

Morgendagens kompetencer

Informationsmøde 5. maj 2020



Agenda

Velkomst

Baggrund for annonceringen

Hvilke aktiviteter kan man få EU-støtte til

Fakta om ansøgning

Hvordan vil ansøgningerne blive vurderet

Gode råd og krav vedrørende EU-strukturfondsprojekter

Svar på indkomne spørgsmål i chatten

Baggrund for annonceringen



 Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



Strategi for Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023

Mission

”Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil styrke virksomhedernes produktivitet, konkurrenceevne og internationalisering gennem en effektiv, sammenhængende og lokalt forankret erhvervs- og turismeindsats med udgangspunkt i virksomhedernes behov, muligheder og udfordringer i alle dele af Danmark”.

Strategi for Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023 s. 4

- Kvalificeret arbejdskraft, som møder virksomhedernes behov, er en central forudsætning for virksomhedernes konkurrenceevne og udvikling
- Flere skal uddannes og efteruddannes inden for de uddannelser og fag og på de niveauer, som virksomhederne efterspørger
- *Morgendagens kompetencer* har fokus på kompetenceudvikling i SMV'erne og/eller på tilførsel af kompetencer til SMV'ere

Nye pejlemærker sætter retningen for decentral erhvervsfremme

- Strategien *Erhvervsfremme i Danmark 2020-2023* opstiller fire tværgående pejlemærker og ét pejlemærke for hver af strategiens seks drivkræfter (indsatsområder)

Lokal og regional forankring

Lokale og regionale udfordringer, muligheder, vilkår og erhvervsstyrker er grundlaget for den decentrale erhvervsfremme, der skal række ud til alle typer af virksomheder.

Forenkling

Bestyrelsen vil fremme et mere enkelt, digitaliseret og overskueligt erhvervsfremmesystem med færre og stærkere aktører og nemt tilgængelige ydelser.

Virksomhedernes behov

Decentral erhvervsfremme skal levere relevante, efterspurgte og professionelle tilbud, der er tilrettelagt med virksomhedernes behov i centrum.

Partnerskab og samarbejde

Via partnerskaber og løsninger leveret i fællesskab med andre tilbydes virksomhederne de bedste muligheder for at udvikle sig.

Strategiens seks tværgående drivkræfter

Arbejdskraft og social inklusion

Virksomhedernes adgang til kvalificeret arbejdskraft skal styrkes ved at uddanne og efteruddanne flere med relevante kvalifikationer, tiltrække og fastholde højt-kvalificeret udenlandsk arbejdskraft og øge virksomhedernes sociale inklusion.

Innovation og styrkepositioner

Flere virksomheder skal udvikle nye produkter og services via styrket innovationskultur og -kapacitet og en konsolideret klyngeindsats, og vækstpotentiallet i dansk turisme skal indfries.

Grøn omstilling og cirkulær økonomi

Flere virksomheder skal omstille sig til at drive deres forretning på grønnere og mere bæredygtige måder, og udvikling og eksport af grønne og cirkulære løsninger skal styrkes.

Iværksætteri

Flere iværksættere skal lykkes, og de nye virksomheders udvikling og skalering skal øges, blandt andet ved at styrke iværksættermiljøerne i hele landet.

Digitalisering og automatisering

Virksomhedernes digitale niveau og sikkerhed samt brug af automatiserede løsninger og robotter skal styrkes.

Internationalisering

Virksomhedernes internationalisering skal øges gennem øget internationalt samarbejde, evnen til at håndtere global usikkerhed og styrket parathed til omstilling og eksport.



Det strategiske ophæng

Strategiske rammer

Socialfonden

- Vækstrettet kompetenceudvikling
- Grøn omstilling og cirkulær økonomi
- Digitalisering

Erhvervsfremme i Danmark 2020 - 2023

- Afsnit om kvalificeret arbejdskraft
- Afsnit om grøn omstilling samt digitalisering

Regeringen

- Covid-19
- Hjælpepakker
- Teknologipagten

Begrundelse for behov

McKinsey 'A future that works':
"Automatiseringspotential
et inden for ny teknologi,
digitale løsninger og
globalisering er størst
inden for de
jobfunktioner, der kræver
mindst uddannelse"

DA 'Ufaglærte på arbejdsmarkedet':
"Andelen af personer uden en
erhvervskompetencegivende
uddannelse, der står uden for
arbejdsmarkedet, er mere end
dobbelt så høj som den
tilsvarende andel af personer
med en erhvervsuddannelse"

Tre indsatsområder

Der kan ansøges inden for
nedenstående indsatsområder

Kvalificeret arbejdskraft og uddannelse

Grøn og cirkulær omstilling

Digitalisering og automatisering

- Særligt fokus på kompetenceudvikling og/eller kompetencetilførsel med udgangspunkt i COVID-19
- Dertil mulighed for vinkling fx med fokus på grønne og digitale kompetencer

Hvilke aktiviteter kan man få
EU-tilskud til?

