

Webinar: Klyngeprogrammet 2025-2028

28. maj 2024

**Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Erhvervsstyrelsen**

1. Velkomst og introduktion

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Dagsorden

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro
5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling
6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling
7. Spørgsmål
8. Videre proces og afrunding

1. Velkomst og introduktion v/UFS

2. Proces for annoncering v/ERST

3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST

4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro

5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

7. Spørgsmål

8. Videre proces og afrunding

2. Proces for annoncering

2024

2025

15. Maj 2024

Annoncering offentliggøres

28. Maj 2024

Webinar

13. August 2024

Ansøgningsfrist hos UFS og DEB

Sep./okt. 2024

UFM-M træffer beslutning om udpegning og fordeling af midler

14. November 2024

DEB træffer beslutning om fordeling af midler

Januar 2025

Opstart af ny programperiode 2025-2028

Fælles

2. Annonceringens struktur

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller via sin strategi en række erhvervs- og teknologiområder til Uddannelses- og Forskningsministeren
 - Se bilag til annonceringen for beskrivelse af erhvervs- og teknologiområderne, nøgleteknologier mv.
- Uddannelses- og Forskningsministeren udpeger max én klyngeorganisation indenfor hvert af disse erhvervs- og teknologiområder for perioden 2025-2028

Fælles

2. Annonceringens struktur

- Følgende områder er indstillet, jf. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi 2024-2027:

• Animation, spil og film	• Forsvar, rum og sikkerhed
• Avanceret produktion	• Fødevarer og bioressourcer
• Byggeri og anlæg	• Life Science og velfærdsteknologi
• Design, mode og møbler	• Logistisk og maritim teknologi
• Digitale teknologier	• Lydteknologi
• Energiteknologi	• Robot- og droneteknologi
• Finans og fintech	• Vand- og miljøteknologi

Fælles

2. Annonceringens struktur

- Fælles overordnet annonceringstekst med en række underliggende bilag
- Bilagene uddyber de udbudte midler/bevillingstyper, deres respektive vurderingskriterier, anvendelsesmuligheder, statsstøtteløsning mv.
- Bilag
 - Tilskud til videnbaserede aktiviteter fra UFM (Bilag 3)
 - Basisbevilling fra DEB (Bilag 4)
 - Innovationsbevilling fra DEB (Bilag 5)

Fælles

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
- 3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST**
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro
5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling
6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling
7. Spørgsmål
8. Videre proces og afrunding

3. Kerneopgaven

- Klyngernes kerneopgave

Klyngeorganisationerne skal være private og neutrale samarbejdsplatforme med et almennyttigt formål. De har som kerneopgave at styrke SMV'ers produktivitet og konkurrenceevne ved at fremme og accelerere SMV'ers samarbejde om innovation, hvor viden og ressourcer bringes i spil på nye måder.

- Definitionen af 'innovation'

Udvikling af nye eller væsentligt forbedrede produkter, varer eller tjenesteydelser, processer, organisationsformer, forretningsmodeller eller markedsføringsmetoder (jf. OECD) som de involverede aktører ikke ville kunne udvikle alene.

Fælles

3. Kerneopgaven

- Klyngeprogrammets tilgængelighed

Klyngeprogrammet skal være tilgængeligt for relevante virksomheder uanset, hvor i landet virksomhederne har hjemme. Klyngeorganisationerne skal derfor have værditilbud med relevans for målgruppen i hele landet.

Det er klyngeorganisationernes opgave at gøre dette på en effektiv, overskuelig og relevant måde i samspil med andre aktører i innovations- og erhvervsfremmesystemet og under hensyntagen til virksomhedernes behov og geografiske fordeling samt klyngeorganisationens økonomiske bæredygtighed.

Fælles

3. Kerneopgaven

- Klyngeprogrammets målgruppe

Målgruppen for klyngeindsatsen er SMV'er og iværksættere med innovationspotentiale, der kan realiseres i samarbejde med videninstitutioner, andre SMV'er, store virksomheder, private rådgivere og investorer, offentlige myndigheder mv.

