

Referat fra 24. møde i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse den 18. april 2023, kl. 09:50 – 15:35, Fyn

Til stede fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

- Christian Motzfeldt, formand
- Astrid Gade Nielsen, Vice President, Danish Crown
- Kathrine Forsberg, adm. direktør, Atea A/S (gik kl. 14:00)
- Dorte Krak, adm. direktør, Arp-Hansen Hotel Group A/S
- Fleming Frederiksen, adm. direktør, Svend Frederiksen Maskinfabrik
- Steen Munk, Executive Vice President, Nykredit A/S
- Claus Jensen, formand, CO-Industri
- Brian Mørch, byrådsmedlem, Solrød Kommune
- Johannes Lundsryd Jensen, borgmester, Middelfart Kommune
- H. C. Østerby, borgmester, Holstebro Kommune
- Morten Slotved, borgmester, Hørsholm Kommune
- Niels Jørgen Pedersen, borgmester, Thisted Kommune
- Per Michael Johansen, rektor, Aalborg Universitet (gik kl. 14:00)
- Nanna Højlund, næstformand, Fagbevægelsens Hovedorganisation
- Ulrik Gernow, Group Executive Vice President og COO, Grundfos
- Anders Thusgaard, erhvervspolitisk direktør, Erhvervsministeriet

Afbud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

- Stine Damborg, regionsrådsmedlem, Region Midtjylland

Til stede fra Erhvervsministeriet

- Niels May Vibholt, vicedirektør, Erhvervsstyrelsen
- Cecilie Solstad, kontorchef, Erhvervsministeriet
- Søren Asp Mikkelsen, sekretariatschef, Erhvervsstyrelsen
- Pernille von Lillienkjold, kontorchef, Erhvervsstyrelsen
- Niels Dahl Christensen, chef, Erhvervsstyrelsen
- Kasper Gregersen, chef, Erhvervsstyrelsen
- Line Panum, chefkonsulent, Erhvervsstyrelsen (referent)

Eksterne deltagere under dagsordenspunkt 1

- Hans Okholm Vejrup, direktør, HCA Airport
- Niels Erik Haug-Larsen, CEO Business Region Fyn P/S og S/I Erhvervshus Fyn
- Christian Schlette, Professor, Syddansk Universitet, og Head of SDU Center for Large Structure Production (LSP)
- Søren Aarhus, COO, QuadSAT

Referat

1. Fyrtårnsoplæg om fremtidens industri og næste generation af robotter samt virksomhedsbesøg ved QuadSAT

Bilag 1.1: Cover

Bilag 1.2: Baggrundsbilag

Formanden bød velkommen og kvitterede for, at HCA Airport i Odense havde sagt ja til at huse bestyrelsen.

Direktør Hans Okholm Vejrup, HCA Airport, præsenterede bestyrelsen for, hvordan lufthavnen understøtter test- og demonstrationsfaciliteter inden for robot- og droneindustrien og er hjemsted for UAS Denmark Test Center, der er et af Europas førende dronetestcentre, samt hvordan lufthavnen formår at forene luftfart og droneflyvning på samme lokation. Lufthavnen huser bl.a. virksomheden QuadSAT, som udvikler dronebaserede antenntest- og sporingsløsninger, som bestyrelsen fik mulighed for at besøge.

Niels Erik Haug-Larsen, direktør i Business Region Fyn gav en indflyvning til NextGen Robotics arbejde med fyrtårnet for fremtidens industri og næste generation af robotter, hvor det er ambitionen at være et internationalt epicenter for fremtidens industri som udvikler, tester og producerer nye digitale, robotteknologiske og autonome løsninger til brug til lands, vands og i luften. Han fortalte om fyrtårnets governance, herunder organisering med Strategisk Forum, styregruppe og brug af leadpartners samt projektets aktiviteter. Fyrtårnet understøttes af en offentlig-privat vækstalliance på tværs af forskningsinstitutioner, virksomheder, klynger, erhvervsorganisationer, kommuner og fagbevægelsen. Der blev givet en introduktion til fyrtårnets fokusområder og fremskridt i aktiviteterne. Det fremgik blandt andet, at der udover de 108 mio. kr., der er modtaget i første ansøgningsrunde fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, siden er tiltrukket yderligere investeringer for mere end 150 mio. kr.

