

Q&A – Klyngeprogram 2025-2028

Vejledning af ansøgere

Nedenfor fremgår en række generelle spørgsmål og svar relateret til annonceringens bevillinger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Derudover vil det i løbet af ansøgningsprocessen være muligt for ansøgere at få vejledning som beskrevet nedenfor. Vejledning vedr. bevillingen under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen skal hentes hos Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (Mette Holm Linnet, mehl@ufm.dk, 72 31 82 29).

Vejledning via telefon og mail

Ansøgere kan altid sende en mail med deres spørgsmål til de kontaktpersoner, der er angivet længere nede. Derudover kan ansøgere få telefonisk vejledning hos Erhvervsstyrelsen i tidsrummet 12.30-15.00 på følgende dage:

<u>Juni</u>	<u>Juli</u>	<u>August</u>
Mandag d. 3/6	Mandag d. 1/7	Torsdag d. 1/8
Torsdag d. 6/6	Torsdag d. 4/7	Mandag d. 5/8
Mandag d. 10/6	Mandag d. 8/7*	Torsdag d. 8/8
Torsdag d. 13/6	Torsdag d. 11/7*	Mandag d. 12/8
Mandag d. 17/6	Mandag d. 15/7**	
Torsdag d. 20/6	Torsdag d. 18/7**	
Mandag d. 24/6*		
Torsdag d. 27/6		

* Karen Bang Cramer er eneste kontaktperson denne dag (karcra@erst.dk, 35 29 19 55)

** Rebecca Vibæk er eneste kontaktperson denne dag (rebvib@erst.dk, 35 29 17 58)

Vejledningsmøder

Ansøgere kan booke et vejledningsmøde á 45 minutter hos sekretariatet, og der henstilles til, at ansøgere så vidt muligt fremsender deres spørgsmål på forhånd. Vi opfordrer ansøgere til at benytte denne mulighed for at sikre en mere effektiv vejledning og sagsoplysning. Der er mulighed for at booke et vejledningsmøde i ugerne 23 og 24 ved at kontakte Line eller Karen.

Kontaktpersoner

For spørgsmål vedr. Innovationsbevillingen kontaktes:

Line Kjær Nikolajsen

E-mail: linnik@erst.dk

Telefon: 35 29 14 14

For spørgsmål vedr. Basisbevillingen kontaktes:

Karen Bang Cramer

E-mail: karcra@erst.dk

Telefon: 35 29 19 55

Tværgående spørgsmål

Spørgsmål	Svar
1. Skal man sende tre ansøgninger for at modtage tilskud?	Nej. De tre finansieringskilder søges hver for sig, så hvis en ansøger ønsker at søge midler fra alle tre finansieringskilder, skal der indsendes tre ansøgninger. En ansøger <i>behøver</i> ikke søge midler fra alle tre finansieringskilder, men der skal som minimum ansøges om udpegning hos UFM, og opnås udpegning, for at kunne modtage tilsagn fra DEB.
2. Kan jeg søge støtte til en klyngeindsats udenfor de udpegede erhvervs- og teknologiområder i strategien?	Nej. Der kan kun søges støtte til indsatser inden for de udpegede områder i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi 2024-2027. Se bilag 1 til annonceringsmaterialet .
3. Må jeg vedlægge bilag til min ansøgning?	Nej, der skal som udgangspunkt ikke medsendes bilag til ansøgningerne. Dog skal der til basisbevillingen indsendes et separat økonomiskema (se uddybning længere nede) samt ansøgning om statsstøtte som bilag. Til innovationsbevillingen kan der vedlægges en illustration af effektkæden. Hvis der vedlægges yderligere bilag, vil disse ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.
4. Kan jeg bruge midlerne som medfinansiering af EU-midler, fx Horizon, Digital Europa osv.?	Nej, det kan hverken basisbevillingen eller innovationsbevillingen bruges til.
5. Når projektperioden regnes fire år fra 1. januar 2025-31. december 2028, er det så også tilsagnets støtteberettigelsesperiode, hvor der kan medtages udgifter?	Nej, der kan medtages støtteberettigede udgifter fra den dato, hvor ansøgningen indsendes, fx lønudgifter til timerne, der er brugt på dialog med Erhvervsstyrelsen, samt forberedelse af aktiviteter, så de er klar til afvikling i 2025. Der gøres dog opmærksom på, at det sker for ansøgers egen regning og risiko, indtil der er udstedt tilsagn. Så støtteberettigelsesperioden, hvor der kan medtages udgifter, kan dermed være længere end de fire år. For aktiviteter omfattet af gruppefritagelsesforordningen kan der tidligst medtages udgifter i støttegrundlaget fra datoen for udfyldt statsstøtteerklæring.
6. Kan store virksomheder deltage, og hvordan kan de medfinansiere indsatsen?	Store virksomheder kan under visse betingelser deltage i aktiviteterne. Store virksomheder kan ikke være målgruppen for indsatsen, da målgruppen er SMV'er, men de kan bidrage til SMV'ernes innovation på forskellige måder, fx ved at være problemejere i innovationsprojekter eller ved at stille faciliteter til rådighed. Derudover kan store virksomheder bidrage til udvikling af klyngen gennem fx bestyrelsesarbejde. Store virksomheder kan i både basisbevillingen og innovationsbevillingen være med til at finansiere indsatsen via fx kontingenter eller donationer. Derudover er det muligt for dem at medfinansiere innovationsbevillingen med deres timer, forudsat timerne er anvendt indenfor ovennævnte rammer, og kan håndteres statsstøtemæssigt (se Vejledning om støtteberettigelse , afsnit 24).
7. Hvordan defineres en SMV?	Definitionen af en SMV følger af EU's definition, se Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder . Definitionen af SMV inkluderer iværksættere med gyldigt cvr-nummer.

Spørgsmål	Svar
8. Kan udenlandske virksomheder deltage?	<p>Ja, men bemærk følgende:</p> <p>Udenlandske virksomheder kan ikke deltage som økonomiske partnere i projektet, og de kan dermed ikke modtage støtte til deres udgifter, da der er krav om, at alle økonomiske partnere har dansk CVR-nummer.</p> <p>De kan i stedet indgå som samarbejdspartnere uden økonomi, eller som indkøbte konsulenter, under iagttagelse af gældende regler vedr. markedsafsøgning eller udbud (se Vejledning om støtteberettigelse, afsnit 12).</p>
9. Kan udenlandske vidensinstitutioner deltage?	<p>Ja - udenlandske vidensinstitutioner kan ligesom udenlandske virksomheder dog ikke være økonomiske partnere, men de kan indgå som samarbejdspartnere eller som indkøbte konsulenter, under iagttagelse af gældende regler vedr. markedsafsøgning eller udbud.</p>
10. Hvordan skal jeg forholde mig til den geografiske fordeling af aktiviteterne?	<p>Aktiviteterne i både innovationsbevillingen og basisbevillingen skal være tilgængelige for relevante virksomheder i hele landet, og det er op til ansøger at gøre dette på en effektiv, overskuelig og relevant måde. Ansøgere skal i ansøgningen redegøre for den forventede geografiske fordeling af aktiviteter eller resultatskabelse.</p> <p>Vær opmærksom på, at alle ansøgere i innovationsbevillingen skal anvende den samme Sjællandsandel på 15,47 pct., hvilket har betydning for støtteprocenten (se spørgsmål 14). Dette er ikke gældende for basisbevillingen, da den geografiske fordeling her ikke har betydning for støtteprocenten.</p>

