



# Webinar om Klyngeprogram 2025-2028

- Videninstitutionernes rolle og muligheder

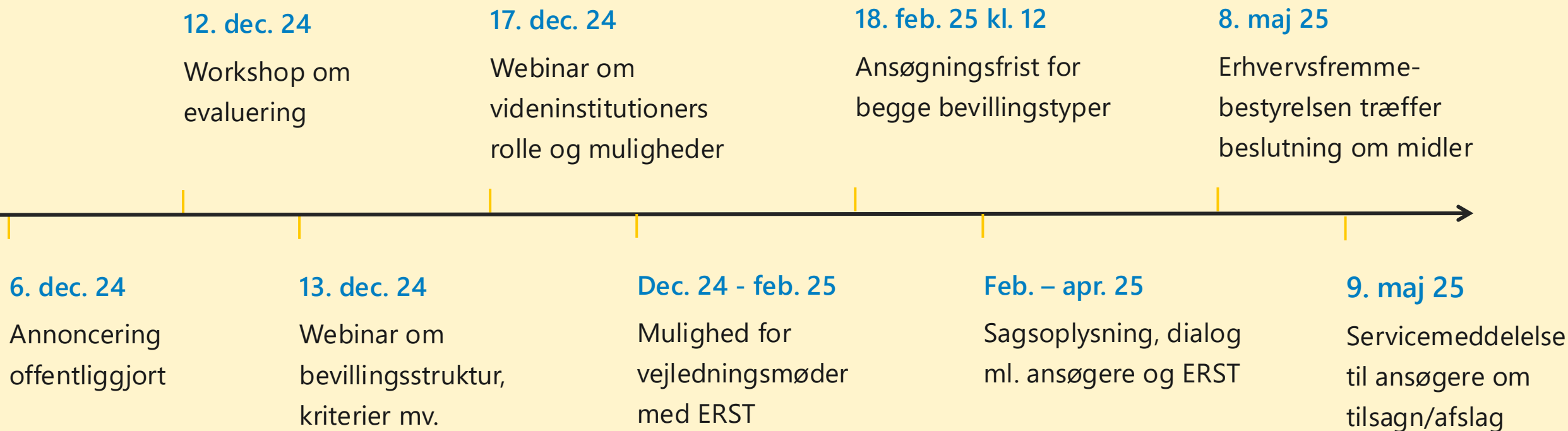
17. December 2024

# Dagsorden

1	Velkomst og introduktion
2	Proces for annoncering
3	Klyngernes kerneopgave og videninstitutionernes rolle heri
4	Impact-model og bevillingsstruktur
5	Sammenligning ml. tidligere klyngeprogram og aktuel annoncering
6	Klyngebevilling
7	Innovationsbevilling
8	Videre proces og vejledning

## 2. | Proces for annoncering

## 2. Proces for annoncering



### 3. | Klyngernes kerneopgave og målgruppe

### 3. Klyngernes kerneopgave

Klyngeorganisationerne skal være **samarbejdsplatforme**, der har som kerneopgave at **styrke SMV'ers produktivitet og konkurrenceevne** ved at **fremme** og **accelerere samarbejde om innovation**, hvor viden og ressourcer bringes i spil på nye måder.

På den måde understøttes det, at økosystemernes **ressourcer** – forskningsviden, teknologiudvikling, markedskendskab, innovationsrelateret kapital mv. – **udnyttes mere effektivt** og til gavn for både **SMV'erne** og **samfundet**.

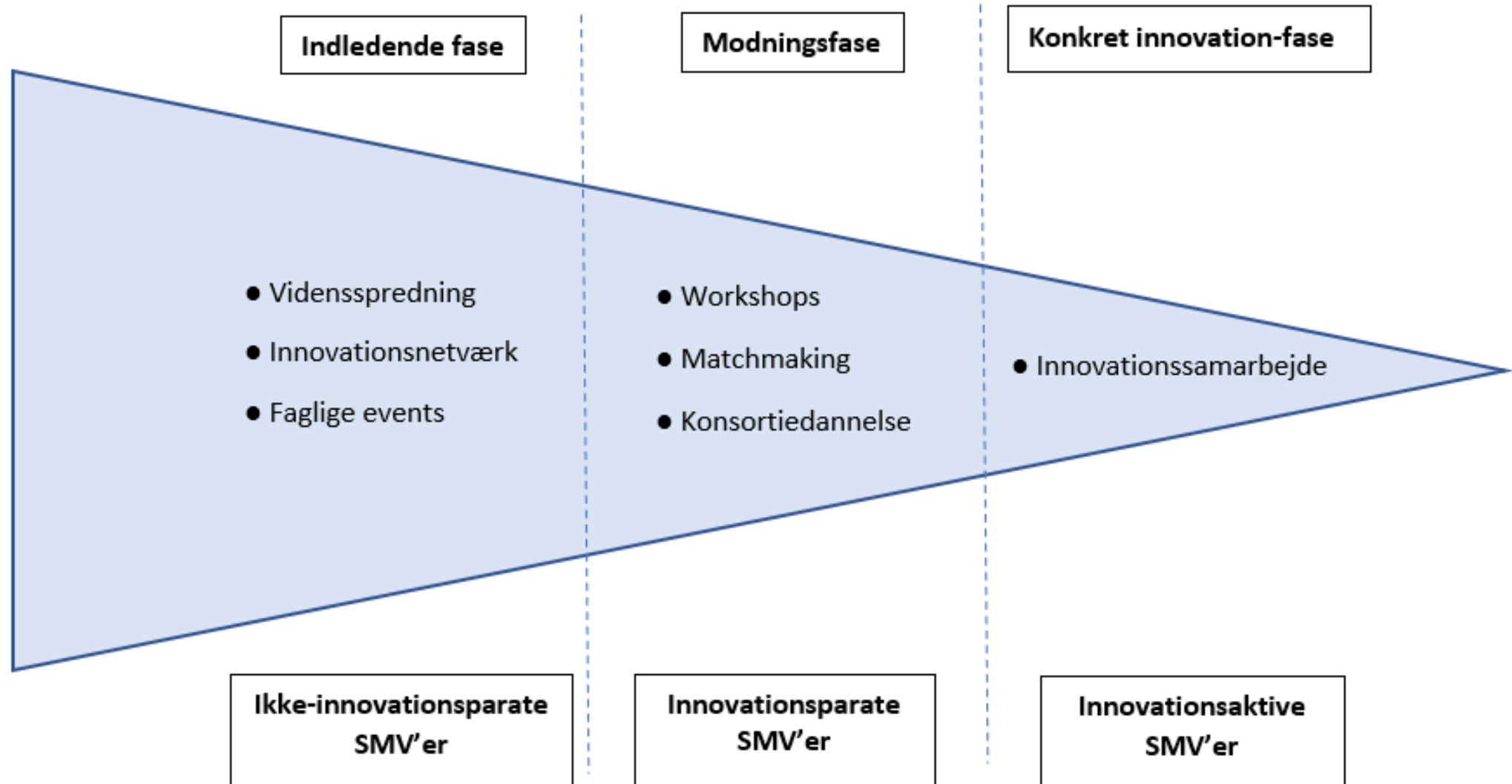
### 3. Klyngeindsatsens målgruppe

Målgruppen for klyngeprogrammet er **SMV'er og iværksættere** med et **erkendt innovationspotentiale**, der ønskes realiseret i **samarbejde** med videninstitutioner, andre SMV'er, store virksomheder, private rådgivere og investorer, offentlige myndigheder mv.

