

Cirkulære værdikædesamarbejder i SMV'er



Webinar 11. marts 2025



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

1. Velkomst



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

Agenda

1. Velkomst
2. Præsentation af annonceringen
3. Tilskudsberettigede indsatser og målgruppe
4. Vurdering af ansøgninger
5. Spørgsmål
6. EU-fondenes grundvilkår
7. Statsstøtteregler
8. Ansøgningsproces
9. Spørgsmål

Mødekultur

Brug chatten

- Hvis du vil stille et spørgsmål, så brug chat-funktionen i Teams
- Skriv gerne i chatten, hvad du hedder, og hvilken slide dit spørgsmål evt. vedrører
- Spørgsmål og svar offentliggøres efter webinar
- Sørg for både din mikrofon og dit kamera i Teams er slukket under webinar
- Slides offentliggøres efter webinar

Cirkulære værdikæder for SMV'er

Indholdsbeskrivelse: Indsatsen målrettes SMV'er inkl. iværksættere og deres arbejde med omstilling til cirkulær økonomi i værdikæden med særligt fokus på implementering og skalering af cirkulære tiltag, modeller og metoder. Modnings og implementeringsprocessen kan fx opdeles i faser som værdikædeafklaring eller værdikædesamarbejde. Indsatsen kan ske med hjælp fra private rådgivere, klynger, kommuner, vidensinstitutioner, GTS'er og lignende.

Udmøntning: 290 mio. kr., heraf 200 mio. kr. fra Regionalfonden og 90 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Støtteprocent: Maks. 72 pct. til Region Sjælland og maks. 62,6 pct. til øvrige regioner.

Projektperiode: Projekter kan som udgangspunkt modtage tilskud i op til tre år, projekter skal være afsluttet senest ved udgangen af 2028.

Frist for ansøgning: 12. juni 2025 kl. 12.00.

Målgruppe

- Indsatsen er målrettet SMV'er inkl. iværksættere og deres værdikæder, som med hjælp fra private rådgivere, klynger, vidensinstitutioner, GTS'er eller lignende aktører
- Store virksomheder kan ikke være en del af målgruppen - men kan deltage med formål om at styrke SMV'ers eller iværksættervirksomheders arbejde med at fremme cirkulær økonomi
- Operatørdrevet indsats, hvor operatøren forestår projektadministrationen på SMV'ernes vegne. Operatøren kan fx være en klynge eller andre (erhvervsfremme)aktører, som kan varetage projekt administration samt sikre en effektiv tilgang til engagering af både små, mellemstore og store virksomheder, iværksættere, vidensinstitutioner, klynger, erhvervshuse, kommuner samt andre offentlige og private parter

2. Præsentation af annonceringen



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Krav til annonceringen

Budget

- Minimumsbudget 50 mio. kr. og maksimumsbudget på 150 mio.kr.
- Der kan alene anvendes 40 pct. kontoplan.
- Der kan alene anvendes standardsats (398 kr./t for 2025).
- GTS-institutter kan deltage med deres særlige GTS-sats.

Udgifter til projektadministration

- Der kan anvendes 10 pct. af de samlede støtteberettigede udgifter til projektadministration. Udgiften beregnes som maksimalt 10 pct. af lønudgifterne.

Krav til annonceringen

Tilskud til SMV'erne og krav om videreudbetaling

- Der er krav om videreudbetaling af støtte udløst af SMV'ernes lønudgifter i projektet + 40 pct. tillæg.
- Der skal udbetales støtte til virksomhederne senest 70 dage efter straksudbetaling til operatøren.
- Ud af udmøntningen på 200 mio. kr. fra Regionalfonden og 90 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler, er der reserveret 62,4 mio.kr. fra Regionalfonden og 14,48 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler til projekter i Region Sjælland.
- Principperne for udmøntningen af midlerne til Region Sjælland meldes ud på hjemmesiden inden længe.

Støtte til store virksomheder, kvotehandelsvirksomheder og primære erhverv

Store virksomheder

Store virksomheder kan ikke være en del af målgruppen, men kan deltage med formål om at styrke SMV'ers eller iværksættervirksomheders arbejde med at fremme cirkulær økonomi.