Klyngeorganisationer kan dermed tilrettelægge indsatser, som spænder fra at kunne løfte SMV'er, der ikke allerede beskæftiger sig med samarbejde om innovation, til at kunne involvere mere erfarne og videntunge SMV'er, som enten er – eller kan blive – forsknings- og udviklingsintensive.

Fælles

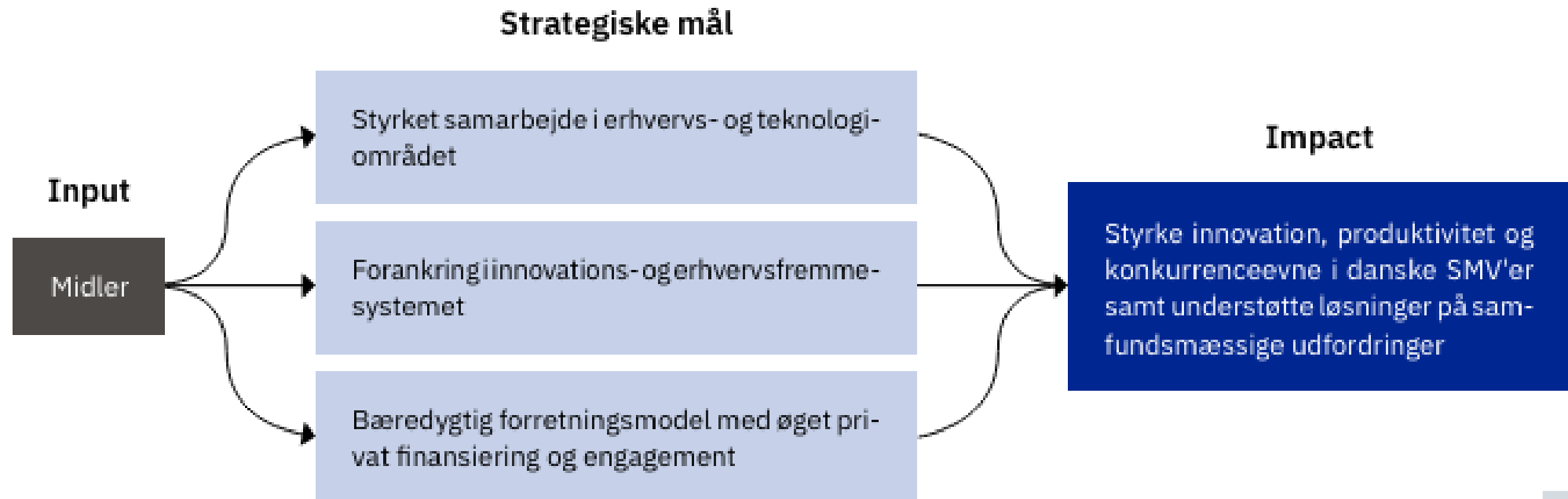
3. Krav til ansøgere

- To krav til ansøgere:
 - Ansøger skal være en privat, selvstændig juridisk enhed, der arbejder på almennyttigt grundlag (senest d. 1. januar 2025)
 - Ansøger skal have en gyldig ECEI-guldcertificering, eller fremlægge en forpligtende plan for, hvordan en sådan opnås snarest muligt
- Derudover opfordring til bestyrelsens rolle og sammensætning, bl.a.:
 - Repræsentanter på øverste ledende niveau fra videninstitutioner, større virksomheder og SMV'er
 - En sammensætning der samlet set har et flertal af virksomhedsrepræsentanter
 - En forperson, som er virksomhedsrepræsentant

Fælles

3. Strategiske mål for klyngeprogrammet 2025-2028

UFS og DEB ønsker at følge fremdriften af programmet via en række strategiske mål for programmets hovedformål, i følgende impactmodel:



Fælles

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST

4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro

5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling
6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling
7. Spørgsmål
8. Videre proces og afrunding

4. Præsentation af UFM-midler og kriterier for bevilling

Formål:

- Midlerne skal anvendes på videnbaseret klyngeaktiviteter. Skal styrke teknologiudvikling og innovation i erhvervslivet ved at give virksomheder adgang til akademisk viden.

Udbudte midler:

- 362 mio. kr. afsat på Finansloven. Der kan maksimalt ansøges om 32 mio. kr. for hele perioden. Intet minimumsbeløb.

