

A man and a woman are standing in front of large, tangled fishing nets. The man on the left is wearing a bright orange high-visibility jacket with reflective silver stripes and dark trousers. The woman on the right is wearing a black jacket. The background is filled with various colored fishing nets (blue, green, orange, purple) hanging in large piles.

Cirkulære værdikædesamarbejder i SMV'er

Indkaldelse af ansøgninger til
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Grøn omstilling i SMV'er

Potentielle ansøgere: Aktører, som kan forestå projektadministration og koordinere værdikædesamarbejder bestående af både små og mellemstore virksomheder, iværksættere, videninstitutioner, klynger, erhvervshuse, kommuner samt andre offentlige og private parter, som kan bidrage til, at virksomhederne omstilles til en mere cirkulær økonomi.

Finansiering: 200 mio. kr. fra Regionalfonden og 90 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler. For hver ansøgning gælder et minimumsbudget på 50 mio. kr. og et maksimumsbudget på 150 mio. kr. Se afsnit 6 *finansiering* vedr. forbehold for det fulde beløb.

Projektperiode: Op til tre år. Projekter skal være afsluttet senest ved udgangen af 2028.

Ansøgningsperiode: 25. februar 2025 til 12. juni 2025 kl. 12.00.

Webinar: 11. marts 2025 kl. 13-15. [Tilmeld dig webinar](#)

1. Baggrund

Den danske Circularity Gap rapport slog i sommeren 2023 fast, at Danmark kun er 4 pct. cirkulær, hvilket betyder, at langt størstedelen af ressourcer og råvarer mv. i den danske økonomi stammer fra jomfruelige kilder. Danmarks ressourceforbrug på 24,5 tons materialer per person er desuden væsentligt højere end det bæredygtige ressourceforbrug på 8 tons per person.¹ Da dette er en hindring for at komme i mål med den grønne omstilling, er der behov for at styrke den danske omstilling til cirkulær økonomi, hvilket bl.a. skal drives af de små og mellemstore virksomheder

(SMV'er), eftersom de udgør en væsentlig del af det danske erhvervsliv og er centrale for bæredygtig vækst og beskæftigelse i Danmark.

I de kommende år omfattes danske virksomheder desuden af forskellige EU-reguleringer relateret til bæredygtighedsrapportering, dokumentation af produkters bæredygtighed og virksomhedernes arbejde med bæredygtighed i værdikæderne.² Cirkulær økonomi kan fungere som et virkemiddel til at leve op til den kommende regulering samtidig med, at cirkulære initiativer bidrager til at nå klimamålene.



Foto: iStock.com/Tim Parker

1. Circularity Gap Report, Denmark.

2. Eksempler på relevant EU-lovgivning inden for cirkulær økonomi er bl.a. Ecodesign forordningen, udvidet producentansvar for emballage og Critical Raw Materials Act.

Cirkulær økonomi

Cirkulær økonomi handler om at nedbringe forbruget af ressourcer og råvarer ved at udnytte dem bedre og bibeholde deres værdi i længere tid. Dette medvirker til, at virksomheder kan mindske deres miljø- og klimapåvirkning samtidig med, at det er økonomisk rentabelt. Centralt for cirkulær omstilling er bl.a. principperne om cirkulært produktdesign og forretningsmodeller, som fremmer genbrug, reparation, genfremstilling, genanvendelse af materialer og længere produktlevetider. Mens reparation og direkte genbrug af produkter kan betragtes som aktiviteter, der medfører mindst værditab på produkter, skal genanvendelse af materialer betragtes som sidste udvej, hvis andet ikke kan lade sig gøre. Det bemærkes, at ressourcer i denne sammenhæng forstås som materialer, fødevarer, vand eller næringsstoffer.



Foto: iStock.com/Cylonphoto

2. Organisering

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos den ansøgende operatør, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partners vegne og dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Det ønskes, at projektet udføres af én operatør (ansøger). Operatøren kan fx være en klynge eller andre (erhvervsfremme)aktører, som kan varetage projektadministration samt sikre en effektiv tilgang til engagement af både små, mellemstore og store virksomheder, iværksættere, vidensinstitutioner, klynger, erhvervshuse, kommuner samt andre offentlige og private parter, som kan bidrage til, at virksomhederne omstilles til en mere cirkulær økonomi.

● ● *Ansøgere skal respektere den arbejdsdeling*
● ● ● *og de kerneopgaver, der fremgår af lov om*
● ● ● *erhvervsfremme samt i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi, så midlerne understøtter et enkelt og overskueligt erhvervsfremmesystem for virksomhederne.*

En nødvendighed for at igangsætte og implementere cirkulære løsninger og forretningsmodeller er dog tværgående samarbejder i værdikæden, da virksomheder er afhængige af ressourceinput fra leverandører og aftag fra kunder. Der er derfor behov for at etablere og styrke cirkulære værdikæder.

Brancher såsom bygge- og anlægssektoren, fødevarerområdet, biosolutions samt tekstilbranchen har et særligt potentiale for cirkulær omstilling. Eksempelvis inden for fødevarer og biosolutions kan restprodukter fra frugtproduktion udnyttes i nye innovative produkter eller fermenteres og anvendes som nye fødevarer.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har på sit møde den 4. februar 2025 drøftet behovet for indsatsen. [Se materialet fra bestyrelsesmødet](#)

● ● *På baggrund af ovenstående indkalder Dan-*
● ● ● *marks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger*
● ● ● *inden for temaet "Grøn omstilling til SMV'er",*
hvor der samlet set kan søges om EU-støtte på op til 200 mio. kr. fra Regionalfonden og op til 90 mio. kr. fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

Projektet skal være en bred, gerne landsdækkende, indsats med fokus på at modne og understøtte samarbejde mellem virksomheder i værdikæden mhp. implementering og skalering af cirkulære tiltag og løsninger. Denne modnings- og implementeringsproces kan eksempelvis opdeles i faser:

1. Værdikædeafklaring

Virksomheder modtager et mindre støttebeløb til et kortere modningsforløb vedrørende en konkret problemstilling med henblik på at afdekke mulige løsninger samt relevante samarbejdspartnere i værdikæden og virksomhederne kan således afsøge, hvorvidt potentialet for et værdikædesamarbejde er til stede.

2. Værdikædesamarbejde

Virksomheder modtager et større støttebeløb til et længerevarende værdikædeforløb. Når problemstillingen er afklaret, og (dele af) værdikæden er identificeret, arbejdes der videre med at modne, sammensætte og koordinere værdikædesamarbejder mellem virksomheder, videninstitutioner og øvrige aktører med henblik på at udvikle, teste og demonstrere cirkulære tiltag, modeller og metoder, bl.a. under hensyntagen til den kommende regulering på området.

Der gives ikke støtte til projekter, hvor projektet alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

3. Projektindhold

- ● *Midlerne udmøntes inden for rammerne af*
- ● ● *Regionalfonden, hvorfor ansøgninger skal*
- ● ● *ligge inden for rammerne af Regionalfondsprogrammets prioritet 2, "Grøn omstilling i SMV'er".*

Formål

Formålet med denne indsats er at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi. Denne omstilling er afgørende for at nå klimamålene og bidrage til at nedsætte forbruget af ressourcer. Indsatsen skal således bidrage til, at virksomhederne reducerer deres ressourceforbrug og affaldsmængde.

Indsatsen er opbygget således, at det er virksomhedernes lønudgifter, der kan medtages som direkte støtteberettigede udgifter i projektbudgettet. På baggrund af virksomhedernes timer genereres der et udokumenteret tillæg på 40 pct. af de støtteberettigede udgifter, som virksomhederne kan benytte til at indkøbe ydelser eller til at foretage investeringer.

Operatørens udgifter til projektadministration må maksimalt udgøre 10 pct. af det samlede budget, se mere herom i afsnit 5.

Der gøres opmærksom på, at det er en generel forudsætning, at erhvervsfremmeaktørers aktiviteter ligger inden for deres kerneopgaver, skaber merværdi og ikke afvikles i overlap med eksisterende indsatser i offentlig eller privat regi samt ikke medfører unødigt konkurrenceforvriddning på velfungerende private markeder.

Aktiviteter i et projekt kan navnlig være:

Udvikling af cirkulære forretningsmodeller, partnerskaber eller processer

Som led i at bidrage til reduktion af virksomhedernes ressourceforbrug og affaldsmængde er det muligt at støtte virksomhedernes lønudgifter til den videre udvikling og implementering af cirkulære forretningsmodeller, partnerskaber eller processer i SMV'er. Det kan fx være gennem udvikling og etablering af partnerskaber, værdikædesamarbejder, netværksskabelse og symbioser i SMV'er, som kan understøtte virksomheders omstilling til cirkulær økonomi. Det kan også være udvikling af cirkulære forretningsmodeller med fokus på cirkulært produktdesign, cirkulære arbejdsgange eller processer eller at øge markedets og forbrugernes efterspørgsel på bæredygtige og ressourceeffektive løsninger.

Viden om grøn omstilling og cirkulær økonomi, herunder kompetenceløft

Der kan ligeledes gives støtte til lønudgifter, som virksomheder afholder i forbindelse med at modtage rådgivning om fx bæredygtighedsrapportering og grøn omstilling, som kan sikre, at SMV'erne finder den rigtige indgang til at fortsætte grøn, cirkulær omstilling. SMV'erne kan ligeledes benytte det udokumenterede tillæg til at indkøbe rådgivning og adgang til viden, kompetenceløft, kompetencer og kapacitet for at kunne omsætte de potentielle gevinster ved cirkulær økonomi.

