

## Det danske klyngeprogram 2025-2028 – tilskud til videnbase- rede aktiviteter

### Indhold

1	Indledning .....	2
2	Administrationsgrundlag .....	2
2.1	Nationale regler .....	2
2.2	Statsstøttehåndtering.....	2
3	Tilskudsmodtagere .....	3
3.1	Klyngeorganisation .....	3
3.2	Videninstitutioner .....	3
4	Støtteberettigede aktiviteter .....	4
4.1	Generelle krav .....	4
4.2	Typer af aktiviteter .....	4
4.2.1	Videnspredning og matchmaking .....	4
4.2.2	Fremme af FoU-projekter og ansøgninger .....	5
4.2.3	Gennemførelse af samarbejdsprojekter .....	5
4.2.4	Internationalisering .....	6
4.2.5	Generel ledelse, sekretariats- og bestyrelsesarbejde .....	6
4.3	Medfinansiering af andre bevillinger .....	7
5	Støtteberettigede omkostninger .....	7
5.1	Forsvarlig økonomisk forvaltning .....	7
5.2	Omkostninger til løn.....	7
5.3	Andre omkostninger.....	7
5.4	Overhead-omkostninger .....	8
6	Privat medfinansiering .....	8
7	Indsendelse og behandling af ansøgning .....	9
7.1	Indsendelse af ansøgning.....	9
7.2	Vurdering, udpegning og tildeling af midler .....	9
7.2.1	Udpegning som klyngeorganisation .....	10
7.2.2	Fordeling af midler .....	11

6. maj 2024

**Uddannelses- og  
Forskningsstyrelsen**  
Center for Videnbaseret Innovation

Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
Tel. 7231 7800

[www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)

Ref.-nr. 2024 - 14096

## 1 Indledning

Dette dokument beskriver de vilkår, som gælder for Uddannelses- og Forskningsministeriets bevilling til aktiviteter, der indgår i "Det danske klyngeprogram 2025-2028". De af ministeriet støttede aktiviteter betegnes herefter samlet som "videnbaserede (klynge)aktiviteter".

Retningslinjerne omfatter vilkår vedrørende tilskudsberettigede organisationer, aktiviteter og udgifter, privat medfinansiering mm., samt vilkår for indsendelse og behandling af ansøgning. Nærmere bestemmelser vedrørende den ansøgende klyngeorganisation og ansøgning om tilskud fremgår af det offentliggjorte opslag for klyngeprogrammet 2025-2028. Nærmere bestemmelser vedrørende afrapportering af bevillingen mv. vil foreligge snarest muligt inden udstedelse af tilsagn.

Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af [Økonomistyrelsens udkast til ændring af Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning](#), som forventes vedtaget i 2024 og derefter anvendt på UFS' område gennem en revision af [Vilkår for Bevillinger](#). Der tages forbehold for endelig offentliggørelse af de to dokumenter.

## 2 Administrationsgrundlag

### 2.1 Nationale regler

Tilskud til de videnbaserede klyngeaktiviteter sker i medfør af § 9 a i lov om teknologi og innovation, jf. lovbekendtgørelse nr. 366 af 10. april 2014. Det fremgår af stk. 1, at "Uddannelses- og forskningsministeren kan tildele medfinansiering af innovationsnetværk til fremme af samarbejde og formidling af viden mellem danske og udenlandske forsknings- og uddannelsesinstitutioner, godkendte teknologiske serviceinstitutter, videninstitutioner og virksomheder".

Ordnningen forvaltes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS), jf. § 15, nr. 12, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Afgrænsning af erhvervs- og teknologiområder, inden for hvilke der gives bevilling, sker iht. § 9 stk. 5 i Lov om Erhvervsfremme, jf. lovbekendtgørelse nr. 1518 af 18. december 2018.