Formelle rammer:

- Minimum 50 pct. af midlerne skal gå til videninstitutioner og der er krav om 100 pct. privat medfinansiering.

Fordeling:

- Sker ud fra en helhedsvurdering af ansøgningen.

4. Præsentation af UFM-midler og kriterier for bevilling

Væsentlige ændringer og præciseringer i det nye program:

- Støtteberettigede aktiviteter
- Tilskudsmodtagere
- Omkostningstyper, herunder lønudgifter og overhead til klyngeorganisationer
- Inddragelse af bredere skare af videninstitutioner
- Fokus på tværgående indsatser mellem erhvervs- og teknologiområder med samfundsmæssig relevans

4. Præsentation af UFM-midler og kriterier for bevilling

Støtteberettigede aktiviteter	Eksempler på <u>ikke</u> støtteberettigede aktiviteter
Videnspredning og matchmaking	Specialiserede og tilpassede erhvervsstøttetjenester
Fremme af forsknings- og udviklingsprojekter og ansøgninger	Eksportfremmeaktiviteter
Gennemførelse af samarbejdsprojekter	Lobbyaktiviteter
Internationalisering	Konkurrenceforvridende, markedsnære aktiviteter
Ledelse, sekretariat- og bestyrelsesarbejde	Klyngemedarbejdere der skriver ansøgninger for virksomheder

4. Præsentation af UFM-midler og kriterier for bevilling

Tilskudsmodtagere	Særlige tilfælde
<p>Offentlige forsknings- og uddannelsesinstitutioner, herunder universiteter, erhvervsakademier, professionshøjskoler, kunstneriske uddannelsesinstitutioner, maritime uddannelsesinstitutioner, offentlige hospitaler med forskningsaktiviteter, samt godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter)</p>	<p>I særlige tilfælde og efter anmodning fra klyngeorganisationen kan UFS godkende andre organisationer som tilskudsmodtagere.</p> <p>Anmodning kan ske som led i ansøgningen eller senere i bevillingsperioden.</p> <p>Der skal redegøres for:</p> <ul style="list-style-type: none">- Almennyttigt formål.- Opfyldelse af definitionen på en forsknings- og videnformidlingsinstitution- Ydes der et væsentligt bidrag til klyngens støtteberettigede udgifter, der ikke kan ydes af de øvrige organisationer

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Omkostningstyper:

Direkte lønudgifter – både timeregistrering og fastallokering.

Overhead

I mindre omfang:

- Rejse- og opholdsomkostninger for tilskudsmodtagernes medarbejdere.
- Konsulentbistand
- Udstyr og materialer

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Målgruppe og tilgængelighed

Klar og velargumenteret afgrænsning mht. brancher/sektorer, innovationsmodenhed og udfordringer, målgruppens størrelse og geografi.

Beskrivelse af, hvordan ansøger løbende vil afdække nye behov og innovationsudfordringer hos målgruppen.

Konkret plan for at engagere en relevant deltagerkreds af virksomheder.

Konkret plan for, hvordan ansøger vil sikre de påkrævede virksomhedstimer.

Beskrivelse af, hvordan de støttede aktiviteter gøres tilgængelig og åbne for relevante målgruppevirksomheder i hele landet.

Inddragelse af relevante målgrupper i regioner eller landsdele, som tidligere har været underpræsenteret i ansøgers aktiviteter (kun ift. eksisterende klyngeorganisationer).

Hvordan virksomhedsdeltagelsen planlægges styrket og udvidet i relevante regioner eller landsdele.

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Partnerkreds, sammenhæng og samarbejde

Hvordan de ansøgte aktiviteter bidrager til at skabe sammenhæng i den offentlige erhvervs- og innovationsfremmeindsats.

Hvordan ansøger vil samarbejde og koordinere med andre relevante aktører i erhvervs- og innovationssystemet for at skabe værdi for målgruppen og sammenhæng i systemet.

Konkrete eksempler på hvordan aktiviteterne vil understøtte målsætninger i regeringens strategier inden for grøn omstilling, digitalisering, kvanteforskning, forsvar, sundhed og rum mm.

