

LOKALE OG TVÆRGÅENDE TURISMEPROJEKTER

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Lokale og tværgående turismeprojekter

Potentielle ansøgere: Destinationsselskaber, nationale turismeudviklingselskaber samt øvrige offentlige og private turismedfremmeaktører (foreninger, virksomheder mv.)

Finansiering: Der er afsat i alt 57,6 mio. kr.

- 46,1 mio. kr. kan alene søges af tværkommunale destinationsselskaber
- 11,5 mio. kr. kan også søges af andre turismedfremmeaktører til lokale og tværgående projekter, herunder destinationsudvikling i ø-kommuner

Minimumsbudget: 3 mio. kr. (dog 1 mio. kr. for projekter, der omhandler destinationsudvikling i ø-kommuner, der ikke indgår i et destinationsselskab)

Maksimalt tilskud: Projekter kan maksimalt ansøge om 8 mio. kr. i tilskud

Tilskudsprocent: Max. 50 pct. af de samlede tilskudsberettigede projektudgifter

Projektperiode: Projekter skal gennemføres i perioden 2025-2028 og kan have en projektlængde på op til tre år. Projektet skal være igangsat senest 1. januar 2026.

Ansøgningsperiode: 6. februar 2025 til 6. maj 2025 kl. 12.00

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse åbner for ansøgninger inden for temaet *Lokale og tværgående turismeprojekter*. Der er i alt 57,6 mio. kr. til rådighed i puljen, hvoraf 46,1 mio. kr. udelukkende kan søges af destinationsselskaber, mens 11,5 mio. kr. kan søges af øvrige aktører, herunder til destinationsudvikling i ø-kommuner.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil inden for rammerne af bestyrelsens strategi [Virksomhedsudvikling i hele Danmark 2024-2027](#) fremme en fortsat bæredygtig udvikling af dansk turisme inden for turismens tre forretningsområder: Kyst- og naturturisme, storbyturisme og erhvervs- og mødeturisme. Indsatsen vil understøtte realiseringen af den nye nationale turisme-strategi [Veje til bæredygtig turismevækst](#), som har fokus på at fremtidssikre det danske turismeerhverv igennem miljømæssig, økonomisk og social bæredygtig vækst.

1. Baggrund

Turisme er en styrkeposition, der bidrager til vækst, skaber arbejdspladser og styrker bosætning i hele landet. Foruden at bidrage væsentligt til dansk eksport

og økonomi er turismen i mange dele af landet en vigtig del af grundlaget for lokale detailbutikker, restauranter, kulturtilbud og naturoplevelser.



Foto: VisitCopenhagen/Daniel Rasmussen



Foto: VisitCopenhagen/Daniel Rasmussen

Danmark har et stærkt turismeerhverv. Men selvom dansk turisme står et godt sted, er fortsat fremgang ikke givet, og hvis Danmark fortsat skal stå stærkt i den internationale konkurrence, kræver det, at aktørerne kontinuerligt finder veje til at tiltrække turister hele året. Der er behov for at investere i turismeproduktet og turismeoplevelsen i hele landet, og det er vigtigt at adressere turismeerhvervets strukturelle udfordringer for at fastholde det positive momentum og realisere branchens potentialer – fx i forhold til at forøge turismeaktiviteten uden for højsæsonen og adressere turismebranchens udfordring med mangel på kvalificeret arbejdskraft. Ligeledes stilles stadigt større krav til at branchen udnytter de muligheder, der er inden for øget innovation, digitalisering, dataanvendelse og bæredygtig omstilling. Indsatsen skal samtidig sikre, at destinationsudvikling og virksomhedsudvikling går hånd i hånd, så indsatsen kommer hele destinationer til gavn.

På baggrund af ovenstående indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger inden for temaet *Lokale og tværgående turismeprojekter*, hvor der er afsat op til 57,6 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

2. Strategisk fokus

Turisme er en signaturindsats for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, som skal bidrage til at indfri de

strategiske målsætninger om at fremme turisme som en dansk styrkeposition og understøtte turismevirksomhedernes økonomiske vækst, produktivitet og bæredygtige omstilling i de danske destinationer og inden for rammerne af det nuværende turismefremmesystem og dets aktører.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil med annonceringen støtte lokale og tværgående turismeprojekter, der understøtter pejlemærkerne i *Veje til bæredygtig turismevækst*. Strategien sætter retningen for en miljømæssig, økonomisk og social bæredygtig vækst, som både skaber værdi for borgere, turister og lokalsamfund. Puljen vil derfor støtte projekter, der er til gavn for enten klima og miljø, vækst og beskæftigelse, geografisk og sæsonmæssig spredning af turismen eller lokalsamfundets opbakning til og gavn af turismen.

