

Indkaldelse af ansøgninger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til Socialfonden

Morgendagens kompetencer



Overblik for ansøgningsrunden:



Indsatsområde: Kvalificeret arbejdskraft og social inklusion, grøn omstilling og cirkulær økonomi, digitalisering og automatisering

Potentielle ansøgere: Uddannelsesinstitutioner, erhvervshuse og selvejende institutioner m.fl.

Finansiering: 67,0 mio. kr. fra Socialfonden og 19 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler

Projektperiode: Projektet skal senest være afsluttet 31. december 2022

Projekttype: Der kan søges om tilskud til nye projekter eller om tillægsbevillinger til eksisterende projekter

Ansøgningsfrist: Den 18. juni 2020 kl. 12.00

1. Baggrund

COVID-19 har lige nu stor indvirkning på den danske økonomi, og mange virksomheder er bragt i en vanskelig situation. Flere virksomheder oplever således reduktion i efterspørgslen, hvilket leder til reduktion i produktion/service og i værste fald afskedigelse af medarbejdere. COVID-19- krisen kan forventes at være indledningen til en lavkonjunktur.

Det er hensigtsmæssigt, at perioder med lavkonjunktur anvendes til at opkvalificere arbejdsstyrken, så den er mere produktiv og fortsat møder virksomhedens behov. Samtidig er kompetenceudvikling væsentlig for virksomhedernes omstillings- og tilpasningsevne på længere sigt.

Set i lyset af udbruddet af COVID-19 og de udfordringer, virksomhederne har som følge heraf, ønsker Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse at spille en aktiv rolle for at hjælpe danske virksomheder. Bestyrelsen indkalder derfor ansøgninger inden for temaet ”Morgendagens kompetencer” målrettet kompetenceudvikling med udgangspunkt i COVID-19-krisen.

Under annonceringen er der mulighed for at søge tilskud til gennemførelse af generelle kompetenceudviklingstiltag såvel som mere specifikke tiltag, fx med fokus på grønne og digitale kompetencer. Kompetenceudviklingstiltagene kan skræddersys til den enkelte virksomheds behov og muligheder.

2. Organisering af indsatsen

Indsatsen skal gennemføres i regi af et eller flere projekter, som hver forankres hos en operatør, der underskriver tilsagnet om EU-tilskud samt varetager implementering og administration på alle de økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse. Operatører kan fx være uddannelsesinstitutioner, erhvervshuse og selv-ejende institutioner.

Indsatsen kan være lokal, regional eller landsdækkende. Uanset et projekts geografiske rækkevidde vil ansøger konkret skulle forklare og dokumentere, at indsatsen tilrettelægges, så den imødekommer lokale variationer i behov og udfordringer for SMV'erne, herunder forskelle i erhvervsstruktur og virksomhedsdemografi på tværs af landet.

Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

Der kan både ansøges om midler til helt nye projekter og om tillægsbevillinger til igangværende og velfungerende socialfondsprojekter, som ønsker at udvide deres aktiviteter til at omfatte en indsats målrettet COVID-19-udfordringer.

Krav til ansøger og indsats:



- Operatører kan fx være uddannelsesinstitutioner, erhvervshuse og selv-ejende institutioner.
- Indsatsen kan være lokal, regional eller landsdækkende.
- Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.
- Der kan både ansøges om midler til helt nye projekter og om tillægsbevillinger til igangværende socialfondsprojekter, som ønsker at udvide deres aktiviteter til at omfatte en indsats målrettet COVID-19-udfordringer.



3. Indhold

Indsatsen skal afspejle de ændrede rammer og behov for videre- og efteruddannelse, som COVID-19 har medført for virksomhederne. Der gives således mulighed for at søge tilskud til gennemførelse af generelle kompetenceudviklingstiltag, der kan supplere statslige videre- og efteruddannelsestilbud, såvel som mere specifikke tiltag, fx med fokus på grønne og digitale kompetencer.

Et projekt kan vælge at fokusere på et eller flere behov, alt efter hvad der giver mening for de virksomheder, der forventes at deltage i projektet. Der kan fx være projekter, der ønsker at anvende digitale løsninger i forbindelse med virksomhedernes grønne omstilling. Eller projekter, som ønsker at fokusere på mere generel opkvalificering, fx forbundet med omstilling til nye arbejdsfunktioner.

