



Klyngeprogram 2025-2028

Bilag 4: Basisbevilling fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Indkaldelse af ansøgninger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Innovation og klynger.

Potentielle ansøgere: Klyngeorganisationer og partnere, som samtidig søger om at blive udpeget af uddannelses- og forskningsministeren som klyngeorganisation for perioden 2025-2028.

Finansiering: 130 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM-midler).

Projektperiode: 4 år, slutdato 31. december 2028

Ansøgningsperiode: 15. maj 2024 til 13. august 2024 kl. 12.00

Webinar: 28. maj 2024 kl. 14.00-16.00

Bilagets formål

Dette bilag til annonceringen af *Klyngeprogram 2025-2028* uddyber den udbudte basisbevilling fra Danmarks erhvervsfremmebestyrelse, herunder dens anvendelsesmuligheder, administrative og økonomiske rammer samt krav og vurderingskriterier mv.

For information om annonceringens overordnede formål, strategiske baggrund, klyngernes kerneopgave, målgruppe mv. henvises til annonceringsteksten *Klyngeprogram 2025-2028*.

1. Støtteberettigede aktiviteter og effektkæde

Formålet og intentionen med basisbevillingen er at understøtte klyngeorganisationernes arbejde med at samle økosystemer, opdyrke nye partnerskaber og samarbejdsrelationer og varetage det væsentlige arbejde som går forud for og sikrer et kontinuerligt flow af fremtidige konkrete innovationssamarbejder med udgangspunkt i en økonomisk bæredygtig drift.

De primære aktivitetstyper, som er støtteberettiget i basisbevillingen under Klyngeprogram 2025-2028, kan opsummeres i tabel 1 på næste side.



Tabel 1: Støtteberettigede aktiviteter og udgifter

Støtteberettigede aktiviteter	Støtteberettigede udgiftstyper 1	Støtteberettigede udgiftstyper 2
<ul style="list-style-type: none">• Medlemshvervning og medlemsbetjening• Hvervning og dialog med nationale og internationale samarbejdspartnere• Driftsudgifter i klyngen, fx betjening af klyngens egen bestyrelse, generalforsamling, advisory boards, innovation boards mv., intern kompetenceudvikling af klynge-medarbejdere (omkring administration, facilitering af innovationssamarbejde og medlemsbetjening), markedsføring af klyngen mv.	<ul style="list-style-type: none">• Klyngens lønudgifter• Lønudgifter til øvrige aktører (ikke SMV'er), der udfører ikke-økonomisk aktivitet (fx videninstitutioner, aktører, der forestår projektadministration på vegne af klyngen)• Klyngens udgifter til rejser, kost og logi• Materialer relateret til markedsføring	<ul style="list-style-type: none">• Husleje*• Ikke-projektrelaterede revisions-udgifter*• IT-licenser/abonnementer*• Lønudgifter til HR, generel administration eller ledelse*

* Disse udgifter kan sammenlagt maksimalt udgøre 30 pct. af det samlede budget, jf. beslutning fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

De fem primære aktivitetstyper, som er støtteberettiget under Klyngeprogram 2025-2028 i sin helhed, og som er fremhævet og forklaret i hovedannonceringstekstens afsnit 4, vil kort blive præsenteret herunder, med udgangspunkt i, hvorvidt de kan støttes under basisbevillingen. Der gøres opmærksom på, at det er en generel forudsætning for aktiviteterne, at de skal ligge inden for klyngernes kerneopgave og skabe merværdi, så de ikke afvikles i overlap med eksisterende indsats i offentligt eller privat regi samt ikke medfører unødigt konkurrenceforvriddning på velfungerende private markeder. Aktiviteter skal derudover ikke, i modsætning til Innovationsbevillingen fra DEB, levere målbare bidrag til Regionalfondsprogrammets indikatorer for output- og resultatskabelse.

De fem primære aktivitetstyper er:

1. Videnspredning og matchmaking

Videnspredning og matchmaking er støtteberettiget i indeværende bevilling. Aktiviteten omfatter i basisbevillingen også indsatsen målrettet opdyrkning af nye SMV'er og iværksættere i indsatsen i form af fx kaffemøder, medlemshvervning, faglige events med innovationsrelateret indhold mv.

