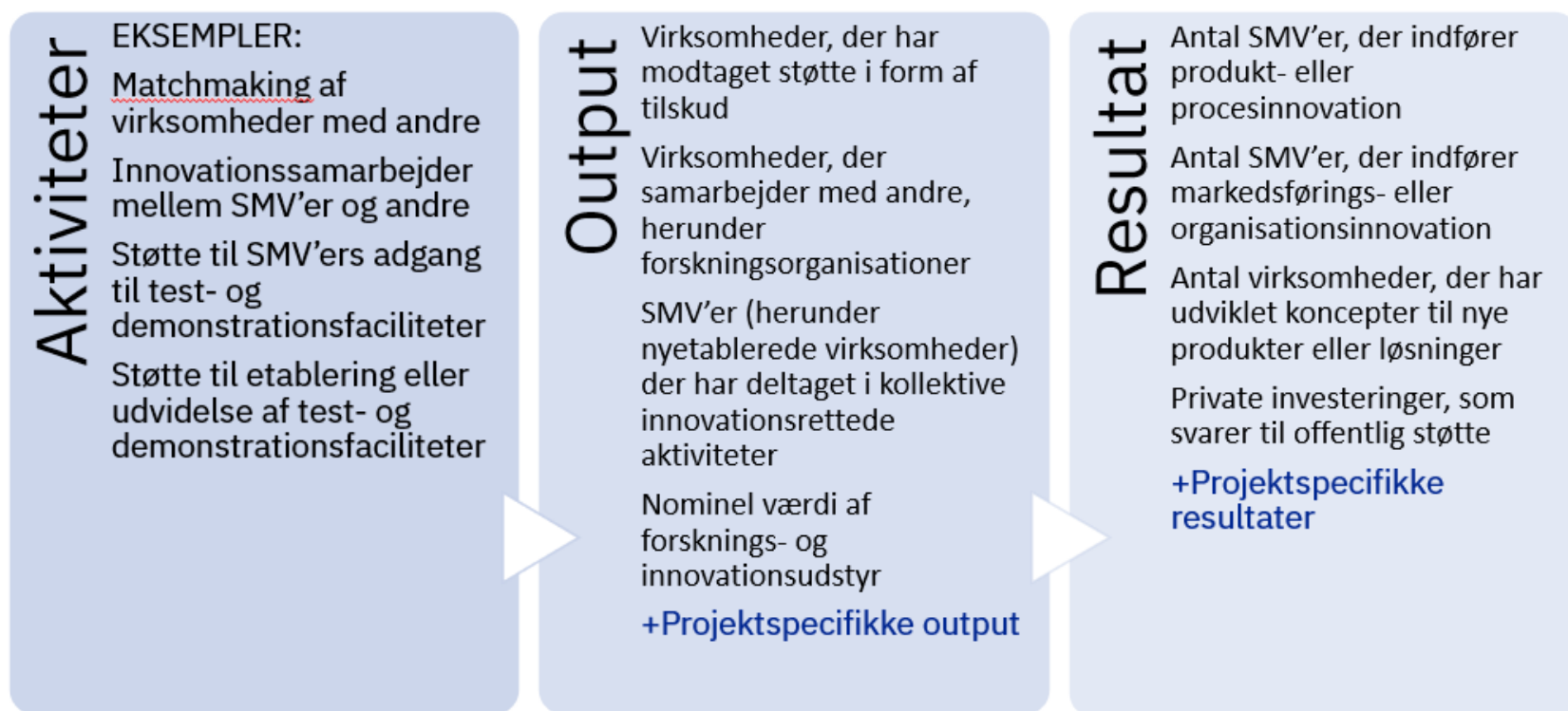
| Regionalfonden                                                                      | Socialfonden Plus                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1: Mere forskning og innovation i danske SMV'er                                   | 2.1.1: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse        |
| 1.3: Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling | 2.1.2: Kompetenceløft og livslang læring                    |
|                                                                                     | 2.1.3: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse |
|                                                                                     | 2.4.1: Iværksætteri                                         |



# Regionalfonden, prioritet 1

## Indsatsområde 1.1: Mere forskning og innovation i danske SMV'er

**Formål:** At styrke SMV'er og iværksættervirksomheders innovationskapacitet i samarbejde og samskabelse med andre





# Regionalfonden, prioritet 1

*Indsatsområde 1.3: Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling*

**Formål:** At gøre flere SMV'er i stand til at blive underleverandører og/eller indgå i værdikædesamarbejder i relation til erhvervsfyrtårnene

## Aktiviteter

### EKSEMPLER:

Hjælp til afklaring af business case for SMV'er i relation til erhvervsfyrtårnene

Understøtte implementering af business case

Tilskud til SMV'ers investeringer i maskiner, udstyr, certificeringer mv.