Christian Schlette, professor ved SDU Robotics, fortalte om LSP-projektet (Large Structure Production), der er den største aktivitet i fyrtårnet og har fokus på udvikling af robotteknologi til produktion af store konstruktioner, hvor potentialet for øget automation er særligt stort.

Bestyrelsen kvitterede for oplæggene og bemærkede, at fyrtårnet holder tidsplanen, selvom den er stram grundet REACT-midlernes korte afløbsperiode. Governance rundt om fyrtårnets aktiviteter blev ligeledes bemærket. Der blev spurgt ind til potentialer for automation og brug af droner inden for forskellige sektorer, herunder hvordan man får SMV'erne til at engagere sig yderligere i fyrtårnet og se potentialerne, også i modningsfasen af teknologiudviklingen. Bestyrelsen kvitterede for et spændende besøg ved dronevirksomheden QuadSAT.

2. Velkomst ved formanden

Bilag 2.1: Cover

Formanden indledte dagens møde og takkede for deltagelsen på gårsdagens seminar med erhvervshusene, hvor der deltog ca. 70 og stort set hele bestyrelsen. Formanden takkede ligeledes for deltagelsen på strategi-workshops i marts, og nævnte at i alt omtrent 700 interessenter deltog.

Der blev orienteret om, at referatet fra sidste møde var godkendt uden bemærkninger.

Formanden orienterede om afbud til dagens møde fra Stine Damborg og bød velkommen til Ulrik Gernow, indstillet af DI, der erstatter Peter Rindebæk i bestyrelsen. Ulrik præsenterede kort sig selv.

Siden sidste bestyrelsesmøde har der været en lang række møder og arrangementer, hvor bestyrelsen har været repræsenteret, hvilket blev oplistet til gensidig orientering.

Formanden orienterede om, at han fremover har valgt, at han vil tituleres forperson i stedet for formand mhp. at sende et signal om, at ligestilling er noget, bestyrelsen tager seriøst. Signalet kan måske forplante sig bredere i erhvervsfremmesystemet. Ændringen vil være gældende i alle de henseender, hvor han i dag tituleres som formand (mødemateriale, hjemmeside, e-mails/breve m.v.) og træder i kraft efter dagens møde.

Der blev orienteret om, at der ikke forventes problemer med inhabilitet i forbindelse med behandling af puljer på mødet, hvis ansøgningerne under turismepuljen behandles i blokke (som vanligt; A-blok til *tilsagn*; B-blok til *drøftelse*; C-blok til *afslag*), men at medlemmernes habilitet skal genovervejes, hvis enkelte ansøgninger tages frem til drøftelse.

3. Bestyrelsens kommende strategi

Bilag 3.1: Cover

Forpersonen indledte punktet med at skitsere punktets formål om at samle op på lokale strategiworkshops, fællesseminar mellem erhvervshusenes bestyrelser og bestyrelsen, status på den nuværende portefølje, drøfte konkrete mål for strategien med henblik på drøftelse af konkrete mål for den kommende strategi og indledende drøftelse af strategisk retning for udvalgte signaturindsatser. Herunder redegjorde forpersonen for, at drøftelserne på mødet ville være rammesættende for sekretariatets videre arbejde hen mod et samlet strategiudkast, og at bestyrelsen ville kunne forholde sig til emnerne igen i lyset af de skriftlige bidrag fra erhvervshusenes bestyrelser.

3.1. Opsamling på strategiske dialoger med erhvervshusene

Bestyrelsen drøftede indtryk og refleksioner fra de syv strategiworkshops, som erhvervshusene afholdt rundt omkring i landet, og fællesseminaret med

erhvervshusenes bestyrelser den 17. april. Bestyrelsen drøftede værdien af den lokale inddragelse. Det generelle indtryk er, at arrangementerne har været velfungerende med mange deltagere på tværs af aktører, hvilket i høj grad er erhvervshusenes fortjeneste. Dette til trods for et ønske om deltagelse af flere virksomhedsrepræsentanter i arrangementerne. Bestyrelsen konstaterede, at den betydelige indsats, der er lagt i arrangementerne, er godt givet ud og har skabt et solidt grundlag for det videre arbejde med strategien.