2. Fremme af projekter og ansøgninger

Denne aktivitetstype er støtteberettiget i indeværende bevilling. Ansøgere skal dog være opmærksom på denne aktivitetstypes varighed og indhold. Forudsat aktiviteten strækker sig videre end fx indledende afklaring af innovationsbehov, konsortiedannelse, matchmaking og vejledning, og får karakter af reel ansøgningsskrivning, så vil denne ydelse som udgangspunkt

ikke kunne støttes, da ansøgningsskrivning generelt allerede er varetaget af aktører på velfungerende private markeder, fx fundraisere o.lign. Merværdien i aktivitetstypen ligger således i at bringe parterne sammen.

3. Fremme af innovationsprojekter og -ansøgninger

Denne aktivitetstype er støtteberettiget i indeværende bevilling for klyngens egne udgifter, men har den væsentlige forskel fra innovationsbevillingen, at det ikke er muligt at medtage udgifter og medfinansiering fra de deltagende SMV'er og øvrige samarbejdspartnere.

4. Internationalisering

Denne aktivitetstype er støtteberettiget i indeværende bevilling, forudsat den omhandler dialog og rekruttering af internationale samarbejdspartnere, eller vedligeholdelse af eksisterende internationale samarbejdspartnere med relevans for kerneopgaven og dermed at fremme adgangen til international forskning, viden og samarbejdspartnere for SMV'er og iværksættere. I overensstemmelse med Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi er det ikke hensigten, at internationaliseringsaktiviteter i denne bevilling skal inkludere eksportfremstød eller lignende markedsføringsaktiviteter, som varetages af andre offentlige og private aktører.

5. Generel ledelses-, sekretariats- og bestyrelsesarbejde

Denne aktivitetstype er støtteberettiget i indeværende bevilling, men ansøgere skal være opmærksom på, at aktiviteten indgår i de aktivitets- og udgiftstyper som maksimalt må udgøre 30 pct. af den samlede basisbevilling.

Indikatorer og måltal

Ansøger skal for basisbevillingen opstille årlige aktivitetsmål i perioden 2025-2028 til at sikre en meningsfuld opfølgning på basisbevillingens fremdrift samt mål for klyngeorganisationens evne til at opdyrke private kontante bidrag til driften. Disse data skal indberettes som del af den fælles klyngeorganisationsstruktur med UFS.

Klyngens evne til at opdyrke private kontante bidrag til driften opgøres og afrapporteres med disse beløb pr. år:

- Medlemskontingenter
- Øvrig brugerbetaling for afviklede aktiviteter indenfor kerneopgaven
- Donationer og sponsorater fra private virksomheder eller fonde til klyngeorganisationens driftsudgifter

Endvidere skal ansøger angive sit udgangspunkt (2023 og budget for 2024) for ovennævnte to typer af private kontante bidrag til brug for fastlæggelse af baseline for årlige måltal herfor.

Klyngens tilgængelighed

Klyngeprogrammet skal være tilgængeligt for relevante virksomheder uanset, hvor i landet virksomhederne har hjemme. Klyngeorganisationerne skal derfor have værditilbud med relevans for målgruppen i hele landet. Det er klyngeorganisationernes opgave at gøre dette på en effektiv, overskuelig og relevant

måde i samspil med andre aktører i erhvervsfremme- og innovationssystemet under hensyntagen til virksomhedernes behov og geografiske fordeling samt klyngeorganisationens økonomiske bæredygtighed.

Ansøger skal i sin ansøgning redegøre for den forventede geografiske fordeling af aktiviteter. Bemærk at fordelingen ikke her har betydning for støtteprocenten, på samme måde som det har for innovationsbevillingen. Ansøger skal beskrive, hvordan den påtænkte anvendelse af basisbevillingen understøtter SMV'ernes og iværksætternes oplevelse af klyngens tilgængelighed under hensyntagen til klyngeorganisationens økonomiske bæredygtighed. I den forbindelse forventes ansøger generelt at tilrettelægge sit fokus under hensyntagen til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategiske målsætninger og specifikt i relation til relevante dele af strategiens regionale kapitler.

2. Statsstøtte

De støtteberettigede aktiviteter, jf. annonceringens afsnit 1, er af økonomisk karakter, og derfor finder statsstøttereglerne anvendelse.

Statsstøtten i basisbevillingen ydes under gruppefritagelsesforordningen¹ eller de minimis-forordningen². Det forudsætter, at betingelserne for anvendelsen af disse regler er opfyldte, fx gruppefritagelsesforordningens krav om tilskyndelsesvirkning.

Foto: iStock.com/Morsa Images



1. Den generelle gruppefritagelsesforordnings artikel 27 stk. 8 om driftsstøtte til innovationsklynger.

2 Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (EUT L, 2023/2831, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>).