Klyngeorganisationerne kan dermed **tilrettelægge** indsatser, som **spænder** fra at **løfte SMV'er**, der ikke samarbejder om innovation, til indsatser målrettet **mere erfarne og videntunge SMV'er**, som kan løftes til at blive forsknings- og udviklingsintensive.

Det er klyngeorganisationernes opgave at **prioritere aktiviteter** inden for dette strategiske rum, der skaber **effekt for SMV'ernes innovation** i deres respektive økosystem, og som samtidig understøtter en **bæredygtig forretningsmodel og økonomi i klyngeorganisationen**.

### 3. Klyngeindsatsens målgruppe og videninstitutionernes rolle heri





### 3. Klyngeindsatsens målgruppe og videninstitutionernes rolle heri

#### Rolle

Nøgleaktør i alle tre faser af tragten som partner i at:

- Indgå i konkrete samarbejder, hvor nye koncepter udvikles
- Modne ideer og udvikle konsortier med SMV'er
- Få flere SMV'er til at erkende/afklare innovationspotentialer

#### Mulige aktiviteter

- Konkrete innovationssamarbejder
- Konsortiedannelse, forstudier og feasibility
- Vidensspredning
- Events og workshops
- Netværk og matchmaking

#### Økonomi

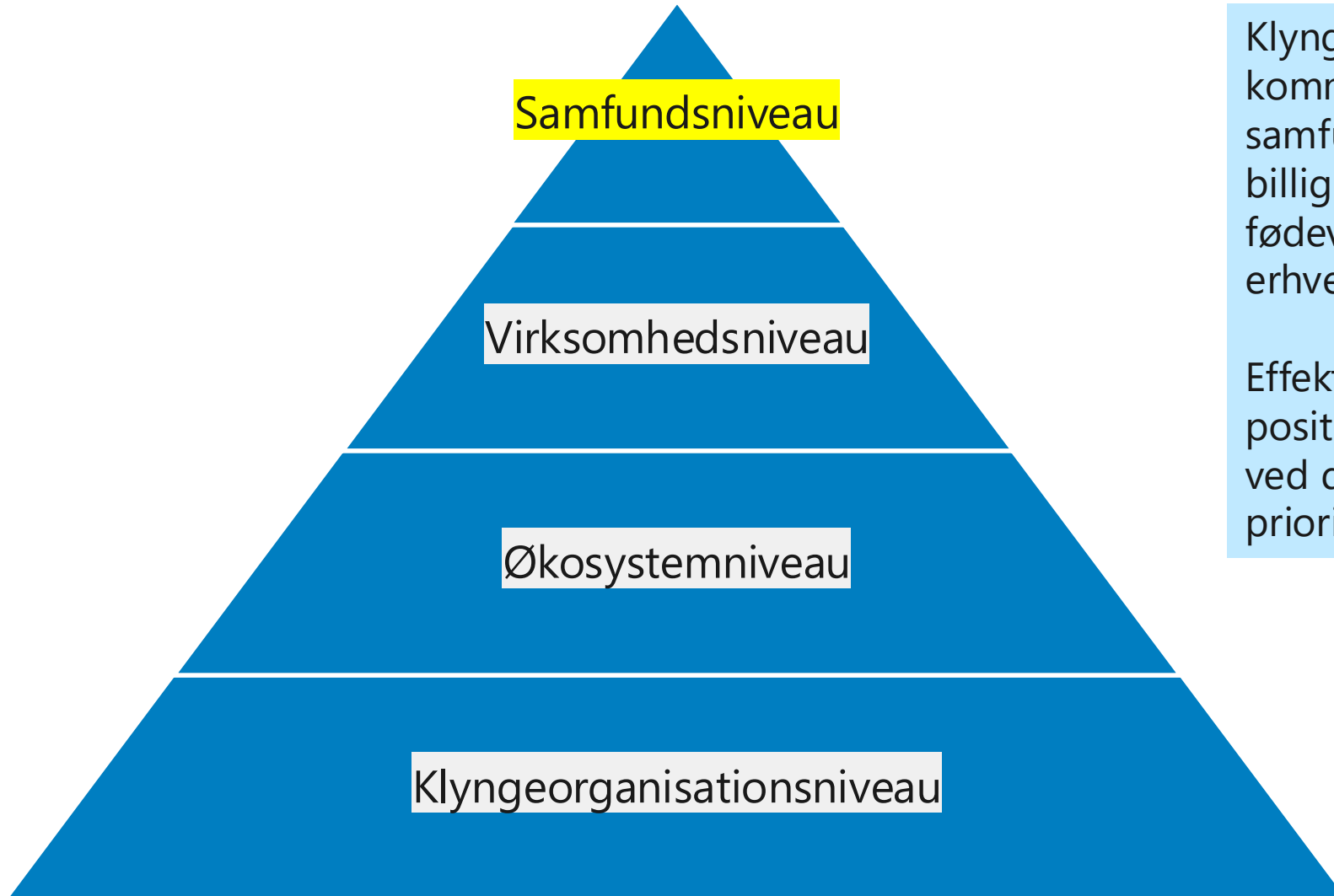
- Øremærkning på 40 pct. af innovationsbevillingen, som er eksklusiv til frikøb af ansatte fra videninstitutioner
- 100 pct. støtte til lønudgifter
- 44 pct. overhead (og særlig GTS-takst)
- FUI-rammebestemmelser

## 4. | Impact-model og bevillingsstruktur

## 4. Impact-model og bevillingsstruktur



## 4. Impact-model og bevillingsstruktur



Klyngen skal bidrage til, at SMV'er kan kommercialisere på at løse samfundsudfordringer, fx grønnere og billigere energi, mere bæredygtige fødevarer mv., inden for de udpegede erhvervs- og teknologiområder.

Effekt handler her om at skabe en positiv påvirkning af målbare forhold ved de konkrete udfordringer, klyngerne prioriterer.

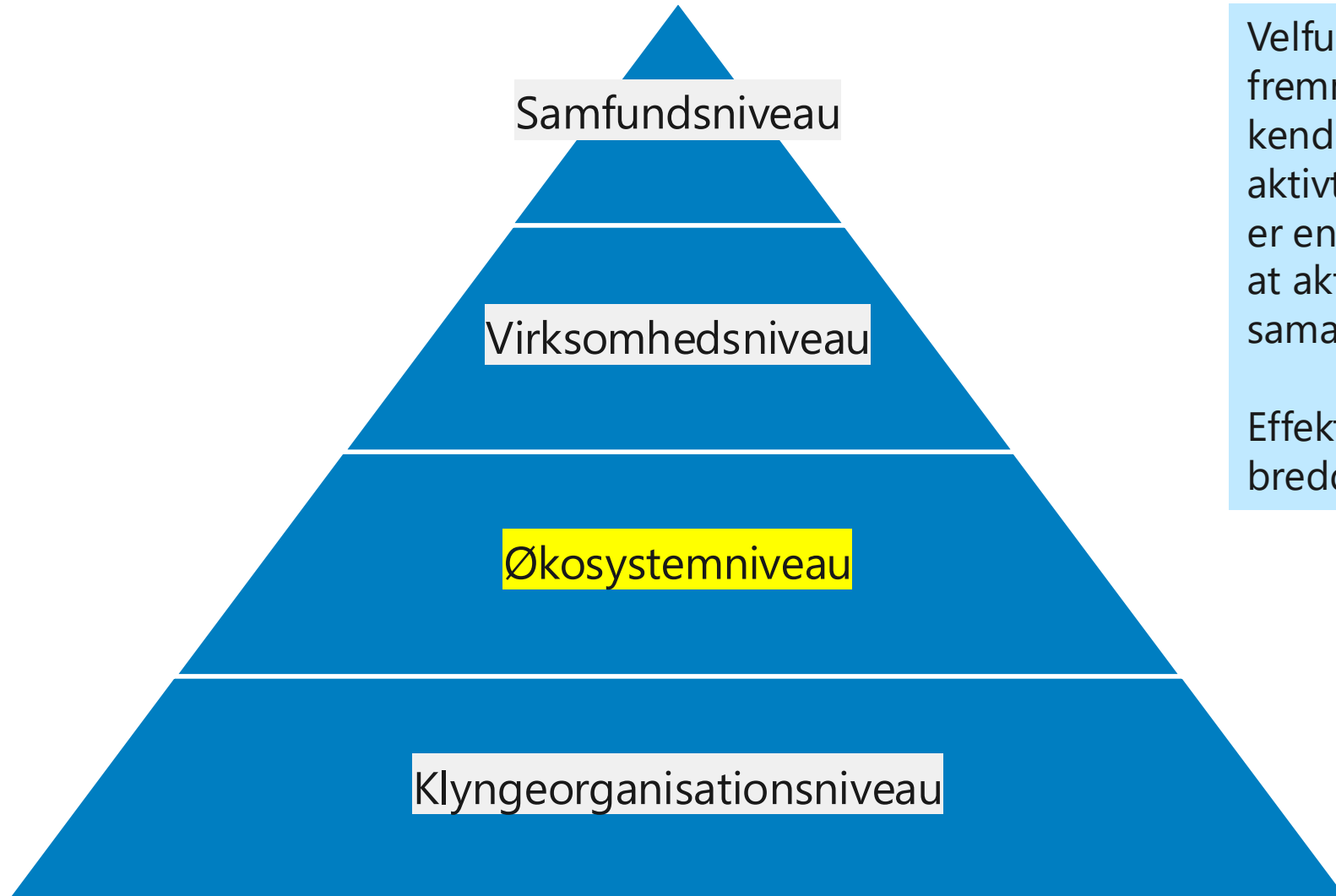
## 4. Impact-model og bevillingsstruktur



For den enkelte virksomhed skal indsatsen understøtte udvikling af koncepter til nye produkter eller løsninger. Udviklingen sker ved at overføre viden til SMV'erne, herunder særligt viden fra videninstitutioner, så viden omsættes til kommercielle succeser.

Effekt handler her om konkurrencefordele og øget produktivitet.

## 4. Impact-model og bevillingsstruktur



Velfungerende økosystemer, der fremmer konkurrenceevnen, er både kendetegnet ved, at de relevante aktører aktivt deltager og er bevidste om, at de er en del af økosystemet (bredde), samt at aktørerne indgår i relationer og samarbejde, hvor viden deles (dybde).

Effekt handler her om at øge både bredden og dybden af økosystemet.

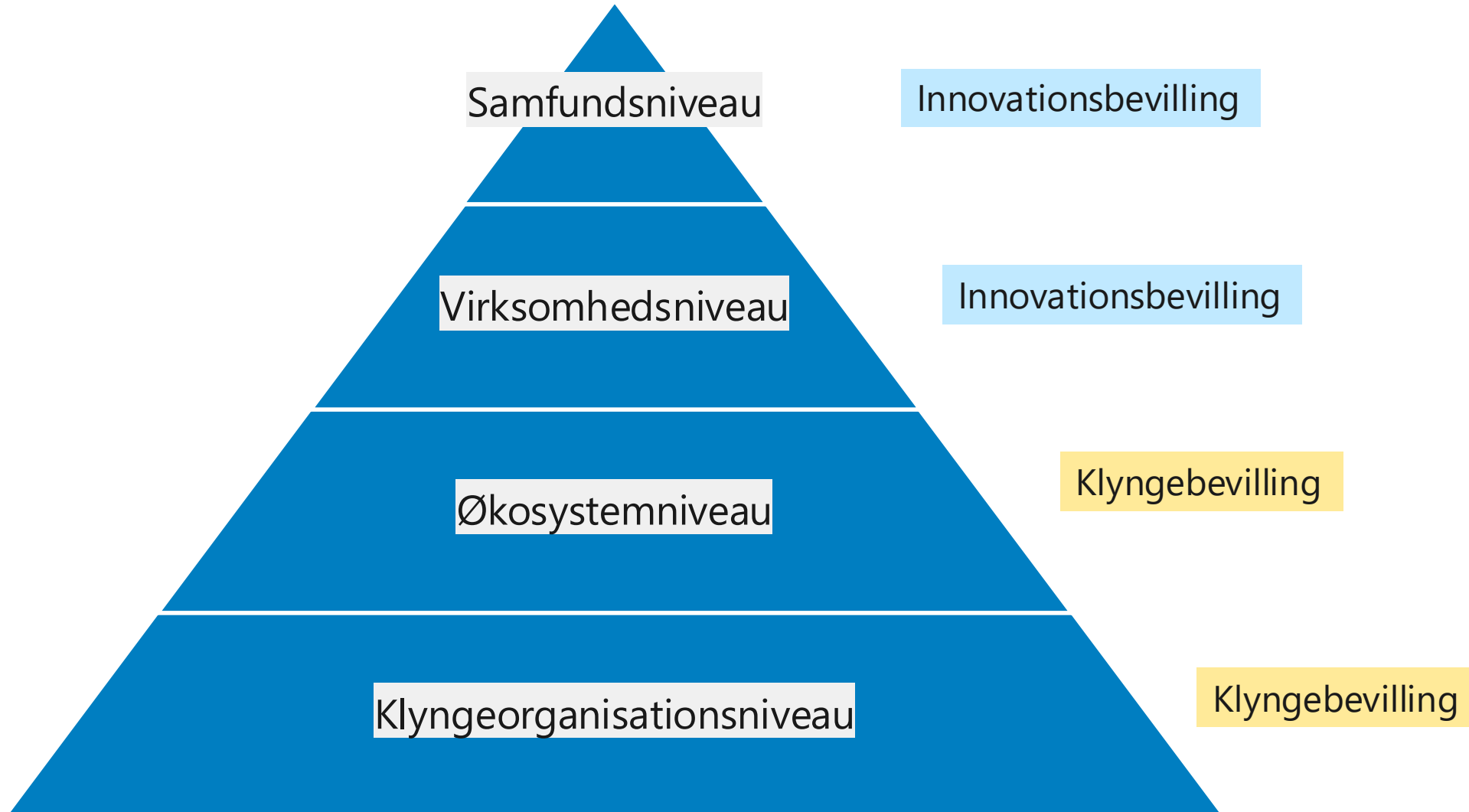
## 4. Impact-model og bevillingsstruktur



En robust, veldrevet og bæredygtig organisation er afgørende for, at klyngen kan udføre sin kerneopgave.

Effekt handler her om governance, finansiering, tilgængelighed og evnen til at drive en portefølje af aktiviteter, der matcher SMV'ers innovationsbehov og potentialer i lyset af prioriterede udfordringer.

## 4. Impact-model og bevillingsstruktur





## 4. Impact-model og bevillingsstruktur

### **Innovationsbevilling – 462 mio.**

Støtten går til SMV'er og vidensinstitutioner + klyngens administration af selve innovationsprojektet

**Minimum 40 pct. af budgettet skal afholdes af vidensinstitutioner**

**Klyngen (eller adm. partner) må maksimalt bruge 10 pct. af budgettet på administration**

**Resterende budget er til SMV'er**

### **Klyngebevilling – 200 mio.**

Støtten går til klyngeorganisationen  
Krav om 50 pct. privat kontant medfinansiering

**Klyngen er eneste økonomiske partner og støttemodtager**

**(medmindre administrativ partner tilknyttes)**

## 4. Impact-model og bevillingsstruktur

### **Innovationsbevilling – 462 mio.**

Støtten går til SMV'er og vidensinstitutioner + klyngens administration af selve innovationsprojektet

### **Klyngebevilling – 200 mio.**

Støtten går til klyngeorganisationen  
Krav om 50 pct. privat kontant medfinansiering

Den nye bevillingsstruktur afspejler nødvendigheden af en klar og lovlig håndtering af statsstøtte, samt ønsket om renere administrative snit, som medfører væsentlige administrative forenklinger

Den gør derfor op med tilgangen, at bestemte aktiviteter hører til i bestemte bevillinger

Fokus er i stedet på, hvem der afholder udgiften, og hvilken statsstøttehjemmel der anvendes

## 5. | Sammenligning ml. tidligere klyngeprogram og aktuelle annoncering

## 5. Strategiske og administrative konsekvenser ved genannonceringen

Klynger	Videninstitutioner	SMV'er
Øget privatisering af struktur og værditilbud	Vilkår og økonomi videreføres i al væsentlighed (inkl. budgetremærkning)	Mere fokuseret værditilbud på konkret innovation
Mere fokus på innovationsmodne og -aktive SMV'er	Administrative forenklinger, herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun én bevilling at indgå i og skulle afrapportere på (tidligere tre)</li> <li>• Én standardiseret måde at dokumentere løn på (tidligere tre)</li> <li>• Én standardiseret støtteprocent og overheadsats (tidligere tre)</li> </ul>	Flere penge
Mindre fokus på uerkendte innovationsbehov		Hurtigere penge
Behov for at justere forretningsmodeller		Enklere penge
Færre offentlige midler og øget krav om private kontanter		Større krav om kontingenter/ brugerbetaling for aktiviteter udført af klyngen



## 5. Eksempel: Fordele ved den nye bevillingsstruktur

- I det annullerede program kunne videninstitutioner indgå i **tre** bevillinger, dvs.
  - Tre** forskellige afgrænsninger af støtteberettigede aktiviteter (**med overlap**)
  - Tre** forskellige overhead-satser
  - Tre** forskellige støtteprocenter
  - Tre** forskellige måder at dokumentere løn på
  - Tre** forskellige afrapporteringskadencer
- I det genannoncerede program vil en videninstitution indgå i **én** bevilling, dvs.
  - Én** afgrænsning af støtteberettigede aktiviteter
  - Én** overhead-sats
  - Én** støtteprocent
  - Én** måde at dokumentere løn på
  - Én** afrapporteringskadence

## 5. Eksempel: Fordele ved den nye bevillingsstruktur

- I det annullerede program kunne SMV'er indgå i **to** bevillinger:
  - To** forskellige måder at dokumentere deltagelse/commitment på
  - To** forskellige tilgange til om udgifter dækkes/støtte udbetales
  - To** forskellige tilgange til, om aktiviteter kræver brugerbetaling
- I det genannoncerede program vil SMV'er indgå i **én** bevilling:
  - Én** måde at dokumentere løn/deltagelse på
  - Én** overheadsats og støtteprocent
  - Krav** om videreudbetaling af støtte fra klyngen til SMV'en
  - Krav** om brugerbetaling for klyngens aktiviteter fra klyngebevillingen, som fx netværk og facilitering, via kontingenter eller betaling pr. deltagelse

## 5. Eksempel: Fordele ved den nye bevillingsstruktur

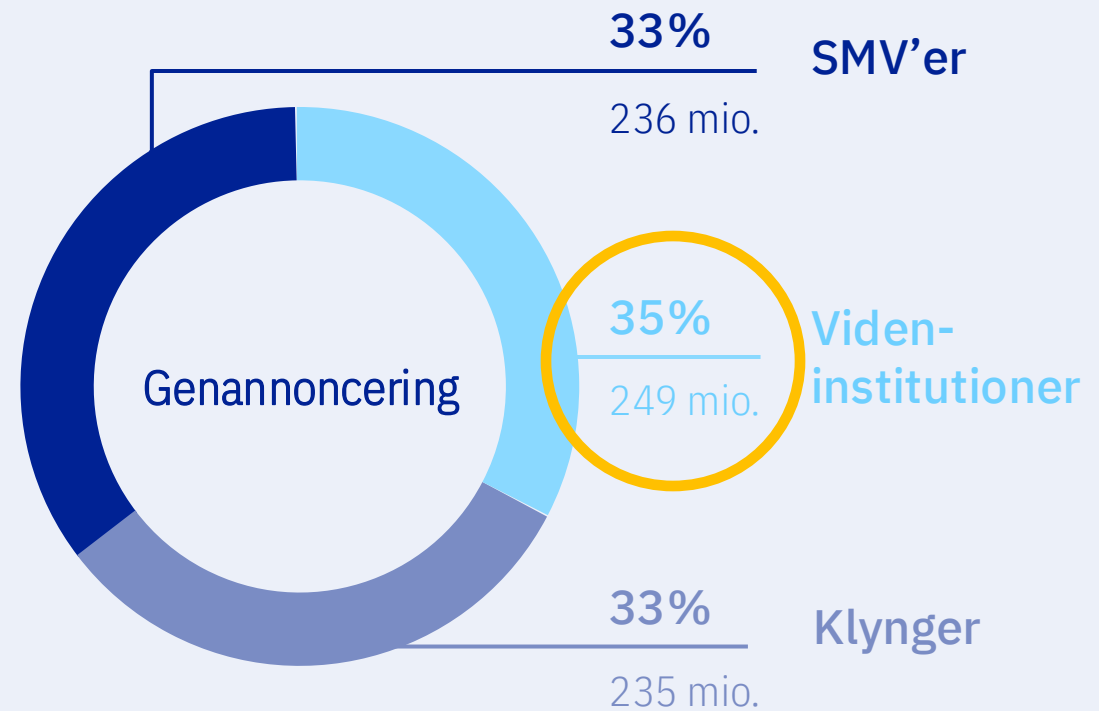
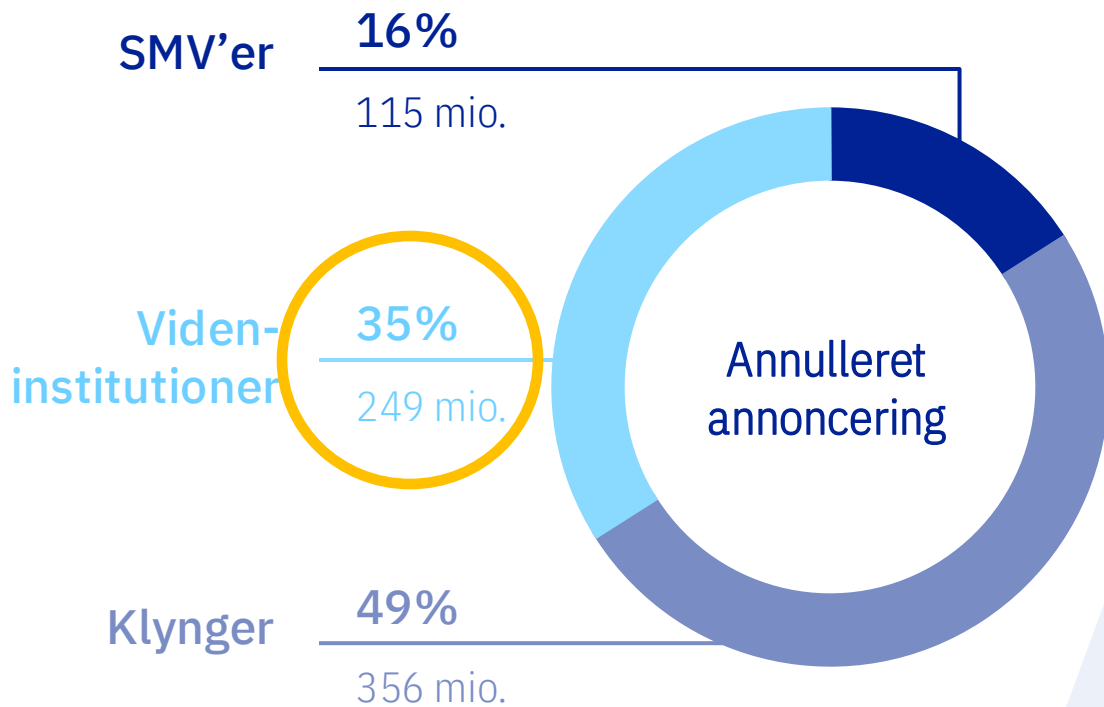
- I det annullerede program kunne klyngemedarbejdere indgå i **tre** bevillinger:
  - Tre** forskellige afgrænsninger af støtteberettigede aktiviteter (**med overlap**)
  - Tre** forskellige overhead-satser
  - Tre** forskellige støtteprocenter
  - Tre** forskellige måder at dokumentere løn på
  - Tre** forskellige afrapporteringskadencer
- I det genannoncerede program kan klyngemedarbejdere indgå i **to** bevillinger:
  - Klar adskillelse** mellem projektadministration (innovationsbevilling) og alle øvrige aktiviteter (klyngebevilling)
  - Samme** overhead-sats
  - 100 pct. støtte** til projektadministration i innovationsbevillingen
  - 50 pct. støtte** i klyngebevillingen jf. GBER27

## 5. Eksempel: Fordele ved den nye bevillingsstruktur

- I det annullerede program var der krav om at tilsagnsmodtagere årligt afrapporterede på et sæt indikatorer omtalt om **Grundregistreringerne**.
- Dette betød i praksis afrapportering på i alt **43 datapunkter**.
- I det genannoncerede program er dette reduceret til **ca. 10 datapunkter**, via kritisk gennemgang af datapunkternes relevans og nødvendighed, men også for at undgå dobbelt-indberetninger af samme data.



## 5. Økonomiske konsekvenser



## 6. | Klyngebevillingen

## 6. Klyngebevilling – Økonomi og afrapporteringskrav

### Økonomiske partnere i bevillingen:

- Klyngen og aktører, der udfører administration på vegne af klyngen (skal bruge de minimis)

### Støtteberettigede udgifter i bevillingen:

- Løn, standardsats (valgfri)
- Løn, faktisk løn (valgfri)

### Økonomiske vilkår for partnerne:

- Klyngens lønudgifter udløser 40 pct. overhead og støttes med 50 pct. (GBER27) eller 100 pct. (de minimis)
- Dvs. 100 kr. dokumenteret løn under GBER27 udløser  $100 + 40\% \times 50\% = 70$  kr. i udbetaling fra DEB
- Tilsvarende 100 kr. dokumenteret løn under de minimis udløser  $100 + 40\% \times 100\% = 140$  kr. i udbetaling fra DEB

### Afrapportering

- Krav om to gange årligt (pr. februar og august), med mulighed for straksudbetaling på op til 80 pct. af det anmodede beløb inden kontrol. Afrapportering sker via PRV.
- PwC er revisor

## 6. Klyngebevilling – støtteberettigede aktiviteter

### **Vidensspredning og matchmaking**

Klyngens lønudgifter forbundet med at forberede og afvikle kaffemøder, konferencer, seminarer, gåhjemmøder, matchmaking-arrangementer, workshops, faglige netværk mv., hvor målgruppen mødes og inspireres til at samarbejde.

Derudover udveksling af erfaringer og viden, samt udarbejdelse af analyser, som er relevante for at styrke forsknings- og innovationskapaciteten hos SMV'er og udbrede avancerede teknologier

### **Fremme af innovationsprojekter, ansøgninger og forprojekter**

Klyngens lønudgifter forbundet med idégenereringsforløb, fælles modning af ideer, partnerskabsdannelses- og partnerskabsudviklingsaktiviteter, afklaring af samarbejdspotentialer o.lign.

## 6. Klyngebevilling – støtteberettigede aktiviteter

### **Samarbejdsprojekter**

Klyngens lønudgifter i tilknytning til samarbejdsprojekter, fx i form af facilitering af samarbejder der støttes i innovationsbevillingen.

OBS - lønudgifter til administration af innovationssamarbejder håndteres i innovationsbevillingen!

### **Internationale innovationsaktiviteter**

Klyngens lønudgifter forbundet med aktiviteter, hvis primære formål er at fremme innovation i danske SMV'er via internationalt rettede aktiviteter, dvs. oplyse om, inspirere til, forberede og gennemføre videndeling og forprojekter med udenlandske partnere. Der kan være tale om dialog, rejser til udenlandske videnmiljøer, herunder fx teknologiske eller kommercielle kraftcentre, klyngeorganisationer og videninstitutioner.

## 6. Klyngebevilling – Indikatorer

### Programfastsatte indikatorer for output og effekter

- Antal SMV'er og mikrovirksomheder, der har del taget i kollektive innovationsrettede aktiviteter (output)
- Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (resultat)

Opgørelsesmetode følger af Indikatorvejledning for Regionalfondene, og ansøgere skal opstille måltal for projektperioden som en del af ansøgningen

### Annonceringsspecifikke indikatorer

- Private medlemskontingenter fra fx SMV'er og store virksomheder
- Donationer og sponsorater fra private virksomheder eller fonde til klyngeorganisationens driftsudgifter

Ansøgere skal angive deres 2024-niveau som baseline samt forventet udvikling i projektperioden som del af ansøgningen

## 6. Klyngebevilling – Statsstøtte til klyngeaktiviteter

### Gruppefritagelsens artikel 27 og de minimis

- Gruppefritagelsens artikel 27 (driftsstøtte til innovationsklynger)
  - Maksimalt 50 pct. offentlig støtte
  - De resterende 50 pct. medfinansiering er private kontante midler (Dvs. fx in-kind fra SMV'er ikke er muligt)
  - Der tages brugerbetaling til markedspris, og brugerbetalingen svarer til markedsprisen eller afspejler omkostningerne inklusive en rimelig avance.
- De minimis
  - Der kan ydes 100 pct. i offentlig støtte
  - Dog max 2,2 mio. kr. over tre regnskabsår
  - Intet krav om brugerbetaling

## 6. Klyngebevilling





## 6. Klyngebevilling - Vurderingskriterier

Vurderingskriterier for klyngebevilling	Vægt
<p data-bbox="186 454 631 501"><b>Effekt i økosystemet</b></p> <p data-bbox="186 575 614 622">Der lægges vægt på:</p> <ul data-bbox="186 636 2135 1100" style="list-style-type: none"><li data-bbox="186 636 2135 865">• At ansøger har en plan for at sikre og videreudvikle en relevant og tilstrækkelig bredde og dybde i aktiveringen af økosystemet. Bredde er kendetegnet ved, at de relevante aktører aktivt deltager og er bevidste om, at de er en del af økosystemet, mens dybde er kendetegnet ved, at aktørerne indgår i relationer og former for samarbejde, hvor ressourcer, viden mv. deles.</li><li data-bbox="186 879 2135 1100">• At klyngen etablerer effektive metoder, fx innovation boards, bestyrelsesarbejde mv., for at involvere SMV'er, store virksomheder, videninstitutioner, erhvervs- og brancheorganisationer og andre relevante aktører og eksperter i at omsætte SMV'ernes behov og potentialer til innovationsaktiviteter.</li></ul>	50 pct.