Særligt for innovationsbevillingen

Spørgsmål	Svar
11. Hvad forstås ved "resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål" under vurderingskriterie A?	<p>Formålet med innovationsbevillingen er at gennemføre innovationssamarbejder inden for de definerede erhvervs- og teknologiområder. Vurderingen af "resultater og effekters omfang" vil derfor blive en kvantitativ vurdering af, hvor mange programfaste resultater (enten et koncept til nye produkter eller indført produkt-, proces-, markedsførings- eller organisationsinnovation i SMV'er), som de ansøgte aktiviteter fører til. Vurderingen af "relevans for annonceringens formål" vil blive en vurdering af, om innovationssamarbejderne i ansøgningen ligger inden for strategiens definition af de enkelte erhvervs- og teknologiområder, og om disse innovationssamarbejder er efterspørgselsdrevne.</p>
12. Hvad forstås ved "de ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger" under vurderingskriterie A?	<p>Ansøger skal opstille en effektkæde i sin ansøgning, dvs. hvordan de støttede aktiviteter fører til de programfaste output- og resultater. En god effektkæde indeholder en klar beskrivelse af den logiske sammenhæng mellem ansøgningens aktiviteter, output og resultater. Det vil altså sige, at ansøger skal kunne forklare, hvorfor det er sandsynligt, at de pågældende aktiviteter vil lede til de obligatoriske output og resultater.</p> <p>Forudsætningerne for den opstillede effektkæde vil også blive vurderet under dette vurderingskriterie. Her vil det blive vurderet</p>

Spørgsmål	Svar
	positivt, hvis ansøgers forventninger fx er underbygget af dokumenterede erfaringer ved lignende aktiviteter og hvordan læringen herfra bringes i spil. Vær opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke skal vedlægges bilag til ansøgningen, udover de undtagelser, der er angivet i spørgsmål 3 vedr. bilag, samt hvis Erhvervsstyrelsen efterspørger dokumenterne i forbindelse med sagsoplysningen.
13. Hvad forstås ved ”de ansøgte aktiviteter omkostningseffektivitet”?	Ved vurderingen af aktiviteter omkostningseffektivitet lægges der vægt på, hvor meget det koster at skabe ét resultat (enten et koncept til nye produkter eller indført produkt-, proces-, markedsførings- eller organisationsinnovation i SMV’er). Antallet af programfaste resultater vil derfor blive holdt op mod ansøgningens budget i vurderingen af aktiviteter omkostningseffektivitet.
14. Hvorfor skal alle ansøgere lave en pro-rata ansøgning med den samme Sjællands-andel (15,47 pct.)?	<p>Alle ansøgere skal lave pro-rata ansøgninger, da der ønskes landsdækkende indsatser, og jf. CPR-forordningens¹ artikel 63, stk. 3 skal den geografiske fordeling baseres på objektive kriterier. Alle ansøgninger skal ansøges med den samme Sjællands-andel, nemlig 15,47 pct. Denne andel er fastsat på tværs af alle områder, og andelen bygger på antallet af SMV’er i Region Sjælland (data fra Danmarks Statistik) og de dokumenterede ekstra omkostninger der er ved at udvikle et nyt produkt, koncept eller lignende i Region Sjælland (data fra Slutevaluering af innovationsprojekter under Regionalfondsprogrammet 2014-2020).</p> <p>Ansøgere skal ikke i forbindelse med ansøgningen eller løbende dokumentere en faktisk Sjællands-andel på 15,47 pct., da den er fastsat for alle på forhånd, og den kan heller ikke blive ændret undervejs i projektet.</p>
15. Skal aktiviteter som matchmaking, netværksskabelse og vidensspedning resultere i innovationssamarbejder?	Ja. Denne type aktiviteter kan kun være støtteberettigede i Innovationsbevillingen, såfremt der er en konkret sammenhæng med efterfølgende innovationssamarbejder, som gennemføres i projektperioden (altså inden 31. december 2028), og leverer målbare bidrag til de obligatoriske output- og resultatindikatorer. Har aktiviteten et mere generelt formål, eller kan det ikke i tilstrækkelig grad sandsynliggøres, at aktiviteten fører til innovationssamarbejder i projektperioden for de deltagende SMV’er, kan aktiviteten i stedet støttes under basisbevillingen.
16. Skal det kunne dokumenteres, at aktiviteter som matchmaking, netværksskabelse og vidensspredning resulterer i innovationssamarbejder?	Ja, det skal på stikprøvebasis kunne dokumenteres/sandsynliggøres, at de afholdte aktiviteter, der har karakter af matchmaking, netværksskabelse og vidensspredning, har haft som formål/intention at føre til senere, konkrete innovationssamarbejder i bevillingen, for de samme SMV’er. Dette kan fx dokumenteres ved, at der ved arrangementet er markedsført specifikke innovationssamarbejder, som virksomhederne er blevet matchmaket med henblik på deltagelse i. Det kan derudover dokumenteres ved at fremvise, at de samme virksomheder går igen i et innovationssamarbejde. Bemærk at der ikke er krav om, at samtlige SMV’er fra de indledende

