

Erhvervsfyrårne III

Webinar 31. marts 2025



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



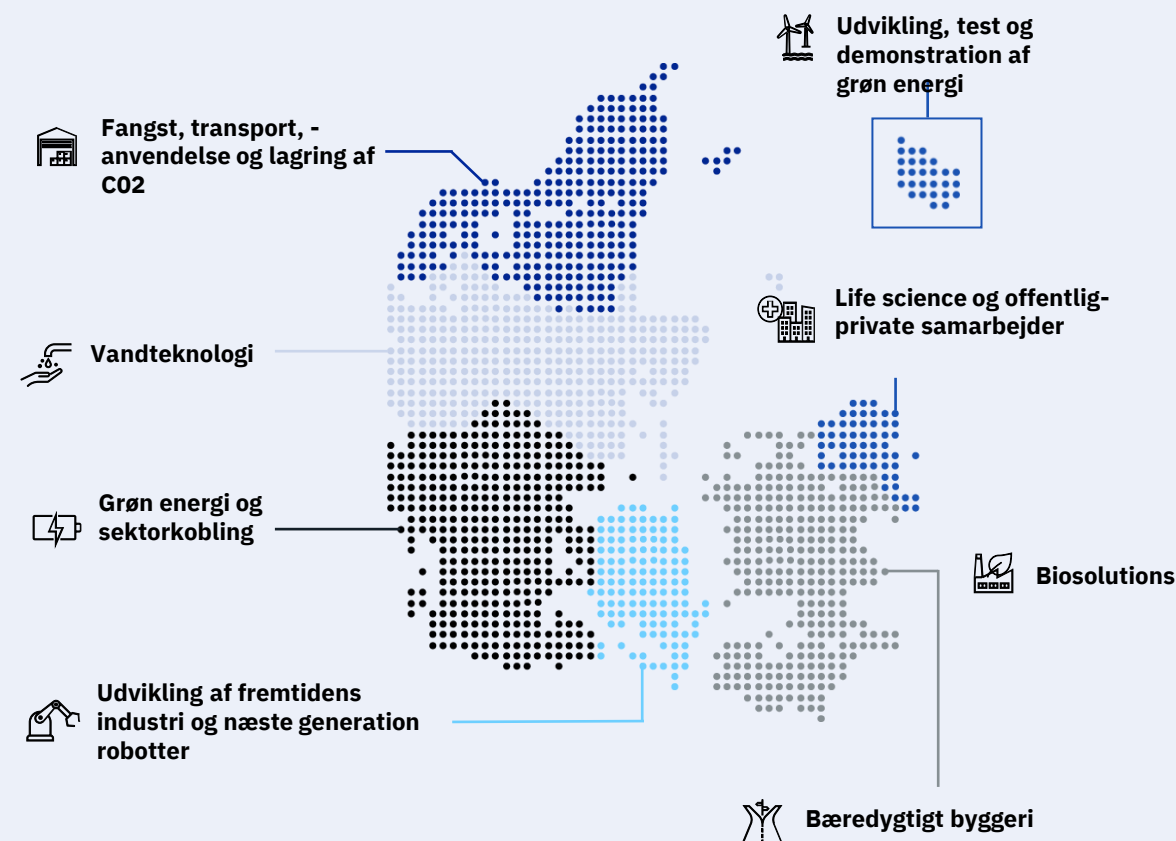
Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Agenda

- Velkomst og introduktion
- Gennemgang af annonceringen
- Videre proces
- Spørgsmål

Velkomst og introduktion

- 275 mio. kr.
- Formålet med annonceringen er understøtte videreudviklingen af erhvervsfyrtårnene med afsæt i de indgåede partnerskaber.
- Aktiviteterne skal bidrage til at indfri mulighederne og potentialerne, der er aftalt på partnerskabsmøderne og fremgår af konklusionspapirer.



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

2. Indsatsområder



2. Indsatsområder

Der kan under denne annoncering indsendes ansøgninger til tre forskellige indsatsområder.