De store virksomheder kan enten indgå som økonomisk partner i projektet eller indkøbes som eksterne leverandører til projektet.

Kvotehandelsvirksomheder

Store virksomheder og virksomheder, der er omfattet af Unionens emissionshandelssystem kan ikke opnå støtte til produktive investeringer, herunder investeringsstøtte med henblik på at reducere drivhusgasemissioner fra ETS aktiviteter eller støtte til test og demonstration i industriel skala.

Anlæg, eller dele af anlæg, der benyttes til forskning, udvikling og test af nye produkter er imidlertid ikke omfattet af disse krav.

Primære erhverv

Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer.

Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne.



Indsatstyper i annonceringen

Indsatser kan navnlig være:

- Udvikling af cirkulære forretningsmodeller, partnerskaber eller processer
- Viden om grøn omstilling og cirkulær økonomi, herunder kompetenceløft
- Test og demonstration af cirkulære løsninger
- Implementering og skalering af cirkulære løsninger

Indsatstyper: Udvikling af cirkulære forretningsmodeller, partnerskaber eller processer

- Støtte til lønudgifter til den videre udvikling og implementering af cirkulære forretningsmodeller fx gennem udvikling og etablering af partnerskaber, værdikædesamarbejder, netværksskabelse og symbioser i SMV'er der understøtter omstillingen til cirkulær økonomi.
- Det kan også være støtte lønudgifter til udvikling af forretningsmodeller med fokus på cirkulært produktdesign, cirkulære arbejdsgange eller processer til at øge markedets eller forbrugernes efterspørgsel på bæredygtige og ressourceeffektive løsninger.

Indsatstyper: Viden om grøn omstilling og cirkulær økonomi, herunder kompetenceløft

- Støtte til virksomheders lønudgifter ifm. at modtage rådgivning om fx bæredygtighedsrapportering og grøn omstilling.
- Udgifter til indkøb af rådgivning og adgang til viden, kompetenceløft o.lign. skal dækkes af det udokumenterede tillæg.

Indsatstyper: Test og demonstration af cirkulære løsninger

- Støtte til lønudgifter afholdt i forbindelse med test og demonstration af cirkulære løsninger, forretningsmodeller eller processer og/eller samarbejds- og udviklingsprojekter.
- Fx støtte til aktiviteter, hvor SMV'er får adgang til kommuners ressource- og affaldsmængde i forbindelse med test af cirkulære løsninger for derigennem at genbruge eller genanvende affald.
- Udgifter til at købe adgang til testfaciliteter fx for at dokumentere en cirkulær løsning eller et cirkulært produktdesign eller skalering heraf skal dækkes af det udokumenterede tillæg.

Indsatstyper: Implementering og skalering af cirkulære løsninger

- Støtte til lønudgifter i forbindelse med implementering og skalering af cirkulære forretningsmodeller eller processer.
- Støtte til implementering og skalering af cirkulære tiltag, hvor SMV'er og deres værdikæde kan samarbejde om at implementere cirkularitet i hele værdikæden, fra cirkulært produktdesign til at implementere take-back-ordninger, der resulterer i faktiske ressourcebesparelser.
- Støtte til SMV'er gennem værdikædeprojekter, som ligger højere på TRL-skalaen og dermed tættere på markedet, eller implementering af forretningsmodeller udviklet under andre indsatser, såsom SMV:Grøn, hvor værdikæden inddrages i implementeringen.
- Udgifter til at indkøbe rådgivning, implementering, maskiner og udstyr, licenser, knowhow, certificeringer skal dækkes af det udokumenterede tillæg.

4. Vurdering af ansøgninger



Vurderingskriterier

Vurderingskriterie	Vægt
A. Resultater og effekter	50 pct.
B. Privat engagement	20 pct.
C. Forenkling og sammenhæng	30 pct.

- Alle elementer, der lægges vægt på, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium.
- For at komme i betragtning til tilsagn, skal en ansøgning både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterium.

Vurderingskriterium A

Resultater og effekter
50 pct.

Resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål om at fremme SMV'ernes overgang til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi, i form af tons affald stillet til rådighed som råvarer, skønnet drivhusgasemission og antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye cirkulære produkter eller løsninger.