Forvaltningen af ordningen fastsættes nærmere med disse retningslinjer samt i UFS' Vilkår for Bevillinger (VfB), som forventes revideret og at træde i kraft inden bevillingsperiodens start, jf. ovenfor. Der vil i retningslinjerne blive indsat specifikke henvisninger til de reviderede VfB, når disse foreligger. Hvor retningslinjerne måtte afvige fra VfB, vil retningslinjerne have forrang.

### 2.2 Statsstøttehåndtering

Bevillingen til de videnbaserede klyngeaktiviteter håndteres som støtte til ikke-økonomiske aktiviteter og udgør derfor ikke statsstøtte iht. artikel 107(1) i Traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde. Det forudsættes, at ansøgere overholder retningslinjerne, herunder at:

- Bevillingen har fokus på formidling af akademisk viden (i modsætning til specialiserede og tilpassede erhvervsstøttetjenester).

- Der gives kun støtte til tilskudsmodtagernes ikke-økonomiske aktiviteter, jf. kap. 4.
- Størstedelen af støtten går til videninstitutioner, jf. afsnit 3.2.
- De støttede aktiviteter skal være åbne på en gennemsigtig og ikke-diskriminerende måde for alle interesserede virksomheder og andre relevante aktører, der ønsker at deltage og bidrage.
- Den information og viden, som frembringes, skal gøres tilgængelig og formidles bredt til offentligheden på lige vilkår, f.eks. gennem organisationens hjemmeside, offentlige publikationer, konferencer m.v.
- Hvis en klyngeorganisation opkræver gebyrer for deltagelse i de støttede aktiviteter, må beløbet højst være symbolsk i form af et "commitment fee".
- Den private virksomhedsdeltagelse (medfinansiering) skal være mindst på størrelse med tilskuddet, jf. kap. 6.
- Støtte til konkrete samarbejdsprojekter sker iht. Rammebestemmelserne for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation 2022/C 414, pkt. 28 og 29 om samarbejde mellem videninstitutioner og virksomheder, jf. afsnit 4.2.3 nedenfor.

### 3 Tilskudsmodtagere

#### 3.1 Klyngeorganisation

Den klyngeorganisation, som opnår tilsagn om bevilling, er som bevillingshaver ansvarlig over for bevillingsgiver og administrerer midlerne på alle tilskudsmodtageres vegne. Bevillingshaver er ansvarlig for, at bevillingsvilkårene overholdes, jf. VfB om bevillingshaver og udbetalingskonto.

Klyngeorganisationen kan modtage tilskud til de i kapitel 4 nævnte aktiviteter bortset fra videnskabelige og tekniske opgaver inden for forskning, udvikling og demonstration i samarbejdsprojekter, jf. afsnit 4.2.3.

#### 3.2 Videninstitutioner

Tilskudsberettigede organisationer er ud over klyngeorganisationen offentlige forsknings- og uddannelsesinstitutioner, herunder universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler, kunstneriske uddannelsesinstitutioner, maritime uddannelsesinstitutioner, offentlige hospitaler med forskningsaktiviteter, samt godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter).

UFS kan i særlige tilfælde og efter anmodning fra klyngeorganisationen godkende, at andre end ovennævnte videninstitutioner modtager tilskud. En sådan anmodning skal redegøre for, at den pågældende videninstitution:

- Har et almennyttigt formål.
- Opfylder definitionen på en forsknings- og videnformidlingsinstitution i henhold til Europa-Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01 pkt. 16 cc).
- Yder et væsentligt bidrag til klyngens støtteberettigede udgifter, der ikke kan ydes af de ovenfor nævnte tilskudsberettigede organisationer.

Anmodning om tilskudsberettigelse kan ske som led i ansøgningen, jf. afsnit 7.1., eller indsendes til UFS senere i bevillingsperioden.

Størstedelen af den enkelte klyngebevilling fra UFS skal tilfalde videninstitutioner. Andelen beregnes som videninstitutionernes udgifter til løn og evt. øvrige udgifter ud af den samlede bevilling. Kravet gælder ansøgningen som helhed. Det vil sige, at andelen kan variere mellem aktiviteter, samarbejdsprojekter og delperioder.

Klyngen skal være åben for samarbejde med andre og nye relevante videninstitutioner i løbet af bevillingsperioden, herunder deling af bevillingen til de videnbase-rede klyngeaktiviteter.

## 4 Støtteberettigede aktiviteter

### 4.1 Generelle krav

Bevillingen er at betragte som en rammebevilling til det projekt, det er at udvikle, planlægge og afvikle videnbaserede klyngeaktiviteter inden for:

- Videnspredning og matchmaking
- Fremme af forsknings- og udviklingsprojekter og ansøgninger
- Gennemførelse af samarbejdsprojekter
- Internationalisering
- Ledelse, sekretariat- og bestyrelsesarbejde

Det gælder for aktiviteterne, at de:

1. formidler akademisk viden,
2. involverer mindst én videninstitution (gerne flere) og flere virksomheder (helst mange),
3. er åbne for alle interesserede virksomheder og andre relevante aktører, der ønsker at deltage og bidrage,
4. sigter på viden og resultater, som formidles bredt og åbent,
5. har et højt videns- og innovationsniveau,
6. som helhed er landsdækkende,
7. ikke udbydes kommercielt af andre, dvs. er ikke-økonomiske.

Ad pkt. 1 og 2 ovenfor: Studerende kan i begrænset omfang og under supervision af videnskabeligt personale erstatte forskere som formidlere af akademisk viden i de støttede aktiviteter.

Det er en fælles opgave for klyngeorganisation og videninstitutioner at tiltrække virksomheder til klyngens aktiviteter, herunder samarbejdsprojekter. Dette indebærer bl.a., at videninstitutioner og forskere bestræber sig på at foreslå emner og tilføre viden, som er relevant for virksomhederne, mens det er en kerneopgave for klyngeorganisationen at skabe kontakt til interesserede virksomheder og fremme fælles fokus mellem parterne.

### 4.2 Typer af aktiviteter

#### 4.2.1 Videnspredning og matchmaking

Aktiviteterne har til formål at formidle akademisk viden og etablere relationer mellem videninstitutioner, virksomheder og øvrige relevante aktører. Aktiviteterne

bidrager til deling og opbygning af viden samt dannelse af netværk og kontakt mellem relevante samarbejdspartnere, herunder:

- Konferencer, seminarer, gåhjemmøder, speeddating-arrangementer, workshops, faglige netværk mv.
- Institut- og virksomhedsbesøg
- Flyers, publikationer, annoncering mv.
- Formulering af forslag til nye uddannelsesaktiviteter eller teknologiske serviceydelser
- Hjælp til virksomheder og forskere med at finde relevante samarbejdspartnere og tilskudsordninger
- Information til virksomheder om muligheder for køb af viden. Videnudbuddet skal sammensættes på en åben og ikke-diskriminerede måde.
- Oplysning om de støttede aktiviteterets formål, indhold og resultater, herunder drift af hjemmeside og udsendelse af nyhedsbreve
- Udarbejdelse af strategier, analyser og udredninger inden for bevillingens fokusområde
- Videnudveksling, fælles læring og koordinering mellem klynger med særligt henblik på videnbaserede aktiviteter samt fælles kommunikation udadtil

#### **4.2.2 Fremme af FoU-projekter og ansøgninger**

Aktiviteterne har til formål at fostre og modne idéer til samarbejde mellem videninstitutioner og virksomheder, samt afsøge eksterne finansieringsmuligheder, herunder:

- Idégenereringsforløb mellem virksomheder og videninstitutioner
- Fælles modning af idéer til samarbejdsprojekter i klyngen eller ansøgninger om eksterne nationale og internationale FoU-midler, f.eks. Innovationsfonden, UDP eller Horizon Europe
- Vejledning om offentlige innovationstilbud i forbindelse med udformning af ansøgninger

#### **4.2.3 Gennemførelse af samarbejdsprojekter**

Der kan gennemføres konkrete samarbejder om forskning og udvikling mellem videninstitutioner og virksomheder, herunder forprojekter, som kan udgøre et skridt på vej mod realisering af større FoU-projekter.

Støttede samarbejdsprojekter skal have fokus på at styrke virksomhedernes samspil og videnudveksling med videninstitutioner med henblik på at styrke innovation og vækstpotentiale i målgruppen af virksomheder.

Videninstitutionerne – men ikke klyngeorganisationen, jf. kap. 3 – kan få tilskud til videnskabelige og tekniske opgaver inden for forskning, udvikling og demonstration. De støttede aktiviteter i samarbejdsprojekter omfatter derudover behovs- og potentialeafdækning, forventningsafstemning og tillidsskabelse mellem partnerne som indledning til projektet, samt planlægning, forberedelse, ledelse, koordinering, administration, afrapportering og evaluering.

Et samarbejdsprojekt skal indebære *reelt samarbejde* mellem parterne til forskel fra et kunde/leverandør-forhold. Projektet skal således bestå af gensidige, aktive

bidrag fra videninstitutioner og virksomheder til fælles udvikling af viden snarere end (gratis) levering af FoU- og testydelse. Projekterne skal gennemføres i fuld overensstemmelse med pkt. 28 og 29 i Europa-Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414).

Der gælder følgende krav:

- Projekterne skal have deltagelse af mindst to (helst flere) af hinanden uafhængige private virksomheder og mindst én videninstitution.
- Projekterne skal med udgangspunkt i de deltagende virksomheders konkrete behov understøtte formidling og nyttiggørelse af videninstitutionernes viden og kompetencer samt partnernes samarbejde om udvikling af ny viden.
- Resultaterne af projekterne skal have nyhedsværdi og generisk interesse, dvs. være relevante for en bredere kreds end udelukkende de deltagende virksomheder.
- Der skal indgås en samarbejdsaftale mellem de involverede parter, hvor mål, succeskriterier og forventede effekter samt rettigheder til resultater for projektet fremgår klart.
- Resultaterne skal offentliggøres eller formidles til en bredere kreds.
- Enhver intellektuel ejendomsrettighed, som projektet medfører, samt alle hermed forbundne rettigheder, tildeles forskellige samarbejdspartnere på en måde, som på passende vis afspejler deres arbejdsopgaver, bidrag og respektive interesser.
- Videninstitutionerne skal modtage kompensation svarende til markedsprisen for IPR, der følger af deres aktiviteter, jf. Europa-Kommissionens meddelelse om rammebestemmelser for statsstøtte til forskning, udvikling og innovation (2022/C 414, pkt. 29 og 30).

#### **4.2.4 Internationalisering**

Aktiviteterne har som primært formål at fremme innovation gennem oplysning, opmuntring til, forberedelse og gennemførelse af videndeling og samarbejde mellem danske og udenlandske virksomheder, videninstitutioner og klyngeorganisationer. Der vil konkret være tale om samme type støtteberettigede aktiviteter som nævnt ovenfor i afsnit 4.2.1-3, herunder:

- Etablering af dialog og samarbejde med netværk og klynger i udlandet
- Rejser for videnparter, virksomheder og sekretariat til vigtige udenlandske videnmiljøer.
- Etablering af relevante internationale samarbejder om forskning, udvikling og innovation, herunder EU-projekter.
- Facilitering af danske virksomheders og videninstitutioners deltagelse i internationale ordninger, programmer eller netværk.

Aktiviteterne skal afvikles i overensstemmelse med [anbefalingerne](#) fra Udvalg om retningslinjer for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (URIS).

#### **4.2.5 Generel ledelse, sekretariats- og bestyrelsesarbejde**

Der ydes et overhead-tilskud til dækning af indirekte og generelle fællesomkostninger i tilskudsmodtagers samlede organisation, der er forbundet med at gennemføre de støttede videnbaserede aktiviteter, jf. afsnit 5.4.

### 4.3 Medfinansiering af andre bevillinger

Ønsker bevillingshaver at anvende en del af bevillingen som medfinansiering af bevillinger fra anden side, skal dette forhåndsgodkendes af UFS. De medfinansierede aktiviteter skal være støtteberettigede iht. nærværende retningslinjer.

## 5 Støtteberettigede omkostninger

### 5.1 Forsvarlig økonomisk forvaltning

Tilskudsmodtagere skal udvise sparsommelighed og forsvarlig økonomisk forvaltning af bevillingen fra UFS. For interne udgifter som lønninger betyder det f.eks., at lønnen til en ansat i et projekt ikke må være højere end en almindelig, rimelig og realistisk løn for den arbejdsopgave, den ansatte udfører i projektet, ligesom der kun må medtages de timer i projektregnskabet, som direkte har med projektgennemførelsen at gøre. Hvad angår andre udgifter, skal det gennem markedsafsøgning sikres, at indkøb sker med udgangspunkt i det almindelige prisniveau på markedet, og at der skal være et rimeligt forhold mellem pris, kvalitet og ydelse.

### 5.2 Omkostninger til løn

UFS' bevilling skal primært anvendes til at afholde tilskudsmodtagernes faktiske direkte lønudgifter til udvikling, planlægning og afvikling af videnbaserede klyngeaktiviteter, som er tilskudsberettigede iht. kap. 3 og 4, herunder økonomistyring, faglig og økonomisk afrapportering af bevillingen, samt kvalitetsmærkning af klyngeledelse i henhold til European Cluster Excellence Initiative (ECEI).

Lønudgifter kan afregnes enten på grundlag af registrering af en medarbejders timeforbrug eller en medarbejders faste tilknytning til projektet med hele eller en del af sin arbejdstid, jf. VfB om ansættelsesvilkår og aflønning. Fuld- eller heltidstilknytning skal i givet fald fremgå af ansættelsesaftalen, og der skal udarbejdes en arbejdsbeskrivelse, som godtgør forholdet mellem de projektrelevante opgaver og den fastlagte procentdel af arbejdstiden.

### 5.3 Andre omkostninger

Bevillingen kan i mindre omfang anvendes af tilskudsmodtagerne til at afholde følgende udgifter (udlæg), jf. VfB om moms og skattemæssige forhold, og som led i videnbaserede klyngeaktiviteter, som er tilskudsberettigede iht. kap. 4:

- **Rejse- og opholdsomkostninger for tilskudsmodtagernes medarbejdere:** Statens satser for time- og dagpenge, transportgodtgørelse mm. anvendes, jf. VfB. Ved konferencedeltagelse dækkes også deltagergebyr.
- **Konsulentbistand og andre eksterne ydelser**, herunder analyser, konferenceoplæg, bistand til økonomistyring og -afrapportering, ECEI kvalitetsmærkning, revision af partnerregnskaber og samlet regnskab til UFS, leje af eksterne mødefaciliteter mm.
- **Udstyr og materialer**, herunder tryksager, bannere mv. ifm. vidensspredning. Hvis større omkostninger til udstyr eller materialer er nødvendige i forbindelse med et eller flere samarbejdsprojekter og ikke kan dækkes af overhead, kan sådanne udgifter afholdes i begrænset omfang efter forudgående godkendelse af UFS, jf. VfB.

#### 5.4 Overhead-omkostninger

Der ydes et overhead-tilskud til dækning af indirekte og generelle fællesomkostninger i tilskudsmodtagers samlede organisation, der er forbundet med at gennemføre de støttede aktiviteter. Overhead omfatter lønomkostninger til generel ledelse og støttefunktioner samt fælles driftsomkostninger til f.eks. husleje og IT, jf. VfB. Tilskuddet beregnes således:

- Danske universiteter og andre videninstitutioner (jf. afsnit 3.2), der har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed efter Finansministeriets budgetvejledning (afsnit 2.6.10.3): 44 pct. af direkte løn- og andre omkostninger, jf. afsnit 5.2 og 5.3.
- GTS-institutter: Direkte lønudgifter ganges med den seneste revisor-attesterede omkostningsfaktor i overensstemmelse med [gældende retningslinjer for godkendt teknologisk service](#).
- Klyngeorganisationer: 18 pct. af direkte lønomkostninger, idet der anvendes en timesats, der er 20 pct. højere end den timesats, der opgøres ved anvendelse af den beregningstekniske årsnorm (1642 timer).
- Hospitaler og udenlandske videninstitutioner: 18 pct. af direkte lønomkostninger.

#### 6 Privat medfinansiering

Bevillingen fra UFS er betinget af, at der findes privat medfinansiering, der mindst svarer til bevillingens størrelse. Den private medfinansiering består af private (herunder eventuelt udenlandske) virksomheders udgifter til deltagelse i de videnbase-rede klyngeaktiviteter (jf. kap. 4 og 5).

Kun medfinansiering fra private virksomheder med overvejende kommerciel omsætning kan tælle som privat medfinansiering.

Deltagelse af en videninstitution, som har et almennyttigt formål og/eller som opfylder definitionen på en forsknings- og videnformidlingsinstitution i henhold til Europa-Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation (2022/C 414/01 pkt. 16 cc), kan ikke tælle som privat medfinansiering.

Bevillinger fra private fonde kan indgå i den private medfinansiering, i det omfang de finansierer private virksomheders deltagelse i aktiviteterne.

Virksomhedernes medfinansiering kan være enten "in-kind" eller kontante tilskud, fx deltagergebyrer. Ved beregning af værdien af private medarbejdertimer anvendes en fast timesats på 600 kr.

Kravet gælder bevillingen som helhed. Det vil sige, at medfinansieringsgraden kan variere mellem aktiviteter, samarbejdsprojekter og delperioder, men at slutregnskabet skal opfylde kravene.

Virksomhedernes deltagelse i følgende aktiviteter kan *ikke* tælle som privat medfinansiering:

- Informationsmøder og konferencer uden fagligt eller matchmaking-fokus.



- Konferencer arrangeret af andre aktører, hvor klyngeorganisationen er en blandt mange aktører, der præsenterer sig selv.
- Markedsføring af klyngeorganisationen og dets ydelser.
- Deltagelse i kurser og uddannelser, som klyngen har medvirket til at udvikle.
- Modtagelse og læsning af nyhedsbreve, besøg på hjemmeside og lignende.
- Tidsforbrug til transport.
- Projekter og aktiviteter, som er bevilget af andre danske, overnationale eller udenlandske myndigheder, fonde, programmer m.fl., f.eks. projektbevillinger fra EUs strukturfonde, Danmarks Innovationsfond, statslige udviklings- og demonstrationsprogrammer etc.

## 7 Indsendelse og behandling af ansøgning

### 7.1 Indsendelse af ansøgning

Ansøgninger om udpegning og UFM-midler skal være modtaget **senest den 13. august 2024 kl. 12.00** via [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Hvis en ansøgning modtages efter fristens udløb, kan den blive afvist uden forudgående realitetsbehandling.

Ansøgningen omfatter følgende obligatoriske dokumenter:

- Ansøgning
- Budget til UFM-midler
- Dokumentation for gyldig ECEI guldcertificering. Hvis ansøger ikke er guldcertificeret på ansøgningstidspunktet, skal ansøger fremlægge en plan for guldcertificering senest den 1. januar 2025, jf. opslag.
- Dokumentation for CVR. Hvis ansøger ikke på ansøgningstidspunktet har et CVR-nummer, skal der vedlægges en plan for, hvordan og hvornår ansøger vil være etableret med CVR-nummer inden den 1. januar 2025.
- Hensigtserklæringer fra videninstitutioner
- Evt. anmodning om tildeling af tilskud til ”anden videninstitution”, jf. afsnit 3.2.

Ansøger skal ikke vedlægge yderligere bilag. Bilag ud over de nævnte vil ikke indgå i behandlingen af ansøgninger.

Det anbefales, at ansøgningen indsendes via den elektroniske ansøgningsportal <https://www.e-grant.dk/>. For at indsende en ansøgning skal du først oprette dig som bruger, jf. [egrant vejledning](#).

Ved udfyldelsen af ansøgningsblanketten skal ansøger gennem en række trin, hvor der skal angives oplysninger om ansøgningen. Ansøger bør derfor åbne ansøgningsblanketten i god tid, for bedst muligt at kunne danne sig et overblik over hvilke informationer, der skal angives. Der er mulighed for at genåbne og genindsende ansøgningen helt indtil fristen. Ansøgningen behandles på grundlag af den seneste udgave af ansøgningen som indsendt inden fristens udløb.

### 7.2 Vurdering, udpegning og tildeling af midler

UFS vurderer ansøgningerne og indstiller til uddannelses- og forskningsministeren, hvilke klyngeorganisationer skal udpeges, og hvordan UFS-midlerne skal fordeles mellem dem. Nedenfor fremgår hhv. kriterierne for vurderingen af de enkelte

ansøgninger mht. udpegning som klyngeorganisation og de tværgående kriterier for fordelingen af midler mellem klyngeorganisationerne.

### **7.2.1 Udpegning som klyngeorganisation**

UFS vurderer ansøgningerne ud fra en helhedsvurdering på baggrund af nedenstående vurderingskriterier, som vægter ligeligt.

Der kan kun udpeges og tildeles midler til én ansøger inden for hvert erhvervs- og teknologiområde. Ansøgninger med en positiv vurdering er dermed ikke sikret en udpegning, såfremt en anden ansøger inden for samme område vurderes højere og dermed indstilles til udpegning hos uddannelses- og forskningsministeren.

#### **Målgruppe og tilgængelighed:**

Der lægges vægt på, at ansøger har beskrevet og underbygget:

- En klar og velargumenteret afgrænsning mht. brancher/sektorer, innovationsmodenhed og -udfordringer, målgruppens størrelse, geografi mm. af de primære målgrupper inden for erhvervs- og teknologiområdet.
- Hvordan ansøger løbende vil afdække nye behov og innovationsudfordringer hos målgruppen.
- En konkret plan for at engagere en relevant deltagerkreds af virksomheder fra målgrupperne.
- En konkret plan for, hvordan ansøger vil sikre de påkrævede virksomhedstimer (privat medfinansiering) fra målgruppen til aktiviteterne under dette opslag.
- En beskrivelse af, hvordan de støttede aktiviteter gøres tilgængelig og åbne for relevante målgruppevirksomheder i hele landet (*kun ift. eksisterende klyngeorganisationer*).
- Relevante målgrupper i regioner eller landsdele, som tidligere har været underpræsenteret i ansøgers aktiviteter (*kun ift. eksisterende klyngeorganisationer*).
- Hvordan virksomhedsdeltagelsen planlægges styrket og udvidet i relevante regioner eller landsdele.

#### **Partnerkreds, sammenhæng og samarbejde:**

Der lægges vægt på, at ansøger har beskrevet og underbygget:

- Hvordan de ansøgte aktiviteter bidrager til at skabe sammenhæng i den offentlige erhvervs- og innovationsfremmeindsats.
- Hvordan ansøger vil samarbejde og koordinere med andre relevante aktører i erhvervs- og innovationssystemet for at skabe værdi for målgruppen og sammenhæng i systemet.
- Konkrete eksempler på hvordan aktiviteterne vil understøtte målsætninger i regeringens strategier inden for grøn omstilling, digitalisering, kvanteforskning, forsvar, sundhed og rum mm.
- Partnerkredsen har aktiv deltagelse af relevante store, små og mellemstore virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører, og de bliver inddraget i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af ansøgte aktiviteter.
- En klar og velunderbygget plan for at udvide deltagelsen af videninstitutionerne i klyngen, herunder særligt til erhvervsakademier, professionshøjskoler, offentlige forskningshospitaler og maritime- og kunstneriske uddannelsesinstitutioner (*kun ift. eksisterende klyngeorganisationer*).

- Indsatsområder i samarbejde med andre klyngeorganisationer med samfundsmæssig relevans, som går på tværs af flere erhvervs- og teknologiområder.

### **Klyngeorganisationen:**

Der lægges vægt på, at ansøger har beskrevet og underbygget:

- En klar governance-struktur og organisering, som understøtter effektiv klyngeindsats og fremmer koordinering og videndeling mellem klyngeorganisationernes parter og eksternt i forhold til aktører i økosystemet.
- Hvordan ansøger vil sikre de rette kompetencer i klyngeorganisationen, for at kunne udføre aktiviteter under opslaget.
- Klyngeorganisationens bestyrelse har repræsentanter fra store, små og mellemstore virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører.
- Hvordan ansøgers bestyrelse bidrager til klyngens udvikling og formulering af strategier.
- Ansøgninger som har forholdt sig til opfordringerne i klyngeopslagets afsnit 4.3 i opslagsteksten for at sikre bred repræsentation fra innovationsøkosystemet, vil blive belønnet med en højere score under dette kriterie.
- Klyngens forretningsmodel, herunder tilgangen til løbende at sikre klyngeorganisations likviditet
- Klyngens tilgang til udmøntning af de offentlige bevillinger under opslaget til kommende projekter og tilskudsmodtagere.
- Et betryggende økonomisk grundlag, herunder om klyngen har garantistillelse eller en forsvarlig egenkapital i relation til den ansøgte bevilling.

### **De videnbaserede klyngeaktiviteter**

Der lægges vægt på, at ansøger har beskrevet og underbygget:

- De planlagte videnbaserede aktiviteter og eventuelle tematiske eller strategiske fokusområder for den samlede programperiode.
- Et velovervejet sammenhængende udbud af aktiviteter inden for vidensspredning, matchmaking, projektfremme, samarbejdsprojekter og internationalisering.
- De ansøgte aktiviteter har høj kvalitet og tager udgangspunkt i SMV'ernes innovationsbehov, og formidler akademisk viden.
- Videninstitutionernes rolle, deres konkrete bidrag til de videnbaserede aktiviteter og hvordan de understøtter SMV'ernes innovation potentiale.
- En underbygget beskrivelse af processen for at sikre dialog med videninstitutionerne om deres rolle og bidrag i de videnbaserede aktiviteter.
- En konkret plan for hvordan minimum halvdelen af UFM's bevilling vil tilfalde videninstitutioner.
- Et velargumenteret udbud af internationaliseringsaktiviteter af høj kvalitet som fremmer både danske SMV'ers og videninstitutioners adgang til viden, teknologi, samarbejdspartnere og finansiering uden for Danmarks grænser.
- En beskrivelse af dialogen og samarbejdet med andre relevante internationale aktører.

### **7.2.2 Fordeling af midler**

UFS vil på baggrund af den individuelle helhedsvurdering foretage særskilte vurderinger af, hvordan midlerne fordeles mest hensigtsmæssigt. Dette sker også under

hensyntagen til følgende tværgående kriterier inden for programmets økonomiske ramme:

- Ansøgningernes individuelle kvalitet, jf. ovenstående vurderingskriterier, vis-a-vis øvrige ansøgninger.
- Strategiske hensyn til at finansiere en balanceret og effektiv klyngeindsats på nationalt niveau og på tværs af klyngeorganisationerne, herunder f.eks. områdets/målgruppens størrelse og vigtighed og videninstitutionernes engagement.
- Antallet af klyngeorganisationer, som udpeges.
- Det ansøgte beløb fra hver ansøgning og under programmet som helhed ift. midler til rådighed.

En høj vurdering medfører derfor ikke automatisk fuld finansiering i forhold til de samlede ansøgte beløb.