Partnerkredsen har aktiv deltagelse af relevante store, små og mellemstore virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører, og de bliver inddraget i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af ansøgte aktiviteter.

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Partnerkreds, sammenhæng og samarbejde

En klar og velunderbygget plan for at udvide deltagelsen af videninstitutionerne i klyngen, herunder særligt til erhvervsakademier, professionshøjskoler, offentlige forskningshospitaller og maritime- og kunstneriske uddannelsesinstitutioner (kun ift. eksisterende klyngeorganisationer).

Indsatsområder i samarbejde med andre klyngeorganisationer med samfundsmæssig relevans, som går på tværs af flere erhvervs- og teknologiområder.

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Klyngeorganisation

En klar governance-struktur og organisering, som understøtter effektiv klyngeindsats og fremmer koordinering og videndeling mellem klyngeorganisationernes parter og eksternt i forhold til aktører i økosystemet.

Hvordan ansøger vil sikre de rette kompetencer i klyngeorganisationen, for at kunne udføre aktiviteter under opslaget

Klyngeorganisationens bestyrelse har repræsentanter fra store, små og mellemstore virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører.

Hvordan ansøgers bestyrelse bidrager til klyngens udvikling og formulering af strategier.

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

Klyngeorganisation

Ansøgninger som har forholdt sig til opfordringerne i klyngeopslagets afsnit 4.3 i opslagsteksten for at sikre bred repræsentation fra innovationsøkosystemet, vil blive belønnet med en højere score under dette kriterie.

Klyngens forretningsmodel, herunder tilgangen til løbende at sikre klyngeorganisations likviditet

Klyngens tilgang til udmøntning af de offentlige bevillinger under opslaget til kommende projekter og tilskudsmodtagere.

Et betryggende økonomisk grundlag, herunder om klyngen har garantistillelse eller en forsvarlig egenkapital i relation til den ansøgte bevilling

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

De videnbaserede klyngeaktiviteter

De planlagte videnbaserede aktiviteter og eventuelle tematiske eller strategiske fokusområder for den samlede programperiode.

Et velovervejet sammenhængende udbud af aktiviteter inden for videnspredning, matchmaking, projektfremme, samarbejdsprojekter og internationalisering.

De ansøgte aktiviteter har høj kvalitet og tager udgangspunkt i SMV'ernes innovationsbehov, og formidler akademisk viden.

Videninstitutionernes rolle, deres konkrete bidrag til de videnbaserede aktiviteter og hvordan de understøtter SMV'ernes innovation potentiale

4. Præsentation af midler og kriterier fra UFS

De videnbaserede klyngeaktiviteter

En underbygget beskrivelse af processen for at sikre dialog med videninstitutionerne om deres rolle og bidrag i de videnbaserede aktiviteter

En konkret plan for hvordan minimum halvdelen af UFM's bevilling vil tilfalde videninstitutioner.

Et velargumenteret udbud af internationaliseringsaktiviteter af høj kvalitet som fremmer både danske SMV'ers og videninstitutioners adgang til viden, teknologi, samarbejdspartnere og finansiering uden for Danmarks grænser.

En beskrivelse af dialogen og samarbejdet med andre relevante internationale aktører.

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro

5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling
7. Spørgsmål
8. Videre proces og afrunding

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

Formål:

- Opdyrke og støtte konkrete innovationssamarbejder (min. én SMV pr. samarbejde), der munder ud i nye koncepter eller implementerede produkter mv. senest d. 31. december 2028.

Udbudte midler:

- 102 mio. kr. fra Regionalfonden, 128 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler (DEM)
- Op til 70 pct. i samlet støtteprocent (EU og DEM)
- Maks søges om 23 mio. kr. i alt pr. klynge til innovationsbevilling

Formelle rammer:

- Regionalfondsprogrammet
- De minimis og gennemstrømningsprincippet

DEB/EU

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

Støtteberettigede aktiviteter:

- Rekruttering af SMV'er til innovationssamarbejder*
- Matchmaking af SMV'er til innovationssamarbejder*
- Det konkrete udviklingsarbejde (timer afholdt af SMV'er, store virksomheder, videninstitutioner, myndigheder m.fl.) *
- Den fornødne projektadministration af bevillingen