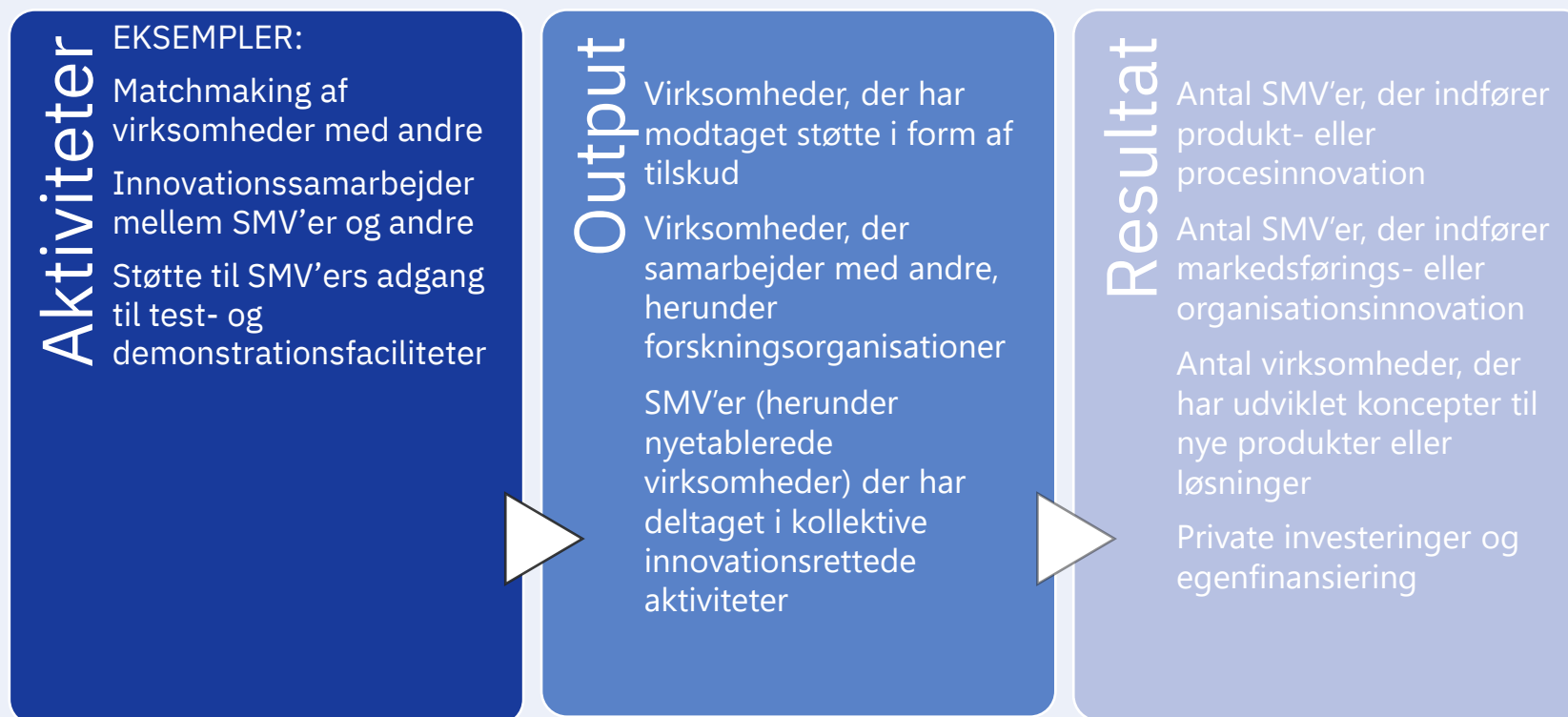
Ansøger skal indsende én ansøgning pr. indsatsområde, der søges midler til

Regionalfonden	Socialfonden Plus
• Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejder • Test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter	• Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse
225 mio. kr.	50 mio. kr.

Regionalfonden, prioritet 1

Indsatsområde: Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejder

Formål: At styrke SMV'ers innovationskapacitet gennem samarbejde om udvikling af koncepter, produkter mv.