Morgendagens kompetencer

Operatører

Operatører kan fx være uddannelsesinstitutioner, erhvervshuse og selvejende institutioner m.fl.

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er SMV'er og i særlig grad virksomheder, der er udfordret som følge af COVID-19. Indsatsen kan omfatte både ufaglærte, faglærte og personer med en videregående uddannelse.

Mål

Deltagere i virksomheder får forøget kompetencer med henblik på at styrke konkurrenceevne og fastholde antallet af beskæftigede

Aktiviteter kan skræddersys til den enkelte virksomheds behov

Styrkelse af ledelseskompetencer,

fx via netværk, mentorordninger og efteruddannelse. Specifikke aktiviteter kunne i den forbindelse være: Afklaring af ledelsens viden- og kompetenceniveau i den nuværende situation, fx ved fortsat at indtænke grøn omstilling og cirkulær økonomi i virksomheden eller ved at styrke ledelsens kompetencer i forbindelse med omstilling af virksomhedens organisation, produktion mv.

Kompetenceudvikling af eksisterende medarbejdere,

fx via målrettede rådgivningsforløb, der tager udgangspunkt i den enkelte virksomheds konkrete behov og modenhed. Eksempler kan være kompetenceudvikling, fx forbundet med omstilling til nye arbejdsfunktioner, eller afdækning af medarbejdernes kompetenceudviklingsbehov på baggrund af de udfordringer, COVID-19 giver for virksomhedens fremtidige vækstmuligheder, fx i relation til grøn omstilling og cirkulær økonomi og avancerede digitale teknologier eller andet.

Kompetencetilførsel og netværk,

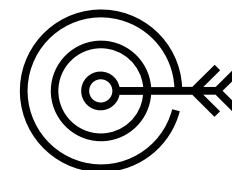
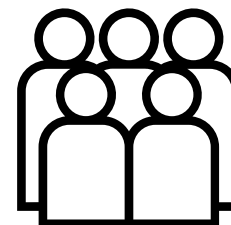
fx via ansættelse/tilknytning af personer med mellemlang eller lang videregående uddannelse til konkrete udviklingsopgaver i virksomhederne, herunder facilitering i forbindelse med matchning af virksomheder og højtuddannede; netværk for virksomhedsledere og ansatte med henblik på sparring og erfaringsopbygning mv.

Lempelser i forbindelse med covid-19

- Det er ikke et krav, at virksomheder skal have en vækststrategi for at kunne deltage
- Ligeledes stilles der ikke længere krav til antallet af deltagere pr. virksomhed
- Der stilles ikke krav til, at projektet skal bidrage til øget beskæftigelse i de deltagende virksomheder, men i stedet er fokus på, at virksomhederne kan fastholde antallet af beskæftigede

Husk nu – kompetenceudviklingsforløb

- Projektet skal hovedsagelig bestå af kompetenceudviklings-/tilførselsforløb
- Aktiviteter som indebærer, at SMV'er får udviklet/tilført konkrete kompetencer med henblik på at styrke konkurrenceevne og fastholde antallet af beskæftigede
- Resultaterne skal måles på:
 - Antal deltagende virksomheder
 - Antal deltagerne som opnår forøget kompetenceniveau
 - Skabelse/fastholdelse af job



Fakta om ansøgning

Annonceringen medfinansieres med EU's strukturfonde

- Strukturfondenes grundvilkår
 - Åben konkurrence om midlerne
 - Projektfinansiering, ikke driftsstøtte
 - Op til 50 pct. medfinansiering (60 pct. i Region Sjælland)
 - Strukturfondsmidler kan være omfattet af statsstøttere reglerne
- I dag handler om den indsats vi igangsætter inden for Socialfonden
- Vi fortæller kort om nogle af de vigtigste principper for strukturfondsmidlerne
- Projekter skal være afsluttet senest **december** 2022 (NB: forlænget med ét kvartal i forhold til annonceringen)

Økonomi

Morgendagens kompetencer

Socialfonden: Op til 67,0 mio. kr.