*Innovationssamarbejder skal være færdige senest d. 31.12.2028

DEB/EU

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

<p>Resultater og effekter</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål i form af antal gennemførte konkrete innovationssamarbejder, der resulterer i koncepter til nye produkter eller løsninger, indført produkt-, -proces, -markedsførings eller organisationsinnovation.• De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes, fx ansøgers tilgang til at identificere og prioritere erhvervs- og teknologiområdets potentialer og udfordringer mhp. at sammensætte effektskabende innovationssamarbejder.• De ansøgte aktiviteters omkostningseffektivitet.	50 pct.
---	---------

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

<p>Fremme danske styrkepositioner</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• At de ansøgte aktiviteter afspejler relevante strategiske prioriteringer for erhvervs- og teknologiområdet og dermed indfrier dets innovationspotentiale, jf. bestyrelsens strategi, øvrige relevante strategier mv.• Tværgående aktiviteter og indsatsområder i samarbejde med andre klyngeorganisationer, som går på tværs af flere erhvervs- og teknologiområder og egner sig til at udnytte nye kommercielle muligheder på tværs af typiske branche- og sektorskel• Internationaliseringsaktiviteter, som fremmer danske SMV'ers adgang til viden, teknologi, samarbejdspartnere og finansiering uden for Danmarks grænser med henblik på relevant innovation	20 pct.
---	---------

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

Målgruppe og tilgængelighed

15 pct.

Der lægges vægt på:

- En klar og underbygget plan for at engagere en relevant deltagerkreds af virksomheder fra målgruppen, herunder at de ansøgte aktiviteter tilrettelægges administrativt enkelt set fra et brugerperspektiv
- En underbygget beskrivelse af, hvordan de støttede aktiviteter gøres tilgængelig for relevante målgruppevirksomheder i hele landet under samtidig hensyntagen til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi, herunder udpegning af erhvervs- og teknologiområder og regionale kapitler, samt klyngens økonomiske bæredygtighed.

5. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

Partnerskab og samarbejde

15 pct.

Der lægges vægt på:

- At de ansøgte aktiviteter afspejler engagement og opbakning fra relevante aktører, herunder at partnerkreds og klyngebestyrelse rummer både SMV'er, store virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører, og at disse effektivt inddrages i at tilrettelægge og gennemføre aktiviteterne.

DEB/EU

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro
5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling

6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

7. Spørgsmål
8. Videre proces og afrunding

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Formål:

- Understøtte arbejdet med at samle økosystemer
- Opdyrke nye partnerskaber og samarbejdsrelationer
- Sikre et kontinuerligt flow af fremtidige innovationssamarbejder

Udbudte midler:

- 130 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler
- Max. støtteprocent afgøres af statsstøttereglerne
- Maks søges om 13 mio. kr. i alt pr. klynge til basisbevilling

Formelle rammer:

- Grøppefritagelsesforordningens artikel 27 (Driftsstøtte til innovationsklynger) og de minimis-reglerne

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Støtteberettigede aktiviteter:

- Hvervning af klyngemedlemmer
- Service til klyngemedlemmer

- Hvervning og dialog med nationale og internationale samarbejdspartnere

- Driftsudgifter i klyngen, fx
 - betjening af klyngens egen bestyrelse, generalforsamling, advisory boards mv.,
 - intern kompetenceudvikling af klyngemedarbejdere (omkring administration, facilitering af innovationssamarbejde og medlemsbetjening),
 - markedsføring af klyngeorganisationen

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Opmærksomhedspunkter i budgettet:

- Der ydes ingen overhead
- Følgende udgiftstyper kan maksimalt udgøre 30 pct. af det samlede budget, jf. beslutning fra DEB:
 - Husleje
 - Ikke-projektrelaterede revisionsudgifter
 - IT-licenser/abonnementer
 - Lønudgifter til HR, generel administration eller ledelse

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Vurderingskriterie	Vægt
<p>Private økonomiske bidrag til driften</p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• At ansøger har en velbegrundet og anskueliggjort plan for at tilvejebringe private kontante bidrag til klyngens drift via private kontingentmidler, donationer og/eller tilskud til klyngens drift/egenkapital, inkl. baseline fra 2024 og konkrete årlige mål for 2025-2028. En del af planen er, at ansøger redegør for, hvordan driftsstøtten anvendes til at øge de private kontante bidrag til klyngens drift gennem aktiviteter inden for kerneopgaven, og hvordan midlerne tilvejebringes under hensyntagen til at undgå forvridding af konkurrencen på velfungerende private markeder, herunder private rådgivere, brancheforeninger m.fl.	50 pct.