De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder tidsplan og gennemførlighed. Det skal være sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres og levere de forventede effekter som beskrevet, inden for projektperioden.

De ansøgte aktiviteters omkostningseffektivitet.



Vurderingskriterium B

Privat engagement
20 pct.

At ansøger har sandsynliggjort, at indsatsen møder virksomhedernes behov og i relevant omfang skaber privat engagement, samt at ansøger har en klar og operationel plan for, hvor dan der skabes synlighed omkring indsatsen og hvordan relevante deltagere fra målgruppen rekrutteres.

At ansøger har tilrettelagt relevante tværgående aktiviteter i samarbejde med andre relevante aktører, der fremmer samarbejde mellem virksomheder på tværs af geografer og brancher med henblik på at styrke udvikling og implementering af grønne og cirkulære løsninger



Vurderingskriterium C

Forenkling og
sammenhæng
30 pct.

Ansøgers plan for, hvordan de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt med hensyn til enkel administration og overskuelig kommunikation for slutbrugerne samt hurtig videreudbetaling af midler til virksomheder. Jo mere konkret og brugervenligt for virksomheder hensynene håndteres, jo mere positivt vurderes det.

At ansøger sandsynliggør, at der i relevant omfang koordineres og skabes sammenhæng til øvrige relevante initiativer og aktører inden for annonceringens tema, heriblandt SMV:Grøn, SMV:Grønne kompetencer, Closing Loops, TRACE (Innomission 4) og projekter støttet af MUDP.



Effektkæde, indikatorer og måltal

Effektkæde, indikatorer og måltal

En effektkæde beskriver de vigtigste årsags-virkningssammenhænge i et projekt. Hvis der søges om tilskud fra Regionalfonden, bedes ansøger beskrive projekts effektkæde i tre led:

- **Projektets hovedaktiviteter** er de vigtigste handlinger, som udføres i projektet.
- **Projektets output** er de leverancer eller "produkter", som projektets aktiviteter umiddelbart skaber.
- **Projektets** efterfølgende **resultater** er de resultater eller effekter, som projektets aktiviteter og output skaber.

Ansøger bør opstille målbare kvantitative succeskriterier (*indikatorer*) i ansøgningen for hver enkelt aktivitet, output og resultat.

Effektkæden bør beskrives, så det er tydeligt dels, at der er **kvalitativ indbyrdes sammenhæng** mellem indholdet i aktiviteter, output og effekter og dels, at der er **kvantitativ sammenhæng** mellem det planlagte antal aktiviteter, output og resultater.

De kritiske forudsætninger for, at projektets aktiviteter rent faktisk vil skabe de forventede output, og at disse output herefter vil give de ønskede resultater bør også beskrives.

Effektkæde - eksempel

Aktiviteter	Outputindikatorer	Resultatindikatorer
<p>Implementering og skalering</p> <p>Test og demonstration af cirkulære løsninger</p> <p>Udvikling af cirkulære forretningsmodeller, partnerskaber eller processer</p> <p>Viden om grøn omstilling og cirkulær økonomi</p>	<p>Virksomheder, der har modtaget støtte (herunder: mikrovirksomheder, små, mellemstore og store virksomheder)</p> <p>Beløb investeret i maskiner og udstyr</p>	<p>Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)</p> <p>Skønnet drivhusgasemission</p> <p>Affald, der anvendes som råvarer</p> <p>Antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye produkter og løsninger</p>

5. Spørgsmål



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

6. EU-fondenes grundvilkår



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



EU-fondenes grundvilkår

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- Forpligtet til at gennemføre projektet som godkendt, dvs.:
 - Gennemføre de aktiviteter som beskrevet i ansøgningen og som indgår i effektkæden
 - Levere de output/resultater der er oplyst i effektkæden
- Projektændringer skal godkendes
- Indholdsmæssige afvigelser/mangler, kan medfører at støttegrundlaget reduceres.
- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
- Kontrol af både udgifter og indhold

- Støtte gives med udgangspunkt i et støttegrundlag, som dannes ud fra en række faktiske udgifter som afstedkommer af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningerne og Vejledningen om støtteberettigelse beskriver hvilke faktiske udgifter, der kan danne grundlag for støtte og hvordan disse skal dokumenteres.
- Det er vigtigt at følge Vejledning om støtteberettigelse - ”Almindelig sund fornuft”, “rimelighedsbetragtninger” og “plejer” kan ikke anvendes, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse er overholdt.