Annonceringen vil prioritere projekter, som indeholder fokuserede udviklingsaktiviteter, der adresserer en konkret og underbygget udfordring, behov og/eller stedbundet potentiale. Projekterne skal løse problemstillinger, der kalder på løsninger, hvor relevante aktører går sammen om udfordringer, som ligger ud over aktørernes daglige drift. Puljen vil derudover bl.a. have fokus på, at projekter udnytter potentialer i bæredygtig omstilling og anvendelse af ny teknologi og/eller samarbejder på tværs af fx forretningsområder og geografier om at løse ensartede/fælles udfordringer.

Udvalgte temaer

Der kan søges tilskud til lokale og tværgående turismeprojekter med aktiviteter inden for et eller flere af følgende fire temaer i *Veje til bæredygtig turismevækst*:

- **En bred vifte af turismetilbud:** Kultur-, events-, outdoor- og mødeturisme skal styrke det danske turismeprodukt
- **Mod en grønnere rejse:** Turismen skal være en del af den grønne omstilling
- **Et fundament af viden og data:** Iværksætteri, digitalisering og data skal drive turismens innovation
- **Mennesket i midten:** Turismen skal styrkes i samspil med samfundet og understøtte social inklusion

En bred vifte af turismetilbud: Kultur-, events-, outdoor- og mødeturisme skal styrke det danske turismeprodukt

Selvom turisterne generelt er tilfredse med ferieoplevelsen i Danmark, er der behov for løbende udvikling og optimering af det danske turismeprodukt og de danske destinationer, for at imødekomme nye tendenser og tiltrække nye segmenter. Der er brug for, at turisterne i højere grad får øjnene op for de stærke danske kulturtilbud, samtidig med at de oplever sammenhæng mellem pris og kvalitet. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse giver derfor tilskud til projekter, der vil udvikle turismeproduktet inden for fx. kultur-, outdoor-, møde, og gastroturisme. Projekter bør underbygge de lokale særkender og medvirke til en autentisk destinationsidentitet gennem udvikling af det stedbundne potentiale. Indsatsen vil også kunne bidrage til at sprede turismen ud over hele året og hele landet og bidrage til stærke lokalmiljøer igennem et varieret oplevelsesudbud.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Strategisk/fysisk udviklingsplanlægning¹ og destinations-/produkt-/forretningsudvikling med afsæt i lokale stedbundne kvaliteter og samarbejder mellem bl.a. offentlige og private aktører
- Oplevelsesudvikling, som fx strategisk udvikling inden for kultur, natur, outdoor, gastronomi eller andre oplevelsestilbud, herunder styrket kommerciel sammenhæng mellem kulturinstitutioner og turismeerhverv, geografisk og sæsonmæssig spredning af turismen i destinationen og øget tilgængelighed for sårbare grupper
- Tiltag, der løfter og øger det danske kulturudbud med fokus på tiltrækning af internationale gæster, herunder udvikling, tiltrækning og/eller planlægning

af større kulturelle/tematiserede events,² der bidrager til udvikling af destinationen til gavn for både virksomheder, turister og borgere

- Tiltag, der styrker erhvervs- og mødeturismen, fx med kobling til andre danske styrkepositioner og som medvirker til at tiltrække gæster hele året og på tværs af landet.

Mod en grønnere rejse: Turismen skal være en del af den grønne omstilling

Bæredygtighed er centralt på turismedagsordenen både nationalt og globalt, og en betydelig andel af turisterne ønsker i dag at tage hensyn til miljø og bæredygtighed, når de rejser på ferie. I Danmark skal det være nemt for turisterne at træffe de grønne valg, og udvikling af grønne og bæredygtige løsninger skal være med til at styrke Danmarks position som et miljøvenligt rejsemål. En grønnere rejse er således et tema, der går på tværs af de danske destinationer, og hvor aktører oplagt kan samarbejde om de fælles udfordringer.

Der gives tilskud til projekter, der fremmer grøn turisme i Danmark, herunder udvikling af mere miljømæssigt bæredygtige produkter, som kan inspirere turisterne til mere bæredygtig adfærd og forbrug og understøtte den voksende efterspørgsel på grønne turismeprodukter. Affaldssortering, madspild, transport, vedvarende energikilder og miljøcertificeringer er områder, som turisterne særligt forventes at prioritere fremadrettet. I tillæg hertil skal turismevirksomhederne fortsat arbejde aktivt for at nedbringe klimaaftrykket og reducere drivhusgasudledninger i forbindelse med turisternes forbrug. Projekter kan supplere eksisterende tiltag vedrørende grøn omstilling, herunder fx i forhold til allerede etablerede



Foto: VisitDenmark/RAISFOTO

1. Der gives ikke tilskud til aktiviteter, som har overlap til Initiativ 2.3 i *Veje til bæredygtig vækst*, der vil understøtte realiseringen af de langsigtede turismeudviklingsplaner, der er udarbejdet på tværs af landet og koordineres af Dansk Kyst- og Naturturisme. Destinationer, som endnu ikke har fået udarbejdet en udviklingsplan, vil dog kunne søge tilskud til det.

2. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse bevilger ikke tilskud til afvikling/drift af events mv., jf. 4. *Krav til ansøgning*.

generelle ordninger og indsatser vedrørende bæredygtighedsrapportering, hvor turismevirksomheder kan deltage på lige fod med andre virksomheder.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Ressourceeffektivitet og grøn omstilling i virksomheder og destinationer gennem udvikling eller anvendelse af nye teknologiske løsninger og bæredygtige processer. Det kan fx ske gennem samarbejde og vidensdeling på tværs af destinationer om fælles udfordringer og/eller mellem erhverv og vidensmiljøer
- Udvikling af produkter og oplevelser, der inspirerer turister til mere bæredygtig adfærd og forbrug under deres ferieophold og styrkelse af naturvenlig turisme, hvor naturen benyttes på en hensynsfuld måde
- Tiltag, der bidrager til flere grønne overnatningssteder og/eller miljøvenlige rejse-/transportformer.

Et fundament af viden og data: Iværksætter, digitalisering og data skal drive turismens innovation

Både i international og dansk turisme stilles der i dag stadig højere krav til turismevirksomhedernes innovation og digitalisering. De danske turismeaktører og virksomheders adgang og evne til at innovere branchen og udnytte data er derfor afgørende for at leve op til turisternes efterspørgsel og styrke både konkurrenceevnen, produktiviteten og effektiviteten af dansk turisme. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil derfor give tilskud til databaserede, innovative og digitaliserings- og tech-fokuserede projekter. Projekter kan supplere eksisterende og tværgående indsatser og bør så vidt muligt sammentænkes på tværs af turismeaktører og i sammenhæng til øvrige innovationsmiljøer og erhvervsfremmeindsatsen.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Indsatser og samarbejder med fokus på databaseret innovation og forretningsudvikling, så fælles viden, metode og teknologi udnyttes bedre
- Implementering af nye eller øget anvendelse af allerede eksisterende teknologier, herunder teknologioverførsel fra andre brancher, udvikling af nye forretningsmodeller, nye metoder og øget data-anvendelse mv.

Mennesker i midten: Turismen skal styrkes i samspil med samfundet og understøtte social inklusion

Turisme påvirker det omgivende samfund, som tilsvarende har stor betydning for turismen. Derfor skal



turisme bidrage til at skabe stærke lokalsamfund, hvor borgere og turister har glæde af hinanden. Det er vigtigt, at turister, borgere og virksomheder tænkes med i turismeudviklingen og engageres i at skabe lokale oplevelser og engagement, så turisterne bliver mødt af en imødekomende lokalbefolkning, en autentisk atmosfære, trygge og rene offentlige områder og en veludviklet turismeinfrastruktur. En helhedsorienteret udvikling skal bidrage til, at turismens eventuelle negative konsekvenser, såsom trængsel, trafik, støj og slid på naturen reduceres og opvejes af turismens positivt afledte effekter såsom at understøtte detailhandel, oplevelsestilbud og jobskabelse. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil derfor give tilskud til projekter, som gavner medarbejdere, borgere og/eller lokalsamfund. Indsatser under dette tema kan med fordel tænkes sammen med indsatser under de øvrige tre temaer.

Aktiviteter kan fx omhandle:

- Anvendelse af turismen som løftestang til udvikling af lokalsamfund, herunder via borgersamarbejde og -inddragelse, som engagerer og samler borgere i initiativer og fællesskaber med henblik på at skabe bedre turist- og borgeroplevelser
- Udvidelse af eksisterende og udvikling af nye sæsoner, så turismen spredes ud både geografisk og over året og dermed bidrager til helårsjobs og mere bæredygtig turisme
- Tiltag, der bidrager til at tiltrække og fastholde medarbejdere i turismeerhvervet, bl.a. ved at forbedre trivselen hos medarbejderne, og som bidrager positivt til turisternes oplevelse af kvalitet og service
- Indsatser, der har fokus på at øge turismens værdiskabelse for alle samfundsgrupper og som fx skaber meningsfulde, frivillige fællesskaber og autentiske turistoplevelser med lokale særkender
- Målrettet imødegåelse af turismens negative konsekvenser, som følge af fx for høj koncentration af turister, med henblik på at øge borgernes positive opfattelse af turismen.

Foto: VisitAarhus/Frame & Work



Projekter med udviklingsaktiviteter under et eller flere af de fire ovennævnte temaer kan indeholde aktiviteter vedr. generel international markedsføring med henblik på at styrke kendskabet til de danske destinationer (se nærmere under afsnit 4. *Krav til ansøgning*). Markedsføringsindsatsen skal forudgående koordineres med VisitDenmark, jf. lov om dansk turisme³ og ske inden for rammen af Danmarks-brandet (The Land of Everyday Wonder), så det fortæller en samlet historie om at være turist i Danmark og samtidig tager udgangspunkt i de danske destinationers unikke brands og fortællinger.

3. Organisering

Projektet skal gennemføres af en **tilsagnsmodtager**, der er juridisk og økonomisk ansvarlig for implementering og administration af projektet på vegne af eventuelle øvrige økonomiske partnere.