Decentrale erhvervsfremmemidler: Op til 19,0 mio. kr.

- EU-midlerne er fordelt således:
 - Region Sjælland: 8,7 mio. kr.
 - Resten af landet: 58,3 mio. kr.

- Der kan godt søges socialfondsmidler, uden at der samtidig søges decentrale erhvervsfremmemidler
- Der kan ikke søges om decentrale erhvervsfremmemidler alene

Hvor meget kan man få dækket?

EU-tilskuddet medfinansierer:

- Region Sjælland: Max 60 pct. EU-tilskud
- Resten af landet: Max 50 pct. EU-tilskud



Decentrale erhvervsfremmemidler kan udgøre op til 14 pct. af de godkendte støtteberettigede udgifter i et projekt

Én eller to ansøgninger



Der skal afleveres **én ansøgning pr. projekt**

- **men** hvis man søger til aktiviteter i Region Sjælland og en eller flere øvrige regioner, skal der afleveres **to ansøgninger pr. projekt**. Det vil sige:
 - Én ansøgning med aktiviteter i Region Sjælland
 - Én ansøgning med aktiviteter der skal foregå i resten af landet

Både eksisterende og helt nye projekter kan ansøge

- Mulighed for at søge tillægsbevillinger til igangværende og velfungerende socialfondsprojekter, som ønsker at udvide deres aktiviteter til at omfatte en indsats målrettet COVID-19-udfordringer



Ansøgningsskemaet kan tilgås via erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Ansøgning om tillægsbevilling skal ske i særskilt skema

Husk ansøgningsfrist den 18. juni 2020 kl. 12.00

Vurdering af ansøgninger

Fem vurderingskriterier

Kriterium	Point
A. Kvalificeret arbejdskraft (effektkæde)	0-40
B. Lokal og regional forankring	0-15
C. Forenkling	0-15
D. Virksomhedernes behov	0-15
E. Partnerskab og samarbejde	0-15
I alt	0-100

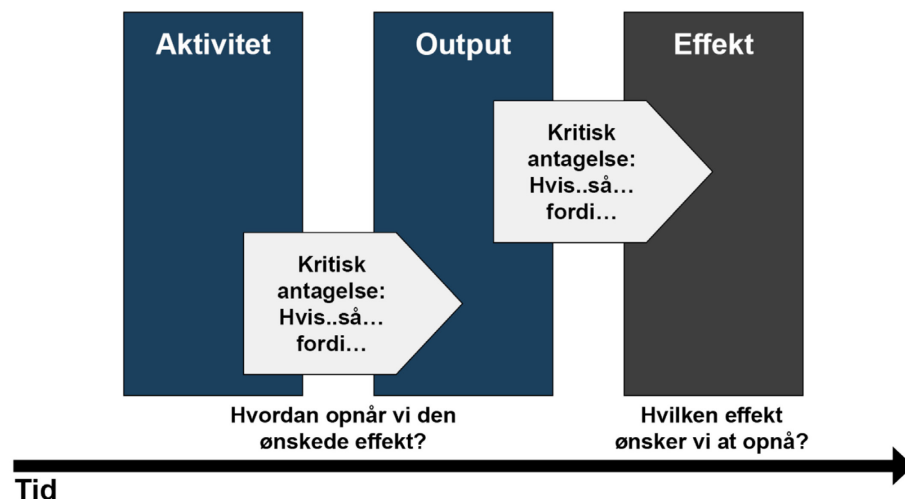
Vurderingskriterie A: Kvalificeret arbejdskraft (0-40 point)

- I hvor høj grad kompetenceudvikler projektet ansatte i SMV'er ramt af COVID19-krisen og bidrager til at styrke virksomhedernes konkurrenceevne og beskæftigelse
- Er der en økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem de forventede aktiviteter, output og effekter?
- I hvor høj grad vil de deltagende virksomheder få dækket omkostningerne (fx i form af tilskud til løn eller dækning af udgifter til eksterne leverandører)
- Hvordan vil projektets resultater og erfaringer blive forankret i erhvervsfremmesystemet?