EU-fondenes grundvilkår

- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være projektrelevante.
- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være nødvendige, for at projektet kan gennemføres tilfredsstillende.
- Projektet skal derfor kunne redegøre for relevans og nødvendighed.

- Alle udgifter der danner støttegrundlaget skal være afholdt i projektperioden.
- Startdato er typisk datoen for ansøgning.
- Sidste dato for at afholde udgifter er projektets slutdato.

- Kun udgifter afholdt og betalt af en økonomisk partner kan støttes.
- For at være økonomisk partner skal man have et dansk CVR-nr.

- Der kan tages forbehold for udgifter som ikke kan dokumenteres efter vejledning om støtteberettigelse, og dermed nedsættes det støttegrundlaget.

EU-fondenes grundvilkår

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager og økonomisk partner
- Alle partners udgifter danner ét samlet projektregnskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinkes udbetalingen for alle andre
- Der udbetales til tilsagnsmodtager som herefter videreudbetater støtte til partnerne

EU-fondenes grundvilkår

Gode råd til god projektorganisering og administration

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Læs kontoplansvejledningen inden budgetlægning. Fejl i budgettet, medfører ikke at udgiften bliver støtteberettiget ved afrapportering
- Lav forretningsgange, der sikrer korrekt dokumentation - vær opmærksom på at gøre tingene i den rigtige rækkefølge
- Sørg for procedurer er fornuftigt opsat fra start, og at alle partnere følger procedureerne - det letter tilsagnsmottagers arbejde med at redegøre for evt. spørgsmål fra ERST, revisor mv.
- Kontroller at dokumentationen er i orden FØR udgiften medtages i støttegrundlaget
- Ikke kun dokumentation og kontrol af udgifter - indhold kontrolleres også, så husk dokumentation for indhold/aktiviteter
- Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – mindre dokumentation
- Brug standardsats ved opgørelse af udgifter til projektarbejdere – mindre dokumentation

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

Udvælgelse af partnere/administration

Vær opmærksom på

- I forbindelse ansøgningen skal det beskrives hvorledes de deltagende partnere rekrutteres/udvælges.
- Hvis dette sker gennem annoncering og/eller ansøgningsrunder skal det sikres, at jeres proces sker med ligebehandling og god forvaltning for øje.
- Inden evt. tilsagn kan I blive bedt om at udarbejde en procesbeskrivelse, som skal ligge til grund for en dialog med ERST i forhold til udvælgelsesmetode og overholdelse af forvaltningsloven.
- Den endelige procesbeskrivelse vil ligge til grund for tilsagnet, og den beskrevne proces skal overholdes i jeres projektgennemførelse.
- Ønskes processen at blive ændret i løbet af projektperiode, vil det umiddelbart have karakter af en projektændring, som skal godkendes af ERST.

7. Statsstøtteregler



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



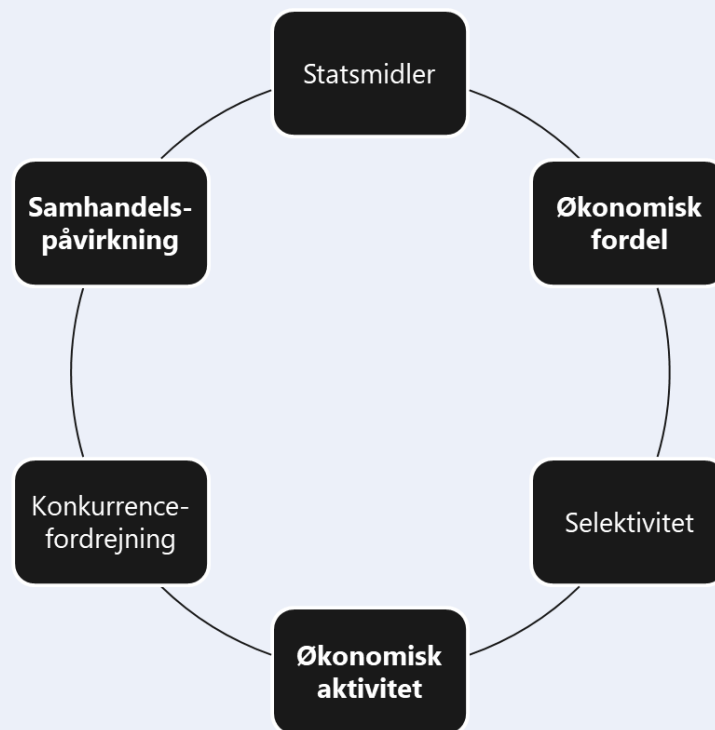
Statsstøtte

Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

Seks kumulative betingelser for statsstøtte:

Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren!



Statsstøtte

Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder"
- Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked.
 - [Kommissionens meddelelse om begrebet statsstøtte i artikel 107, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde \(2016/C 262/01\)](#)
- Typiske tvivlstilfælde:
 - Virksomheder med både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
 - Samarbejdsprojekter mellem forskningsinstitutioner og private
 - [Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation Meddelelse fra Kommissionen \(2022/C 414/01\)](#)



Statsstøtte

Undtagelser til statsstøtteforbuddet

De minimis-forordningen

- Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (*EUT L, 2023/2831, 15.12.2023, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>*)

Den generelle gruppefritagelsesforordning



Statsstøtte

De minimis-støtte

Max. 300.000 EUR

- Over tre år
- Opgøres på koncernniveau

- Begrænsning i forhold til
 - Eksportaktiviteter
 - Landbrug
 - Fiske- og akvakultursektoren

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter

Statsstøtte

Opmærksomhedspunkter i forhold til annonceringen

▪ **Krav om videreudbetaling**

- Det udokumenterede tillæg på 40 % skal medtages i opgørelsen af virksomhedens de minimis-støtte

▪ **Projektadministration**

- Se pkt. 5 i annonceringen for omfattede aktiviteter
- Max. 10 % af det samlede budget

8. Ansøgningsproces



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Ansøgningsfrist

Frist for ansøgning: 12. juni 2025, kl. 12.00.

- Ansøgningen skal indsendes via det elektroniske ansøgningsskema (kræver NemID-medarbejdersignatur).
- Se vejledningen til ansøgningsskemaet i ”startpakken” for yderligere oplysninger.

Ansøgning - Region Sjælland *eller* øvrige regioner

Der kan indsendes ansøgninger af følgende typer:

- Hvis dit projekt kun omfatter Region Sjælland, skal du indsende en ansøgning med en støtteprocent på max. 72 pct.

- Hvis dit projekt kun omfatter øvrige regioner, skal du indsende en ansøgning med en støtteprocent på max. 62,6 pct.

Ansøgning - Sjælland og øvrige regioner – Pro-rata

- Hvis dit projekt har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, skal du indsende én samlet ansøgning
 - Du skal vælge ansøgningsskemaet til pro-rata fordeling, og den maksimale støtteprocent vil afhænge af projektets vægtning mellem Region Sjælland og de øvrige regioner.
 - I ansøgningen skal der redegøres for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier.

Ansøgningskema

EU 1.10. Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i andre regioner end Region Sjælland

Skjul detaljer om puljen

Du kan benytte dette link, hvis du søger midler under annonceringen:

- Cirkulære værdikædesamarbejder for SMV'er

Finansieringskilde: Regionalfonden

Kontoplan: 40 pct.

Geografi: Projektet har aktiviteter i Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark og/eller Region Hovedstaden (inkl. Bornholm). Hvis der er aktiviteter i Region Sjælland, skal I ikke anvende dette link.

OPRET ANSØGNING

EU 1.11. Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Kun aktiviteter i Region Sjælland

Skjul detaljer om puljen

Du kan benytte dette link, hvis du søger midler under annonceringen:

- Cirkulære værdikædesamarbejder for SMV'er

Finansieringskilde: Regionalfonden

Kontoplan: 40 pct.

Geografi: I skal kun anvende dette link, hvis I udelukkende har aktiviteter i Region Sjælland.