[Læs evt. nærmere om rollefordelingen i "Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler"](#)

For midlerne i destinationsudviklingspuljen (46,1 mio. kr.), kan operatøren udelukkende være et af de tværkommunale destinationsselskaber, mens de resterende midler (11,5 mio.kr.) også kan søges af øvrige private og offentlige turismefremmeaktører i Danmark, herunder fx ø-kommuner uden for destinationsselskab, VisitDenmark, de nationale turismeudviklingsselskaber, foreninger, virksomheder m.fl.

Projekter kan gennemføres i **samarbejder** mellem et eller flere destinationsselskaber, lokale og/eller nationale turismeaktører, herunder de tværkommunale erhvervshuse, VisitDenmark og de nationale turismeudviklingsselskaber (MeetDenmark, Dansk Storbyturisme og Dansk Kyst- og Naturturisme), så relevante specialiserede kompetencer bringes i spil i projektet.

Projektet skal respektere **rolle-, opgave- og ansvarsfordelingen** i erhvervs- og turismefremmesystemet, jf. lov om dansk turisme og lov om erhvervsfremme.⁴ [Aktiviteter må ej heller være i modstrid med rammerne for konsolidering af den kommunale turismefremme](#). Fx kan et destinationsselskab ikke komme i betragtning til tilskud fra destinationsudviklingspuljen, hvis de deltagende kommuner parallelt med engagementet i destinationsselskabet opretholder

3. LBK nr. 242 af 15. marts 2019

4. LBK nr. 230 af 29. februar 2024

tilskud til andre lokale selskaber, der arbejder med turismefremme og destinationsudvikling.⁵

Projekter skal skabe **merværdi** i forhold til allerede eksisterende aktiviteter og tilbud for målgruppen. Projekter må ikke have uhensigtsmæssige overlap med eksisterende turisme- og erhvervsfremmetiltag/-tilbud/-ordninger, men må gerne bygge videre på egne eller andres erfaringer fra tidligere eller eksisterende succesfulde indsatser. Vær i den forbindelse særligt opmærksom på sammenhængen til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses øvrige indsatser, herunder særligt [Virksomhedsprogrammet](#) og [Iværksætterprogrammet](#).

Ansøger skal beskrive projektets **forankring** efter projektperiodens ophør, fx i form af en exit-strategi om, hvordan projektets aktiviteter, læring og viden lever videre og hvem, der har ansvaret herfor.

Kulturinstitutioner kan indgå i et projekt, der søger tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler som økonomisk partner eller ansøger. I så fald skal I medsende dokumentation for kulturinstitutionens hjemmel til at varetage de pågældende aktiviteter i projektet, herunder særligt hvis der fx er tale om konkurrenceforvridende aktiviteter. Kulturinstitutioner kan have en særlig finansieringssammensætning (med både private og offentlige midler) – og reglerne for kommunal medfinansiering skal iagttages, hvis der er tale om konkurrenceforvridende aktiviteter.⁶

Private virksomheder kan ansøge om midler til et projekt med generel turismefremmende fokus for flere virksomheder og/eller andre turismeaktører. Vær dog som altid opmærksom på statsstøttere reglerne.



Der gives ikke tilskud til drift eller driftslignende aktiviteter og/eller til projekter, der alene er målrettet udviklingsaktiviteter i enkelte virksomheder/organisationer.

4. Krav til ansøgning

En projektansøgning skal indsendes via Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses [elektroniske ansøgnings-skema](#). Før en ansøgning udarbejdes, opfordres ansøgere til at orientere sig i regler og vejledninger på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside, herunder bl.a.:

- [Bekendtgørelse om administration af de decentrale erhvervsfremmemidler fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse \(BEK nr. 1358 af 26. september 2022\)](#)
- [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#)
- [Vejledning til ansøgnings-skema for annonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse](#) (findes i startpakken på annonceringens hjemmeside).

Ansøgere kan også orientere sig i bestyrelsens projektdatabase, som bl.a. omfatter [projekter, der i 2019-2024 har modtaget tilskud fra puljen til lokale og tværgående turismeprojekter](#).

Ansøgningen skal opfylde de obligatoriske ansøgningskrav beskrevet i boksen "Minimumskrav til en projektansøgning". Hvis ansøgningen ikke opfylder kravene, vil ansøgningen ikke blive vurderet i henhold til de udmeldte udvælgelseskriterier, jf. afsnit 5 *Vurdering af ansøgninger*, hvilket sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse vil meddele ansøger.

Foto: VisitCopenhagen/Lukas Bukoven



5. Kommunerne kan i det tilfælde dog fortsat finansiere lokale turismeserviceaktiviteter og give projektilskud til fx kulturmøder, markedsdage, sportsevents, folkemøder, byfester og festivaler.