Ansøgningen skal ligge inden for:



Socialfundsprogrammets prioritetsakse 1 (Iværksætterier og Jobskabelse), og investeringsprioritet 2 (vækstrettet kompetenceudvikling).

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at Erhvervsstyrelsen i forbindelse med COVID-19 har indført en række lempelser i de krav, der normalt stilles for at kunne deltage i kompetenceudviklingsindsatser under Socialfonden, jf. afsnit 4 herunder. Ved at fravige disse krav forventes langt hovedparten af danske SMV'er potentielt at kunne omfattes af indsatsen.

Der er således mulighed for at igangsætte en bred vifte af aktiviteter, som kan tilpasses og skræddersyes til den enkelte virksomheds muligheder og behov og til projektets fokus på et eller flere områder.

Aktiviteter under indsatsen kan bl.a. være:



- **Styrkelse af ledelseskompetencer,**
fx via netværk, mentorordninger og efteruddannelse. Specifikke aktiviteter kunne i den forbindelse være: Afklaring af ledelsens viden- og kompetenceniveau i den nuværende situation, fx ved fortsat at indtænke grøn omstilling og cirkulær økonomi i virksomheden eller ved at styrke ledelsens kompetencer i forbindelse med omstilling af virksomhedens organisation, produktion mv.
- **Kompetenceudvikling af eksisterende medarbejdere,**
fx via målrettede rådgivningsforløb, der tager udgangspunkt i den enkelte virksomheds konkrete behov og modenhed. Eksempler kan være kompetenceudvikling, fx forbundet med omstilling til nye arbejdsfunktioner, eller afdækning af medarbejdernes kompetenceudviklingsbehov på baggrund af de udfordringer, COVID-19 giver for virksomhedens fremtidige vækstmuligheder, fx i relation til grøn omstilling og cirkulær økonomi og avancerede digitale teknologier eller andet.
- **Kompetencetilførsel og netværk,**
fx via ansættelse/tilknytning af personer med mellemlang eller lang videregående uddannelse til konkrete udviklingsopgaver i virksomhederne, herunder facilitering i forbindelse med matchning af virksomheder og højtuddannede; netværk for virksomhedsledere og ansatte med henblik på sparring og erfaringsopbygning mv.

Læs mere i socialfondsprogrammet.

Målgruppe

Målgruppen for indsatsen er SMV'er på tværs af brancher i hele landet og i særlig grad virksomheder, der er udfordret som følge af COVID-19.

Indsatsen kan omfatte både ufaglærte, faglærte og personer med en videregående uddannelse. Udgangspunktet vil altid være virksomhedens behov, så det kompetenceudviklingstilbud, den enkelte virksomhed modtager via projektet, er specifikt målrettet den enkelte virksomheds behov.

Ansøger skal tage højde for, at SMV'er er forskellige i deres drivkraft, behov og modenhed, og at der kan opleves forskelle i uddannelsesbehov og traditioner på tværs af brancher, ligesom COVID-19 rammer nogle brancher hårdere end andre.

Indsatsens målgruppe er SMV'er:

- Fra hele landet
- På tværs af brancher
- Særligt virksomheder udfordret af COVID-19



Indsatsen kan omfatte:

- Ufaglærte, faglærte og personer med en videregående uddannelse – med udgangspunkt i virksomhedens behov.



4. Krav til ansøgninger

Ansøgningen skal ligge inden for rammerne af socialfondsprogrammets prioritetsakse 1, investeringsprioritet 2. Kommissionen har i lyset af COVID-19 givet medlemsstaterne mulighed for at justere på kravene til projekternes effekt, så der ikke stilles krav til, at projektet skal bidrage til øget beskæftigelse i de deltagende virksomheder, men i stedet er fokus på, at virksomhederne kan fastholde antallet af beskæftigede.

Lempelser i forbindelse med COVID-19:



Erhvervsstyrelsen har i forbindelse med COVID-19 indført en række lempelser for kompetenceudviklingsindsatser under Socialfonden. Det er således ikke længere et krav, at virksomheder skal have en vækststrategi for at kunne deltage. Ligeledes stilles der ikke længere krav til antallet af deltagere pr. virksomhed.

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet efter de udmeldte vurderingskriterier. Dette vil resultere i en indstilling til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse om, at der meddeles afslag på ansøgningen.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:



- **Budget**

Forklar, hvordan midlerne fordeles over projektperioden samt på hvilke konti i den valgte kontoplan.

- **Projektperiode**

Beskriv perioden, som skal være afsluttet senest d. 30. september 2022.

- **Effektkæde og indikatorer**

Forklar sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater i en effektkæde.

Opstil målbare succeskriterier vha. indikatorer.



Budget: Ansøger skal beskrive, hvorledes midlerne fordeles over projektperioden, samt på hvilke konti i den valgte kontoplan.

Der findes to kontoplaner, hvor den ene kontoplan (kontoplan 18 %) anbefales, hvis der er mange udgifter til eksterne rådgivere/konsulenter, mens den anden kontoplan (kontoplan 40 %) anbefales i øvrige tilfælde. Se mere i afsnit 16 i reglerne om støtteberettigelse.

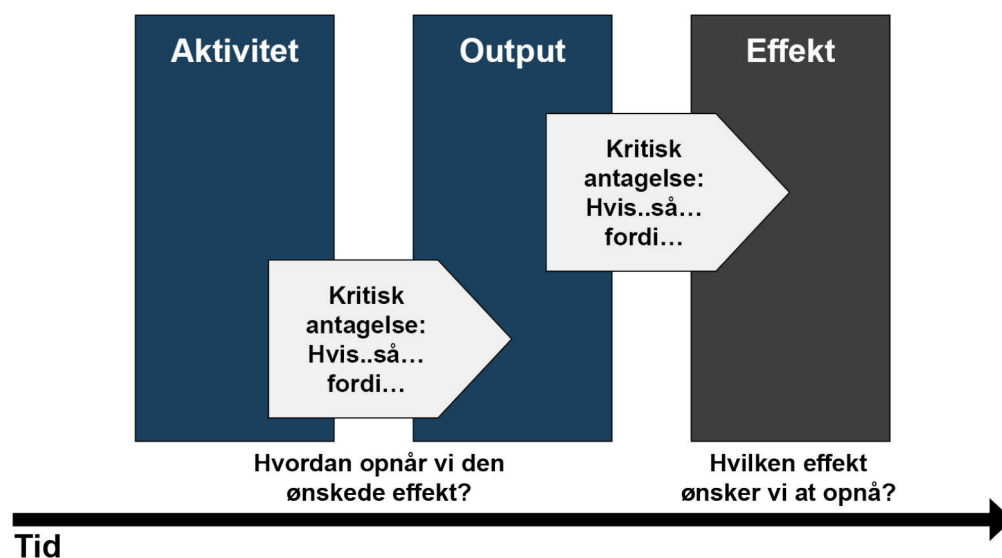
Projektperiode: Projektperioden skal senest være afsluttet 31. december 2022.

Effektkæde og indikatorer: Ansøgers projektbeskrivelse skal indeholde en effektkæde, som forklarer, hvordan projektet er tænkt at virke, dvs. sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater. Ansøger skal også opstille målbare succeskriterier vha. indikatorer.

Indsatserne skal levere resultater på følgende indikatorer:

- Antal mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder (herunder andelsvirksomheder og socialøkonomiske virksomheder), som modtager støtte (output)
- Antal deltagere (output)
- Deltagere med forøget kompetenceniveau umiddelbart efter deltagelsen (kortsigtet resultat)
- Jobskabelse (antal fastholdte jobs) i deltagende virksomheder 2 år efter deltagelsen (langsigtet resultat). Jobskabelsen kan enten være nyskabte jobs eller fastholdte jobs, dvs. jobs som er bevaret på grund af projektet, og som ellers ville være forsvundet i de deltagende virksomheder

Dertil kan komme projektspecifikke indikatorer, som ansøger selv vurderer er vigtige for at demonstrere indsatsens effektskabelse, og som projektet selv kan angive i det elektroniske ansøgningsskema.