Indholdsmæssigt drøftede bestyrelsen, at de strategiske dialoger bekræfter hensigtsmæssigheden af, at bestyrelsen arbejder med brede strategiske indsatser af typisk landsdækkende karakter samt længerevarende indsatser i dybden vedrørende arbejdet med styrkepositioner, klynger og fyrtårne. Herunder var indtrykket fra de strategiske dialoger, at der generelt er begrænsede variationer i virksomhedernes behov på tværs af landets regioner og virksomheder. Dialogerne giver anledning til at styrke fokus på at arbejde systemisk med effektmåling, kendskabsanalyser, brugertilfredshed og sammenhæng i værdikæden mellem hovedaktører i erhvervssystemet med henblik på at skabe enkle brugerrejser for virksomhederne, lette administrative byrder og øget tydelighed omkring roller og ansvarsområder. Dette afføder konkret behov for at øge den nationale relevans af fyrtårnene, fortsat følge op på klyngernes tilgængelighed over for deres målgruppe i hele landet og afdække muligheder for at styrke sammenhængen mellem erhvervshuse og hhv. destinationsselskaber og den kommunale/lokale erhvervsservice.

Tematisk kredsede opsamlingen omkring behovet for fokus på grøn omstilling, herunder både i brede programmer i forhold til bæredygtighed generelt, men også i forhold til at understøtte virksomheder og aktørers kompetencer til at kunne arbejde med bæredygtighed, ESG-rapportering mv. Herudover har adgang til kvalificeret arbejdskraft, hvor erhvervslivet er udfordret de kommende år, fyldt meget i dialogerne. Der blev drøftet, hvordan nye partnerskaber, automation, opkvalificering og uddannelse samt generel teknologisk udvikling, herunder erhvervslivets samarbejde med videninstitutioner, kan bidrage hertil. Forsyningssikkerhed er også et tema, der har fyldt, da virksomhederne bliver udfordrede på at sikre værdikæder og skabe nye forretningsmodeller

3.2 Porteføljestatus og konkrete mål for kommende strategi

Bilag 3.2.1: Status på bestyrelsens nuværende portefølje

Bilag 3.2.2: Målsætninger for den kommende strategi

Med henblik på at inkludere viden om gennemførte og igangværende indsatser i arbejdet med den kommende strategi blev der ved sekretariatet foretaget en gennemgang af bestyrelsens projektportefølje inden for tre tematikker: 1) Udvikling og sammensætning af bestyrelsens projektportefølje og operatørkreds, 2) Deltagervirksomheder og -personer og 3) Foreløbige resultater og effekter. Bestyrelsen tog statusgennemgangen til efterretning som afsæt for drøftelse af konkrete mål for den kommende strategi.

Herefter fulgte en drøftelse af konkrete mål for den kommende strategi. Målene skal danne grundlag for, at bestyrelsen forelægges årlig status på indfrielsen af strategiske målsætninger som et element i fremadrettede investeringsovervejelser. Bestyrelsen fandt det vigtigt, at den kommende strategi på tværs af indsatser, regionale perspektiver mv. baseres på konkrete mål og særligt vedrørende effektivitet, hvor høj kvalitet i tilbud og ydelser er et centralt forhold. Bestyrelsen var overordnet enig i de foreslåede mål og niveauer herfor og ønskede dertil, at sekretariatet arbejdede videre med at undersøge mulighederne for at etablere gode indikatorer for monitorering af forenkling og tilgængelighed i erhvervsfremmesystemet, for teknologisk udvikling og automation samt for indikatorer vedrørende bæredygtighed, fx forbedrede kompetencer i SMV'erne til at håndtere ESG-krav. Det blev desuden drøftet, hvorvidt alle mål skal være relevante på tværs af den samlede portefølje eller om nogle mål skal vedrøre afgrænsede indsatser og indsatsområder.

Bestyrelsen godkendte, at sekretariatet på denne baggrund kan arbejde videre med at opstille konkrete mål for strategien med afsæt i det forelagte oplæg.