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Tiltrækning af øvrige ressourcer til klyngen og økosystemet

25 pct.

Der lægges vægt på:

- At ansøger har en velbegrunder plan for i perioden 2025-2028 at tiltrække øvrige ressourcer, der skaber værdi for målgruppens innovation, fx adgang til faciliteter, ydelser mv., store virksomheder, eksperter og andre aktører, der bidrager med viden, erfaringer osv. pro bono for SMV'ernes skyld, som klyngen spiller en rolle i at mediere eller fremme adgangen til.
- At ansøger sandsynliggør og/eller dokumenterer eksisterende konkrete ressourcer, ud over private økonomiske bidrag, der via klyngens virke vil indgå i understøtte kerneopgaven.

DEB

6. Præsentation af midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

Engagement fra økosystemet i udvikling af klyngen

25 pct.

Der lægges vægt på:

- At klyngen har engagement og opbakning fra relevante aktører, herunder at klyngens bestyrelse rummer både SMV'er, store virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører, og at disse effektivt inddrages i at udvikle klyngen.
- At ansøger har en plan for løbende at professionalisere bestyrelsesarbejdet og ledelsesprocesser med inspiration i anbefalingerne for god selskabsledelse, så bestyrelse og ledelse har de rette kompetencer til at omsætte SMV'ernes behov og potentialer til strategisk retning for klyngeindsatsen.

DEB

6. Fordeling af midler fra DEB

For begge udbudte bevillingstyper fra DEB er følgende gældende:

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse agter at tildele midler til **alle ansøgninger, der vurderes at opfylde minimumskravene** (samlet mindst 6,5 point og mindst 5,0 på hvert kriterie), så fordelingen af midler er proportionel med ansøgningernes score og ansøgte beløb.
- Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. tabel 2, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes **en score for hvert udvælgelseskriterium** og **en samlet vægtet score**.
- Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium. Ansøgninger skal **både** opnå en **samlet score på mindst 6,5** point og **mindst 5,0 point på hvert kriterie** for at komme i

DEB

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro
5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling
6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling

7. Spørgsmål

8. Videre proces og afrunding

7. Spørgsmål

- Venlig opfordring til fokus på forståelse af annonceringen og vurderingskriterierne - mere tekniske spørgsmål rettes til den relevante styrelse efter webinarret!
- Mulighed for spørgsmål i chatten eller mundtligt ved håndsoprækning
- Q/A udgives snarest muligt fra ERST, på samme side som det øvrige

7. Kontaktpersoner

UFS-midler:



UFM:
Mette Holm Linnet
Email: mehl@ufm.dk
Telefon: 72 31 82 29

ERST (basis):



Karen Bang Cramer
Email: karcra@erst.dk
Telefon: 35 29 19 55

ERST (innov.):



Erhvervsstyrelsen/DEB:
Line Kjær Nikolajsen
Email: linnik@erst.dk
Telefon: 35 29 14 14

1. Velkomst og introduktion v/UFS
2. Proces for annoncering v/ERST
3. Kerneopgaven, krav til ansøgere og strategiske mål v/ERST
4. Midler og kriterier fra UFS – udpegning og videnbro
5. Midler og kriterier fra DEB – innovationsbevilling
6. Midler og kriterier fra DEB – basisbevilling
7. Spørgsmål

8. Videre proces og afrunding

8. Videre proces og afrunding

Maj-
august

- Ansøgninger forberedes og udarbejdes (vejledning ydes af ERST/UFS)

13. August
kl. 12.00

- Ansøgninger indsendes (1 til UFS og 2 til DEB)

Sep./okt.

- Uddannelses- og Forskningsministeren træffer beslutning om udpegning og fordeling af UFM-midler

14.
november

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse træffer beslutning om fordeling af DEB- og EU-midler

