

Punkt 4	Cover – Administrativ forenkling	Bilag 4.1
Formål	Bestyrelsen skal orienteres om opfølgning på brugerrejseanalysen og fremskridtene med at indføre administrative forenklinger, der kan realiseres på kort sigt.	
Indstilling	Det indstilles, at bestyrelsen: ■ Tager orienteringen til efterretning. ■ Godkender, at forpersonen orienterer indstillingsberettigede organisationer om forenklingerne.	
Drøftelse	Bestyrelsen kan drøfte: ■ Eventuelle opmærksomhedspunkter i implementering af forenklingerne. ■ Om der er behov for at kommunikere forenklingerne til centrale interessenter, fx indstillingsberettigede organisationer, i et brev fra forpersonen.	
Sag	Baggrund Bestyrelsens strategi fastlægger, at ingen led unødigt må besværliggøre virksomheder- nes deltagelse eller forsinke udbetaling af tilskud, og at unødige barrierer og flaske- halse i SMV'ernes anvendelse af tilbuddene skal ryddes af vejen. Derfor rummer stra- tegien et mål om administrativ forenkling, hvor nøgletallene bl.a. er: ■ Brugertilfredsheden er mindst 20 i Net Promoter Score (NPS) ■ 10 pct. flere deltagere oplever, at udbyttet står mål med administrative krav. Bestyrelsen fik på seneste møde præsenteret resultaterne af den brugerrejseanalyse af virksomhedernes vej i bestyrelsens indsatser, som Pluss og IRIS Group har gennemført. Det er identificeret fem centrale barrierer i brugerrejseanalysen: 1) markedsafsøgning, 2) tidsregistrering, 3) lange udbetalingstider, 4) høj kompleksitet og 5) ustruktureret kommunikation. Bestyrelsen fandt det på mødet vigtigt, at brugerrejseanalysen imple- menteres i konkrete tiltag, der understøtter slutbrugerens oplevelse af forenkling. Løsning Sekretariatet har sideløbende med afslutningen af brugerrejseanalysen arbejdet videre med en række forenklingstiltag, som er rettet mod erhvervsfremmesystemets slutbru- gere. Der orienteres kort om forenklingstiltagene på mødet, og bestyrelsen kan deref- ter drøfte et første skridt i kommunikationen om forenklingerne. Forenklingerne implementeres hurtigst muligt og kan i nogle tilfælde, fx for markeds- afsøgning, udbetalingstider og timeregistrering, få effekt allerede ifm. annonceringer, der offentliggøres i foråret/sommeren 2025. Effekten vil så få virkning for slutbrugerne omkring tilsagnstidspunktet, hvor projekterne går i gang, dvs. i efteråret 2025. Nogle forenklinger er allerede iværksat i form af servicekrav til operatørerne i de sene- ste annonceringer, fx krav om at bruge standardsatsen for løn, hvilket mindsker doku- mentationsmængden. Der lægges også op til en række forenklinger af denne karakter i investeringsoplæggene på indeværende møde; særligt for Virksomhedsprogrammet og Iværksætterprogrammet. I Virksomhedsprogrammet stilles fx krav om kontant med- finansiering, så den dokumentationstunge anvendelse af arbejdstid som medfinansie- ring reduceres, krav om den lempeligst mulige dokumentation af markedsafsøgning, krav om en forenklet brugerrejse for virksomhederne samt krav om at anvende den udbetalingsmodel, som får tilskuddene hurtigst muligt ud til virksomhederne. Nedenfor beskrives for hver af de centrale barrierer i brugerrejseanalysen i korte træk sekretariatets væsentligste forenklingstiltag.	

Markedsafsøgning:

- Forhøjelse af bagatelgrænsen for dokumentation af markedsafsøgning fra 50.000 kr. til 500.000 kr. om muligt. Konkret vil mange virksomheder i Virksomhedsprogrammet på den måde undgå omfattende dokumentationskrav.
- Sekretariatet samarbejder med de væsentligste operatører om at bruge ensartede dokumentationskrav til markedsafsøgning og undgå overimplementering i form af ekstra dokumentationskrav af frygt for fejl.

Timeregistrering:

- Der stilles generelt krav om kontant medfinansiering de steder, hvor det er muligt og hensigtsmæssigt, for på den måde at fjerne den dokumentationsbyrde, som timeregistrering medfører for virksomhederne.
- Der indføres om muligt mindre detaljeret og sjældnere timeregistrering.
- Sekretariatet samarbejder med de væsentligste operatører om at bruge ensartede systemer og undgå overimplementering.

Udbetalingstider:

- Hurtigere udbetalinger er essentielt for brugeroplevelsen. Derfor arbejdes der på at muliggøre forskudsudbetaling i stedet for straksudbetaling, så udbetaling til operatøren sker, allerede når der udstedes tilsagn i stedet for umiddelbart efter den løbende afrapportering af afholdte projektudgifter. Dette kombineres i udvalgte indsatser med servicekrav til operatører om videreudbetaling til virksomhederne inden for 30 dage som udgangspunkt. Kravet foreslås indført i Virksomhedsprogrammet og Iværksætterprogrammet, hvor der er særligt mange deltagervirksomheder. Her forventes det at medføre markant hurtigere udbetaling, da operatøren ikke som hidtil har mulighed for at vente med at udbetale virksomhedernes tilskud, indtil dokumentation fra en række virksomheder er samlet og indsendt, hvilket i mange tilfælde har forsinket udbetalingerne. Det øger indirekte krav til operatørernes interne processer, kapacitet og likviditetsstyring.

Høj kompleksitet:

- Sekretariatet indleder en dialog med operatørerne om brug af ensartede, digitale systemer, så virksomhederne ikke møder forskellige brugergrænseflader og vejledninger.
- Brugeroplevelsen af sekretariatets egne systemer styrkes både i IT-understøttelsen af projektadministrationen og i Virksomhedsguiden.

Kommunikation:

- Sekretariatet afskaffer i rammeprojekter (fx Virksomhedsprogrammet) kravet om, at de enkelte virksomheder og andre slutbrugere skal bruge EU-logoet, så det fremover kun er operatøren, der har denne forpligtelse.
- Digitalisering af al vejledning til operatører og tilskudsmodtagere, hvilket øger overskueligheden.
- Øvrig opfølgning foregår i regi af arbejdet med virksomhedsrettet kommunikation, jf. dagsordenspunkt 3.

Forenklinger indebærer ofte begrænsninger af slutbrugeres og operatørers valgmuligheder. Fx kan et krav til operatører om at bruge standardsats for løn give en stor lettelse af dokumentationsbyrden, men det lægger samtidig et loft på, hvilket lønniveau der

	kan ydes tilskud til. Sådanne afvejninger er vigtige for at vurdere, hvilke tiltag der rummer tilstrækkelig stor forenkling uden også at indskrænke fleksibiliteten for meget. Videre proces Sekretariatet indleder møder med operatørerne om ensartet implementering og afskaffelse af overflødige dokumentationskrav. Desuden opdateres vejledningen om støtteberettigelse, så den kan tages i brug i eftersommeren 2025. Sekretariatet vil også i nye annonceringer foreslå relevante servicekrav. Forpersonen formidler forenklingerne til indstillingsberettigede organisationer. Sekretariatet udarbejder derudover en strategisk kommunikationsindsats om forenklingerne.
--	--