Evaluering: Alle projekter, som modtager mindst 2 mio. kr. i støtte fra Socialfonden eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal evalueres af en ekstern evaluator, som udpeges og betales af Erhvervsstyrelsen. Ansøger skal derfor ikke afsætte midler til evaluering af projektet. Hvis projektperioden er to år eller længere, skal projektet både midt- og slut-evalueres. Hvis projektperioden er under to år, skal projektet kun slutevalueres.

Læs mere om budget, indikatorer og effektkæder – og find supplerende materiale til ansøgningen:

<https://erhvervsfremmebestyrelsen.dk/ansoeg-projekter-med-strukturfondsmidler>

5. Vurdering af ansøgninger

De indkomne ansøgninger vurderes ud fra kravene og nedenstående vurderingskriterier. Ved gennemgangen af ansøgningerne vil der blive lagt vægt på vurderingskriterierne, og ansøgningerne vil blive scoret på baggrund af vurderingskriteriernes pointskala.

Ved ansøgning om tillægsbevillinger vil ansøger blive vurderet ud fra både den oprindelige ansøgning og ansøgningen om tillægsbevilling.

For at komme i betragtning til en tilskudsbevilling skal en projektansøgning opnå minimum 65 ud af 100 point.

KRITERIER	POINT
<p>a. Kvalificeret arbejdskraft</p> <p>Der lægges vægt på, at projektet kompetenceudvikler ansatte i SMV'er ramt af COVID-19-krisen og bidrager til at styrke virksomhedernes konkurrenceevne og fastholde deres beskæftigelse. Der lægges vægt på en økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem måltal for aktiviteter, output og effekter.</p> <p>Der vil blive lagt vægt på, at de deltagende virksomheder får dækket omkostningerne. I forbindelse med såvel kompetencetilførsel som kompetenceudvikling vil der blive lagt vægt på, at de deltagende virksomheder får dækket omkostningerne i forbindelse med gennemførslen af aktiviteterne, fx i form af dækning af en del af deltagerens løn i den periode, de er under uddannelse, eller tilskud til dækning af dele af udgiften til eksterne leverandører, der gennemfører kompetenceudviklingen, eller tilskud til at dække en del af lønnen for højtuddannede medarbejdere, der tilknyttes til konkrete udviklingsopgaver.¹</p> <p>Det vægtes positivt, at ansøger underbygger, hvordan projektets resultater og erfaring vil blive forankret i erhvervsfremmesystemet efter projektets afslutning.</p>	0-40
<p>b. Lokal og regional forankring</p> <p>Der lægges vægt på, at ansøger – uanset projektets geografiske rækkevidde og indhold – kan forklare og sandsynliggøre, hvordan projektet tager højde for og kan møde lokale/regionale behov, udfordringer og muligheder.</p> <p>Der lægges desuden vægt på, at ansøger kan begrunde projektets geografiske afgrænsning/rækkevidde.</p>	0-15
<p>c. Forenkling</p> <p>Der lægges vægt på, at ansøger bidrager til et mere enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem.</p> <p>Ansøger skal redegøre for sin egen og projektets rolle i erhvervsfremmesystemet, herunder sandsynliggøre at projektet respekterer de roller, som bl.a. den lokale erhvervsservice, erhvervshuse, klynger og andre aktører har i erhvervsfremmesystemet og ikke har uhensigtsmæssige overlap med andre aktørers aktiviteter.</p> <p>Der lægges også vægt på, at ansøger har en klar model for, hvordan ansøger i praksis koordinerer med og henviser til øvrige relevante initiativer og aktører inden for annonceringens tema, heriblandt de initiativer som er nævnt i annonceringsmaterialet.</p>	0-15

¹ I henhold til § 4, stk. 3, i BEK nr. 267 af 25/03/2020 om en midlertidig lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19 kan der ikke udbetales lønkompensation for ansatte, hvis lønudgiften på anden vis er godtgjort, herunder ved forsikring, andre offentlige refusioner, tilskud mv., eller anden statslig kompensationsordning i anledning af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19).

<p>Der lægges vægt på, at projektet er administrativt enkelt og let tilgængeligt for projektets målgruppe, herunder at indgangen til og brugen af projektets ydelser i videst muligt omfang digitaliseres.</p>	
<p>d. Virksomhedernes behov</p> <p>Der lægges vægt på, at ansøger kan dokumentere – fx vha. data, undersøgelser og analyser og opbakning fra erhvervsorganisationer, virksomheder m.fl. – at projektet imødekommer erhvervslivets behov og efterspørgsel i forbindelse med COVID-19. Der lægges desuden vægt på, at projektets målgruppe er tydeligt beskrevet, og at ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan deltagere fra målgruppen rekrutteres.</p>	0-15
<p>e. Partnerskab og samarbejde</p> <p>Der lægges vægt på, at ansøger dokumenterer, at projektet gennemføres af en eller flere kvalificerede aktører, som kan understøtte en effektiv indsats. Det skal fremgå af projektbeskrivelsen, hvilke konkrete aktiviteter den enkelte aktør gennemfører, og hvordan aktiviteterne samtidig udgør én samlet indsats. Ansøger skal beskrive sine egne og eventuelle øvrige projektaktørers økonomiske og administrative kapacitet. Ansøger skal endvidere beskrive egne og eventuelle øvrige projektaktørers faglige projektrelevante kernekompetencer samt erfaringer med at gennemføre aktiviteter svarende til projektets aktiviteter.</p>	0-15

6. Finansiering

Et projekt vil blive finansieret med i alt op til 86,0 mio. kr., heraf:

- Op til **67,0 mio. kr. fra Socialfonden** og op til **19,0 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler**
- Der kan søges socialfondsmidler uden samtidig at søge decentrale erhvervsfremmemidler, men der kan ikke søges decentrale erhvervsfremmemidler alene
- Tilskuddet fra Socialfonden kan maksimalt udgøre 50 pct. af de godkendte støtteberettigede udgifter (60 pct. i Region Sjælland)



Ud af de 67 mio. kr. fra Socialfonden vil op til 8,7 mio. kr. kunne bruges til aktiviteter i Region Sjælland. Vær opmærksom på, at hvis dit projekt indeholder aktiviteter både i og uden for Region Sjælland, skal du indsende to ansøgninger (se bilaget nedenfor).

Tilskuddet fra Socialfonden kan maksimalt udgøre 50 pct. af de godkendte støtteberettigede udgifter (60 pct. i Region Sjælland).

Den øvrige finansiering forventes at komme fra partnerne i projektet, **decentrale erhvervsfremmemidler (kan udgøre op til 14 pct. af de godkendte støtteberettigede udgifter)**, men kan også komme fra stat, regioner, kommuner, organisationer, fonde mv.

Hvis et projekt indebærer statsstøtte i henhold til gældende EU-regler, kan den samlede EU-medfinansiering blive mindre end 50 pct. Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Tabel 1. Økonomi

	Socialfond	Decentrale erhvervsfremmemidler
Vækstrettet kompetenceudvikling	67,0 mio. kr.	19,0 mio. kr.



Den Europæiske Regionalfond og Socialfond

I 2014-2020 investerer EU's Regionalfond og Socialfond ca. 3 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over ca. 350 mio. kr. til decentrale erhvervsfremmeindsatser og midler fra EU's strukturfonde.

Regionalfonds- og socialfondsindsatsen supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til erhvervsministeren (i praksis Erhvervsstyrelsen), hvordan strukturfondsmidlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer herefter ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-tilskud fra Socialfonden søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Socialfonden og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler.

Potentielle ansøgere kan evt. kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med henblik på at drøfte projektidéer mv.

Har du brug for vejledning i ansøgningsprocessen?

Kontakt sekretariatet:

- Udfyld en idéskabelon. Download [skabelonen \(doc\)](#).
- Indsend idéskabelonen til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse senest den 1. juni 2020 på de@erst.dk.
- Sekretariatet vil derefter kontakte dig med henblik på at drøfte ideen og vejlede om det videre forløb.

Og følg med på **informationsmødet**, der afholdes som webinar den 5. maj 2020 kl. 14.00-15.30. Du kan allerede nu tilmelde dig webinarret ved at skrive til Daniel Ravn Jacobsen på danjak@erst.dk

Ansøgninger om tilskud til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af strukturfondsmidler - blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af ansøgningsmaterialet under afsnit 5. Kun ansøgninger, som opfylder kravene og kriterierne i det udmeldte tema, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 65 ud af 100 point, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen udsteder tilsagn om EU-tilskud eller afslag og varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger.

Frist for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse inden for ovennævnte tema er **den 18. juni 2020 kl. 12.00**. Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema.

NB! Ansøgninger om tillægsbevillinger skal indsendes via særskilt ansøgningsskema. Begge ansøgningsskemaer vil være tilgængelige på hjemmesiden for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og regionaltdk fra den 27. april 2020.

Projekter, som får tilsagn, skal formidles på [Virksomhedsguiden](#).

Supplerende materiale

Du finder yderligere information og materiale til ansøgningsprocessen på [hjemmesiden for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#), hvor indsatsen er beskrevet.

På hjemmesiden kan du desuden downloade samlet pakke med [relevante dokumenter og finde de midlertidige ændringer i støtteberettigelsesreglerne](#).

Kontakt

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Ring eller skriv gerne til:

- Teamleder Merete Woltmann (merwol@erst.dk / 35291374),
- Sandra Winther Gandrup (sangan@erst.dk / 35291794),
- Jenny Skov Christensen (jenchr@erst.dk / 35291599) eller indsend spørgsmål på de@erst.dk.

Bilag. Én eller to ansøgninger

Ansøgninger om strukturfondsmidler skal indsendes via det [elektroniske ansøgningsskema](#).

Hvis dit projekts aktiviteter udelukkende finder sted i enten Region Sjælland eller i de øvrige regioner, kan du nøjes med at indsende én ansøgning.^[1]

Hvis du ansøger om støtte til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), skal du indsende to ansøgninger.

Med to ansøgninger menes to fuldstændigt individuelle ansøgninger, dvs. du skal oprette to brugere og indsende de to ansøgninger separat. Det er ikke tilstrækkeligt at skrive én ansøgning med ét brugernavn og login og indsende denne for efterfølgende at rette måltal og økonomi i selvsamme ansøgning og så (gen)indsende denne. Det ville betyde, at du kun indsender én ansøgning (men i to forskellige versioner).

I udgangspunktet kan de to ansøgninger være næsten ens. Imidlertid er det ikke et krav, at alle aktiviteter er ens i Region Sjælland og de øvrige regioner. Projektets måltal og budgettet skal opgøres specifikt for hhv. Region Sjælland og resten af landet.

Det er i ansøgningsskemaets punkt 4, du skal angive, om projektet omfatter Region Sjælland eller ej. Bemærk, at du i en Region Sjælland-ansøgning har mulighed for at søge om en EU-støtteprocent op til 60 pct. af udgifterne (i resten af landet er det 50 pct.).

Yammer BlankeMotor C...

ERHVERVSSTYRELSEN

Ansøgning til Regionalfond og Socialfond 2014-2020

1. Vejledning til skemaet >
Bruger profil >
Hvad mangler? >
Grundlæggende valg >
Indsendelsestidspunkt >

2. Hovedmenuen >
Gem ansøgning >
Hent ansøgning >
Vedhæft filer >
Hvad mangler? >
Valider indlægninger >
PDF af skemaet >
Se udvalgte PDF'er >

3. Indsendelsestidspunkt >

4. Stamoplysninger (projektet og tilsagnsmottager)

<< Tilbage til hovedmenu

Projektets navn (Angiv et kort og beskrivende navn til projektet)

✓ Projektets navn

Projektets startdato og slutdato er overført fra Grundlæggende valg i menuen til venstre.

Projektets startdato

Projektets slutdato

✓ Udføres projektet i region Sjælland (se hjælpe tekst) ▼

Stamoplysninger om tilsagnsmottager (se hjælpe tekst)

✓ CVR-P, CVR under stiftelse eller CPR ▼

✓ CVR-P nummer

Navn

[1] Årsagen til, at der skelnes mellem Region Sjælland og resten af landet er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU med egen økonomisk ramme, mens resten af Danmark tilhører de mere udviklede regioner med fælles økonomisk ramme.