

## Revisionsinstruks for revision af tilskud til projekter medfinansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses decentrale erhvervsfremmemidler

Version 5, november 2024

Tilskuddet udbetales med hjemmel i § 9, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 230 af 29. februar 2024

Instruksen gælder ikke for projekter, der delvist er finansieret af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond, Den Europæiske Socialfond Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling. For sådanne projekter følges de gældende bekendtgørelser om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v.

**§ 1.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

*Stk. 2.* I projekter, hvor tilsagnsmodtager er en offentlig institution, der er omfattet af Rigsrevisionens revisionskompetence, finder stk. 1 ikke anvendelse. I disse tilfælde finder § 1 i lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012 anvendelse.

*Stk. 3.* I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratrædelsen, jf. de til enhver tid gældende regler i revisorloven.

**§ 2.** Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Standarderne for offentlig revision præciserer de særlige krav til en revision af et tilskudsregnskab, der følger af god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber m.m. Dette indebærer, at revisor gennemfører juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner som led i opgaven.

*Stk. 2.* Ved revisionen efterprøves, om projektregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter, samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er udvist forsvarlig økonomisk forvaltning ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet.

*Stk. 3.* Erhvervsstyrelsen har udarbejdet "Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler", der uddyber og beskriver gældende praksis for administration af de decentrale erhvervsfremmemidler, og som revisor skal tage udgangspunkt i, når det vurderes, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med regelgrundlaget for de decentrale erhvervsfremmemidler.

**§ 3.** Revisionens omfang afhænger af tilsagnsmodtagers og de økonomiske partners administrative strukturer og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse betydning for revisionens omfang.

**§ 4.** Ved revisionen skal revisor:

1. Efterprøve om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler.

2. Efterprøve om de tilskudsvilkår, der fremgår af det tilsendte og accepterede tilsagnsbrev med bilag, herunder også bekendtgørelse nr. 1358 af 26. september 2022, er overholdt.
3. Efterprøve om tilskuddet er anvendt til det godkendte formål, jf. de godkendte projektaktiviteter.
4. Efterprøve om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet.
5. Efterprøve om de oplysninger, som projektholder og de økonomiske partnere har meddelt Erhvervsstyrelsen om opfyldelsen af målene og resultatkravene, er dokumenterede.
6. Afgive erklæring til støttemodtager med kopi til tilsagnsgiver om, at støttemodtagers forretningsgange og registreringssystemer er tilrettelagt forsvarligt.
7. Yde rådgivning og vejledning til støttemodtager.
8. Revidere perioderegnskaber og det endelige projektregnskab efter nærmere retningslinjer fastlagt af tilsagnsgiver.
9. Undersøge de eksisterende forretningsgange hos støttemodtager, herunder forretningsgangene for registrering af udgifter og forhold, der danner grundlag for udbetaling af tilskud, for at påse, om den interne kontrol er betryggende.

*Stk. 2.* Revisionen kan udføres ved stikprøveundersøgelser.

**§ 5.** Tilsagnsmodtager og de økonomiske partnere skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilsagnsmodtager og de økonomiske partnere skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

**§ 6.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilsagnsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilsagnsmodtagers ledelse inden tre uger giver Erhvervsstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Erhvervsstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

*Stk. 2.* Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.

**§ 7.** Det reviderede regnskab forsynes med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen. Revisor afgiver erklæringer om de reviderede perioderegnskaber og det reviderede endelige projektregnskab. Det skal fremgå entydigt af erklæringen, hvilket regnskab og hvilken regnskabsperiode den dækker.

Af erklæringen skal det fremgå, at regnskaberne er revideret i overensstemmelse med regler og krav i bekendtgørelse nr. 1358 af 26. september 2022, og eventuelle særlige vilkår specificeret i tilsagnet, samt at udgifterne er afholdt og betalt i overensstemmelse hermed.

Eventuelle forbehold skal fremgå af erklæringen. Sekretariat for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan stille krav om, at revisor besvarer forespørgsler om den udførte revision m.v.

Påtegningen skal tydeligt angive:

- Journal-/projektnummer
- Projektets titel
- Støttemodtager

- Samlede udgifter i DKK, opgjort akkumuleret, og hvordan udgifterne fordeler sig på de godkendte udgifts- og finansieringsposter

*Stk. 2.* Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen kan afgives i tilslutning til påtegningen eller i en revisionsprotokol.

Beretningen skal indeholde en udtalelse om projektets forløb i relation til de oprindelige målsætninger, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Det skal endvidere fremgå, at udgifterne er behørigt bogført, at der for eventuelt støtteberettigede lønudgifter kontinuerligt er ført en fyldestgørende opgørelse, og at der er anvendt korrekte priser m.v. ved opgørelsen af disse udgifter, samt at der foreligger bogførte bilag og dokumentation for betaling eller betalingsmåde for de opførte udgifter. Der skal indføres bemærkning om den udførte revision, herunder om:

- 1) revisor opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- 2) revisor under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om,
- 3) revisor anser det endelige projektregnskab for aflagt efter bekendtgørelse nr. 1358 af 26. september 2022, samt eventuelle særlige vilkår specificeret i tilsagnet, og nærværende bestemmelsers krav til regnskabsaflæggelse.

*Stk. 3.* Revisor skal påse og udtale sig om, at slutrapporten og det endelige projektregnskab er underskrevet af den tegningsberettigede.

*Stk. 4.* Tilsagnsmodtager skal indsende en kopi af revisionsberetning til Sekretariat for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse sammen med det påtegnede projektregnskab.

**§ 8.** Nærværende instruks træder i kraft den 1. december 2024 med virkning for projekter, der har fået tilsagn efter denne dato. Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan beslutte at fravige bestemmelserne i denne instruks, såfremt særlige forhold taler herfor.