Test og demonstration af cirkulære løsninger

Der kan ydes støtte til de lønudgifter, som virksomheder og videninstitutioner afholder i forbindelse med test og demonstration af cirkulære løsninger, forretningsmodeller eller processer og/eller samarbejds- og udviklingsprojekter. Der kan fx gives støtte til aktiviteter, hvor SMV'er får adgang til kommunernes store ressource- og affaldsmængde i forbindelse med test af cirkulære løsninger for derigennem at genbruge eller genanvende affald. Tillæg, der generes af lønudgifterne, kan anvendes til at købe adgang

for SMV'er og deres værdikæder til test og demonstration for at dokumentere en cirkulær løsning eller et cirkulært produktdesign eller til at skalere denne i samarbejde med en potentiel aftager af løsningen.

Implementering og skalering af cirkulære løsninger

Der kan ydes støtte til lønudgifter, der afholdes i forbindelse med implementering og skalering af grønne cirkulære forretningsmodeller eller processer. Det kan fx være støtte til implementering og skalering af cirkulære tiltag, hvor SMV'er og deres værdikæde kan samarbejde om at implementere cirkularitet i hele værdikæden, fra cirkulært produktdesign til at implementere take-back-ordninger, der resulterer i faktiske ressourcebesparelser. Der kan også gives støtte til SMV'er gennem værdikædeprojekter, som ligger højere på TRL-skalaen³ og dermed er tættere på markedet, eller implementering af forretningsmodeller udviklet under andre indsatser såsom SMV:Grøn, hvor værdikæden inddrages i implementeringen. Virksomhedernes tillæg, der genereres af lønudgifterne, kan

anvendes til at indkøbe rådgivning, implementering, maskiner og udstyr, licenser, knowhow, certificeringer.

Indsatsen skal bidrage til at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi, gennem affald stillet til rådighed som råvarer, reduktion i drivhusgasemissioner, samt udvikling af koncepter til nye produkter eller løsninger.

Målgruppe

Indsatsen målrettes SMV'er inkl. iværksættere og deres værdikæder, som med hjælp fra private rådgivere, klynger, erhvervshuse, vidensinstitutioner, GTS'er og lignende kan arbejde med cirkulær økonomi i værdikæden med særligt fokus på implementering og skalering af cirkulære tiltag, modeller og metoder. Værdikædesamarbejder kan bringe virksomhederne længere op ad modenheds-trappen og derved supplere den individuelle støtte, som virksomheder kan søge gennem for eksempel SMV:Grøn og SMV:Grønne Kompetencer. SMV'er kan således indgå i et længerevarende projektforløb med forventet større effekt. Et fokus på implementering af cirkulære tiltag i værdikæden kan også styrke SMV'erne i at imødekomme bæredygtighedsregulering, fx Ecodesign-forordningen.

Store virksomheder og primærproducenter kan medvirke i 1:1 samarbejder, partnerskaber og værdikædesamarbejder, hvis de bidrager til at styrke SMV'ernes arbejde med cirkulær økonomi og kan kun i den sammenhæng opnå støtte. Der gælder dog særlige regler for deltagelse af store virksomheder, ETS-virksomheder og virksomheder fra primærsektoren, som fremgår af afsnit 4 nedenfor.

Der er forskelligartede potentialer for cirkulær økonomi inden for forskellige brancher, men nogle målgrupper og sektorer har særligt potentiale for cirkulær omstilling. Disse er eksempelvis bygge- og anlægssektoren, fødevarerområdet, biosolutions samt tekstilbranchen.



Foto: iStock.com/izusek

3. Technological Readiness Levels (TRL): Ved beskrivelse af teknologiens modenhed og stadie, henvises der til EU Kommissionens dokument *A European strategy for Key Enabling Technologies – A bridge to growth and jobs* (COM(2012) 341), der bl.a. indeholder Kommissionens indeksering af TRL-niveauer, side 18).

4. Minimumskrav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i henhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne af regionalfondsprogrammets prioritet 2, *Grøn omstilling i SMV'er*, der har til formål at fremme overgangen til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

Budget og kontoplan

Under denne annoncering kan der kun ansøges om anvendelse af 40 pct.-kontoplan og støtte til lønudgifter dokumenteres udelukkende ved standardsats.⁴ Der kan således ikke søges om anvendelse af kontolinjerne vedr. faktisk løn. Lønudgifterne udløser 40 pct. udokumenteret tillæg til dækning af alle øvrige udgifter forbundet med projektet. Ansøgere skal, som en del af ansøgningen, forklare hvordan de budgetterede midler fordeles over projektets tidsperiode samt på hvilke konti i kontoplanen.

Der kan ansøges om støtte til projekter med et minimumsbudget på 50 mio. kr. og et maksimumsbudget på 150 mio. kr.

[Se vejledningen til kontoplanen på hjemmesiden](#)



Foto: iStock.com/Lim Weixiang - Zeitgeist Photos

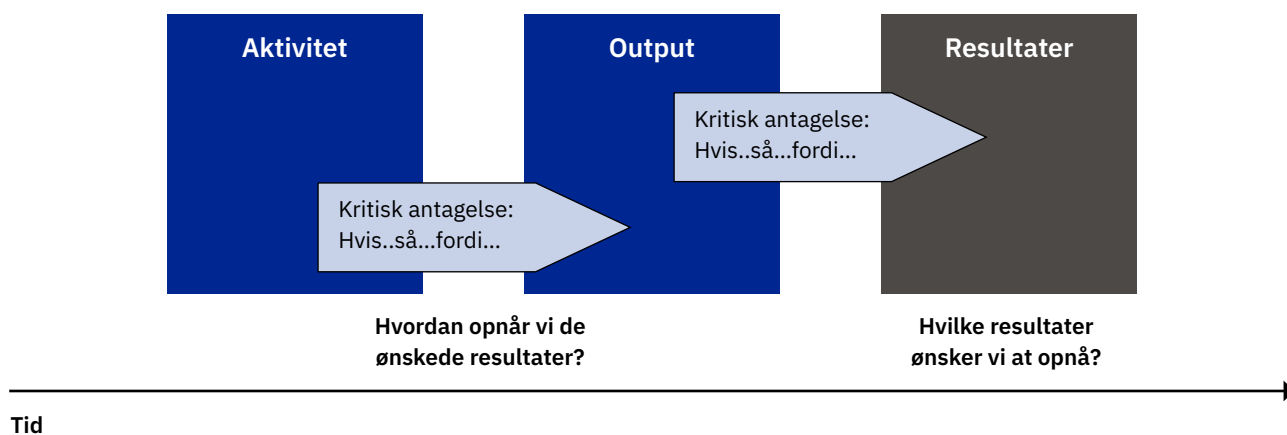
Projektperiode

Projekter under indsatsen Cirkulære Værdikædesamarbejder i SMV'er kan vare op til 3 år, og skal være afsluttet senest den 31. december 2028.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning. Effektkæden bør desuden indeholde målbare succeskriterier opstillet ved hjælp af programfastsatte indikatorer og evt. supplerende projektspecifikke indikatorer.

Figur 1. Projektets effektkæde



4. GTS-institutterne kan deltage med deres særlige sats. Når GTS-institutter anvender den omkostningsneutrale sats, kan der ikke medtages andre udgifter fra GTS-instituttet som støtteberettigede udgifter, ligesom der ikke beregnes udokumenteret tillæg (overhead) på baggrund af den omkostningsneutrale sats.

Indikatorer og måltal

I ansøgningen skal ansøger angive forventede måltal for indikatorerne, som ses i tabellen nedenfor.

[Se indikatorvejledningen på hjemmesiden](#)

Ansøger skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat.

Tabel 1. Indikatorer - Prioritet 2, Grøn omstilling i SMV'er

Outputindikatorer	Resultatindikatorer
- Virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder: mikro-virksomheder, små, mellemstore og store virksomheder) - Beløb investeret i maskiner og udstyr	- Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter) - Skønnet drivhusgasemission - Affald, der anvendes som råvarer - Antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye produkter og løsninger

I det elektroniske ansøgningsskema kan ansøger tilføje projektspecifikke indikatorer, som vurderes som vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse. Jf. regionalfondsprogrammets prioritet 2 skal alle indsatser bidrage til reduktion af virksomhedernes ressourceforbrug og affaldsmængde. For indsatser under prioriteten skal der bl.a. leveres resultater i form af tons affald pr. år, der anvendes som råvarer, samt skønnet drivhusgasemission i tons CO₂-ækvivalenter pr. år.

Veldefineret målgruppe

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvilken specifik målgruppe projektet retter sig mod inden for de rammer, som er angivet i afsnit 3 ovenfor.

Deltagelse af store virksomheder

Store virksomheder kan ikke være en del af målgruppen for et projekt, men kan deltage med formål om at styrke SMV'ers eller iværksættervirksomheders arbejde med at fremme cirkulær økonomi. De store virksomheder

kan enten indgå som økonomisk partner i projektet eller indkøbes som eksterne leverandører til projektet.

Kvotehandelsvirksomheder

Der gøres opmærksom på, at store virksomheder og virksomheder, der er omfattet af Unionens emissionshandelssystem, ikke kan opnå støtte til produktive investeringer,⁵ herunder investeringsstøtte med henblik på at reducere drivhusgasemissioner fra ETS-aktiviteter⁶ eller støtte til test og demonstration i industriel skala. Anlæg, eller dele af anlæg, der benyttes til forskning, udvikling og test af nye produkter, er imidlertid ikke omfattet af disse krav. Det vil sige, at disse virksomheder fx vil kunne deltage i forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Primære erhverv

Virksomheder fra primærsektoren kan deltage i projekter, hvis projektet involverer samarbejde mellem disse virksomheder og virksomheder fra andre sektorer. Primærsektoren kan ikke være fokus for indsatsen, og virksomheder fra primærsektoren kan ikke være eneste målgruppe for indsatserne der opnår en reduktion af deres ressourceforbrug som følge af deres deltagelse i projektet.

Foto: iStock.com/chuanchai



5. EU-Kommissionen definerer produktive investeringer som virksomhedsinvesteringer i anlægsaktiver eller immaterielle aktiver, der skal bruges til produktion af varer og tjenesteydelser og dermed bidrager til bruttoinvesteringerne og beskæftigelsen, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/1058.

6. Industrianlæg, der er omfattet af Unionens Emissionshandelssystem, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2003/87/EF.



Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Budget og kontoplan
- Projektperiode
- Effektkæde
- Målbare succeskriterier vha. indikatorer
- Veldefineret målgruppe
- Evaluering
- Redegørelse for miljømæssige og klimamæssige konsekvenser ved projektet

Foto: iStock.com/simonkr

Evaluering

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevaluere af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og dækkes af det udokumenterede tillæg. Timerne, der anvendes til evalueringsprocessen, er en støtteberettiget udgift, der betragtes som projektadministration.

Projekter kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget såfremt denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen. Udgiften skal dækkes af det udokumenterede tillæg.

Erhvervsstyrelsen kan desuden som led i behandling af ansøgninger stille krav om yderligere evaluering. I dette tilfælde afholdes udgiften af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til dokumentet "evalueringsmuligheder og priser", der er placeret i startpakken.

Jf. vejledning om støtteberettigelse er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen støtteberettigede.

Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde".

Som operatør/tilsagnsmodtagere skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikke-forskelsbehandling

Ansøger skal overholde gældende ret, og i ansøgningen skal der redegøres for, hvordan de horisontale principper⁷ sikres overholdt. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, bl.a. jf. de horisontale grundforudsætninger i programmet. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger

7. Jf. artikel 9 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1060 af 24. juni 2021 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond Plus, Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling og Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om finansielle regler for nævnte fonde og for Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, Fonden for Intern Sikkerhed og instrumentet for finansiel støtte til grænseforvaltning og visumpolitik (EUT L 231 af 30.6.2021, s. 159).



vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Opfyldelse af The Do No Significant Harm principle (DNSH)

Programmets tiltag er miljøvurderet efter principperne i den danske miljøbeskyttelseslov og vurderet efter DNSH-princippet jf. artikel 9, stk. 4 i forordningen (EU) 2021/1060 om fælles bestemmelser. Programmets tiltag er vurderet forenelige med DNSH-princippet, og der er ikke identificeret særlige udfordringer i forhold til miljøet. Alle projektansøgninger skal overholde gældende EU- og dansk lovgivning og skal i projektansøgninger redegøre for de miljømæssige og klimamæssige konsekvenser ved projektets udførelse, når det er relevant.

Klimasikring

Det fremgår af de generelle bestemmelser for forvaltning af midler fra Regionalfonden, at medlemsstaterne skal sikre klimasikring af investeringer i infrastruktur med en forventet levetid på mindst 5 år.

EU-Kommissionen har udarbejdet en teknisk vejledning, som skal give medlemsstaterne vejledning om klimasikring af investeringer i infrastruktur på tværs af en række forskellige EU-fonde og programmer i programperioden 2021-2027.

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en vejledning, der skal hjælpe ansøgere i vurderingen af, om en given investering er omfattet af kravet om klimasikring.

[Find vejledningen ved at downloade startpakken](#)

Ansøgere skal forholde sig til Erhvervsstyrelsens vejledning, og hvis projektet er omfattet af krav om klimasikring, beskrive klimasikringstiltag i form af modvirkning og tilpasning. Det kan desuden være relevant at anvende fx klimakompasset til beskrivelse og evt. dokumentation af projektets CO₂-aftryk.

Klimasikring af anlægsinvesteringer skal beskrives i afsnit 6.7 "Klimasikring" i det elektroniske ansøgningsskema.

5. Øvrige krav

Udgifter til projektadministration

- ● ● *For at nedbryde de administrative barrierer*
- ● ● *for SMV'er, lægges der op til operatørdrevne*
- ● ● *indsatser, hvor operatøren forestår projektadministrationen på SMV'erne vegne. Operatørens udgifter til projektadministration må maksimalt udgøre 10 pct. af det samlede budget.*

Projektadministration er bl.a. følgende aktiviteter:

- Dialog med Erhvervsstyrelsen om administration af tilsagnet og tilknyttede krav
- Afrapportering til Erhvervsstyrelsen
 - Udarbejdelse og indsendelse af regnskab
 - Indhentelse af erklæringer og dokumentation
 - Kommunikation med Erhvervsstyrelsen i forbindelse med kontrol
- Varetagelse af kommunikationsforpligtelser i henhold til tilsagnsvilkåret
 - Generel og åben kommunikation om projektets aktiviteter, cases og mulighederne i bevillingen, herunder via Virksomhedsguiden
- Intern kontrol af projektet
 - Kontrol af partneres overholdelse af vilkår, både i form af administrative opstartsmøder, løbende dialog og kontrol heraf
 - Overvågning af fremdrift i forhold til måltal og indikatorer
- Modtagelse af udbetalinger fra Erhvervsstyrelsen og videreudbetaling til projektpartnere
- Dialog med projektevaluator

Afrapporteringskadence

- ● ● *Såfremt en ansøgning opnår tilsagn, vil der*
- ● ● *være krav om, at der afrapporteres to gange*
- ● ● *årligt i overensstemmelse med standardkaden for projekter med tilskud fra Regionalfonden.*

Skæringsdatoen for afrapporteringer er hvert år den 28./29. februar samt den 31. august med frist for indsendelse tre uger efter disse datoer.

Slutregnskab indsendes senest to måneder efter projektets slutdato.

● ● Ved indsendelse af afrapportering indsættes
● ● ● der krav om, at ansøger gør brug af mulig-
● ● ● heden for at anmode om en såkaldt "straks-
udbetaling", på op til 80 pct. af udbetalingsbeløbet,
som der samlet anmodes om udbetaling af, i den på-
gældende afrapportering.

Dette beløb vil kunne udbetales, inden afrapporteringen er kontrolleret af central revisor (PwC) og Erhvervsstyrelsen, mens de resterende 20 pct. udbetales, efter kontrollen er gennemført. Afrapportering foregår via Projekt rapporteringsværktøjet (PRV).

Tilskud til SMV'erne og krav om videreudbetaling

● ● SMV'er modtager, beregnet ud fra deres løn-
● ● ● udgifter i projektet, yderligere 40 pct. udo-
● ● ● kumenteret tillæg, til dækning af SMV'ernes
øvrige udgifter forbundet med projektaktiviteterne. Løn-
udgifter kan medtages i projektet ud fra en af Erhvervs-
styrelsen fastsat standardsats.

Standardsatsen er 398 kr. pr. time i 2025, og reguleres årligt med pris- og lønudviklingen. Reguleringen bliver oplyst på Erhvervsstyrelsens hjemmeside for EU-programmer. Der kan ikke medtages mere end 160,33 timer pr. måned pr. medarbejder på tværs af projekter.

Standardsatsen betyder, at SMV'er ikke skal udlevere lønsedler, for at deltage i indsatsen, ligesom operatøren ikke skal opbevare lønsedlerne, og forestå administrativt tunge lønberegninger. Standardsatsen bidrager dermed til mindre administration for alle parter og hurtigere udbetalinger af støtte. Der kan læses mere om brugen af standardsats i afsnit 11 i *Vejledning om støtteberettigelse*.

● ● Der er krav om videreudbetaling af støtte
● ● ● udløst af SMV'ernes lønudgifter i projektet
● ● ● + 40 pct. tillæg. Dette skal sikre, at værdien i praksis tilfalder og udbetales til SMV'erne. Der vil i tilsagnene blive indsat vilkår om, at støtten til virksomheder senest er udbetalt 70 dage efter operatøren har modtaget straksudbetalingen.



Foto: iStock.com/LeviaZ

Administrative rammer

● ● Udgifter skal, for at være støtteberettigede,
● ● ● udover at være konforme med Regionalfonds-
● ● ● programmet, leve op til "*Vejledning om Støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027*".

Virksomhedsrettet kommunikation

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal kommunikere alle virksomhedsrettede indsatser, finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, under et kommende samlande kommunikationskoncept, der skal bidrage til at skabe genkendelighed og sammenhæng for virksomhederne. Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter og aktiviteter, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er en vigtig del af målgruppen for indsatsen og dermed for kommunikationen heraf og særligt i relation til markedsføring af værditilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

● ● Projekter, som får tilsagn om støtte, skal for-
● ● ● midles på den digitale erhvervsfremmeplat-
● ● ● form, herunder *Virksomhedsguiden*. Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen, når de er åbne for, at virksomheder kan deltage i aktiviteter eller ansøge om midler e.l.

● ● Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at alle
● ● ● virksomhedsrettede indsatser i projektet kom-
● ● ● munikeres under det samlande kommunikati-
onskoncept, når kommunikationen er målrettet virksomheder. Vilkår herfor vil fremgå af tilsagnsbetingelserne og/eller kommende guidelines, der stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen.

6. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de udvælgelseskriterier, der fremgår af denne annoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 1, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert udvælgelseskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert udvælgelseskriterium.

- ● ● ● ● ● *Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn. Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.*

Tabel 2. Vurderingskriterier

Vurderingskriterier	Vægt
Resultater og effekter Der lægges vægt på: - Resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål om at fremme SMV'ernes overgang til en cirkulær og ressourceeffektiv økonomi, i form af tons affald stillet til rådighed som råvarer, skønnet drivhusgasemission og antal SMV'er, der har udviklet koncepter til nye cirkulære produkter eller løsninger. - De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder tidsplan og gennemførlighed. Det skal være sandsynliggjort, at projektet kan gennemføres og levere de forventede effekter som beskrevet, inden for projektperioden. - De ansøgte aktiviteters omkostningseffektivitet.	50 pct.
Privat engagement Der lægges vægt på: - At ansøger har sandsynliggjort, at indsatsen møder virksomhedernes behov og i relevant omfang skaber privat engagement, samt at ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan der skabes synlighed omkring indsatsen og hvordan relevante deltagere fra målgruppen rekrutteres. - At ansøger har tilrettelagt relevante tværgående aktiviteter i samarbejde med andre relevante aktører, der fremmer samarbejde mellem virksomheder på tværs af geografier og brancher med henblik på at styrke udvikling og implementering af grønne og cirkulære løsninger.	20 pct.
Forenkling og sammenhæng Der lægges vægt på: - Ansøgers plan for, hvordan de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt med hensyn til enkel administration og overskuelig kommunikation for slutbrugerne samt hurtig videreudbetaling af midler til virksomheder. Jo mere konkret og brugervenligt for virksomheder hensynene håndteres, jo mere positivt vurderes det. - At ansøger sandsynliggør, at der i relevant omfang koordineres og skabes sammenhæng til øvrige relevante initiativer og aktører inden for annonceringens tema, heriblandt SMV:Grøn, SMV:Grønne kompetencer, Closing Loops, TRACE (Innomission 4) og projekter støttet af MUDP.	30 pct.

7. Finansiering

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● ● bestyrelse op til 290 mio. kr. med denne an-
- ● ● noncering.

Heraf finansieres op til 200 mio. kr. fra Regionalfonden, prioritet 2 Grøn omstilling SMV'er, og op til 90 mio. kr. fra decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 3.

- ● Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse tager
- ● ● forbehold for, at EU-tilskuddet i annonce-
- ● ● ringen kan reduceres. Den endelige størrelse af det annoncerede beløb er afhængig af udbetalingen og fordelingen af et særligt fleksibilitetsbeløb, som er foreløbig allokeret i Regionalfondsprogrammet.

Dette har sin baggrund i de særlige EU-regler for EU-fonde, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/1060, artikel 18, hvorefter tildelingen af fleksibilitetsbeløbet afhænger af Kommissionens godkendelse. Afklaring forventes i løbet af 2025.

Tabel 3. Udbudt finansiering, Cirkulære værdikædesamarbejder for SMV'er

Finansiering i alt	Heraf Regionalfond	Heraf decentrale erhvervsfremmemidler
290 mio. kr.	200 mio. kr.	90 mio. kr.

- ● Ud af de 200 mio. kr. fra Regionalfonden er
- ● ● der reserveret 62,4 mio. kr. til Region Sjæl-
- ● ● land. Dertil er der af de 90 mio. fra de decentrale erhvervsfremmemidler reserveret 14,48 mio. kr. til Region Sjælland.

- ● Jf. afsnit 4 af annonceringen, kan der ansøges
- ● ● om støtte til projekter med et minimumsbud-
- ● ● get på 50 mio. kr. og et maksimumsbudget på 150 mio. kr.

Der er mulighed for at indsende én af følgende typer ansøgning:

1. Ansøgning, hvor alle aktiviteter finder sted i Region Sjælland. Her kan der opnås en maksimal støtteprocent på 72.
2. Ansøgning, hvor alle aktiviteter finder sted i en eller flere af de øvrige regioner. Her kan der opnås en maksimal støtteprocent på 62,6.
3. Ansøgning, hvor der er aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner. Ved denne type ansøgning skal ansøger vælge ansøgningsskemaet til pro-rata fordeling og dermed kun indsende én ansøgning. Den maksimale EU-støtteprocent vil afhænge af projektets vægtning mellem Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal der redegøres for fordelingen af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsattstypens enhedsomkostning i Region Sjælland eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal virksomheder. Opgørelsen af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.





Statsstøtte, udbud og markedsafsøgning

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Statsstøtte

- ● *Statsstøtte er, når en virksomhed modtager*
- ● ● *offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne*
- ● ● *får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte.*

Det er tilfældet uanset den konkrete form for støtte, dvs. både ved kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed. Den offentlige støtte kan, uanset formen, fordreje konkurrencen på det marked, hvor aktiviteten bliver gennemført. Statsstøtte omfatter alle former for offentlig støtte, bl.a. EU-støtte fra Regionalfonden eller andre former for offentlig støtte som fx statslig, kommunal og regional støtte.

- ● ***OBS:** Det er under denne annoncering alene*
- ● ● *muligt at anvende de minimis-reglen til hånd-*
- ● ● *tering af statsstøtte.*

De minimis

- ● *En statsstøtteløsning under de minimis-reglen*
- ● ● *er en enkel måde at håndtere og tildele stats-*
- ● ● *støtte på. Offentlig støtte under de minimis-*
- ● ● *reglen kan gives til en virksomhed uden nærmere be-*
- ● ● *grundelse inden for næsten alle sektorer og er ikke*
- ● ● *knyttet til bestemte støtteberettigede udgifter.*

Pr. 1. januar 2024 trådte en ny de minimis-forordning i kraft. Den nye de minimis forordning indebærer bl.a. forhøjelse af støtteloftet til 300.000 EUR pr. virksomhed over en periode på tre år.

Den treårige periode løber fra det tidspunkt, hvor støttemodtageren juridisk opnår ret til støtten, fx ved accept af tilsagnet om at modtage støtten, og ikke fra det tidspunkt hvor støttemodtageren faktisk får udbetalt støtten. Perioden er glidende i den forstand, at hver gang der ydes ny de minimis-støtte, skal man medregne den samlede de minimis-støtte, der er ydet indenfor de seneste tre år fra det tidspunkt.

De minimis-forordningen regulerer de minimis-reglen, og det er vigtigt, at ansøger selv orienterer sig i forordningen samt i *Vejledning om støtteberettigelse* afsnit 24 om statsstøtte, hvor der blandt andet kan læses mere om, hvordan reglen anvendes på koncernforbundne virksomheder.

- ● ***OBS:** Vejledning om støtteberettigelse henviser*
- ● ● *til den tidligere de minimis forordning, hvor*
- ● ● *grænsen var 200.000 EUR over tre regnskabs-*
- ● ● *år, men som nævnt ovenfor er beløbsgrænsen 300.000*
- ● ● *EUR over tre år som følge af ny forordning. Se derfor*
- ● ● *bort fra angivelse af beløbsgrænsen på 200.000 EUR*
- ● ● *og periode i "Vejledning om støtteberettigelse".*

Udbud

Alle offentlige og offentligretlige partnere skal ud over reglerne om markedsafsøgning, som er beskrevet i afsnit 12.1.1. i *Vejledning om Støtteberettigelse*, også sikre overholdelse af udbudsretlige regler, herunder udbuds- og tilbudsloven. Reglerne regulerer alle typer af indkøb, og varierer alt efter størrelsen og typen af indkøb. Ansøger skal være opmærksom på, at private virksomheder, der modtager offentlig støtte, er omfattet af tilbudslovens anvendelsesområde.

- ● *Ansøger skal være opmærksom på, at reg-*
- ● ● *lerne om markedsafsøgning skal være over-*
- ● ● *holdt for alle udgifter, der søges støtte til i*
- ● ● *projektet.*

Såfremt der på eget ansvar påbegyndes aktiviteter ved indsendelse af en ansøgning, fx arkitektkonkurrencer, som ikke er omfattet af udbudsretlige regler, skal reglerne om markedsafsøgning fortsat være overholdt jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.

Markedsafsøgning

Alle indkøb i projektet skal markedsafsøges med henblik på at sikre, at indkøb sker med udgangspunkt i det almindelige prisniveau på markedet. Det afgørende for valget af leverandør skal være forholdet mellem pris, kvalitet og ydelse. Det betyder, at ansøger ikke nødvendigvis skal vælge den laveste pris, men skal kunne redegøre for valg af leverandør ud fra et fornuftigt forhold mellem pris, kvalitet og ydelse.

Vær opmærksom på, at reglerne om markedsafsøgning også gælder, hvis ansøger vælger at gå i gang med projektet for egen regning og risiko, inden der er truffet afgørelse om ansøgningen.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse råder årligt over midler til decentrale erhvervsfremmeindsatser og midler fra EU's strukturfonde.

Indsatser under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● ● *Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Regionalfonden i Danmark.*

Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i regionalfondsprogrammet, i Regionalfondens indikatorvejledning samt i *Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027*. Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

8. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 6. november 2025.

- ● ● *Ansøgninger om tilskud til projekter under denne annoncering vil blive vurderet på baggrund af de udvælgelseskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale i afsnit 6.*

Derudover foretages en legalitetskontrol, hvor overensstemmelse med relevante regler og forskrifter, herunder bl.a. programmet og tilhørende forordninger, undersøges.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

Foto: iStock.com/Cylonphoto



Behandling af personoplysninger

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

I forbindelse med sagsbehandlingen af ansøgninger, kan Erhvervsstyrelsen anmode om supplerende eller uddybende oplysninger med henblik på at oplyse ansøgningen bedst muligt. Ansøgere vil i udgangspunktet have 10 dage til at besvare sådanne henvendelser.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Regionalfonden er **torsdag den 12. juni 2025 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID-medarbejdersignatur).

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfonden samt ansøgningsproces kontakt:



Stine Højrup Ludvigsen

Email: stilud@erst.dk

Telefon: 35 29 12 11



Malene Slotø Schacke

Email: maslsc@erst.dk

Telefon: 35 29 17 88

Webinar

Som led i kommunikationen af annonceringen, holder Sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse webinar tirsdag, den 11. marts 2025 kl. 13-15.

[Tilmeld dig webinarret på hjemmesiden](#)

Gængse spørgsmål og svar herpå

Sekretariatet har, sammen med annonceringsmaterialet, udarbejdet en Q&A med ofte stillede spørgsmål til annonceringen. I kan desuden downloade en samlet pakke med relevante dokumenter til ansøgningen.

[Find materialet på hjemmesiden](#)