## 6. Klyngebevilling - Vurderingskriterier

### Effekt i organisationen

50 pct.

Der lægges vægt på:

- At ansøger har en velbegrunder og anskueliggjort plan for at tilvejebringe private kontante bidrag til klyngens drift via private kontingentmidler, donationer og/eller tilskud til klyngens drift/egenkapital, inkl. baseline fra 2024 og konkrete årlige mål for 2025-2028. En del af planen er, at ansøger redegør for, hvordan driftsstøtten anvendes til at øge de private kontante bidrag til klyngens drift gennem aktiviteter inden for kerneopgaven, og hvordan midlerne tilvejebringes under hensyntagen til at undgå forvriddning af konkurrencen på velfungerende private markeder, herunder private rådgivere, brancheforeninger m.fl.
- At ansøger sandsynliggør og/eller dokumenterer eksisterende konkrete ressourcer, ud over private økonomiske bidrag, og har en velbegrunder plan for i perioden 2025-2028 at tiltrække yderligere øvrige ressourcer, der skaber værdi for målgruppens innovation, fx adgang til faciliteter, ydelser mv., store virksomheder, eksperter og andre aktører, der bidrager med viden, erfaringer osv. pro bono for SMV'ernes skyld, som klyngen spiller en rolle i at mediere eller fremme adgangen til.
- At ansøger har en plan for løbende at professionalisere bestyrelsesarbejdet og ledelsesprocesser med inspiration i anbefalingerne for god selskabsledelse.

## 7. | Innovationsbevillingen

# 7. Innovationsbevilling

## **Økonomiske partnere i bevillingen:**

- SMV'er
- Videninstitutioner
- Klyngen + aktører, der udfører administration på vegne af klyngen (projektadministration, max 10 pct. af bevillingen uanset udførende part)
- Store virksomheder, myndigheder m.fl.

## **Støtteberettigede udgifter i bevillingen:**

- Løn, standardsats (387 kr. i timen, 2024-niveau)
- GTS-takst

## **Økonomiske vilkår for partnerne:**

- SMV'ers lønudgifter udløser 40 pct. overhead og støttes med 70 pct.\*
- Videninstitutioners lønudgifter udløser 44 pct. overhead og støttes med 100 pct.
- Klyngens lønudgifter udløser 40 pct. overhead og støttes med 100 pct. (via gennemstrømning)

\*Ved brug af GBER25 er der anden overhead (20) og lavere støtteprocent.

# 7. Innovationsbevilling

## Afreportering

- Krav om min. én afreportering årligt, med mulighed for oftere, hvis det ønskes.
- Egen revisor.
- Forskudsudbetaling i forlængelse af accept af tilsagn mulig, på 25 pct. af den samlede innovationsbevilling, dog max 8 mio. kr.\*
- Krav om videreudbetaling af midler til videninstitutioner og SMV'er (konkret tidsfrist) :

Hvornår er udgifterne fra?	Hvornår skal støtten senest være videreudbetalt?
Januar, februar og marts	1. juni
April, maj, juni	1. september
Juli, august, september	1. december
Oktober, november, december	1. marts

\*Afhænger af endelig bekendtgørelse, som aktuelt er i høring.

# 7. Innovationsbevilling

## **Begrænsning på max 10 pct. projektadministration**

- Projektadministration forestår klyngen (eller adm. Partner) på vegne af de deltagende SMV'er og videninstitutioner, og derfor håndteres det på gennemstrømning til SMV'ernes statsstøtteregnskaber
- Projektadministration er bl.a.
  - Dialog med Erhvervsstyrelsen om administration af tilsagnet og tilknyttede krav
  - Afrapportering til Erhvervsstyrelsen
    - Udarbejdelse og indsendelse af regnskab
    - Indhentelse af erklæringer og dokumentation
    - Kommunikation med Erhvervsstyrelsen i forbindelse med kontrol
  - Varetagelse af kommunikationsforpligtelser i henhold til tilsagnsvilkåret
    - Generel og åben kommunikation om projektets aktiviteter, cases og mulighederne i bevillingen, herunder via Virksomhedsguiden
  - Intern kontrol af projektet
    - Kontrol af partners overholdelse af vilkår, både i form af administrative opstartsmøder, løbende dialog og kontrol heraf.
    - Overvågning af fremdrift i forhold til måltal og indikatorer
  - Modtagelse af udbetalinger fra Erhvervsstyrelsen og videreudbetaling til projektpartnere
  - Dialog med projektevaluator

# 7. Innovationsbevilling – støtteberettigede aktiviteter

## **Vidensspredning og matchmaking**

Lønudgifter fra SMV'er, videninstitutioner m.fl. i forbindelse med deltagelse i kaffemøder, konferencer, seminarer, gåhjemmøder, matchmaking-arrangementer, workshops, faglige netværk mv., hvor målgruppen mødes og inspireres til at samarbejde.

## **Fremme af innovationsprojekter, ansøgninger og forprojekter**

Lønudgifter fra SMV'er, videninstitutioner m.fl. i forbindelse med deltagelse i idégenereringsforløb, fælles modning af ideer, partnerskabsdannelses- og partnerskabsudviklingsaktiviteter, afklaring af samarbejdspotentialer o.lign.

# 7. Innovationsbevilling – støtteberettigede aktiviteter

## Samarbejdsprojekter

Lønudgifter fra SMV'er, videninstitutioner m.fl. i forbindelse med deltagelse i konkrete innovations-samarbejder, hvor SMV'er udvikler nye koncepter til produkter/løsninger.

Samarbejdsprojekter skal involvere deltagelse af minimum én SMV, og der skal samarbejdes med minimum én anden ikke-klyngeaktør, som fx en videninstitution, anden SMV, stor virksomhed, myndighed m.fl.

Det er forventningen, at langt størstedelen af bevillingernes budget går til konkrete innovationssamarbejder, og at det er denne aktivitetstype, der leverer den væsentligste resultat- og effektskabelse

## Internationale innovationsaktiviteter

Lønudgifter fra SMV'er, videninstitutioner m.fl. i forbindelse med deltagelse o aktiviteter, hvis primære formål er at fremme innovation i danske SMV'er via internationalt rettede aktiviteter. Der kan være tale om dialog, rejser til udenlandske videnmiljøer, herunder fx teknologiske eller kommercielle kraftcentre, klyngeorganisationer og videninstitutioner.



# 7. Innovationsbevilling – støtteberettigede aktiviteter

## Indikatorer for output og effekter

- Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikrovirksomheder og små, mellemstore og store virksomheder) (Output)
- Antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye produkter eller løsninger. (Resultat)

## Indikator for effekt

- Mål for prioriteret samfundsudfordring.

Ansøger skal som en del af sin ansøgning opstille et målbart mål for sit bidrag til mindst én prioriteret samfundsudfordring. For hver udfordring skal ansøger opstille mindst et kvantitativt aspekt ved udfordringen, som klyngen vil påvirke.

# 7. Innovationsbevilling – Statsstøtte til SMV'er

## De minimis og Gruppefritagelsens artikel 25

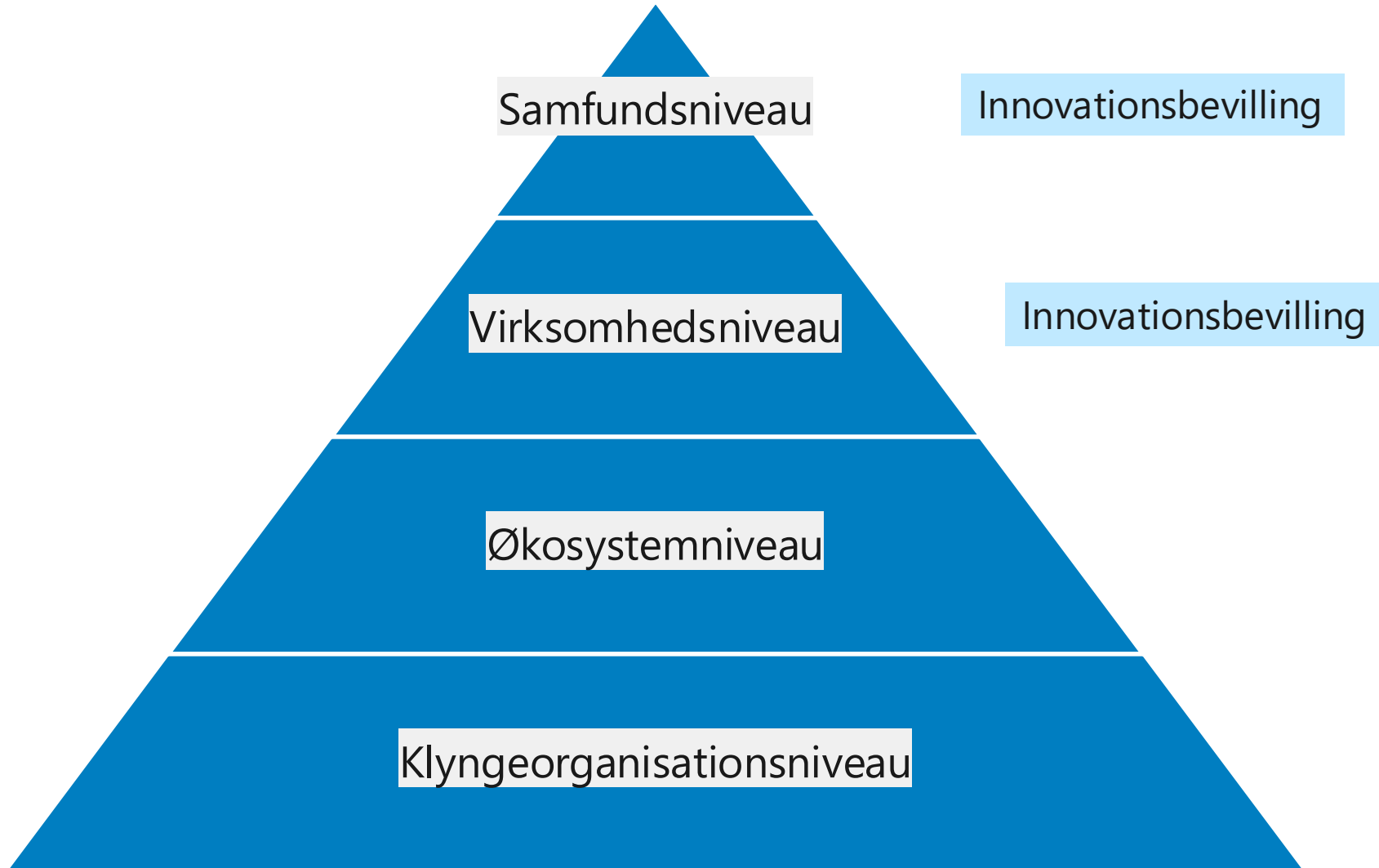
- De minimis
  - Administrativt enkel og fleksibel model, og mulighed for 70 pct. i støtte
  - Dog max 2,2 mio. kr. over tre regnskabsår pr. CVR-nummer
- Gruppefritagelsens artikel 25 (Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter)
  - Særlige støtteprocenter, afhængigt af virksomheden og samarbejdets indhold
  - Administrativt mindre enkel og mere låst ift. ændringer end de minimis
  - Mulighed for løbende optag (i modsætning til EU-projekter)

# 7. Innovationsbevillingen

## **Fordele ved innovationsbevillingen (sammenlignet med bevillingerne fra det annullerede program)**

- Høje overheadsatser og standardsats for løn sikrer en administrativt enkel model, med lave administrative byrder for alle parter
- Differentierede støtte- og overheadsatser afspejler de involverede aktørers barrierer og behov ift. samarbejdsbaseret innovation
- Mulighed for løbende optag på Gruppefritagelsens artikel 25
- Intet krav om effektkædesammenhæng til klyngebevillingen
- Ingen uklare snit ift. hvilke aktiviteter der håndteres hvor, udgiftsmæssigt
- Mulighed for at lave enkle 'opstartspakker' til SMV'er og videninstitutioner ift. arbejdsbeskrivelser, projektaftaler og de minimis/GBER-blanketter

# 7. Innovationsbevilling



## 7. Innovationsbevilling - Vurderingskriterier

Vurderingskriterier for innovationsbevilling	Vægt
<p><b>Effekt i samfundet og virksomheder</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Effekt på samfundsniveau ved, at klyngen har prioriteret en eller flere konkrete samfundsudfordringer inden for sit erhvervs- og teknologiområde, som den kan sandsynliggøre, at den med de ansøgte aktiviteter bidrager til at løse, under hensyntagen til øvrige relevante strategier. Udfordringer skal udtrykkes ved et eller flere målbare forhold.</li><li>• Effekt på virksomhedsniveau ved, at de ansøgte aktiviteter i høj grad indebærer, at SMV'er i samarbejde med andre, særligt videninstitutioner, målbart udvikler koncepter til nye produkter eller løsninger, som er relevante for og bidrager til at løse den eller de prioriterede samfundsudfordringer. Dvs. ansøger skal balancere hensynet mellem et højt antal mere innovative SMV'er og innovationshøjden og relevansen i de udviklede løsninger.</li><li>• De ansøgte aktiviteters sandsynlighed for succes, fx ansøgers tilgang til og erfaring med at identificere og prioritere erhvervs- og teknologiområdets potentialer og udfordringer mhp. at sammensætte effektskabende innovationssamarbejder.</li></ul>	60 pct.