6. Jf. LBK nr. 230 af 29. februar 2024, § 14, stk. 5 med senere ændringer.



Minimumskrav til en projektansøgning

Obligatorisk ansøgningsmateriale

I skal udfylde og indsende [det elektroniske ansøgningssskema](#) i henhold til regler og vejledning i annonceringsmaterialet under den åbne annoncering på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside. Vær opmærksom på, at alle felter i ansøgningssskemaet er udfyldt, før I indsender jeres ansøgning.

Budget

Projektet skal have udgifter for minimum tre mio. kr.⁷

Tilskud

I kan maksimalt ansøge om 8 mio. kr. i DEM-tilskud, og tilskuddet kan maksimalt udgøre 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Projektperiode

Projekter skal gennemføres i perioden 2025-2028 og kan have en projektlængde på op til tre år. Projektet skal være igangsat senest 1. januar 2026.

Budget

Projektets forventede udgifter og finansiering skal fordeles på de foruddefinerede udgifts- og finansieringsposter under 5. *Budget* i ansøgningssskemaet. I budgetnoterne skal I redegøre uddybende for, hvilke konkrete udgifter/finansiering, der er tale om, og I skal angive den forventede årlige fordeling (fx i pct.).

I skal udarbejde et **aktivetsbudget**, så det fremgår, hvordan projektets udgifter fordeler sig på de enkelte aktiviteter/aktivitetsspor. Aktivetsbudgettet skal vedhæftes som bilag til ansøgningen (OBS: gøres til sidst i ansøgningssskemaet inden ansøgningen indsendes).

International markedsføring

Hvis projektet indeholder aktiviteter vedr. generel international markedsføring af en eller flere destinationer, skal I redegøre for dette i ansøgningen under hhv. 3.2

Projektets indhold og 4.3 Projektets hovedaktiviteter. I skal ligeledes beskrive den forudgående koordinering med VisitDenmark.

I skal være opmærksom på, at

- der kun gives tilskud til aktiviteter vedr. international markedsføring i projekter, der også omfatter destinationsudvikling/udviklingsaktiviteter, så markedsføring og udvikling af destinationerne går hånd i hånd og turisternes oplevelser matcher de skabte forventninger.
- udgifter til aktiviteter vedr. international markedsføring må maksimalt udgøre 25 pct. af udgiftsbudgettet. I aktivitetsbudget skal I sandsynliggøre andelen af udgifter til markedsføring (uddyb fx under de enkelte kontolinjers budgetnoter, hvad der konkret går til international markedsføring)
- output- og resultatmål vedr. international markedsføring skal i ansøgningen angives i henhold til VisitDenmarks gældende effektmålingsmodel for internationale markedsføringsprojekter.



Der gives ikke tilskud til national markedsføring (dvs. markedsføring af danske destinationer til danske turister) eller markedsføring af enkeltvirksomheder.

Organisering

I skal redegøre for de deltagende aktørers funktion, operationelle rolle(r), opgaver og ansvar (dvs. "hvem-udfører-hvilke-projektaktiviteter?"). Vær særligt tydelig omkring, hvilke aktører, der er "økonomiske partnere" (dvs. afholder udgifter i projektet) og hvilke aktører, der udelukkende bidrager med finansiering til projektet.

7. Hvis ansøger er en ø-kommune, der ikke indgår i et destinationselskab, skal projektet have et samlet udgiftsbudget på minimum 1 mio. kr.

Målgruppe

I skal beskrive projektets målgruppe, dvs. de personer og/eller virksomheder som projektets aktiviteter, retter sig imod og skal gøre en forskel for. I skal samtidig beskrive, hvordan I konkret vil rekruttere målgruppen til projektets aktiviteter, samt hvilke fordele og risici rekrutteringsmetoden indebærer.

Udvælgelseskriterier

I skal redegøre for og sandsynliggøre, hvordan projektet vil opfylde udvælgelseskriterie A-C, jf. tabel 2 i afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger*. Dette gør I under 3.5. *Udvælgelseskriterier* i ansøgningsskemaet. Bemærk, at afsnit 3.5.5-3.6.5 (D-E) i ansøgningsskemaet ikke skal udfyldes. I kan læse mere om udvælgelseskriterierne i afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger*.

Temaer

I kan søge tilskud til projekter med aktiviteter inden for ét eller flere af de fire udvalgte temaer fra *Veje til bæredygtig turismevækst*, jf. afsnit 2. *Strategisk fokus*.



I ansøgningen skal I under 3.1. Formål beskrive, hvilke(t) af de fire temaer, som projektet adresserer.

Hovedaktiviteter, output, resultater og kritiske antagelser

Ansøgningen skal indeholde en effektkæde og en detaljeret beskrivelse af projektets hovedaktiviteter, output og resultatmål samt en beskrivelse af de kritiske antagelser og relevante forudsætninger for, at projektet vil virke efter hensigten, jf. figur 1.

Projektets effektkæde skal være klar, logisk og omkostningseffektiv med en kvalificeret og sandsynliggjort

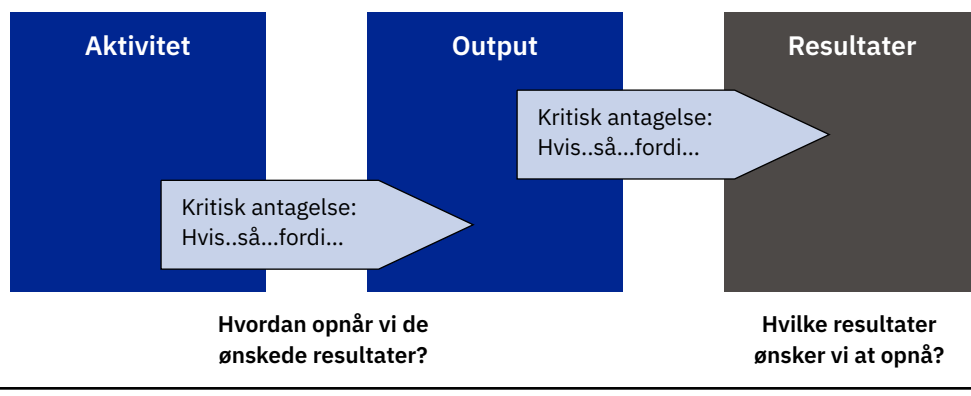


Foto: VisitDenmark/Daniel Villadsen

sammenhæng mellem projektets aktiviteter, output og resultater/effekter (gerne både inden for projektperioden og på længere sigt efter projektets afslutning). Projektaktiviteterne skal være fokuserede og adressere en konkret og underbygget udfordring, behov og/eller stedbundet potentiale. Om muligt skal de kritiske antagelser være evidensbaserede eller baseret på tidligere erfaringer. Ansøgningen skal også indeholde en vurdering af de centrale risici for projektets gennemførelse, herunder hvordan risici minimeres.

I ansøgningen skal I forklare, hvordan projektet bidrager til realiseringen af relevante, bæredygtige output- og resultatmål, som I selv definerer med afsæt i pejlemærkerne i *Veje til bæredygtig turismevækst* (se tabel 1 på næste side).

Figur 1: Projektets effektkæde



Tid

Tabel 1: Pejlemærker og indikatorer for dansk turisme frem mod 2030

Pejlemærker	Indikatorer for 2030
Flere turister med et større turismeforbrug i Danmark.	<ul style="list-style-type: none"> • Turismeomsætningen i Danmark skal nå 200 mia. kr. • Dansk turisme skal runde 74 mio. overnatninger. • Antallet af overnatninger uden for højsæsonen (juli og august) skal udgøre 70 pct. af overnatninger i 2030.
Tilfredse turister, borgere og medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> • Danmark skal ligge i top3 blandt landene i Nordeuropa, når det gælder de udenlandske turisternes overordnede tilfredshed med ferieoplevelsen i landet. • 80 pct. af danskerne skal opfatte turismens betydning som positiv for det danske samfund. • Mindst 80 pct. af medarbejderne i turismeerhvervet skal være tilfredse med deres job som helhed.
Grønne og bæredygtige løsninger med mindre miljø- og klimaftryk	<ul style="list-style-type: none"> • Alle offentlige turismeorganisationer skal være bæredygtighedscertificeret. • 70 pct. af alle overnatningssteder og forlystelsesparker i Danmark skal være bæredygtighedscertificerede. • Danmark skal ligge nummer 1 blandt landene i Nordeuropa i forhold til turisternes vurdering af landet som et miljøvenligt rejsemål.

Kilde: *Veje til bæredygtig vækst*, Regeringen (oktober 2024).



Foto: VisitOdense/johan tobias joensen

I skal desuden angive, hvordan projektets aktiviteter vil bidrage til opfyldelse af 2030-indikatorerne fra den nationale strategi senest tre år efter projektperioden. Dertil kan komme evt. andre miljømæssige, økonomiske eller socialt bæredygtige output- og resultatomål, som I vurderer vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse. Måltal og definitioner for indikatorer uddybes i noterne i ansøgningsskemaet.



Projektets bæredygtige output- og resultatomål samt projektets forventede bidrag til opfyldelse af de nationale 2030-indikatorer skal fremgå konkret af ansøgningen under 4.1 Projektets effekt-kæde.

Estimer for projektets forventede output- og resultatskabelse inden for projektperioden skal uddybes i ansøgningen under 4.4 Output og 4.5 Resultater.

Faciliteter, anlæg, infrastruktur mv.

Der bevilges ikke tilskud til projekter, der alene omhandler investering i faciliteter, anlæg og infrastruktur. Udgifter til faciliteter, anlæg og infrastruktur skal indgå i en strategisk satsning og udgøre en mindre del af det samlede udgiftsbudget.



Der gives ikke tilskud til køb af jord og/eller bygninger.



Events

Der bevilliges tilskud til udvikling og planlægning af offentligt tilgængelige events. I skal sandsynliggøre, at de events, som I vil udvikle og/eller planlægge, vil bidrage til fx udvikling af destinationer, tiltrække internationale gæster og være til gavn for både virksomheder, turister og borgere. I skal redegøre for hvilke målgrupper, I vil tiltrække med events.



Der gives ikke tilskud til afvikling/afholdelse/drift af events.

Evaluering

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har besluttet, at projekter ansøgt under denne pulje ikke skal evalueres af en ekstern evaluator, jf. afsnit 2.13.1.5 i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#).



Projekter, der modtager tilskud under denne annoncering, er ikke omfattet af kravet om midtvejsevaluering af ekstern evaluator.

Statsstøtte

I ansøgningen skal I angive, om projektets aktiviteter medvirker til, at én eller flere virksomheder,⁸ herunder tilsagnsmottager, vil modtage offentlige midler, som kan give en konkurrencemæssig fordel på markedet.

I sådanne tilfælde kan der være tale om statsstøtte. Statsstøtte gælder både ved kontante tilskud og i situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed for projektdeltagere. Der henvises i øvrigt til EU's statsstøtteregler, herunder særligt reglerne for de minimis støtte, da tilskud til kommercielle aktiviteter efter denne annoncering alene ydes i overensstemmelse med de minimis forordningen (bemærk krav om de minimis erklæring). Læs mere om statsstøtte i afsnit 3.2.2. i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#).

Hvis I har behov for køb af rådgivning vedr. statsstøtte, kan udgiften medtages i projektbudgettet under udgiftsposten "Ekstern konsulentbistand".

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder minimumskravene i afsnit 4, vurderes ud fra annonceringens krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af tabel 2 på næste side. Alle elementer, der vægtes (jf. tabel 2), vurderes på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score.

Ansøgningens samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium. Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.

8. Vær opmærksom på, at "virksomhed" skal forstås bredt i statsstøtte-sammenhænge, idet det er selve aktiviteten, der er afgørende, jf. afsnit 3.2.2 i [Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler](#).

Tabel 2: Udvælgelseskriterier for puljen til lokale og tværgående turismeprojekter

Udvælgelseskriterier	Pct.
<p>A. Behov og efterspørgsel</p> <p>Der lægges vægt på, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet adresserer konkrete behov i turismebranchen, herunder turismevirksomheders behov for bæredygtig udvikling og omstilling og fx tager udgangspunkt i konkret dialog med virksomheder og andre aktører og/eller relevante analyser, handleplaner, strategier mv. • projektets aktiviteter er fokuserede og adresserer en konkret udfordring og/eller et sted-bundet potentiale inden for et eller flere af annonceringens fire udvalgte temaer og udvikler løsninger, som ligger ud over aktørernes daglige drift. 	30
<p>B. Partnerskab og samarbejde</p> <p>Der lægges vægt på, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektet har en solid og relevant projektorganisation med en stærk projektledelse, en klar rolle- og opgavefordeling, tilstrækkelig administrativ og økonomisk kapacitet og en effektiv intern samarbejdsmodel, hvor det er administrativt enkelt for brugerne at deltage. • projektet respekterer rollefordelingen i erhvervs- og turismefremmesystemet og inddrager/koordinerer med relevante erhvervs- og turismefremmeaktører (nationale turismeudviklings-selskaber, erhvervshuse m.v.) eller andre aktører, så deres specialiserede kompetencer og viden bringes i anvendelse og uhensigtsmæssige overlap med eksisterende indsatser undgås. 	20
<p>C. Resultater og effekter</p> <p>Der lægges vægt på, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektets effektkæde er klar, logisk og omkostningseffektiv, og at ansøger har redegjort for de vigtigste forudsætninger for, at projektet kan gennemføres som planlagt, herunder hvordan risici minimeres. • projektets resultater og effekter er relevante og i høj grad bidrager til annonceringens formål i form af i) flere turister med et større turismeforbrug til Danmark, ii) flere tilfredse turister, borgere og medarbejdere og/eller iii) grønne og bæredygtige løsninger med mindre miljø- og klimaaftryk. • ansøger har anskueliggjort, at projektets resultater forankres og/eller udbredes på hensigtsmæssig vis efter projektets afslutning. 	50

6. Finansiering

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har afsat op til 57,6 mio. kr. til lokale og tværgående turismeprojekter, heraf 46,1 mio. kr., der kun kan søges af destinationsselskaber og 11,5 mio. kr., der også kan søges af øvrige aktører.

Der kan ansøges om tilskud til maksimalt 50 pct. af de tilskudsberettigede, projektrelevante udgifter og max 8 mio. kr. i tilskud i en ansøgning. Projektets øvrige finansiering forventes at komme dels fra projektets

egenfinansiering (dvs. finansiering fra ansøger og/eller økonomiske partnere i projektet) samt evt. også i form af kontante tilskud fra andre offentlige eller private bevillingsgivere (fx fonde mv.), der bidrager med finansiering uden at få en direkte modydelse i projektet jf. afsnit 2.13.3 i *Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler*.