Foto: Jens Peter Engedal

For så vidt angår støtte ydet under de minimis-reglerne, kan der ydes 100 pct. offentlig støtte hertil. For så vidt angår støtte ydet i henhold til gruppefritagelsesforordningens artikel 27, stk. 8, gælder det bl.a., at der maksimalt kan ydes 50 pct. offentlig støtte til aktiviteter omfattet heraf. Der gøres opmærksom på, at al øvrig offentlig finansiering (fx fra kommuner, regioner mv.) til samme aktiviteter og udgifter indregnes i de 50 pct.

Den resterende medfinansiering skal rejses via private kontante midler, fx kontingentmidler eller bidrag fra private aktører, og kan således ikke være fx offentlige midler til klyngen eller timemedfinansiering fra SMV'er. Timemedfinansiering fra SMV'er er ikke mulig, da SMV'erne ikke kan medtage udgifter i bevillingen, eftersom deres udgifter pr. definition ikke er klyngeorganisationens driftsudgifter. Se mere om krav om deltagerbetaling nedenfor under afsnit 3, og læs mere om, hvilke aktører, der kan medtage udgifter i bevillingen i indeværende bilags afsnit 4.

Bemærk desuden, at under gruppefritagelsesforordningen kan der i indeværende bevilling ikke ydes støtte til:

- Klyngeorganisationer, der ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.
- Klyngeorganisationer, som er omfattet af definitionen på en kriseramts virksomhed i gruppefritagelsesforordningen.

For at modtage støtte efter gruppefritagelsesforordningen, skal ansøger udfylde følgende dokumenter, som findes sammen med det øvrige annonceringsmateriale

på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside:

- Ansøgning om statsstøtte; og
- Standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordningen.

For så vidt angår anvendelse af de minimis-forordningen, er det en forudsætning, at den pågældende klyngeorganisation ikke har modtaget mere end 300.000 euro i de minimis-støtte over tre regnet fra bevillingstidspunktet.

Der gøres opmærksom på, at det således ikke er muligt at budgettere efter at bruge af de de minimis-støtte, der bliver frigjort løbende i bevillingens senere år, da det er størrelsen af tidligere tildelt de minimis-støtte på bevillingstidspunktet, der er afgørende.

For yderligere om statsstøtte henvises til *Vejledning om støtteberettigelse*.

3. Økonomi, støtteprocenter og budget

Udbudt finansiering

Der udbydes i alt 130 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler (DEM) under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til basisbevillinger.

Ansøgere skal være opmærksom på, at midlerne udmøntes med forbehold for de løbende finansloves vedtagelse.

Maksimal støtteprocent for ansøgninger

Aktiviteter og udgifter omfattet af Gruppefritagelses

artikel 27 kan maksimalt modtage 50 pct. offentlig støtte, med mindre ansøger anvender de minimis (op til 300.000 euro over tre regnskabsår), og i så fald kan udgifterne støttes med op til 100 pct.

Aktiviteter og udgifter, der relaterer sig til den påkrævede og fornødne projektadministration af bevillingen kan maksimalt modtage 100 pct. offentlig støtte. Tilsvarende vil videninstitutioners aktiviteter og udgifter i projektet, forudsat der er tale om bidrag til vidensspredning, netværk mv., kunne støttes med op til 100 pct.

Ansøgere skal derudover, som en del af at overholde Gruppefritagelsens artikel 27, hvis der er et privat marked for de støttede aktiviteter, kræve betaling fra de deltagende SMV'er. Betaling for anvendelse af klyngens faciliteter og deltagelse i klyngens aktiviteter skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne plus en rimelig avance. Betalingerne håndteres i ansøgningen som indtægter i projektet, hvilket ansøger skal være opmærksom på i sin budgettering. Indtægter fratrækkes det samlede støttegrundlag, men ansøger skal være opmærksom på, at der fortsat, uagtet indtægterne, ydes 50 pct. i støtte til udgifter omfattet af GBER27, og 100 pct. i støtte til udgifter håndteret under de minimis, udgifter afholdt af bl.a. videninstitutioner til ikke-økonomisk aktivitet og udgifter relateret til den fornødne projektadministration. På den måde sikres både overholdelse af statsstøtteleftet på 50 pct. og et incitament til at generere private indtægter til at dække projektets aktiviteter.

Den samlede støtteprocent for ansøgningen vil derfor afhænge af det relative forhold mellem ovenstående udgiftstyper, statsstøtteløsninger og indtægter, og forventeligt generelt være i spændet 50-80 pct.