## 7. Innovationsbevilling - Vurderingskriterier

<p><b>Internationalisering og samarbejde på tværs</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tværgående aktiviteter og indsatsområder i samarbejde med andre klyngeorganisationer, som går på tværs af flere erhvervs- og teknologiområder og egner sig til at udnytte nye kommercielle muligheder på tværs af typiske branche- og sektorskel.</li><li>• Internationaliseringsaktiviteter, som fremmer danske SMV'ers adgang til viden, teknologi, samarbejdspartnere og finansiering uden for Danmarks grænser med henblik på relevant innovation.</li></ul>	20 pct.
<p><b>Målgruppe og tilgængelighed</b></p> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilgangen til at engagere en relevant deltagerkreds af virksomheder fra målgruppen, herunder at de ansøgte aktiviteter tilrettelægges administrativt enkelt set fra et brugerperspektiv,</li><li>• En underbygget beskrivelse af, hvordan de støttede aktiviteter gøres tilgængelig for relevante målgruppevirksomheder i hele landet under samtidig hensyntagen til klyngens økonomiske bæredygtighed.</li></ul>	20 pct.

## 8. | Videre proces og vejledning

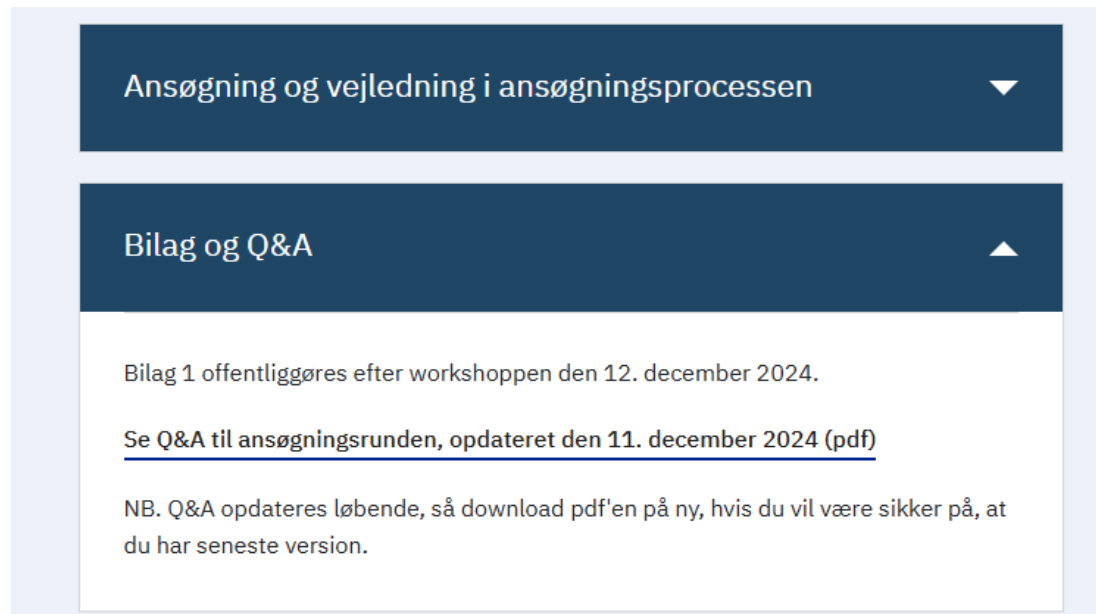
## 8. Videre proces og vejledning

- Ansøgningsfrist **d. 18. februar 2025**
- Proces med sagsoplysning i **februar – april** ml. ansøgere og Erhvervsstyrelsen
- Erhvervsfremmebestyrelsen behandler ansøgninger på bestyrelsesmøde **d. 8. maj 2025**
- Beslutning om tilsagn/afslag kommunikeres til ansøgere **d. 9. maj 2025**



## 8. Videre proces og vejledning

- Frem til ansøgningsfristen er det muligt at få vejledning fra Erhvervsstyrelsen, både skriftligt, telefonisk og via vejledningsmøder
- Derudover findes der, sammen med annonceringsmaterialet, en Q/A hvor Erhvervsstyrelsen løbende følger op på oftest stillede spørgsmål, fortolkningsbidrag mv.



The screenshot shows a webpage interface with two dark blue navigation tabs at the top. The first tab is labeled "Ansøgning og vejledning i ansøgningsprocessen" and has a downward-pointing triangle icon. The second tab is labeled "Bilag og Q&A" and has an upward-pointing triangle icon. Below the tabs, the "Bilag og Q&A" section is expanded, displaying the following text:

Bilag 1 offentliggøres efter workshopen den 12. december 2024.

[Se Q&A til ansøgningsrunden, opdateret den 11. december 2024 \(pdf\)](#)

NB. Q&A opdateres løbende, så download pdf'en på ny, hvis du vil være sikker på, at du har seneste version.

## 8. Videre proces og vejledning

- Q/A indeholder kontaktpersonerne i Erhvervsstyrelsen for hvert erhvervs- og teknologiområde:

<b>Erhvervs- og teknologiområde</b>	<b>Kontaktperson</b>
Animation, spil og film	Morten Suusgaard ( <a href="mailto:morsuu@erst.dk">morsuu@erst.dk</a> )
Avanceret produktion	Sarah Nørgaard Andersen ( <a href="mailto:sarand@erst.dk">sarand@erst.dk</a> )
Byggeri og anlæg	Rebecca Stiig Vibæk ( <a href="mailto:rebvib@erst.dk">rebvib@erst.dk</a> )
Design, mode og møbler	Jane Slot Povlsen ( <a href="mailto:janpov@erst.dk">janpov@erst.dk</a> )
Digitale teknologier	Line Kjær Nikolajsen ( <a href="mailto:linnik@erst.dk">linnik@erst.dk</a> )
Energiteknologi	Sarah Nørgaard Andersen ( <a href="mailto:sarand@erst.dk">sarand@erst.dk</a> )
Finans og fintech	Rebecca Stiig Vibæk ( <a href="mailto:rebvib@erst.dk">rebvib@erst.dk</a> )
Forsvar, rum og sikkerhed	Rebecca Stiig Vibæk ( <a href="mailto:rebvib@erst.dk">rebvib@erst.dk</a> )
Fødevarer og bioressourcer	Jane Slot Povlsen ( <a href="mailto:janpov@erst.dk">janpov@erst.dk</a> )
Life science og velfærdsteknologi	Karen Bang Cramer ( <a href="mailto:karcra@erst.dk">karcra@erst.dk</a> )
Logistisk og maritim teknologi	Tej Egefjord ( <a href="mailto:tejege@erst.dk">tejege@erst.dk</a> )
Lydteknologi	Karen Bang Cramer ( <a href="mailto:karcra@erst.dk">karcra@erst.dk</a> )
Robot- og droneteknologi	Line Kjær Nikolajsen ( <a href="mailto:linnik@erst.dk">linnik@erst.dk</a> )
Vand- og miljøteknologi	Morten Suusgaard ( <a href="mailto:morsuu@erst.dk">morsuu@erst.dk</a> )

## 8. Videre proces og vejledning

- Bekendtgørelsen der er grundlaget for Innovationsbevillingen er netop nu i høring
- Link til høringsportalen og bekendtgørelsesudkastet kan findes på siden med det øvrige annonceringsmateriale



### Høring over udkast til bekendtgørelse

*Administrationsgrundlaget for den udbudte Innovationsbevilling fremgår af **Bekendtgørelse om udpegning af klynger og om administration af støtte under Klyngeprogrammet 2025-2028** fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.*

Denne bekendtgørelse er i høring, hvorfor du både kan læse den og evt. give høringssvar.

[Se bekendtgørelsen på Høringsportalen](#)

Bemærk høringsfristen d. 24. januar 2025.