Ansøgningens effektkæde og måltal

- Årsagsvirkningssammenhænge (forklar hvordan og hvorfor projektet vil virke)
- I ansøgningsskemaet skal effektkæden beskrives i tre led
- Beskriv meget gerne projektets risici – og hvordan de kan minimeres
- Opstil ambitiøse og realistiske måltal (men gå ikke på kompromis med kvalitet)



Måling af projektets fremdrift og resultater

- Projektets vigtigste aktiviteter, output og resultater skal måles vha. indikatorer
- Hovedaktiviteter, output og kortsigtede resultater skal måles på halvår i projektperioden
- Nogle output og resultater er foruddefineret – disse skal måles vha. indikatorvejledningen
- Indikatorer og målemetoder for hovedaktiviteter fastlægger ansøger selv (inden for rammerne af annonceringen og socialfondsprogrammet)

SÅDAN BRUGER DU INDIKATORERNE I SOCIALFONDSPROGRAMMET VÆKST VIA UDDANNELSE OG IVÆRKSÆTTERI

Version 3

Erhvervsstyrelsen, 14. april 2016



1

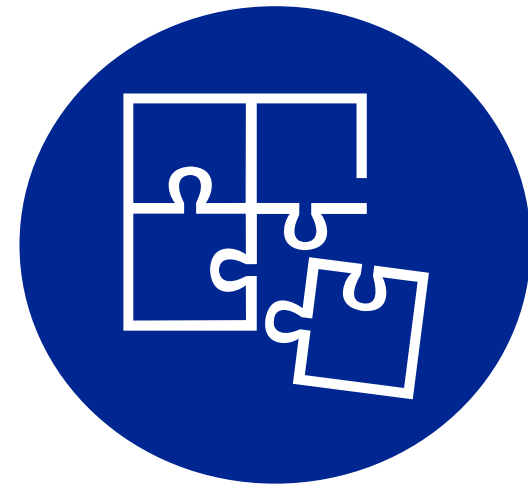
Vurderingskriterie B: lokal og regional forankring (0-15 point)

- Forklar og begrund projektets geografiske afgrænsning/rækkevidde
- Argumenter for bred geografisk rækkevidde kan fx være ensartede virksomhedsbehov på tværs af landet eller stordriftsfordele (lave administrationsudgifter)
- Lokalt afgrænsede projekter kan fx begrundes med et særligt lokalt virksomhedsbehov eller udfordringer, som ikke gør sig gældende i andre dele af landet. Eller test af et pilotprojekt.
- Hvordan vil projektet konkret tage højde for og møde lokale/regionale variationer i behov, udfordringer og muligheder?



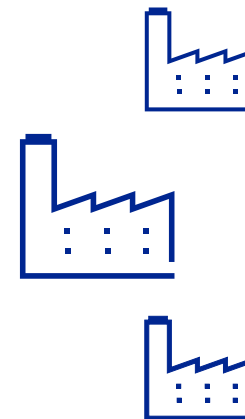
Vurderingskriterie C: Forenkling (0-15 point)

- Hvad er ansøgers og projektets rolle i erhvervsfremmesystemet?
- Hvordan undgås u hensigtsmæssige overlap med andre aktører og lignende indsatser?
- Hvordan vil der i praksis blive koordineret med og henvist til andre aktører og lignende indsatser?
- Hvordan sikres det, at projektet er administrativt enkelt og let tilgængeligt for projektets målgruppe, herunder at indgangen til og brugen af projektets ydelser i videst muligt omfang digitaliseres?



Vurderingskriterie D: Virksomhedernes behov (0-15 point)

- I hvor høj grad imødekommer projektet erhvervslivets behov og efterspørgsel i forbindelse med COVID-19?
- Er projektets målgruppe tydeligt beskrevet?
- Er der en klar og operationel plan for rekruttering?



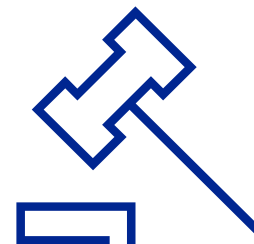
Vurderingskriterie E: Partnerskab og samarbejde (0-15 point)

- Hvilke aktører gennemfører projektet?
- Hvem gør hvad, og hvordan samarbejder aktørerne?
- Hvor stærke er aktørernes faglige projektrelevante kernekompetencer og erfaringer med lignende indsatser?
- Hvor stærk er aktørernes økonomiske og administrative kapacitet?



Flest point vinder

- Alle ansøgninger scores på hvert af de fem vurderingskriterier
- Minimum 65 point i alt for at komme i betragtning til tilskud
- Højest scorende projekter indstilles til tilsagn hos erhvervsfremmebestyrelsen
- Bestyrelsen træffer den endelige afgørelse om tilsagn/afslag



Gode råd og krav til EU- strukturfondsprojekter

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 1:3

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, og projektet skal være **additionelt**
- Fokuser kræfterne på de reelt nye aktiviteter, som klart kan udskilles fra driften – det giver færre fejl og sparer tid i projektforsløbet
- Aktiviteter, der **ikke er støtteberettigede**, fx drift, vil ikke blive vurderet støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”
- **Støtteberettigelsesregler** bestemmer, hvilke udgifter der kan støttes: Løn*, underhold, konsulentudgifter etc. - er fastsat nationalt inden for forordningernes rammer.

* OBS på midlertidig lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19, jf. annonceringsmaterialet s. 10.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 2:3

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- **Udbuds- og statsstøtteregler** er grundpiller i EU
 - De skal overholdes og må påregnes kontrolleret
- **Aktiv kontrol**, bl.a. løbende revision fra Deloitte og ERST
- Alle udgifter skal være **afholdt og betalt** inden udbetaling af tilskud
- Dokumentation ved **betalte** fakturaer
- Det er vigtigt at følge **Støtteberettigelsesreglerne** - ”Almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 3:3

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager
- Økonomisk partner 1, 2, 3 etc.
- Alle partneres udgifter indgår i **ét samlet projektregnskab**
- Vigtigt at partnerne sikrer, at egne udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind til det fælles, ellers risikerer man, at regnskabet afvises
- Der udbetales alene til **tilsagnsmodtager**. Partnerne aftaler indbyrdes fordelingen af tilskud.

SPØRGSMÅL?

Spørgsmål vedrørende
generelle indsatser

Christian Nordbek
Email: chnor@erst.dk
Telefon: 35291643

Spørgsmål vedrørende
Socialfonden

Sandra Winther Gandrup
Email: sangan@erst.dk
Telefon: 35291794

Spørgsmål vedrørende
grønne og digitale
indsatser

Jenny Skov Christensen
Email: jenchr@erst.dk
Telefon: 35291599



- Information kan findes på erhvervsfremmebestyrelsen.dk
- Q&A kan efterfølgende findes på regionalt.dk og erhvervsfremmebestyrelsen.dk
- **Projektidé indsendes senest den 1. juni 2020**

Husk ansøgningsfrist **18. juni 2020 kl. 12.00**

Appendiks

Tips til god projektorganisering

- Få en god forståelse for støtteberettigelsesreglerne
- Anvend kontrakter til ansatte på faktisk løn fuld tid eller deltid – langt mindre dokumentation. (Husk at overholde kravene til kontrakter i Støtteberettigelsesreglerne.)
- Tillæg på 18 pct. eller 40 pct. (særlig kontoplan) til udgifter uden dokumentationskrav. Vær opmærksom på, at der er flere modeller for 18 pct. tillægget i forbindelse med ansøgningen.
- Indgå *ikke* bindende aftale om at gennemføre projektet, inden der indsendes ansøgning. Husk udbud eller markedsafsøgning inden der indgås aftaler med leverandører.
- Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

Tips til at få et administrativt enkelt projekt

Regler der kan lette din administration:

- Anvendelse af kontrakter
 - Deltidskontrakter og fuldtidskontrakter (Husk at overholde krav til kontrakter)
- Standardsats på 250 kr. til projektmedarbejdere - anvendes kun sammen med timeregistreringer
- 40 pct. kontoplan - Løn til projektarbejde og beregnet 40 pct. til øvrige udgifter heraf – minimere dokumentationskravet i projektet
- **Det enkleste projekt man kan sammensætte:**
- Beregnes ud fra udgifterne til løn "Projektarbejde" med standardsats (timeregistrering) og 40 pct. øvrige udgifter

Tips til god projektorganisering - minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme

Statsstøtte:

- Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme.
- **De minimis støtte** er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen.
- Brug af **gruppefritagelsen** medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav, men åbner for større økonomisk ramme.