## Output

Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud

Beløb investeret i maskiner og udstyr

+Projektspecifikke output

## Resultat

Private investeringer, som svarer til offentlig støtte

Antal virksomheder med større omsætning

+Projektspecifikke resultater



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union

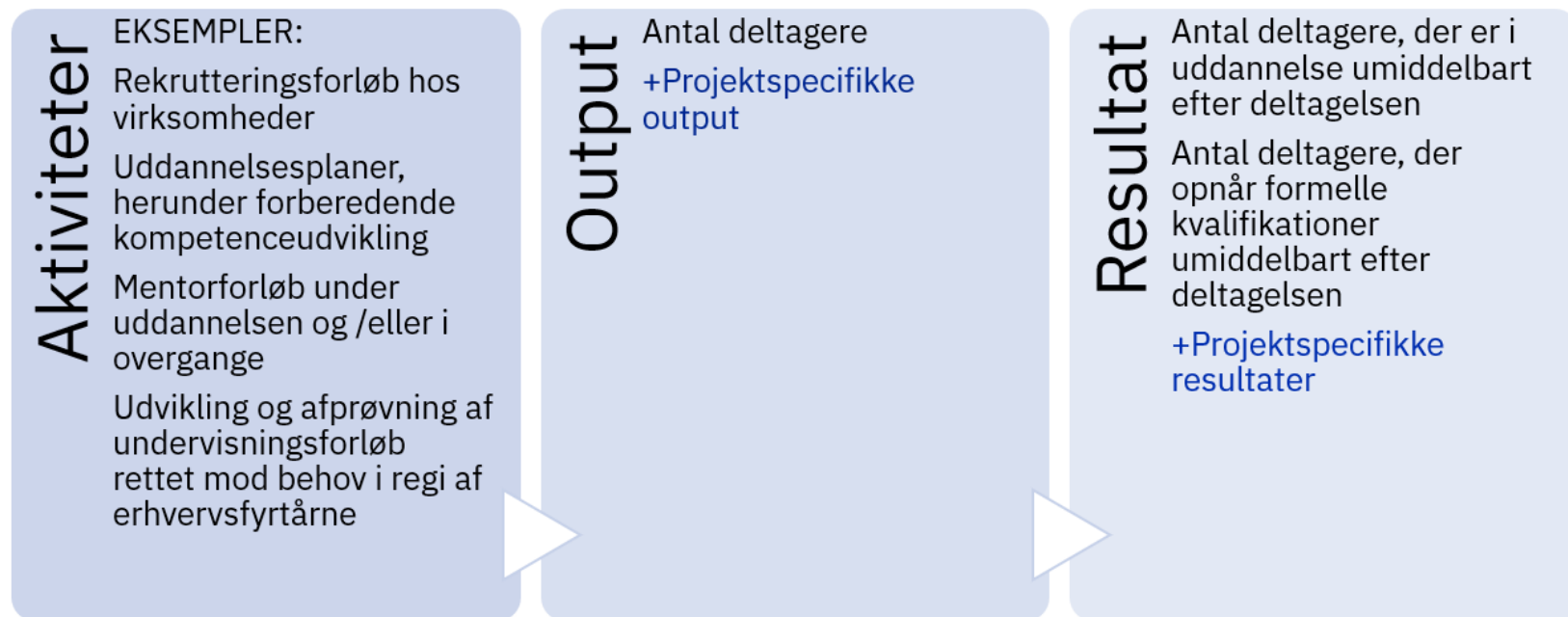


Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# Socialfonden Plus, prioritet 1