OPRET ANSØGNING

EU 1.12. Regionalfonden - 40 pct. kontoplan - Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

Skjul detaljer om puljen

Du kan benytte dette link, hvis du søger midler under annonceringen:

- Cirkulære værdikædesamarbejder for SMV'er

Finansieringskilde: Regionalfonden

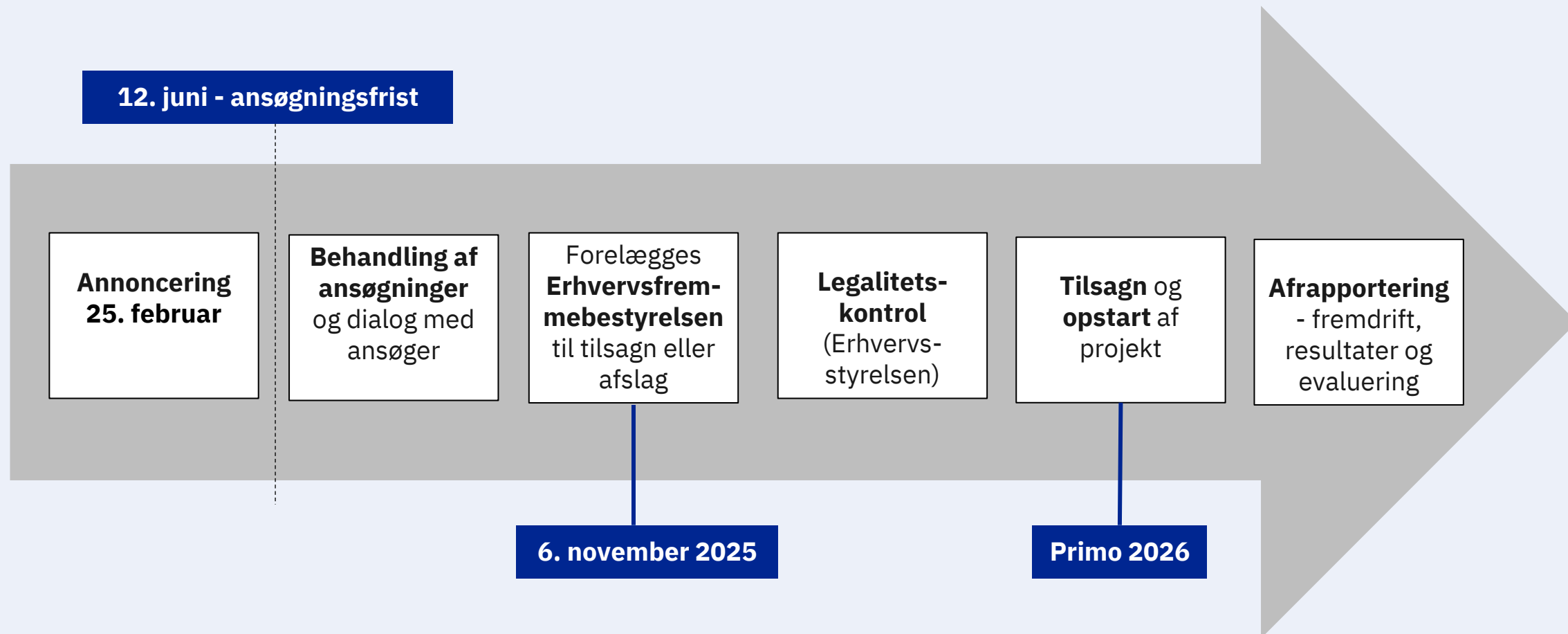
Kontoplan: 40 pct.

Geografi: Projektet har aktiviteter i Region Sjælland og mindst én af; Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark og/eller Region Hovedstaden (inkl. Bornholm). I skal ikke anvende dette link, hvis I ikke har aktiviteter i Region Sjælland.

OPRET ANSØGNING



Fra annoncering til tilsagn og projektforløb



9. Spørgsmål



Medfinansieret af
Den Europæiske Union





Spørgsmål vedrørende annonceringen:

Stine Højrup Ludvigsen
Email: stilud@erst.dk
Telefon: 35291211

Malene Slotø Schacke
Email: maslsc@erst.dk
Telefon: 35291788

Information og Q&A kan findes efterfølgende på
udviklingidanmark.dk

Husk ansøgningsfrist **12. Juni 2025 kl. 12.00**

Tak for i dag



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union