¹ [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2021/1060 af 24. juni 2021](#) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond Plus, Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling og Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om finansielle regler for nævnte fonde og for Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, Fonden for Intern Sikkerhed og instrumentet for finansiell støtte til grænseforvaltning og visumpolitik.

Spørgsmål	Svar
	<p>aktiviteter også i praksis går videre til senere, konkrete innovationssamarbejder, men intentionen med aktiviteten skal være, at skabe forudsætningerne for de senere, konkrete innovationssamarbejder, og klyngeorganisationen skal følge op på, om det sker, som led i at dokumentere projektets gennemførelse og effektkæde.</p>
<p>17. Hvordan foregår afrapporteringen af bevillingen?</p>	<p>Innovationsbevillingen afrapporteres to gange årligt med opgørelsesdato d. 28./29. februar og d. 31. august med frist for indsendelse af afrapporteringen senest tre uger efter. Slutregnskabet skal indsendes senest to måneder efter projektets slutdato (31. december 2028).</p> <p>Afrapporteringen består af både en økonomisk og en indholdsmæssig afrapportering, og revideres af en centralt udpeget revisor (PwC) sideløbende med Erhvervsstyrelsens gennemgang. Ved indsendelse af afrapporteringen kan der anmodes om en straks-udbetaling, hvor der kan udbetales op til 80 pct. af den støtte, der følger af det afrapporterede støttegrundlag. Resten af beløbet kan udbetales, når afrapporteringen er gennemgået.</p> <p>Afrapporteringen sker gennem PRV, som der løbende udbydes kurser i.</p>
<p>18. Skal aktiviteter i innovationsbevillingen være 'Åbne for alle', eller må de fx betinges af at SMV'erne er betalende medlemmer i klyngen?</p>	<p>I innovationsbevillingen skal støtten gå til virksomhederne. Dette harmonerer ikke med at de deltagende virksomheder skal betale (kontingent) for at være med, idet dette vil kunne indebære, at klyngen oppebærer en indtjening og dermed også støtten.</p> <p>Aktiviteter i innovationsbevillingen må derfor ikke være betinget af, at SMV'erne er betalende medlemmer i klyngen. Statsstøtten i innovationsbevillingen håndteres i overensstemmelse med gennemstrømningsprincippet, og fordelene ved støtten skal således tilfalde de deltagende SMV'er, der dermed er indirekte modtagere af den statsstøtte, som udbetales til dækning af klyngens udgifter i forbindelse med innovationsbevillingen.</p> <p>Der gøres opmærksom på, at aktiviteter i basisbevillingen kan betinges af, at de deltagende SMV'er er betalende medlemmer i klyngen.</p>
<p>19. Hvordan beregnes de minimis-beløbet til de deltagende virksomheder?</p>	<p>Aktiviteterne i innovationsbevillingen skal anvende gennemstrømningsprincippet, hvilket vil sige, at der ikke er statsstøtte til klyngen, da støtten strømmer igennem til virksomhederne. De deltagende virksomheder modtager derfor statsstøtte, som typisk kan håndteres efter de minimis-forordningen, naturligvis under forudsætning af, at kravene herfor er opfyldte. Når virksomhedernes de minimis-beløb skal beregnes, skal der både indregnes værdien af den direkte og den indirekte statsstøtte. Den direkte statsstøtte er den støtte, som virksomhederne får til dækning af deres direkte udgifter i projektet, mens den indirekte statsstøtte er værdien af den støtte som ved første øjekast går til andre partnere i projektet, men hvor fordelene ved støtten egentlig går videre til de virksomheder, som deltager i projektet, og som alternativt skulle have betalt for</p>

Spørgsmål	Svar
	<p>afviklingen af den aktivitet, som de andre partnere står for. Når værdien beregnes, skal der derfor som udgangspunkt både medregnes virksomhedens egne timer i projektet, der udløser støtte, men også andre aktørers engagement, der har givet virksomheden en fordel (fx en vidensinstitution, en konsulent, klyngen selv eller andre, der har lagt timer i projektet til fordel for virksomheden).</p> <p>På vores hjemmeside ligger et eksempel på beregning af de minimis-støtte. Vær opmærksom på at de minimis-grænsen pr. 1. januar 2024 er hævet til 300.000 EUR over tre år.</p>
20. Hvordan beregnes statsstøttebeløbet, hvis de deltagende virksomheder bruger artikel 25 i den generelle gruppefritagelse?	<p>Det er også muligt for de deltagende virksomheder at anvende artikel 25 i den generelle gruppefritagelsesforordning ifm. håndtering af statsstøtte. Logikken bag beregning af statsstøttebeløbet er den samme, som hvis der blev brugt de minimis (se ovenfor), men når gruppefritagelsen anvendes, er det også vigtigt at holde sig for øje, at de maksimale støtteintensiteter, der er beskrevet i artikel 25, ikke overskrides.</p> <p>På vores hjemmeside ligger et eksempel på beregning af støtte under den generelle gruppefritagelse, artikel 25 ifm. innovationssamarbejder.</p> <p>Vær opmærksom på, at virksomhederne skal være kendte på ansøgningstidspunktet, hvis de vil anvende gruppefritagelsen. Hvis virksomhederne ikke er kendte på ansøgningstidspunktet, er det kun muligt at anvende de minimis.</p>

Særligt for basisbevillingen

Spørgsmål	Svar
21. Hvordan beregnes støtteprocenten under basisbevillingen?	<p>Støtteprocenten beregnes ud fra forholdet mellem</p> <ul style="list-style-type: none"> • udgifterne omfattet af gruppefritagelsens artikel 27 (maksimalt 50 pct. i støtte), • udgifter håndteret med de minimis (maksimalt 100 pct. i støtte), • udgifter til administration (maksimalt 100 pct. i støtte) samt • udgifter til økonomiske partnere, der ikke udøver økonomisk aktivitet (maksimalt 100 pct. i støtte). <p>Ansøgere skal til basisbevillingen anvende det økonomiskema, der ligger på hjemmesiden, og heri er der også et værktøj til at beregne støtteprocenten.</p>
22. Økonomiskemaet og ansøgningsportalen hænger ikke sammen – hvordan skal jeg udfylde økonomien i ansøgningsskemaet?	<p>Standard-økonomiskemaet i det elektroniske ansøgningsskema kan ikke benyttes, og her kan ansøger i stedet udfylde 0 kr. på alle kontolinjer, når ansøgningsskemaet udfyldes. Alle ansøgere skal i stedet indsende et separat økonomiskema, som er lavet specifikt til denne annoncerings udgiftstyper. Skabelonen til dette findes på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside med det øvrige annoncerings- og vejledningsmateriale.</p> <p>Årsagen hertil er, at det med basisbevillingen er muligt at få støtte til udgiftstyper, som normalt ikke er mulige at få støttet, samt da brugerbetaling/indtægter skal håndteres på en måde, der</p>

Spørgsmål	Svar
	afviger fra normal praksis for DEM-finansierede projekter, grundet anvendelsen af den særlige statsstøttehjemmel i Gruppefritagelsens artikel 27. Af samme årsag er der derfor heller ikke mulighed for at beregne og yde overhead af udgifterne.
23. Skal aktiviteterne i basisbevillingen være 'åbne for alle'?	Kravet om at aktiviteter skal være åbne for alle er ikke gældende i basisbevillingen. Dette følger af statsstøttehjemlen (gruppefritagelsens artikel 27), hvori det specificeres, at <i>"Der skal være gennemsigtige og ikke-diskriminerende betingelser for at få adgang til klyngens lokaler, faciliteter og aktiviteter"</i> . Aktiviteter i basisbevillingen må derfor fx gerne være forbeholdt betalende medlemmer, så længe betingelserne for medlemskab er transparente og ikke-diskriminerende.
24. Hvordan skal den obligatoriske brugerbetaling af de støttede aktiviteter håndteres?	For aktiviteter under gruppefritagelsens artikel 27 følger det af stk. 4, at ansøger skal kræve betaling fra deltagerne. Denne betaling skal svare til markedsprisen eller afspejle omkostningerne plus en rimelig avance. Brugerbetalingen fra disse aktiviteter skal indgå i ansøgningens budget som indtægter, som betyder, at de skal trækkes fra de støtteberettigede udgifter. Ansøger skal derfor i sin budgettering være opmærksom på, at indtægter placeres under udgifter og ikke som en finansieringskilde. Uagtet indtægterne ydes der stadig 50 pct. i støtte for udgifter omfattet af gruppefritagelsens artikel 27 samt 100 pct. i støtte for udgifter håndteret under de minimis, udgifter til projektadministration, samt udgifter afholdt til ikke-økonomisk aktivitet. Aktiviteternes indtægter skal angives på kontolinjen hertil i det separate økonomiskema, som vedlægges ansøgningen.
25. Kan kontingentbetalinger fra SMV'er anses som brugerbetaling?	<p>Forudsat at en deltager i en aktivitet i basisbevillingen er betalende medlem i klyngen, vurderes det, at kontingentbetalingen muligvis vil kunne anses for at opfylde kravet i gruppefritagelsesforordningens artikel 27, stk. 4, om brugerbetaling. Det vil dog være afhængigt af en konkret vurdering. Det vil imidlertid altid forudsætte, at det af klyngen kan dokumenteres, at dets kontingentsatser er svarende til markedsprisen.</p> <p>Hvis kontingentbetaling bruges som opfyldelse af kravet om brugerbetaling, forudsætter det, at klyngen kan opgøre andelen af det betalte kontingent, der kan siges at være betaling for deltagelse i det eller de konkrete aktiviteter i basisbevillingen, og som derfor opgøres som en indtægt i projektbudgettet.</p>
26. Hvordan håndteres kravet om brugerbetaling ifm. støtte til husleje og andre generelle driftsomkostninger?	<p>Basisbevillingen giver mulighed for at give støtte til husleje og andre generelle driftsomkostninger.</p> <p>Hvis støtten ydes i henhold til gruppefritagelsesforordningens artikel 27, er der en række krav som skal opfyldes, bl.a. at der skal ske betaling for deltagelse i klyngens aktiviteter svarende til markedsprisen eller omkostningerne inkl. en rimelig avance. Dette gælder uanset om støtten anvendes til aktiviteter/udgifter med direkte brugere eller aktiviteter/udgifter uden direkte brugere.</p> <p>For de aktiviteter/udgifter med direkte brugere (fx netværk) skal ansøger iagttage kravet om brugerbetaling til markedspris, fx via</p>

Spørgsmål	Svar
	<p>kontingenter eller ved betaling pr. gang. For aktiviteter/udgifter uden direkte brugere (fx husleje) skal klyngen i sin ansøgning og ved efterfølgende kontroller kunne redegøre for og dokumentere, hvordan klyngen generelt iagttager kravet om brugerbetaling for aktiviteter afviklet for egne midler. Dette for at påse at driftsstøtten ikke indirekte medfører, at klyngen kan udbyde aktiviteter på velfungerende private markeder under markedsprisen.</p> <p>Vi gør opmærksom på, at kravet om brugerbetaling i gruppefritagelsesforordningens artikel 27, stk. 4, naturligvis kun er gældende, hvis statsstøtten til udgifterne håndteres under gruppefritagelsens artikel 27.</p> <p>Hvis udgifterne til fx husleje og andre generelle driftsomkostninger håndteres under de minimis, er der ikke krav om at klyngen kan dokumentere hvordan kravet om brugerbetaling er iagttaget for aktiviteter afviklet for egne midler, ligesom der heller ikke er begrænsning på støtteprocenten til udgiften. Dog skal de minimis-loftet selvfølgelig iagttages, ligesom projektets samlede medfinansieringssats kan indebære, at udgiften ikke dækkes fuldt ud.</p>
<p>27. Hvordan kan aktiviteter under gruppefritagelsens artikel 27 medfinansieres?</p>	<p>For aktiviteter under gruppefritagelsens artikel 27 kan den offentlige støtte maksimalt udgøre 50 pct. af udgifterne, og de resterende 50 pct. medfinansiering skal være privat, jf. Gruppefritagelsens artikel 27.</p> <p>Det betyder også, at hvis ansøger ønsker at medfinansiere de pågældende aktiviteter med midler fra fx kommuner eller regioner, så vil dette tælle med i de 50 pct. i offentlig støtte, og støtten i denne bevilling vil således blive nedsat, så den samlede offentlige støtte ikke overstiger 50 pct.</p> <p>Den anden halvdel af finansieringen skal derfor bestå af private midler, fx fra klyngens egenkapital. Disse private midler kan være kontingenter, den opkrævede brugerbetaling fra private deltagere, donationer fra private aktører eller lignende. Virksomheder kan ikke indgå som økonomiske partnere i basisbevillingen, og derfor vil det ikke være muligt at bruge virksomhedstimer som medfinansiering. Det betyder også, at brugerbetaling skal indgå i budget og regnskab som en indtægt, der modregnes i støttegrundlaget. Uagtet niveauet af brugerbetaling (og dermed indtægter) kan der modtages op til 50 pct. i offentlig støtte for aktiviteter under gruppefritagelsens artikel 27.</p>
<p>28. Hvordan foregår afrapporteringen af bevillingen?</p>	<p>Basisbevillingen afrapporteres én gang årligt med opgørelsesdato d. 31. december med frist for indsendelse senest tre uger efter. Slutregnskabet skal indsendes senest to måneder efter projektets slutdato (d. 31. december 2028).</p> <p>Afrapporteringen består af både en økonomisk og en indholdsmæssig afrapportering, og regnskabet skal revideres af projektets egen revisor, såfremt der akkumuleret anmodes om 500.000 kr. i støtte eller derover.</p>

Spørgsmål	Svar
	<p>Ved accept af tilsagn er det muligt at anmode om udbetaling af forskud på op til 30 pct. af tilsagnsbeløbet (dog maksimalt 2 mio. kr.).</p> <p>Afreporteringen sker gennem PRV Light, som der løbende udbydes kurser i.</p>
<p>29. Hvordan udfyldes en ansøgning om statsstøtte?</p>	<p>For at modtage støtte efter gruppefritagelsesforordningen, skal ansøger udfylde følgende dokumenter, som skal indsendes som bilag til ansøgningen. Det drejer sig om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning om statsstøtte • Standarderklæring vedr. anvendelse af den generelle gruppefritagelsesforordning <p>Vær samtidig opmærksom på, at hvis ansøger betegnes som en lille virksomhed, så skal der også udfyldes en 'Erklæring om status som lille virksomhed'. Hvis ansøger betegnes som en SMV, skal en 'Erklæring om SMV-status' udfyldes. Disse dokumenter skal også medsendes som bilag til ansøgningen.</p>