I skal angive projektets samlede budget på de foruddefinerede udgifts- og finansieringsposter i det

elektroniske ansøgningsskema. Alle finansieringskilder skal angives, og det skal fremgå af budgetnoterne, hvilke aktører som bidrager til projektets finansiering, og hvor meget de enkelte bidrager med under hver finansieringspost.



Der kan ikke indgå nogen former for naturalier i finansieringen. Ulønnet arbejde er fx et naturalie. Maskiner, udstyr eller andet, der ikke er indkøbt i projektet, er ligeledes naturalier og kan derfor ikke indgå i finansieringen af et projekt.

Kommuner kan medfinansiere et projekt under hensyntagen til, at kommunale midler ikke anvendes til kommercielle eller økonomiske aktiviteter, herunder ydes som direkte finansielle tilskud, jf. lov om erhvervsfremme §14, stk. 5. Læs mere om kommunal medfinansiering i afsnit 3.2.4 i *Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler*.

7. Ansøgningsproces

Forud for udarbejdelse af en ansøgning om tilskud til jeres projekt, opfordres I til at orientere jer i dette annonceringsmateriale og ansøgnings- og vejledningsmateriale på den åbne annoncerings hjemmeside.

Har du brug for vejledning i ansøgningsprocessen?

I er velkomne til at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for at få vejledning til ansøgningsrunden. Se venligst kontaktpersoner nederst i dette afsnit.

Hvis I ønsker sparring på en konkret projektidé, har I mulighed for at indsende en **projektidébeskrivelse** på max. fire sider (skabelonen hertil findes under "Ansøgning og uddybende information" på hjemmesiden) til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse pr. mail til de@erst.dk senest torsdag den 13. marts 2025. Sekretariatet vil herefter kontakte jer ang. den indsendte projektidé, og vejlede jer om det videre forløb. Bemærk venligst, at en indsendt projektidébeskrivelse **ikke** betragtes som en egentlig ansøgning til puljen.

I skal indsende ansøgningen via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (via MitID Erhverv).

Ansøgningsfrist

Frist for indsendelse af ansøgninger vedr. puljen til lokale og tværgående turismeprojekter er **tirsdag den 6. maj 2025 kl. 12.00**. Erhvervsstyrelsen fremsender en kvittering for modtagelsen af ansøgningen.

Efter modtagelse af en ansøgning kan sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse anmode om supplerende og/eller uddybende oplysninger fra ansøger med henblik på at oplyse ansøgningen bedst muligt, før den indstilles til afgørelse om tilsagn eller afslag hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Ansøgninger om tilskud til projekter under denne annoncering vil blive vurderet på baggrund af de krav og



Foto: VisitCopenhagen/Rolands Varsbergs & Danny Samarov



Foto: VisitDenmark/Daniel Villadsen

udvælgelseskriterier, som fremgår af afsnit 4. *Krav til ansøgning* og afsnit 5. *Vurdering af ansøgninger*. Kun ansøgninger til projekter, som støtter op om puljens formål kan komme i betragtning til tilskud, jf. udvælgelseskriterierne.

Puljemidlerne fordeles fra toppen til de ansøgninger, der opnår den højeste score under hensyntagen til, at minimum 80 pct. tildeles destinationselskaber, jf. finansloven for 2025. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan vælge at reducere tilsagnsbeløbet til den enkelte ansøgning til et delvist tilsagnsbeløb under hensyntagen til hhv. projektansøgningens kvalitet (score), projektaktiviteternes skalerbarhed, projektbudgettets størrelse og puljens samlede midler.

Svar på ansøgning

Ansøgninger forventes behandlet på mødet i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse **torsdag den 11. september 2025**. Afslag eller tilsagn, herunder eventuelle øvrige betingelser for tilsagn om tilskud fra puljen til lokale og tværgående turismeprojekter, meddeles ansøger snarest muligt herefter.

Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udsteder tilsagn eller afslag om tilskud fra puljen til lokale og tværgående turismeprojekter.

Projekter, som opnår tilsagn om tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, offentliggøres på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside. Hvis projektet indeholder erhvervsrettede tilbud/indsatser,

er det operatørens ansvar, at disse tilbud offentliggøres/annonceres på den digitale erhvervsfremmepplatform [Virksomhedsguiden](#).

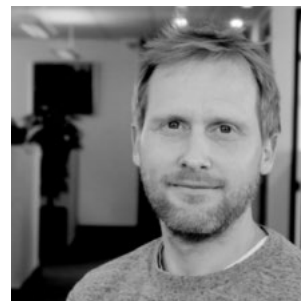
Behov for yderligere information?

I finder den samlede information om puljen til lokale og tværgående turismeprojekter i ansøgnings- og vejledningsmaterialet på [hjemmesiden](#).

I er også velkomne til at kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse:



Anette Fuglsang Larsen
Email: anefug@erst.dk
Telefon: 35 29 14 19



Rasmus Juul Jepsen
Email: rasjep@erst.dk
Telefon: 35 29 14 34



Malene Bang Lindholm
Email: mallin@erst.dk
Telefon: 35 29 16 73