3.3 Strategisk retning for signaturindsatser i den kommende strategi

Bilag 3.3.1: Strategisk fokusering af signaturindsatser

Som sidste element i bestyrelsens behandling af den kommende strategi blev der foretaget indledende drøftelse af strategisk retning for nogle af bestyrelsens signaturindsatser. I materialet til mødet indgik strategisk retning for Virksomhedsprogrammet, Iværksætterprogram, Kvalificeret arbejdskraft og Cirkulær økonomi som en forløber til Erhvervshusenes indspil til signaturindsatserne, der er et element i deres skriftlige bidrag til strategien.

Sekretariatet foreslog, at signaturindsatser karakteriseres som indsatser, som bestyrelsen vil være kendt for, kontinuerligt vil investere betydeligt i at videreudvikle og løbende følge op på. Herudfra omfattede oplægget, at bestyrelsen fastlagde syv konkrete signaturindsatser, som strategien skal behandle. Foruden ovennævnte signaturindsatser omfatter disse turisme, klyngeprogram og erhvervsfyrårne, som behandles på senere møder.

Drøftelsen af signaturindsatserne centrerede sig omkring overvejelser vedrørende kvalificeret arbejdskraft. Her blev der fremført en grundlæggende overvejelse om, hvordan bestyrelsens indsatser kan bidrage mest effektivt, når arbejdskraftsområdet er kendetegnet ved, at det særligt er uddannelses- og beskæftigelsessystemet, der har ansvaret for dette område, mens Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses midler og mandat er mere begrænsede. Bestyrelsen fandt, at den særligt har relevante muligheder i relation til at understøtte øvrige bestyrelsesindsatser og lave målrettede indsatser, fx vedrørende grønne kompetencer i SMV'erne. Derudover blev det til indsatsen vedrørende cirkulær økonomi bemærket, at selv om forsyningsikkerhed er et relevant aspekt heraf, så kan forsyningsikkerheden ikke løses alene via cirkulære indsatser.

Endelig pointerede bestyrelsen, at det er vigtigt at finde den rette balance mellem at sætte retning og efterlade rum til at tilpasse indsatserne løbende, så

bestyrelsens indsatser – så vidt muligt inden for de forvaltningsmæssige rammer – præges af fleksibilitet til at imødekomme ændringer i virksomhedernes behov.

Bestyrelsen godkendte, at der arbejdes videre med den strategiske retning for de fire signaturindsatser i strategien på baggrund af det forelagte oplæg suppleret med bestyrelsens bemærkninger.

På senere møder vil signaturindsatserne Erhvervsfyrtårne, klyngeprogrammet og turisme blive drøftet af bestyrelsen. I den forbindelse præsenterede forpersonen et forslag om at nedsætte et underudvalg, der har til opgave at drøfte den strategiske retning for klyngeindsatsen med en række formænd for klyngeorganisationernes bestyrelser samt internt drøfte et tidligt udkast til udpegning af erhvervs- og teknologiområder til fremtidens klyngeindsatser. Underudvalget har alene forberedende karakter, dvs. ingen beslutningskompetence uddeles. Bestyrelsen godkendte nedsættelse af underudvalget, hvor Claus Jensen, Kathrine Forsberg, Anders Thusgaard og Christian Motzfeldt vil deltage i møde d. 4. maj.

4. Opgørelse af geografisk fordeling af investeringer

Bilag 4.1: Cover

Bestyrelsen blev orienteret om sekretariatets undersøgelse af opgørelsesmetoden for den geografiske fordeling af decentrale erhvervsfremmemidler på baggrund af de ændrede forudsætninger for EU-midlerne for 2021-27. Orienteringen blev foretaget på baggrund af tidligere drøftelser i bestyrelsen den 15. november 2022 vedrørende Investeringsplan 2023.

Undersøgelsen viser, at fordelingen af EU-midler er entydig i alle projekter, hvorfor der ikke vurderes at være grundlag for justeringer. Sekretariatet vil løbende iagttage fordelingen af EU-midlerne. Undersøgelsen viser imidlertid, at de såkaldte prorata-projekter, der egentlig er en forenklingssmulighed fra EU's side, der muliggør, at der kan gives ét tilsagn til projekter med deltagelse af to forskellige regionstyper (Sjælland og resten af Danmark) kan være en risiko for, at opgørelsen af den geografiske fordeling af DEM-midlerne ikke følger de faktiske forhold i projektet. Dermed kan der potentielt være en udfordring, der over tid kan resultere i systematisk geografisk skævhed i opgørelsen af DEM. I alle andre projekter er den geografiske fordeling af DEM-midler entydig og giver derfor ikke anledning til yderligere opmærksomhedspunkter.

Bestyrelsen kvitterede for sekretariatets gennemgang af opgørelsen og kvitterede for gennemsigtigheden forbundet hermed. Bestyrelsen havde ingen yderligere bemærkninger.

Bestyrelsen tog sekretariatets orientering til efterretning, herunder at sekretariatet skærper fokus på den geografiske fordeling af decentrale erhvervsfremmemidler særligt i prorata-projekter.

5. Idébeskrivelser og udmøntninger

Appendiks 5.a: Økonomioversigt

Indledningsvist gav sekretariatet en kort status for Investeringsplan 2023 samt bestyrelsens økonomiske rammer, herunder at der pt. er annoncerede investeringer fra henholdsvis Regionalfondens på 212 mio. kr. og Socialfonden på 130 mio. kr. Opgørelsen var uændret siden sidste møde, da der ikke er annonceret eller investeret siden sidste møde, hvor der alene blev besluttet en direkte tildeling til iværksætterevents. Sekretariatet informerede desuden om, at dette års decentrale erhvervsfremmemidler baseres på niveauet fra 2022, eftersom der endnu ikke foreligger en vedtaget finanslov.

5.1 Idébeskrivelse: Cirkulære værdikæder for SMV'er

Bilag 5.1.1: Cover

Bilag 5.1.2: Idébeskrivelse

Appendiks 5.1.a: Vidensgrundlag

Bestyrelsen skulle på mødet behandle en idébeskrivelse om udmøntning af 195 mio. kr. til en indsats omhandlende cirkulære værdikæder for SMV'er. Idébeskrivelsen følger op på den tidlige drøftelse af indsatsen på bestyrelsesmødet den 2. februar 2023. Her drøftede bestyrelsen den overordnede retning for indsatsen, herunder hvorvidt indsatsen skal målrettes værdikædesamarbejder.

Der er siden arbejdet videre med at afdække eksisterende viden om effekten af cirkulære indsatser i et konkret vidensgrundlag, som blev præsenteret for bestyrelsen på mødet. Vidensgrundlaget danner udgangspunkt for sekretariatets anbefalinger om at målrette puljen til modne virksomheder med fokus på værdikædesamarbejder på tværs af sektorer. Implementeringen af cirkulære tiltag skal ske med hjælp fra private rådgivere, klynger, vidensinstitutioner, GTS'er og lignende.

Det blev fremført, at ressourceproduktiviteten i Danmark ikke er på niveau med lande, som vi normalt sammenligner os med. Holland er eksempelvis langt foran med et mål om at være 100 pct. cirkulære i 2050, hvorfor fokus på implementering er i fokus i annonceringen.

Bestyrelsen tilsluttede sig annonceringens faglige indhold og udvælgelseskriterierne og havde et spørgsmål til, om design og redesign af produkter, emballage mv. også kan omfattes, da det kan være et overskueligt første step i virksomhedens cirkulære omstilling. Herudover blev kommunernes affaldshåndteringssystemer fremhævet som et eksempel, hvor der også er store cirkulære potentialer fx ved at etablere cirkulære materialebanker i kommunerne. Begge dele er omfattet af annonceringen og vil kunne støttes med det rette partnerskab og projekt-setup.

Slutteligt drøftede bestyrelsen differentierede støttesatser og øremærkning af minimum 31,5 pct. til aktiviteter i Region Sjælland med en understregning af, at udvælgelseskriterierne på tværs af landsdelene skal være de samme. Bestyrelsen stillede desuden spørgsmål til efterspørgslen efter indsatsen ift. det afsatte beløb på 195 mio. kr. Den umiddelbare forventning er, at efterspørgslen efter indsatsen er til stede.

Bestyrelsen godkendte idébeskrivelsen, herunder udvælgelseskriterierne og vægtningen heraf, samt at indsatsen målrettes de mere modne og omstillingsparate SMV'er. Bestyrelsen afsatte i alt 195 mio. kr. fordelt med 125 mio. kr. fra Regionalfonden og 70 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler. Bestyrelsen godkendte, at der i denne indsats kan støttes med op til 75 pct. i Region Sjælland og 65 pct. i øvrige regioner, samt at der øremærkes 31,5 pct. til aktiviteter i Region Sjælland.

5.2 Idébeskrivelse: Velfærdsteknologi (til drøftelse og beslutning)

Bilag 5.2.1 - Cover

Bilag 5.2.2 – Idébeskrivelse

Bestyrelsen skulle tage stilling til en idébeskrivelse om velfærdsteknologi, hvortil der med Investeringsplan 2023 er afsat 72 mio. kr. Velfærdsteknologi er en del af styrkepositionen Life Science og velfærdsteknologi, som er udpeget af bestyrelsen i sin strategi 2020-2023, og som regeringen har fokus på at fremme.

Indsatsen har fokus på implementering og skalering af velfærdsteknologiske løsninger mhp. at accelerere spredningen af velfærdsteknologiske løsninger ved at fokusere på SMV'ernes forudsætninger for at sælge til særligt offentlige myndigheder. Samtidig skal indsatsen møde de behov, som aktører inden for velfærdsteknologi har peget på især vedrørende forankring i driften og skalering med henblik på bl.a. eksport.

Bestyrelsen drøftede indsatsen og lagde vægt på, at de velfærdsteknologiske løsningers effektiviseringer i form af arbejdskraftssparende potentialer skal italesættes, da løsningerne frigiver mere tid til kerneopgaven. Derudover bemærkede bestyrelsen, at der i forvejen eksisterer mange testfaciliteter på området, og var derfor enig i sekretariatets forslag til afgrænsning, hvormed indsatsen alene kan støtte adgang til eksisterende faciliteter i relation til implementering og skalering.

Bestyrelsen stillede desuden spørgsmål til, hvorvidt de allokerede midler til indsatsen kan reserveres i en ny pulje øremærket til velfærdsteknologi, såfremt sekretariatet ikke tilstrækkeligt kvalificerede ansøgninger. Sekretariatet bekræftede, at dette var en mulighed.

Bestyrelsen godkendte idébeskrivelsen, herunder udvælgelseskriterierne og vægtningen heraf samt de foreslåede krav. Der afsættes i alt 72 mio. kr. til indsatsen for velfærdsteknologi, fordelt med 34 mio. kr. fra Regionalfonden, 20 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 18 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

5.3 Udmøntning: Lokale og tværgående turismeprojekter 2023

Bilag 5.3.1: Cover

Bilag 5.3.2: Oversigtsnotat

Bilag 5.3.3: Model for tildeling af midler

Bestyrelsen behandlede ansøgningerne modtaget under puljen til lokale og tværgående turismeprojekter 2023. Behandlingen skete på baggrund af positive

økonomiske nøgletal for turismeerhvervet i 2022 efter vanskelige år forud herfor. Sekretariatet har i alt modtaget 22 ansøgninger, hvoraf én ikke opfylder annonceringens formelle krav og derfor bortfalder. Samlet er der ansøgt for 83 mio. kr. Sekretariatet har indstillet 13 til tilsagn (A-sager), mens de resterende 8 sager indstilles til afslag (C-sager). Bestyrelsen har en samlet økonomisk ramme på 53,9 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler, hvoraf 43,1 mio. kr. målrettes destinationsselskaber, mens 10,8 mio. kr. ligeledes kan søges af andre turismefremmeaktører. Oveni tillægges tilbageløbsmidler på 1,2 mio. kr. fra afsluttede turismeprojekter. Samlet udmøntes 55,1 mio. kr.

Da puljen er blevet væsentligt overansøgt, blev der fremlagt tre modeller for udmøntning af puljen. Bestyrelsen fulgte sekretariatets indstilling om at vælge model 3 og godkendte, at ansøgninger, der opnår en score på minimum 70 point (mod normalt 65 point) får tilsagn, dog således at ansøgninger, der ansøger om under 4 mio. kr. (syv ansøgninger), modtager det fulde ansøgte beløb, mens tilskuddet reduceres under hensyntagen til kvalitet i de ansøgninger, der ansøger om mere end 4 mio. kr. (seks ansøgninger) samt at evt. yderligere tilbageløb, der måtte løbe ind på turismerammen før udstedelse af tilsagn, anvendes til at forhøje de seks delvise tilsagn forholdsmæssigt.