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

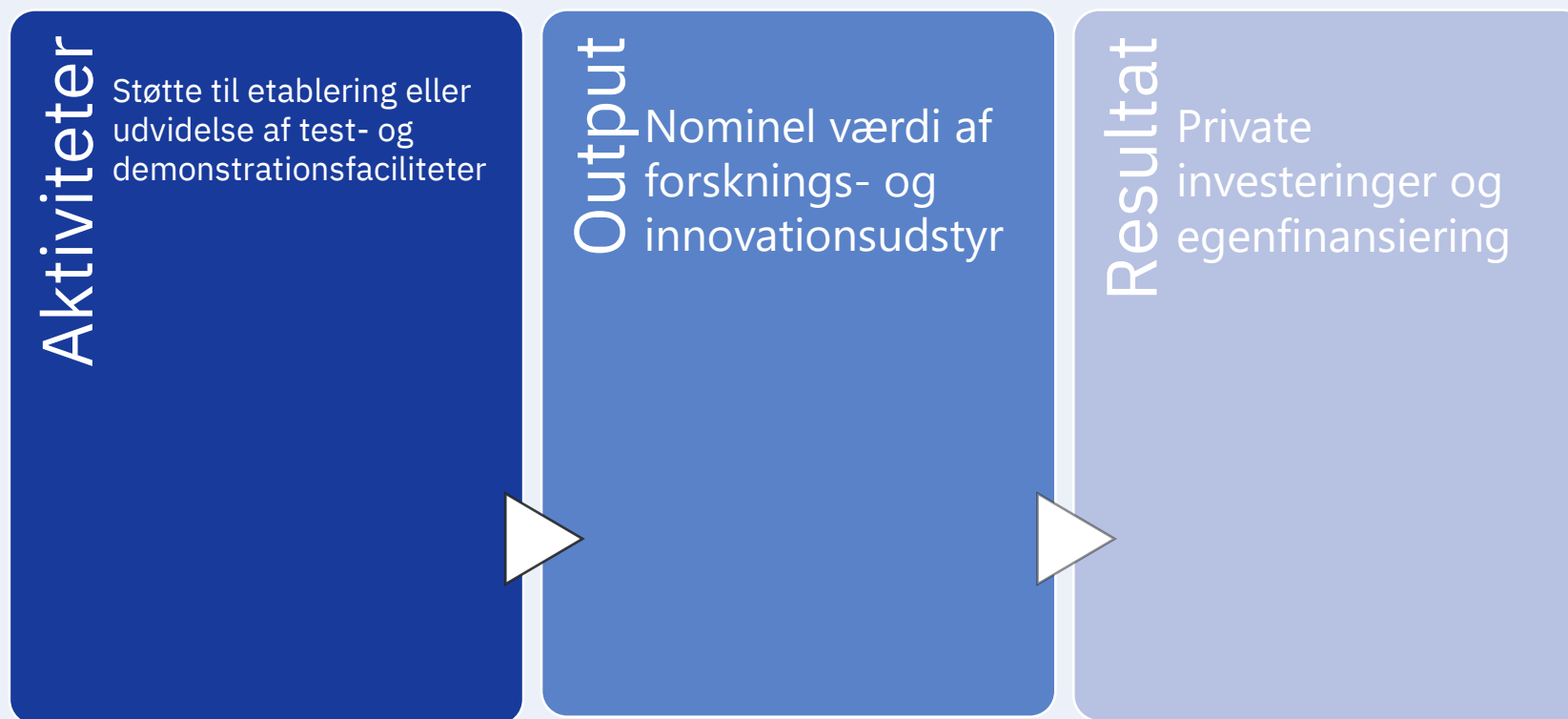


Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Regionalfonden, prioritet 1

Indsatsområde Test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter

Formål: At øge testkapaciteten eller relevans/kvalitet af testkapacitet for SMV'er