Kontoplaner

Der skal for basisbevillingen benyttes en særlig kontoplan, som afviger fra den Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse normalt anvender for de decentrale erhvervsfremmemidler.

Kontoplanen indebærer, at der kan ydes støtte til følgende udgiftstyper, og der gøres opmærksom på, at der ikke kan ydes overhead:

- Lønudgifter
- Ekstern konsulentbistand (ikke til markedsføring eller kompetenceudvikling)
- Revision
- Annonceringsudgifter

- Udgifter til rejser, kost og logi (dog ikke udgifter til intern fortæring)
- Udgifter til køb af patenter, knowhow og licenser
- Udgifter til køb af materialer
- Udgifter til husleje

Budget

Ansøgere skal, som en del af ansøgningen, forklare hvordan midlerne fordeles over projektets tidsperiode samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. Ansøger forventes at anvende basisbevillingen i hele indsatsperioden 2025-28.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at basisbevillingen anvender et særligt økonomiskema til ansøgning og de løbende afrapporteringer. Dette skema afviger fra standardskemaet til DEM-finansierede projekter under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

[Hent det særlige økonomiskema sammen med det øvrige annonceringsmateriale](#)

Projektperiode

Det ansøgte projekts startdato er d. 1. januar 2025, og slutdatoen er d. 31. december 2028. Bemærk, at ansøgere kan afholde udgifter i projektet, fx vedr. oplysning af ansøgning eller dialog med Erhvervsstyrelsen, (dog aldrig aktiviteter og udgifter omfattet af GBER art. 27) fra datoen for indsendelse af ansøgningen, men at dette gøres for egen regning og risiko, indtil der er opnået tilsagn.

Ansøgningsloft

Ansøgere kan maksimalt søge om 13 mio. kr. i tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til basisbevilling. Det betyder, at hvis en ansøger har søgt om mere end 13 mio. kr. til en basisbevilling fra de decentrale erhvervsfremmemidler, vil ansøgningen blive betragtet og behandlet som en ansøgning om 13 mio. kr. i støtte, og de indeholdte aktiviteter og budgetter vil blive nedjusteret proportionalt hertil.

4. Øvrige krav til bevillingen

Tilsagnsmodtagers og økonomiske partners rolle

Indsatsen skal gennemføres i regi af et projekt, som forankres hos en klyngeorganisation udpeget af uddannelses- og forskningsministeren. Organisationen skal underskrive tilsagnet om DEM-tilskud og har ansvaret for implementering og administration på alle de økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Bemærk, at det i indeværende bevilling alene er muligt for følgende aktører at medtage udgifter, til de angivne aktivitetstyper:

- Tilsagnsmottager (den ansøgende og udpegede klynge)
 - Aktiviteter beskrevet i afsnit 1 ovenfor
 - Den fornødne og påkrævede projektadministration af bevillingen
- Videninstitutioner
 - Bidrag til vidensspredning, netværk mv.
- Andre aktører
 - Den fornødne og påkrævede projektadministration af bevillingen, som foretages på vegne af tilsagnsmottager

Afrapporteringskade og forskud

Såfremt en ansøgning opnår tilsagn, vil der være krav om, at der afrapporteres én gang årligt i overensstemmelse med standardkaden for projekter med DEM-tilskud. Skæringsdatoen for afrapporteringer er hvert år d. 31. december med frist for indsendelse tre uger efter disse datoer. Slutregnskab indsendes to måneder efter projektets slutdato (d. 31. december 2028). Afrapportering foregår via Projektrapporteringværktøjet-Light (PRV-Light).

Ved accept af tilsagn er der mulighed for at anmode om udbetaling af forskud på op til 30 pct. af det samlede tilsagnsbeløb, dog maksimalt 2 mio. kr.

Administrative rammer

Aktiviteter og udgifter skal for at være støtteberettigede holde sig inden for klyngernes kerneopgave, samt inden for aktivitetsbeskrivelserne i afsnit 1 ovenfor. Aktiviteter og udgifter skal derudover være håndteret korrekt statsstøttemæssigt, dvs. under de minimis eller under gruppefritagelsen, som skitseret i afsnit 2 ovenfor. Ansøgere og udgifter skal derudover overholde bekendtgørelse om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (BEK nr. 1358 af 26.9.2022) og Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Virksomhedsguiden og indberetning af grundregistreringer

Projekter, som får tilsagn, skal formidles på [den digitale erhvervsfremmeplatform](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Evaluering

Der er krav om, at de støttede aktiviteter indberettes som en del af grundregistreringerne, jf. hovedannonceringens afsnit x, mhp. at der kan foretages evaluering. Dette gælder ligeledes data vedrørende private kontante bidrag til driften, jf. afsnit 1 (Indikatorer og måltal).

Strategisk dialog med Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse:

Erhvervsfremmebestyrelsens strategi har som mål at bidrage til at fremme forenkling fra et slutbrugerperspektiv og øge kendskabet blandt virksomhederne til tilbuddene i erhvervsfremmesystemet bredt set, herunder de tilbud som virksomhederne kan drage nytte af under Klyngeprogrammet.

Alle tilsagn kan indeholde vilkår om, at tilsagnsmottager skal indgå i et arbejde med at fastlægge en samlet og ensartet branding og kommunikation af erhvervsfremmesystemets tilbud overfor iværksættere og virksomheder og til at anvende den branding som fastlægges af Erhvervsstyrelsen med inddragelse af bl.a. de udpegede klynger. I den forbindelse kan der blive stillet krav om, at tilbud promoveres over for målgruppen med brug af bestemte ord og begreber.

Ansøger og dennes bestyrelse forpligter sig derudover til, såfremt der opnås tilsagn, at stå til rådighed for strategisk dialog med Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vedr. udvikling af klyngen, udfoldelse af kerneopgaven og anvendelse af basisbevillingen.



5. Vurdering af ansøgninger

Tabel 2: Udvælgelseskriterier for basisbevilling

Vurderingskriterie	Vægt
Private økonomiske bidrag til driften Der lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none">• At ansøger har en velbegrunder og anskueliggjort plan for at tilvejebringe private kontante bidrag til klyngens drift via private kontingentmidler, donationer og/eller tilskud til klyngens drift/egenkapital, inkl. baseline fra 2024 og konkrete årlige mål for 2025-2028. En del af planen er, at ansøger redegør for, hvordan driftsstøtten anvendes til at øge de private kontante bidrag til klyngens drift gennem aktiviteter inden for kerneopgaven, og hvordan midlerne tilvejebringes under hensyntagen til at undgå forvridding af konkurrencen på velfungerende private markeder, herunder private rådgivere, brancheforeninger m.fl.	50 pct.
Tiltrækning af øvrige ressourcer til klyngen og økosystemet Der lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none">• At ansøger har en velbegrunder plan for i perioden 2025-2028 at tiltrække øvrige ressourcer, der skaber værdi for målgruppens innovation, fx adgang til faciliteter, ydelser mv., store virksomheder, eksperter og andre aktører, der bidrager med viden, erfaringer osv. pro bono for SMV'ernes skyld, som klyngen spiller en rolle i at mediere eller fremme adgangen til.• At ansøger sandsynliggør og/eller dokumenterer eksisterende konkrete ressourcer, ud over private økonomiske bidrag, der via klyngens virke vil indgå i understøtte kerneopgaven.	25 pct.
Engagement fra økosystemet i udvikling af klyngen Der lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none">• At klyngen har engagement og opbakning fra relevante aktører, herunder at klyngens bestyrelse rummer både SMV'er, store virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører, og at disse effektivt inddrages i at udvikle klyngen.• At ansøger har en plan for løbende at professionalisere bestyrelsesarbejdet og ledelsesprocesser med inspiration i anbefalingerne for god selskabsledelse, så bestyrelse og ledelse har de rette kompetencer til at omsætte SMV'ernes behov og potentialer til strategisk retning for klyngeindsatsen.	25 pct.

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncing. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. tabel 2, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.

Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium. Ansøgninger

skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse agter at tildele midler til alle ansøgninger, der vurderes at opfylde minimumskravene (samlet mindst 6,5 point og mindst 5,0 på hvert kriterie), så fordelingen af midler er proportionel med ansøgningernes score og ansøgte beløb.

6. Ansøgningsproces

Ansøgning om DEM-tilskud søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 14. november 2024.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ovennævnte tema er **den 13. august 2024 kl. 12.00.**

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningskema](#) (kræver NemId-medarbejdersignatur).

Yderligere information

På hjemmesiden kan downloade en [samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen](#)

Vil du vide mere om temaets faglige indhold eller om Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses Decentrale Erhvervsfremmemidler samt ansøgningsproces? Kontakt:



Karen Bang Cramer

Email: karcra@erst.dk

Telefon: 35 29 19 55