En oversigt over projektansøgningerne fremgår af referatets appendiks 1.

5.4 Udmøntning: Direkte tildeling til CONNECT

Bilag 5.4.1: Cover

Bilag 5.4.2: COWI's slutevaluering

Bestyrelsen behandlede en ansøgning fra CONNECT om en direkte tildeling af midler til en ny toårig bevilling på 7 mio. kr. til at fortsættelse eksisterende aktiviteter, hvor CONNECT tilbyder "Spring Boards", sparring og input til virksomheders forretningsidéer. Bestyrelsen bevilgede tilbage i september 2019 også midler (6 mio. kr.) til, at CONNECT kunne fortsætte aktiviteterne efter reformen af erhvervsfremmesystemet og udløb af tidligere regionale bevillinger. I november 2020 tildelte bestyrelsen videre en toårig tillægsbevilling på 8 mio. kr. frem til og med 2022. Denne bevilling er forlænget til og med den 30. april 2023.

COWI A/S evaluerede i 2023 indsatsen med positive resultater i parametre som samarbejdsform, aktørinvolvering, metode, brugertilfredshed og effekter.

CONNECT Denmark, der startede aktiviteterne op i 2000, gik konkurs i december 2021, hvorefter en ny forening; CONNECT, opstod og overtog bevillingen for at fortsætte aktiviteterne. Med henblik på at undgå nye konkurer og forstå baggrunden for den tidligere konkurs, stillede bestyrelsen spørgsmålstejn ved baggrunden for konkursen, og til hvad der kan gøres for at det ikke sker igen. Det blev besluttet, at sekretariatet ville afklare spørgsmålene og i første omgang vende svarene med forpersonen, hvorefter der vil blive taget videre stilling til håndtering af projektansøgningen fra CONNECT, herunder om bestyrelsen kan støtte projektet med de ansøgte 7 mio. kr. eller ej samt under hvilke betingelser. Endelig skulle det afklares, hvorledes det løbende samarbejde med erhvervshusene er indtænkt.

6. Økonomiske og erhvervsfaglige rammer for Investeringsplan 2024

Bilag 6.1: Cover

Bilag 6.2: Økonomiske og erhvervsfaglige rammer for Investeringsplan 2024

Bestyrelsen skulle træffe beslutning om en standardiseret proces for samarbejde med erhvervshusenes bestyrelser om investeringsplaner og faste, bærende principper for udarbejdelsen heraf. Desuden skulle bestyrelsen specifikt i relation til Investeringsplan 2024 træffe beslutning om en foreløbig økonomisk ramme samt forventede investeringsprioriteter og erhvervsfaglige fokusområder, hvortil erhvervshusene anmodes om indspil til Investeringsplan 2024. På bestyrelsesmødet den 2. februar 2023 godkendte bestyrelsen processen for Investeringsplan 2024. Dette blev fulgt op på mødet med et foreløbigt oplæg fra sekretariatet til det overordnede fokus for Investeringsplan 2024 frem mod den endelige forelæggelse af investeringsplanen til godkendelse på bestyrelsesmødet den 9. november.

Sekretariatet præsenterede bestyrelsen for oplæg til fire faste principper for fremtidige investeringsplaner og standardiseret proces for forberedelse af investeringsplaner. Efterfølgende fremlagde sekretariatet forslag til den foreløbige økonomiske ramme og strategiske prioriteter for investeringsplanen. Sekretariatet understregede, at investeringsplanen skal bidrage til strategien og dens målsætninger som afspejlet i de bærende principper for investeringsplaner.

Bestyrelsen godkendte sekretariatets indstillinger og gav forpersonen mandat til at kommunikere det ønskede bidrag til Investeringsplan 2024 til erhvervshusbestyrelserne. Bestyrelsen godkendte de af sekretariatet foreslåede bærende principper og den standardiserede proces samt specifikt den foreløbige økonomiske ramme og forventede prioriteter for Investeringsplan 2024.