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

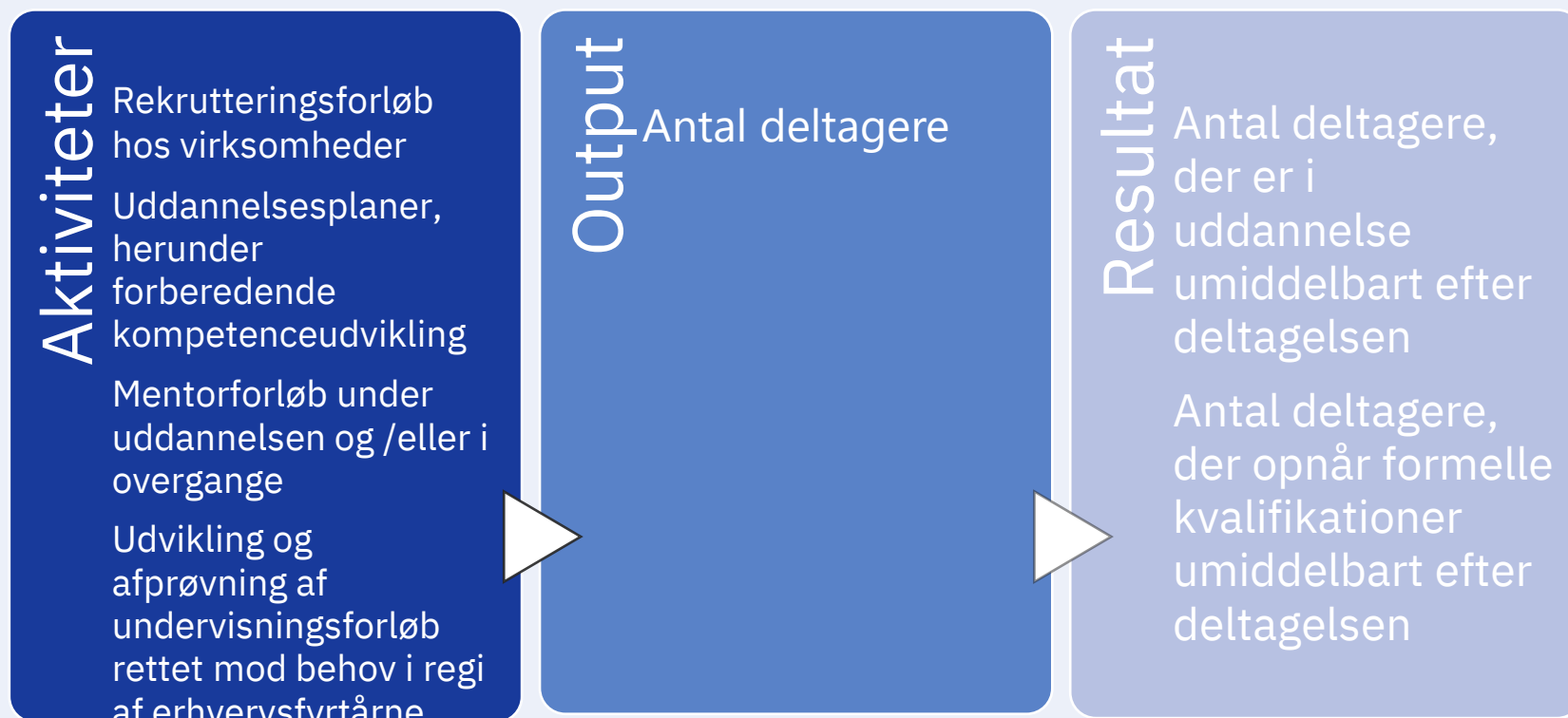


Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Socialfonden Plus, prioritet 1

Indsatsområde: Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse

Formål: At øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse, der er relevante for erhvervsfyrårnene



3. Krav til ansøgninger



3. Krav til alle ansøgninger

- Beskriv og forklar budgettet
- Beskriv og forklar effektkæden og de kritiske antagelser
- Beskriv de programfastsatte indikatorer og målemetoder
- Beskriv projektets målgruppe
- Alle projekter med tilsagn over 3 mio. kr. skal midtvejsevalueres

3. Særlige krav i annonceringen

- Projektperiode på op til tre år (seneste slutdato er 31. december 2028)
- Videreudbetaling af støttemidler til deltagende virksomheder
- Brug af standardsats (eller GTS-takst) til lønudgifter
- Landsdækkende ansøgninger (pro rata)
- Ansøger skal søge på vegne af et konsortium
- Ingen brede ansøgningspuljer/rammeprojekter
- Virksomhedsrettet kommunikation

3. Krav til rollefordeling i konsortiet

- Lov om erhvervsfremme og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi sætter rammen om rollefordelingen i det decentrale erhvervsfremmesystem.
- Virksomhederne skal opleve et enkelt over overskueligt erhvervsfremmesystem.