## Indsatsområde 2.1.1: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse

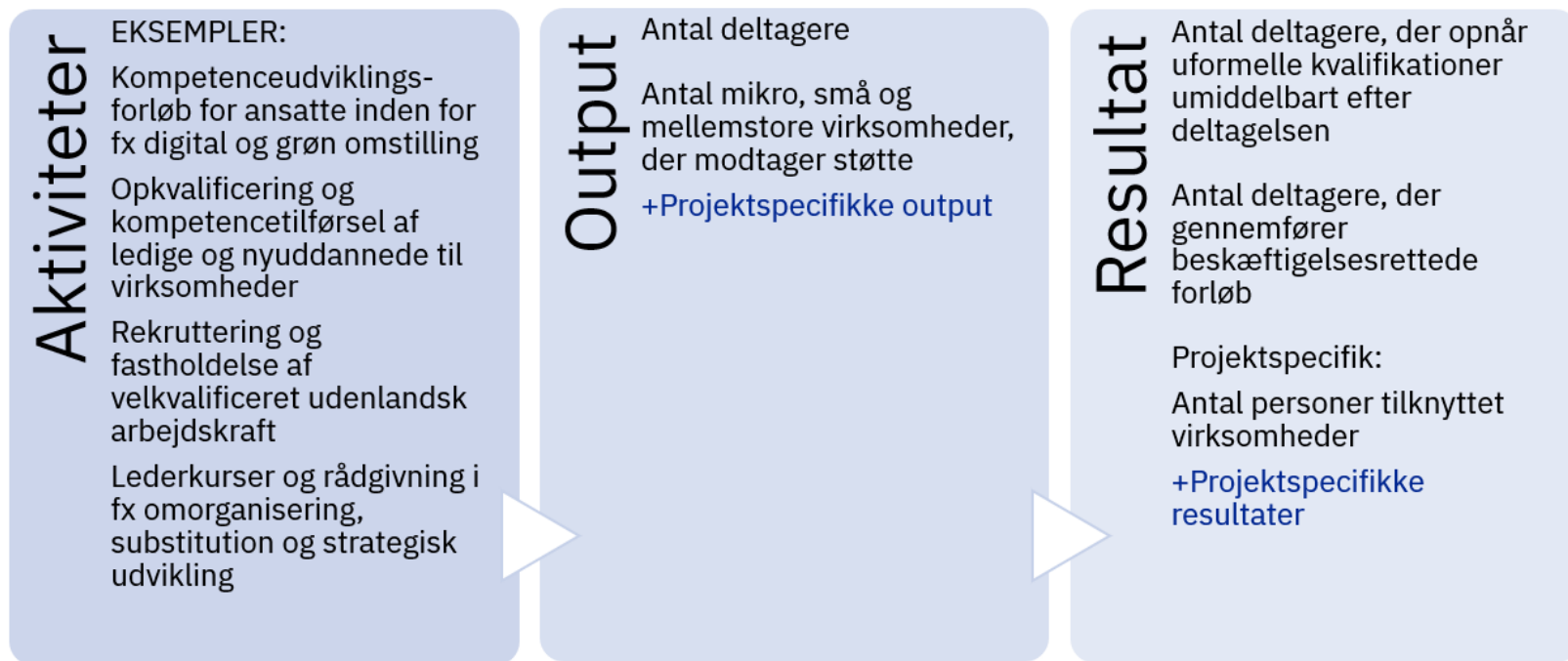
**Formål:** At øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse, der er relevante for fyrtårnene



# Socialfonden Plus, prioritet 1

## Indsatsområde 2.1.2: Kompetenceløft og livslang læring

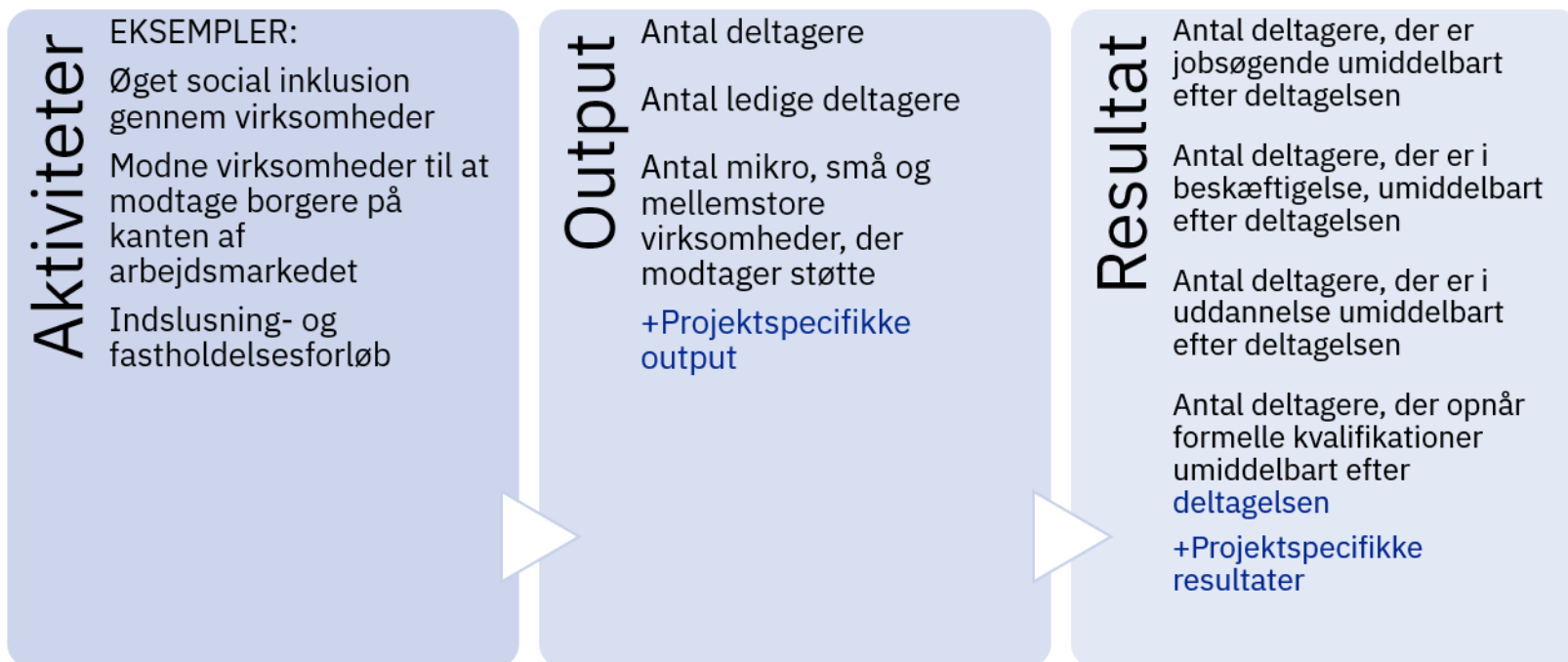
**Formål:** Opkvalificering af medarbejdere for at sikre kvalificeret arbejdskraft til erhvervsfyrtårnene



# Socialfonden Plus, prioritet 1

## Indsatsområde 2.1.3: Social inklusion og styrket arbejdsmarkedsdeltagelse

**Formål:** At ledige borgere på kanten af arbejdsmarkedet bliver en del af den arbejdsstyrke, som fyrtårnsvirksomhederne efterspørger



# Socialfonden Plus, prioritet 4

## Indsatsområde 2.4.1: Iværksætteri

**Formål:** Skabe et stærkt iværksætterøkosystem omkring det enkelte erhvervsfyrtårn med henblik på at fremme innovation og nye (vækst-)iværksættere

### Aktiviteter

EKSEMPLER:

Samarbejde ml  
iværksættere og  
etablerede  
virksomheder/viden-  
institutioner

Kompetenceudvikling  
inkl. rådgivningsforløb

Praksisorienterede  
undervisningsforløb på  
udd.institutioner

### Output

Antal deltagere

Antal nyetablerede  
virksomheder, der  
modtager støtte

+Projektspecifikke  
output

### Resultat

Antal deltagere, der har  
etableret en  
virksomhed i  
forbindelse med  
projektdeltagelsen

Antal deltagere, der har  
gennemført et  
iværksætterkompetenc  
eudviklings- eller  
uddannelsesforløb

+Projektspecifikke  
resultater

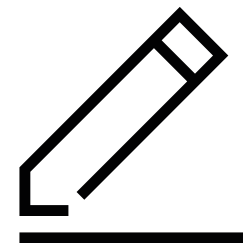


Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

### 3. Krav til ansøgningen



- Dokumentation for bred partnerkreds
- Beskriv og forklar budgettet
- Projektperiode på op til tre år
- Beskriv og forklar effektkæden og de kritiske antagelser
- Brug de programfastsatte indikatorer og målemetoder
- Beskriv projektets målgruppe
- Alle projekter med tilsagn over 3 mio. kr. skal midtvejsevalueres, og derudover kan projekter ansøge om støtte til slutevaluering



# 4. Vurderingskriterier

## **A: Realisering af formålet med erhvervsfyrtårnet, herunder vision og sigtelinjer (0-30 point)**

- At ansøgningen understøtter vision og sigtelinjer i den pågældende partnerskabsaftale
- At ansøger iværksætter konkrete tiltag målrettet de bærende elementer i fyrtårnsindsatsen
- At der opstilles en realistisk effektkæde i overensstemmelse med det ansøgte program og indsats



# 4. Vurderingskriterier

## **B: Partnerskab, lokal og national forankring og governance (0-30 point)**

- At ansøger demonstrerer lokalt ejerskab og opbakning
- At ansøger indgår i en bred ansøgerkreds
- At ansøger har en effektiv samarbejdsmodel
- At der deltager relevante aktører med den nødvendige faglige og organisatoriske kapacitet





# 4. Vurderingskriterier

## **C: Privat engagement og fokus på virksomhedernes behov (0-25 point)**

- At der indgår privat medfinansiering
  - Det vægtes positivt, hvis der indgår mere end de 30-37 pct.
  - Yderlige private investeringer vægtes positivt
- At der deltager private virksomheder, herunder SMV'er
- At indsatsen omfatter relevante virksomheder og aktører fra andre landsdele
- At der gennemføres aktiviteter for sjællandske virksomheder



## 4. Vurderingskriterier

### **D: Sammenhæng til nuværende aktiviteter og koordinering med relevante aktører samt forenkling (0-15 point)**

- At indsatsen bygger oven på aktiviteter fra første fyrtårnsannoncering
- At projektet tager udgangspunkt i eksisterende strukturer i erhvervsfremmesystemet
- At projektet er koordineret med eksisterende relevante initiativer



## 4. Vurderingskriterier

**For at komme i betragtning til tilsagn skal en ansøgning opnå minimum 65 point.**

**Derudover skal en ansøgning opnå minimum 50 pct. af det maksimale antal point på hvert kriterium (fx 15 ud af 30).**

Supplerende kriterier

- Hvilke konkrete foreslåede aktiviteter, der bedst bidrager til at realisere de enkelte erhvervsfyrtårne
- Geografisk balance
- At mindst 31,5 pct. af de samlede EU-midler for 2021-2027 på tværs af programmernes indsatsområder skal tilfalde aktiviteter i Region Sjælland eller aktiviteter til gavn for sjællandske virksomheder/borgere



# 5. Finansiering

| Udbudt finansiering i alt | Heraf Regionalfonden | Heraf Socialfonden Plus | Heraf decentrale erhvervsfremmemidler |
|---------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>290,3 mio. kr.</b>     | 150,0 mio. kr.       | 50,0 mio. kr.           | 90,3 mio. kr.                         |

For at sikre, at aktiviteterne imødekommes bedst muligt, reserveres et større beløb under hvert indsatsområde, end der samlet forventes udmøntet.

Der kan maksimalt søges EU-midler:

- Op til 150 mio. kr. under indsatsområde 1.1
- Op til 40 mio. kr. under indsatsområde 1.3
- Op til 50 mio. kr. fordelt på indsatsområderne 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 og 2.4.1

De decentrale erhvervsfremmemidler er ikke på forhånd fordelt mellem indsatsområder, men skal søges i sammenhæng med EU-midler.



## 6. Støtteprocenter

Den samlede støtteprocent kan maksimalt udgøre:

- 63 pct. i ansøgninger til Regionalfonden
- 70 pct. i ansøgninger til Socialfonden Plus

Den samlede støtte består af EU-midler og DEM-midler

- Den maksimale EU-støtteprocent afgøres af projektets placering og kan maksimalt udgøre
  - 60 pct. for projekter i Region Sjælland
  - 40 pct. for projekter i øvrige regioner
  - Mellem 40 og 60 pct. for projekter med aktiviteter både i Region Sjælland og øvrige regioner
- Støtten tildeles i videst muligt omfang som EU-midler
- Den samlede støtteprocent afhænger også af statsstøtten i projektet



# 7. Geografi

**Projektets aktiviteter og målgruppe er kun Region Sjælland eller en/flere af de øvrige regioner**

## Én ansøgning pr. indsatsområde

- Region Sjælland (op til 60 pct. i EU-støtte)
- Øvrige regioner (op til 40 pct. i EU-støtte)



**Projektets aktiviteter og målgruppe er både Sjælland og en/flere øvrige regioner eller hele landet (to forskellige modeller)**

## To ansøgninger pr. indsatsområde

- Region Sjælland (op til 60 pct. i EU-støtte)
- Øvrige regioner (op til 40 pct. i EU-støtte)

## Én ansøgning pr. indsatsområde

- Indsend "pro-rata"-ansøgning (40-60 pct. i EU-støtte afhængig af sjællandsk andel)

*Vær opmærksom på, at projektets geografiske placering af aktiviteter skal opgøres på et objektivt grundlag, fx antal virksomheder i målgruppen.*



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## EU-fondsmidlernes grundvilkår

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, og skal have merværdi i forhold til den aktivitet, der ville kunne finde sted uden støtten.
- Støtte gives med udgangspunkt i faktiske udgifter som følger af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningerne og [Vejledningen om støtteberettigelse](#) beskriver, hvilke udgifter der kan støttes og hvordan udgifterne skal dokumenteres.
- Aktiviteter, der [ikke er støtteberettigede](#), fx drift, vil ikke blive vurderet støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”.



# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- [Aktiv kontrol](#), bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
  - Udgifter skal være [afholdt og betalt](#) inden støtten kan udbetales.
  - Det er vigtigt at følge [Vejledning om støtteberettigelse](#) - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” er ikke et administrationsgrundlag, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse er overholdt.
  - Dokumentation skal kunne fremvises.





# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## Kontoplaner

- Der findes fire forskellige kontoplaner, der giver forskellige muligheder for at medtage udgifter i støttegrundlaget.
- Projektets aktiviteter og fordeling af udgifter er afgørende for valg af kontoplan.

| 40 pct.                                                                                                                        | 20 pct.                                                                                                                                                                                                                                  | 7 pct.                                                                                                                                          | 15 pct.                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 40 pct. beregnet på baggrund af projektarbejde til dækning af andre udgifter</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af udgifter til projektarbejde</li><li>• 7 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af øvrige udgifter</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 7 pct. beregnet på baggrund af alle støtteberettigede udgifter til dækning af øvrige udgifter</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 pct. beregnet af projektets udgifter til projektarbejde til dækning af øvrige udgifter</li></ul> |



# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## **Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav**

- Tilsagnsmodtager og økonomisk partner
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinker for alle andre
- Der udbetales alene til [tilsagnsmodtager](#).



# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## **Væsentlige ændringer i det nye regelsæt (Vejledning om støtteberettigelse) ift. det gamle (Støtteberettigelsesreglerne)**

- Ny standardsats på 365 kr.
- Indførelse af særlig GTS-sats
- Mulighed for både at være leverandør og økonomisk partner i samme projekt
- Mulighed for orientering af partner fremfor partnererklæring
- Bagatelgrænse for dokumentation af markedsafsøgning hæves fra 30.000 kr. til 50.000 kr.
- Dobbeltkontrol (først hos revisor, derefter hos Erhvervsstyrelsen) fjernes
- Mulighed for straks-udbetaling af op til 80 pct. af de afrapporterede udgifter
- Mulighed for at kombinere standardsats med arbejdsbeskrivelse
- Mulighed for flere direkte udgiftstyper, hvis kontoplanen tillader det (fx rejseudgifter, udgifter til annoncering og moms)



# 8. Vejledning om støtteberettigelse

## Tips til god projektorganisering og administration

- ❖ Få en god forståelse for [vejledning om støtteberettigelse](#)
- ❖ Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – langt mindre dokumentation.
- ❖ Brug [standardsats](#) ved opgørelse af udgifter til projektarbejdere
- ❖ Husk udbud eller markedsafsøgning inden valg af leverandører.
- ❖ Sørg for, at procedurer er rigtigt opsat fra start, og husk [dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af](#).

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

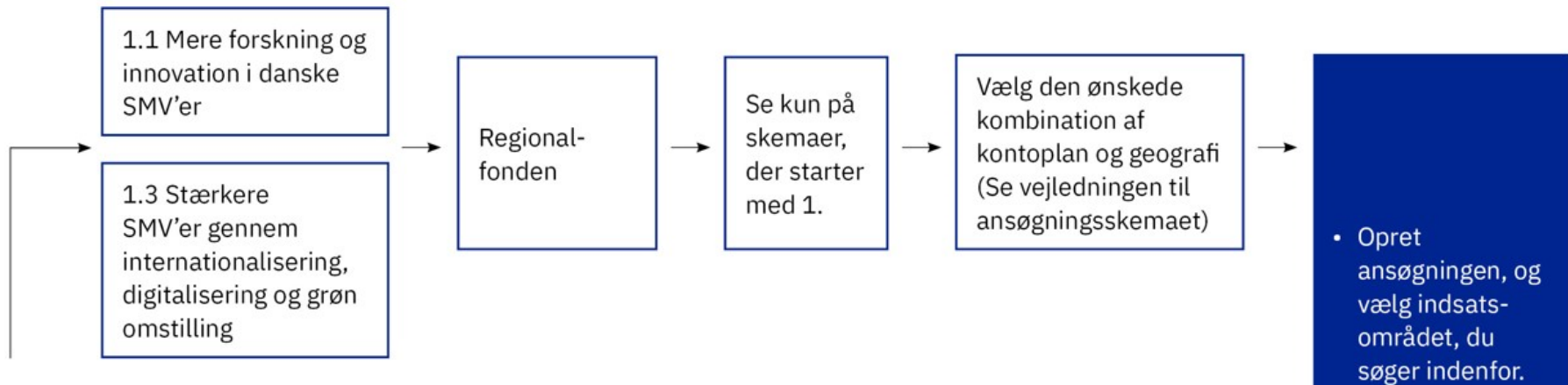


Medfinansieret af  
Den Europæiske Union

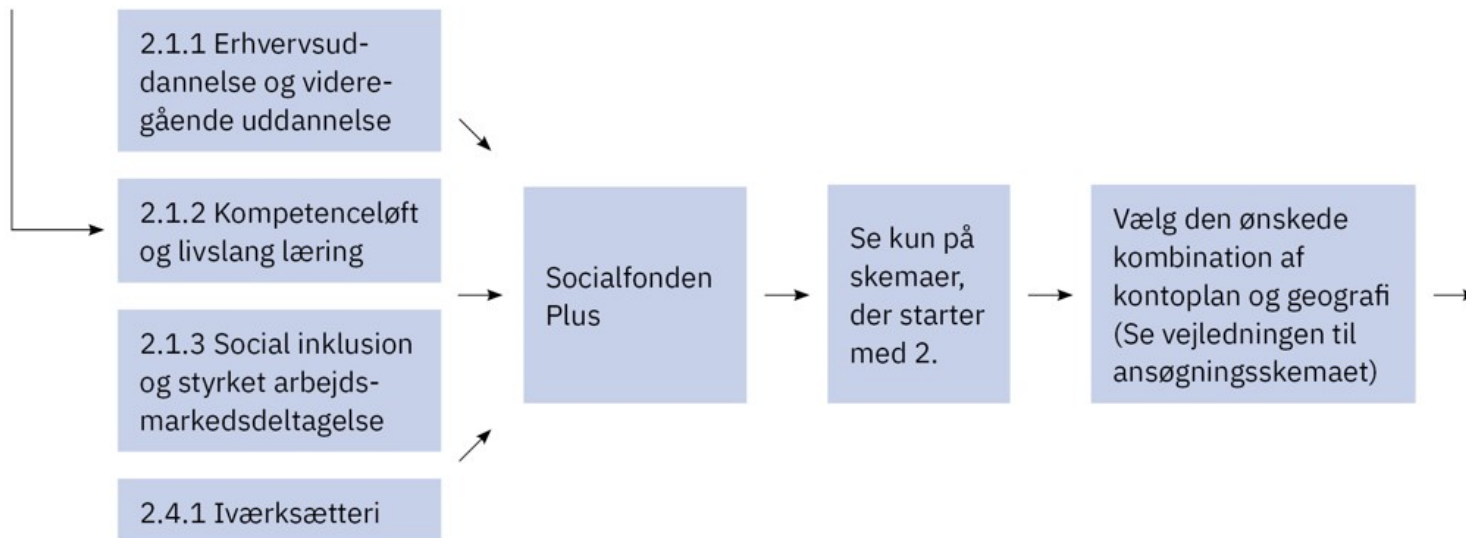


Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# 9. Ansøgningsskema



Hvilken indsats søger du penge til?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



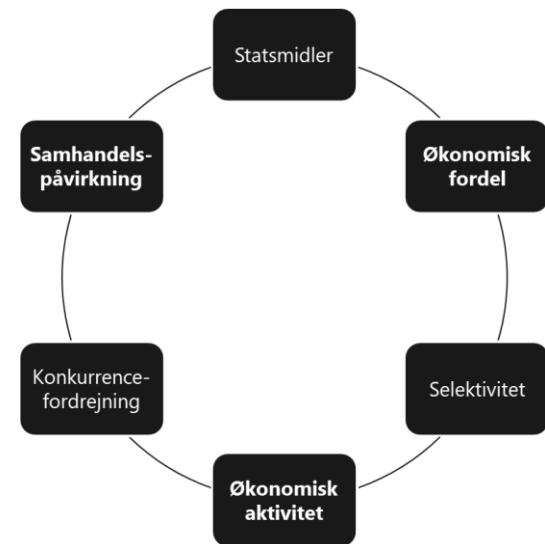
Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse

# 10. Statsstøtte (1/9)

## Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

## Seks kumulative betingelser for statsstøtte



# 10. Statsstøtte (2/9)

## Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder"
- Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked.
  - [Erhvervsministeriets statsstøttehåndbog fra 2017](#)
- Eksempler på tvivlstilfælde:
  - Virksomheder med både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
  - Samarbejdsprojekter mellem forskningsinstitutioner og private
    - [Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation Meddelelse fra Kommissionen \(2022/C 414/01\)](#)



# 10. Statsstøtte (3/9)

## Opmærksomhedspunkter i forhold til annonceringen

- Statsstøttereglerne gælder parallelt med reglerne for administration af midlerne som f.eks. CPR-forordningen, regnskabsbekendtgørelsen og vejledning om støtteberettigelse.
  - Den mest restriktive regel skal respekteres.
- Hvis et projekt indeholder statsstøtte, kan den samlede støtteprocent blive mindre end den maksimale støtteprocent.
- Statsstøtte skal under denne annoncering som udgangspunkt håndteres efter de minimis-reglerne.
  - Hvis det vurderes nødvendigt, kan den generelle gruppefritagelse dog benyttes i nogle tilfælde (fx artikel 17, 25, 26 eller 27)





# 10. Statsstøtte (4/9)

## Undtagelser til statsstøtteforbuddet

### De minimis-forordningen

- [Kommissionens Forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i Traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte](#)

### Den generelle gruppefritagelsesforordning

- [Kommissionens Forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108](#)



# 10. Statsstøtte (5/9)

## De minimis-støtte

Max. 200.000 EUR

- over tre sammenhængende regnskabsår
- opgøres på koncernniveau

Begrænsning i forhold til

- Eksportaktiviteter
- Landbrug
- Fiske- og akvakultursektoren

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter



# 10. Statsstøtte (6/9)

## Støtte undtaget efter den generelle gruppefritagelsesforordning

- Mulighed for højere støttebeløb men flere begrænsninger
- Generelt i form af bl.a.:
  - Tilskyndelsesvirkning;
  - Anmeldelsestærskler og gennemsigthedsindberetning ( for støtte > 500.000 EUR); og
  - Begrænset fleksibilitet efter projektet er iværksat.
- Specifikt i form af bl.a.:
  - At kun visse aktiviteter kan støttes;
  - At kun visse typer af omkostninger kan støttes; og
  - Maksimal støtteintensitet.
- Kræver udfyldelse af "ansøgning om statsstøtte", "standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordning" samt erklæring om virksomhedens størrelse, hvis SMV, **inden iværksættelse** af projektet.



# 10. Statsstøtte (7/9)

## **EKSEMPEL fra GBER art. 25 - Forsknings- og udviklingsprojekter**

(Uddrag - der er flere begrænsninger i bestemmelsen!)

**Stk. 2** - omfattede aktiviteter: grundforskning, industriel forskning, eksperimentel udvikling, og gennemførlighedsundersøgelser;

- Defineret i GBER art. 2, nr. 83-87
- Ikke alle typer nødvendigvis omfattet af program/annoncering

**Stk. 3** - støtteberettigede omkostninger: personaleomkostninger, udgifter til instrumenter og udstyr, udgifter til bygninger og jord, omkostninger ved kontraktforskning og køb eller licensiering af viden og patenter, og yderligere generalomkostninger og andre driftsudgifter

- Ikke alle typer støtteberettigede efter Støtteberettigelsesvejledningen

**Stk. 4** - støtteintensitet: henholdsvis max. 100 %, 50 %, 25 % og 50%

- Forskellig fra projektets støtteprocent



# 10. Statsstøtte (8/9)

## **EKSEMPEL fra GBER artikel 27 - Innovationsklynger**

(Uddrag - der er flere begrænsninger i bestemmelsen!)

"Innovationsklynger" – defineret i GBER art. 2, nr. 92

**Stk. 8** - støtteberettigede omkostninger:

- a) aktivering af klyngen med henblik på at fremme samarbejde, informationsudveksling og tilrådighedsstillelse eller formidling af specialiserede og tilpassede erhvervsstøttetjenester
  - b) markedsføring af klyngen med henblik på at øge andelen af nye virksomheder eller organisationer i klyngen og at øge klyngens synlighed
  - c) forvaltning af klyngens faciliteter, organisering af uddannelsesprogrammer, workshops og konferencer til støtte for vidensdeling og netværk og grænseoverskridende samarbejde.
- Kan afvige fra program/annoncering eller Støtteberettigelsesvejledning i forhold til omfattede aktiviteter eller omkostningstyper

**Stk. 9** - støtteintensitet: max. 50%

- Forskellig fra projektets støtteprocent



# 10. Statsstøtte (9/9)

## Gode råd

- Tænk statsstøtteløsning ind fra start
- Vurder de konkrete aktiviteter i projektet
- Afklar evt. fortolkningsspørgsmål
- Få sagkyndig rådgivning

**Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtig!**

**Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren!**



# 11. Videre proces

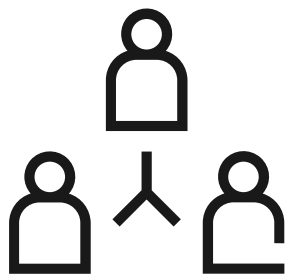
| Vigtige datoer            |                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. februar                | Frist for indsendelse af idébeskrivelser                                                                                                                |
| <b>7. marts kl. 12.00</b> | <b>Ansøgningsfrist</b>                                                                                                                                  |
| Medio marts               | Jeres sagsbehandler sender spørgsmål til ansøgningen, hvorefter ansøger ca. har en uge til at svare                                                     |
| Ultimo marts              | Jeres sagsbehandler kan vælge at udsende opfølgende spørgsmål til ansøgningen                                                                           |
| 8. juni                   | Ansøgningerne forelægges Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse                                                                                              |
| Juni-august 2023          | Erhvervsstyrelsen afklarer sidste udeståender og implementerer eventuelle betingelser fra Erhvervsfremmebestyrelsen mhp. at udstede de endelige tilsagn |



# 12. Matchmaking

Der er i annonceringen et krav om, at ansøgningerne skal komme fra en bred kreds af partnere

Vi sender efterfølgende deltagerlisten fra webinarret rundt, så man derigennem kan finde frem til potentielle partnere





# Spørgsmål?



Medfinansieret af  
Den Europæiske Union



Danmarks  
Erhvervsfremmebestyrelse