7. Opsamling, evaluering og proces mod næste møde

Bilag 7.1: Cover

Med udskiftningen af to medlemmer i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er der opstået behov for ny repræsentation i partnerskabet for henholdsvis Hovedstadens fyrtårn for Life Science samt Nordjyllands fyrtårn for fangst, transport, anvendelse og lagring af CO₂. Bestyrelsen besluttede, at Nanna Højlund fremover repræsenterer bestyrelsen i fyrtårnpartnerskabet for Hovedstaden og at Christian Motzfeldt fremover repræsenterer bestyrelsen i fyrtårnpartnerskabet i Nordjylland.

Næste møde afholdes d. 8. juni i Nordjylland, hvor bestyrelsen skal se og afholde sit møde ved Aalborg Portland.

Appendiks 1:

5.3 Udmøntning: Lokale og tværgående turismeprojekter 2023

Projekttitel	Ansøger	Ansøgt beløb	Indstillet beløb	Score 0-100	Beslutning
Udviklingsplan Jyllands Østkyst	Destination Nord FMBA	3.171.925,00	3.171.925,00	81	Tilsagn
Grønne feriehuse	Feriehusudlejernes Branche-forening	1.575.750,01	1.575.750,01	81	Tilsagn
Turismens Data Hub	VisitDenmark	5.256.607,49	4.426.450,80	80	Tilsagn
Outdoorturisme på Fyn og Øerne	Destination Fyn	3.527.130,33	3.527.130,33	76	Tilsagn
Wayfinding – fra lokalt til nationalt perspektiv	Dansk Kyst- og Naturturisme	500.000,00	500.000,00	76	Tilsagn
TOURISM TOGETHER	Wonderful Copenhagen	9.239.952,00	7.294.425,33	75	Tilsagn
PEOPLE & PLACES CONNECTED - new synergies and value creation for cities, coast, and countryside in the Aarhus Region	Fonden VisitAarhus	7.157.054,00	5.650.093,85	75	Tilsagn
Strategic Marketing Alliance - Zealand (SMA-Z)	Visit Lolland-Falster	9.735.524,50	7.685.652,10	75	Tilsagn
Jagten på "De grønne idealister"	Destination Nordvestkysten	14.825.000,00	11.703.508,36	75	Tilsagn
I Gang med den Grønne Rejse	Destination Sønderjylland	1.596.445,00	1.596.445,00	75	Tilsagn
Bornholms Turisme - hele året og på hele øen	Destination Bornholm ApS	6.721.012,91	5.305.863,80	75	Tilsagn

Projekttitle	Ansøger	Ansøgt beløb	Indstillet beløb	Score 0-100	Beslutning
Tilbage til fremtiden - bæredygtig gæsteservice og produktudvikling	Destination Himmerland	1.932.350,00	1.932.350,00	71	Tilsagn
Det Internationale Potentiale i det Lokale - Kulturmiljøer som driver for den stedbundne turisme	Maltfabrikken	734.500,00	734.500,00	70	Tilsagn
RE:TURN – udvikling af en regenerativ event	VisitHerning	1.892.500,00	0,00	65	Afslag
Danmarks Maddestinationer 2.0	Visit Lolland-Falster A/S	6.302.210,00	0,00	65	Afslag
Bæredygtige møde- og konferencetilbud i Naturpark Lillebælt	TietgenSkolen	1.993.103,00	0,00	65	Afslag
Landboturisme 2.0 på Bornholm	Bornholms Landbrug & Fødevarer	914.939,92	0,00	60	Afslag
Ø-high 5 - Samarbejde om turismeservice aktiviteter i 5 ø kommuner	Destination Vadehavskysten	1.650.000,00	0,00	59	Afslag
GASTRO DRØMMER STORT - Sådan oversætter restaurationsbranchen den bæredygtige turismestrategi	Danmarks Restauranter og Cafeer	1.200.000,00	0,00	55	Afslag
De Levende bymidter i St. Heddinge og Faxe Ladeplads	Stevns Erhvervsråd	517.535,00	0,00	51	Afslag
Turisme-SMV'ers arbejde med bæredygtighed	Dansk Turisemefremme	580.840,00	0,00	44	Afslag
Øget turisme gennem forbedret turismeservice og lokal opbakning	Frederiksberg Erhverv	2.000.000,00	-	-	<i>Sekretariatet har vurderet, at projektet ikke opfylder ansøgningskrav</i>
Total		83.024.379,24	55.103.894,58		