- Ansøgere skal respektere den arbejdsdeling og de kerneopgaver, der fremgår af lov om erhvervsfremme samt i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi.
- Erhvervsfremmeaktører i projekterne skal have en klar operationel rolle, som ligger i forlængelse af deres kerneopgave.
- Støtte til klyngeaktiviteter forudsætter gennemførende rolle til en eller flere udpegede klyngeorganisationer, hvilket især vil være relevant for innovationssamarbejde.

4. Udvælgelseskriterier



4. Udvælgelseskriterier

Resultater og effekter (50 pct.)

Der lægges vægt på:

- De ansøgte aktiviteters relevans for at understøtte det aftalte fokus i partnerskabsarbejdet om det pågældende erhvervsfyrtårn, der fremgår af den pågældende partnerskabsaftale, og eventuel yderligere strategisk fokusering aftalt på partnerskabsmøder og afspejlet i relevante konklusionspapirer.
- At indsatsen sikrer privat engagement gennem virksomhedsinvolvering i de ansøgte aktiviteter og en høj grad af medfinansiering, idet privat egenfinansiering vurderes mere positivt end offentlig; og jo mere forpligtet, des bedre.
- De ansøgte aktiviteters effektkædes logik og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes. Vurderingen baseres bl.a. på ansøgers dokumenterede tidligere resultatskabelse, afrapporteringer, indsigter fra performance review mv.

4. Udvælgelseskriterier

Resultater og effekter (50 pct.) (fortsat)

Der lægges vægt på:

- *Kun Regionalfonden:* At en høj andel af de støttede SMV'er i projektperioden udvikler nye koncepter eller implementerer innovative løsninger i deres forretning¹ ; eller at ansøger viser en høj grad af kommercielt potentiale og relevans samt merværdi for virksomhederne ved at etablere/udvide testkapacitet.
- *Kun Socialfonden Plus:* At antallet af personer med en erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse øges. Ansøger skal samtidig sandsynliggøre, at de tilbudte uddannelsesindsatser bidrager til at indfri kompetencebehovet i og omkring virksomhederne i de pågældende erhvervsfyrtårne, så de får bedre adgang til den rette kvalificerede arbejdskraft.

4. Udvælgelseskriterier

Indsatsens forankring og levedygtighed på længere sigt (35 pct.)

Der lægges vægt på:

- At ansøger har en model/plan for samarbejde mellem relevante aktører, som er velafprøvet og tilpasset opbyggede erfaringer. Vurderingen baseres bl.a. på, at aktørerne prioriterer tværgående samarbejde, herunder også om aktiviteter, der ikke er direkte støttet i denne annoncering, fx analyser og kortlægninger.
- At partnerkredsen bag de ansøgte aktiviteter er bredt sammensat med relevante lokale og nationale aktører, så erhvervsfyrtårnets aktiviteter omfatter relevante virksomheder fra flere landsdele mhp., at erhvervsfyrtårnene kommer hele Danmark til gavn.
- Katalyserende effekter i form af projektets planer for vedvarende at tiltrække parallelle investeringer/bidrag. Vurderingen baseres bl.a. på, at det beskrives, hvordan tilvejebragte eller forventede parallelle investeringer har væsentlig relevans for erhvervsfyrtårnets aftalte fokus, idet gennemførte investeringer vurderes mere positivt end forventede, og private investeringer vurderes mere positivt end offentlige

4. Udvælgelseskriterier

Indsatsens forankring og levedygtighed på længere sigt (35 pct.) (fortsat)

Der lægges vægt på:

- At partnerkredsen har en plan for at arbejde videre med realisering af erhvervsfyrtårnets formål efter 2028, som der er opbakning til i partnerkredsen, herunder særligt fra relevante private virksomheder på området. Vurderingen af planen baseres bl.a. på, at den:
 - Indeholder centrale mål og milepæle for arbejdet.
 - Både forholder sig til udviklingen i de samfundsmæssige udfordringer, som erhvervsfyrtårnet arbejder med, og partnerkredsens håndtering af de risici, som udviklingen inden for fx teknologi, markedsvilkår og rammevilkår medfører for realisering af erhvervsfyrtårnets formål.
 - Rummer en klar rollefordeling mellem aktører.
 - Indeholder konkrete overvejelser om den fremtidige økonomi, der ikke er baseret på dedikerede erhvervsfyrtårnsannonceringer fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

4. Udvælgelseskriterier

Forenkling for virksomheder (15 pct.)

Der lægges vægt på:

- Ansøgers plan for, hvordan de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt med hensyn til enkel administration og overskuelig kommunikation for slutbrugerne samt hurtig videreudbetaling af midler til virksomheder. Jo mere konkret og brugervenligt for virksomheder, hensynene håndteres, jo mere positivt vurderes det

5. Finansiering og støtteprocenter



5. Finansiering og støttelofter

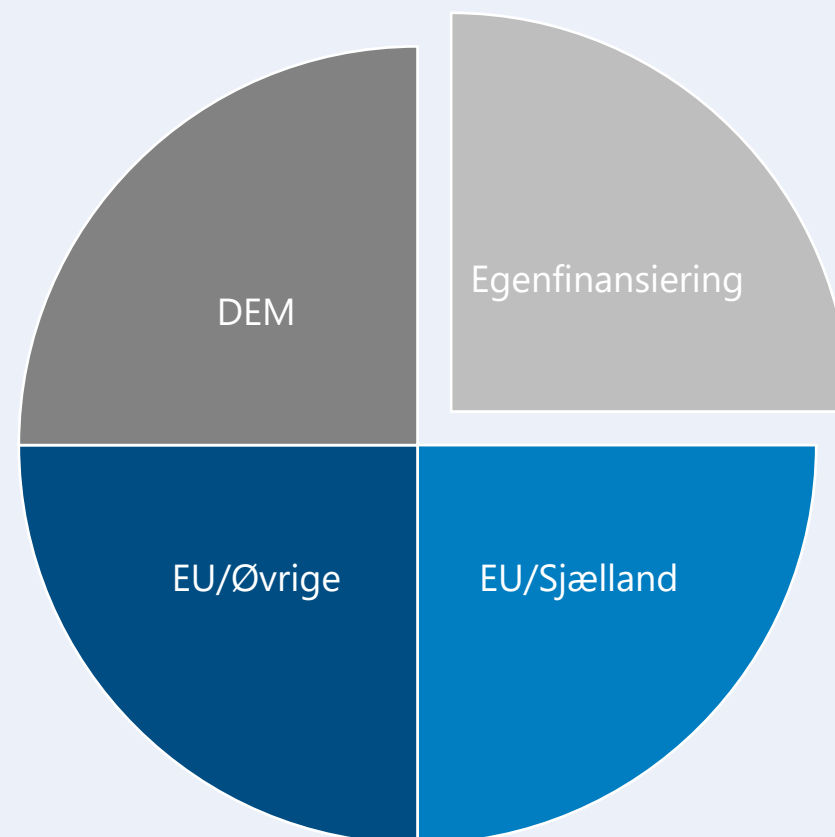
Mio. kr.	Regionalfonden	Socialfonden Plus
	• Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejder • Test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter	• Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse
Decentrale erhvervsfremmedmidler	55,5	17,5
EU-midler	169,6	50,0
(heraf Region Sjælland)	(74,0)	(10,3)
Max. støttebeløb fra hvert ansøgende konsortium	50,0	15,0
Max. samlet støtteprocent	63,0 %	70,0 %



5. Støtteprocenter

Den samlede støtte består af EU-midler og decentrale erhvervsfremmemidler

- Den maksimale EU-støtteprocent afgøres af projektets placering
 - Mellem 40 og 60 pct. afhængig af andelen af aktiviteter i Region Sjælland og øvrige regioner
- Støtten tildeles i vides muligt omfang som EU-midler
- Den samlede støtteprocent afhænger også af statsstøtten i projektet



6. Statsstøtte



6. Statsstøtte

Forbud mod statsstøtte

Generelt forbud mod at yde statsstøtte i traktaten om den Europæiske Unions Funktionsmåde artikel 107, stk. 1

Seks kumulative betingelser for statsstøtte



6. Statsstøtte

Økonomisk aktivitet

- Ikke kun "virksomheder"
- Udgangspunkt i markedsdeltagelse, hvor aktiviteten består i at afsætte varer eller tjenesteydelser på et marked.
 - [Statsstøttehåndbogen 2017 | Erhvervsministeriet](#) og tjekliste for statsstøttesager

Eksempler på tvivlstilfælde:

- Virksomheder med både økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet
- Samarbejdsprojekter mellem forskningsinstitutioner og private
 - [Rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation Meddelelse fra Kommissionen \(2022/C 414/01\)](#)

6. Statsstøtte

Opmærksomhedspunkter i forhold til annonceringen

- Statsstøttereglerne gælder parallelt med reglerne for administration af midlerne som f.eks. CPR-forordningen, regnskabsbekendtgørelsen og vejledning om støtteberettigelse.
 - Den mest restriktive regel skal respekteres.
- Hvis et projekt indeholder statsstøtte, kan den samlede støtteprocent blive mindre end den maksimale støtteprocent.
- Støtteberettigelse efter gruppefritagelsesforordningen kan være anderledes end efter SBV
 - OBS! i forhold til den valgte kontoplan.
- Hvis det udokumenterede tillæg videreudbetales, skal det indgå i opgørelsen af statsstøtten til virksomheden.

6. Statsstøtte

Undtagelser til statsstøtteforbuddet

De minimis-forordningen

Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte

Den generelle gruppefritagelsesforordning

Kommissionens Forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108

6. Statsstøtte

De minimis-støtte

Max. 300.000 EUR (ca. 2,2 mio. Kr.)

- over tre år
- opgøres på koncernniveau

Begrænsning i forhold til

- Eksportaktiviteter
- Landbrug
- Fiske- og akvakultursektoren

Krav om underskrevet de minimis-erklæring **før** deltagelse i aktiviteter

6. Statsstøtte

Støtte undtaget efter den generelle gruppefritagelsesforordning

- Mulighed for højere støttebeløb, men flere begrænsninger
- Generelt i form af bl.a.:
 - Tilskyndelsesvirkning og begrænset fleksibilitet efter projektet er iværksat;
 - Gennemsigthedsindberetning for støtte > 100.000 EUR; og
 - Udelukkelse af kriseramte virksomheder jf. GBER artikel 2, nr. 18.
- Specifikt i form af bl.a.:
 - At kun visse aktiviteter kan støttes;
 - At kun visse typer af omkostninger kan støttes; og
 - Maksimal støtteintensitet.
- Kræver udfyldelse af "ansøgning om statsstøtte", "standarderklæring vedr. anvendelse af gruppefritagelsesforordning" samt erklæring om virksomhedens størrelse, hvis SMV, **inden iværksættelse** af projektet.



6. Statsstøtte

	Matchmaking, videnspredning og innovationssamarbejder	Støtte til test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter	Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse
De minimis	Ja	Ja	Ja
Gruppefritagelsesforordningen	Art. 25: Produktudvikling mv. Art. 27: Matchmaking, events mv. Art 28: Rådgivning mv.	Art. 26 og 26a	Art. 31

NB! Støtteberettigede udgifter efter gruppefritagelsesforordningen og efter kontoplanerne i Vejledning om støtteberettigelse



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

6. Statsstøtte

Gode råd

- Tænk statsstøtteløsning ind fra start
- Vurder de konkrete aktiviteter i projektet
- Afklar evt. fortolkningsspørgsmål
- Få sagkyndig rådgivning

Korrekt håndtering af statsstøtte er vigtig!

Statsstøtte, som ikke er forenelig med statsstøttere reglerne, er ulovlig og skal tilbagebetales af modtageren.

7. Vejledning om støtteberettigelse



7. Vejledning om støtteberettigelse

EU-fondsmidlers grundvilkår

- Projektfinansiering skal have merværdi i forhold til den aktivitet, der ville kunne finde sted uden støtten.
- Støtte gives med udgangspunkt i faktiske udgifter som følger af projektets aktiviteter. Kontoplansvejledningerne og Vejledningen om støtteberettigelse beskriver, hvilke udgifter der kan støttes og hvordan udgifterne skal dokumenteres.

7. Vejledning om støtteberettigelse

Strukturfondsmidler er ”penge med forpligtelser”

- Aktiv kontrol, bl.a. løbende revision fra revisor og ERST
 - Udgifter skal være afholdt og betalt inden støtten kan udbetales.
 - Det er vigtigt at følge Vejledning om støtteberettigelse - ”Almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag, da kontrol gennemføres med udgangspunkt i at vejledning om støtteberettigelse er overholdt.
 - Dokumentation skal kunne fremvises.

7. Vejledning om støtteberettigelse

Kontoplan/budget model	Matchmaking, videnspredning og innovations-samarbejder	Støtte til test-, demonstrations- og udviklingsfaciliteter	Erhvervsuddannelse og videregående uddannelse
40%	Ja	Nej	Obligatorisk
20%	Ja	Ja	Nej
7%	Hvis offentlig aktør skal købe ind via EU-udbud	Hvis offentlig aktør skal købe ind via EU-udbud	Nej

40 pct.

- 40 pct. beregnet på baggrund af projektarbejde til dækning af andre udgifter

20 pct.

- 20 pct. beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af udgifter til projektarbejde
- 7 pct beregnet på baggrund af eksterne udgifter til dækning af øvrige udgifter

7 pct.

- 7 pct beregnet på baggrund af alle støtteberettigede udgifter til dækning af øvrige udgifter



7. Vejledning om støtteberettigelse

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager og økonomisk partner
- Alle partneres udgifter danner ét samlet projektrejskab
- Vigtigt at partnerne/tilsagnsmodtager sikrer, at udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind med det fælles regnskab, ellers risikerer man, at en enkelt partners udgifter forsinkes for alle andre
- Der udbetales alene til tilsagnsmodtager.

7. Vejledning om støtteberettigelse

Tips til god projektorganisering og administration

- Få en god forståelse for vejledning om støtteberettigelse
- Anvend arbejdsbeskrivelser i forbindelse med udgifter til projektarbejde – langt mindre dokumentation.
- Husk udbud eller markedsafsøgning inden valg af leverandører.
- Sørg for, at procedurer er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

8. Vedere proces



8. Videre proces

Vigtige datoer	
7. august kl. 12.00	Ansøgningsfrist
Medio/ultimo august	Jeres sagsbehandler sender spørgsmål til ansøgningen, hvorefter ansøger har ca. 10 dage til at svare.
September	Jeres sagsbehandler kan vælge at udsende opfølgende spørgsmål til ansøgningen.
6. november 2025	Ansøgningerne forelægges Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
7. november	Ansøgere får besked om Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses beslutning



8. Videre proces

Erhvervsfyrtårn	Kontaktperson (innovation og TDU)	Kontaktperson (uddannelse)
Bornholm som knudepunkt for udvikling, test og demonstration af grøn energi	Christian Emborg (chremb@erst.dk)	Kasper Holden Ladefoged (kashol@erst.dk)
Bæredygtigt byggeri	Christian Emborg (chremb@erst.dk)	
Biosolutions	Karen Bang Cramer (karcra@erst.dk)	
Fremtidens industri og næste generation robotter	Line Kjær Nikolajsen (linnik@erst.dk)	
Life science og offentlig-private samarbejder	Karen Bang Cramer (karcra@erst.dk)	
Vandteknologi	Morten Suusgaard (morsuu@erst.dk)	
Grøn energi og sektorkobling	Morten Suusgaard (morsuu@erst.dk)	
Fangst, transport, anvendelse og lagring af CO ₂	Christian Emborg (chremb@erst.dk)	



Spørgsmål?

Hold også øje med LinkedIn og hjemmesiden, hvor vi offentliggør Q&A.



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

Tak for i dag



Medfinansieret af
Den Europæiske Union



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse