



Virksomhedsprogrammet III

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde: Prioritet 1 (*Innovation, konkurrenceevne og digitalisering*) og prioritet 2 (*Grøn Omstilling i SMV'er*) i regionalfondsprogrammet for 2021-2027 samt prioritet 1 (*Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne*) i socialfondsprogrammet for 2021-2027.

Potentielle ansøgere: De seks erhvervshuse er operatører på det nuværende program og vil kunne søge om at blive det igen. Andre potentielle ansøgere – og projektpartnere – kan være aktører med særlige kompetencer inden for de udbudte indsatsområder.

Finansiering: 177,2 mio. kr. fra Regionalfonden, 47,9 mio. kr. fra Socialfonden Plus og 82,7 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler

Projektperiode: Startdato kan være mellem ansøgningsdato og den 1. januar 2026. Seneste slutdato er 31. december 2028.

Ansøgningsperiode: 17. juni 2025 til 3. september 2025 kl. 12.00.

1. Baggrund

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har i 2022 og 2024 udmøntet knap 600 mio. kr. til et stort landsdækkende virksomhedsprogram, der understøtter SMV'ers produktivitet og bæredygtighed gennem digital, teknologisk og grøn omstilling og ligeledes styrker SMV'ernes arbejde med eksportforberedende aktiviteter og professionalisering, herunder ejerskifte, kriseberedskab mv.



Foto: iStock.com/fotografixx

Tre overordnede virkemidler i Virksomhedsprogrammet

1. Tilskud til rådgivning
2. Tilskud til løn til ansættelse af en vækstpilot
3. Tilskud til investeringer i software, maskiner, udstyr, certificeringer mv.

[Læs mere om Virksomhedsprogrammet](#)

Midtvejsevalueringen viser, at det igangværende virksomhedsprogram er virkningsfuldt. En stor andel af de deltagende SMV'er forventer, at programmet vil styrke deres produktivitet, bæredygtighed, omsætning, eksport og/eller beskæftigelse. SMV'erne udtrykker generelt stor tilfredshed med Virksomhedsprogrammet, men ønsker en reduktion i de administrative krav og byrder.

[Se midtvejsevalueringen](#)

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har drøftet Virksomhedsprogrammet og videreførelsen heraf på bestyrelsesmødet den 8. maj. 2025.

[Se materiale om bestyrelsens drøftelser](#)

● ● Flere af de nuværende indsatser i Virksomhedsprogrammet udløber i løbet af 2025. Derfor indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse ansøgninger om at blive operatør på Virksomhedsprogrammet III i 2026-2028. I alt har bestyrelsen afsat 307,8 mio. kr. til at videreføre programmet.

2. Organisering

Operatøropgaverne samles i denne annoncering med afsæt i de tre såkaldte prioriteter fra EU-programmerne, der finansierer Virksomhedsprogrammet. Dette sker af hensyn til at minimere de administrative udgifter og af hensyn til i endnu højere grad end hidtil at kunne lade tilskudsmidlerne følge SMV'ernes efterspørgsel og behov.

Der indkaldes derfor ansøgninger til tre spor i Virksomhedsprogrammet III:

- **Eksport, digital omstilling og automatisering samt professionalisering** – finansieret af prioritet 1 i Regionalfonden, *Innovation, konkurrenceevne og digitalisering*
- **Bæredygtighed (Cirkulær økonomi)** – finansieret af prioritet 2 i Regionalfonden, *Grøn Omstilling i SMV'er*
- **Vækstpilot** - finansieret af prioritet 1 i Socialfonden Plus, *Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne*

● ● Ansøger kan søge om at blive operatør på ét eller flere af de tre spor. Der skal indsendes ● ● ● én ansøgning pr. spor.

● ● Der vil blive udpeget én operatør (tilsagnsmodtager) pr. spor. I tilfælde af, at der modtages flere ansøgninger til operatøropgaven for et spor, udpeges den bedst scorede som operatør og dermed tilsagnsmodtager.

Virksomhedsprogrammet skal gennemføres i regi af de tre EU-projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Operatøren vil være projektets tilsagnsmodtager, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres vegne og er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse.

Tre spor – tre rammeprojekter

Hvert spor i Virksomhedsprogrammet skal gennemføres som et rammeprojekt, hvor Erhvervsstyrelsen uddelegerer dele af administrationen til operatøren, hvis vigtigste opgaver bliver:

- Administrere Virksomhedsprogrammet
- Formidle ansøgningsrunder og varetage dialog/sparring med ansøgere
- Vurdere ansøgninger og udstede tilsagn og afslag
- Foretage udbetalinger til virksomhederne
- Systematisk følge op på resultaterne af indsatsen

Hvis samme type af operatør (i henhold til lov om erhvervsfremme) bliver operatør på flere spor i Virksomhedsprogrammet, skal disse operatører etablere en samlet administration af de pågældende spor i programmet.

Der gives ikke støtte til projekter, som alene omfatter støtte til en enkelt virksomhed.

2.1 Fælles koordineringsgruppe og ”advisory boards”

● ● ● *Det er vigtigt, at de tre spor i Virksomhedsprogrammet fremstår som ét samlet, velafstemt program over for virksomhederne. Derfor skal operatørerne på alle tre spor indgå i en fælles koordineringsgruppe sammen med bestyrelsens sekretariat.*

Koordineringsgruppens opgaver vil bestå af:

- Drøfte virksomhedernes aktuelle udfordringer, efterspørgsel og behov med henblik på at kunne dirigere ressourcer til de efterspurgte spor i programmet
- Drøfte rækkefølge, timing og størrelse af ansøgningsrunder i Virksomhedsprogrammet
- Ensarte ansøgningsproceduren på de enkelte spor
- Så vidt muligt ensarte specifikke udvælgelseskriterier og evt. adgangskrav hørende til de enkelte spor og ansøgningsrunder
- Så vidt muligt ensarte indhold af ansøgningskemaer i de enkelte spor
- Udveksle erfaringer med ansøgningsrunder
- Drøfte behovet for evt. justeringer af støttebeløb og støttesatser i de enkelte spor.
- Fastlægge format for virksomhedernes afrapporteringer efter endt forløb for løbende at kunne kalibrere programmet til virksomhedernes behov og efterspørgsel
- Fastlægge format for aggregerede data fra Virksomhedsprogrammet med henblik på afrapportering til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse
- Drøfte evt. udfordringer med u hensigtsmæssige overlap mellem programmet og øvrige indsatser, som ligner indsatserne i Virksomhedsprogrammet

Derudover skal der oprettes et ”advisory board” knyttet til hvert spor i Virksomhedsprogrammet med deltagelse af repræsentanter fra erhvervslivet, videninstitutioner mv. I det nuværende virksomhedsprogram har der været gode erfaringer med sådanne ’boards’, som dels har rådgivet om temaer for ansøgningsrunder, støttesatser, målgruppe mv., dels har bidraget til at markedsføre programmets ydelser.

3. Projektindhold

De sidste fem års kriser – udløst af globale hændelser som COVID-19, krigen i Ukraine og et paradigmeskifte i det globale handelsklima – har tydeliggjort, at



Foto: Jesper Voldgaard

SMV’ernes prioriteter og behov kan ændre sig markant på kort tid. Kravene er derfor stigende til SMV’ernes omstillingsevne, og Virksomhedsprogrammet skal forsat være fleksibelt, så indsatserne løbende kan tilpasses SMV’ernes efterspørgsel og potentialer.

3.1 Målgruppe

● ● ● *I Virksomhedsprogrammet III er målgruppen det brede SMV-segment fra hele Danmark. Virksomhederne skal som minimum have to årsværk for at kunne få støtte. Det gælder for alle indsatser, der finansieres i Virksomhedsprogrammet III.*

Kvotehandelsvirksomheder

Store virksomheder og virksomheder, der er omfattet af Unionens emissionshandelssystem, kan ikke opnå støtte til produktive investeringer,¹ herunder investeringsstøtte med henblik på at reducere drivhusgasemissioner fra ETS-aktiviteter² eller støtte til test og demonstration i industriel skala. Anlæg, eller dele af anlæg, der benyttes til forskning, udvikling og test af nye produkter, er imidlertid ikke omfattet af disse krav. Det vil sige, at disse virksomheder fx vil kunne deltage i forsknings- og innovationsaktiviteter.

Primære erhverv

Virksomheder fra primærsektoren (fx landbrug, fiskeri og minedrift) kan ikke støttes direkte i Virksomhedsprogrammet III.

Store virksomheder

Virksomheder, der ikke har SMV-status, kan ikke støttes i Virksomhedsprogrammet III.

1. EU-Kommissionen definerer produktive investeringer som virksomhedsinvesteringer i anlægsaktiver eller immaterielle aktiver, der skal bruges til produktion af varer og tjenesteydelser og dermed bidrager til bruttoinvesteringerne og beskæftigelsen, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/1058.

2. Industrianlæg, der er omfattet af Unionens Emissionshandelssystem, jf. EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2003/87/EF

3.2 Tre spor og operatører

Der annonceres efter operatører til fem indsatser fordelt på de tre spor nævnt i afsnit 2:

Spor 1

Regionalfonden: Prioritet 1 - Innovation, konkurrenceevne og digitalisering, Indsatsområde 1.3 Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling

- Eksportindsats

Indsatsen skal forsat understøtte eksportforberedende aktiviteter, hvor SMV'erne bl.a. skal kunne få rådgivning i at imødegå et mere usikkert internationalt handelsklima, hvor der kan være behov for hjælp til at forberede indtræden på nye eksportmarkeder end fx det amerikanske. SMV'er, som ønsker hjælp og rådgivning til at igangsætte eksport, fremhæver især Norden (85 pct.) og resten af EU (78 pct.) som foretrukne nye markeder.³

- Indsats for digital omstilling og automatisering

Indsatsen skal fastholde fokus på at hjælpe SMV'er med digital omstilling, anvendelse af nye teknologier og automatisering, der bidrager til at øge omsætning og produktivitet i SMV'erne. Det kan fx være støtte til rådgivning om e-handel, automatisering, samt anvendelsen af mere avancerede digitale teknologier såsom AI. Samtidig er det vigtigt, at indsatsen styrker SMV'ernes arbejde med cybersikkerhed, idet en tredjedel af SMV'erne, som arbejder aktivt med at øge deres digitaliseringsniveau, ønsker hjælp til at styrke digital sikkerhed.⁴ Den kommende operatør skal sikre sammenspil med den særlige robotindsats i *SMV:Digital*, som bestyrelsen finansierer i 2025-2027.

- Professionaliseringsindsats

Indsatsen skal være indgangsdøren til at understøtte SMV'erne i langsigtet strategiplanlægning og udviklingen af mere professionelle og robuste virksomheder, der er rustet til morgendagens udfordringer og potentialer. SMV'erne skal bl.a. kunne få rådgivning til styrket kriseberedskab, men også de mange tusinde SMV'er, der står over for ejer- eller generationsskifte, skal kunne få den nødvendige assistance.

På alle tre indsatser er virkemidlet udelukkende tilskud til rådgivning. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har, i lyset af et mere ustabilt internationalt handelsklima,

besluttet at give særlig prioritet til eksportindsatsen. Ansøgere om at blive operatør på professionaliserings-, digitaliserings- og eksportindsatsen skal derfor prioritere de afsatte 174 mio. kr. som vist i tabel 1:

Tabel 1: Fordeling af indsatser

Indsats	Beløb
Eksport	77,4 mio. kr.
Digitalisering og automatisering	48,3 mio. kr.
Professionalisering	48,3 mio. kr.

I ansøgningen om at blive operatør på indsatserne for eksport, digitalisering og automatisering samt professionalisering skal det tydeliggøres, hvordan operatøren vil sikre, at der løbende følges op på SMV'ernes behov og – hvis nødvendigt – kan foretages justeringer/omprioriteringer i fordelingen af midler til de tre indsatser. Eventuelle omprioriteringer af fordelingen i tabel 1 skal godkendes af Erhvervsstyrelsen.



3. Data fra Virksomhedspanelet (Forår 2025)

4. Data fra Virksomhedspanelet (Forår 2025)

Spor 2

Regionalfonden: Prioritet 2 - Grøn omstilling i SMV'erne

- **Bæredygtighedsindsats (Cirkulær økonomi)**
Indsatsen skal bidrage til, at SMV'erne omstiller sig til cirkulær økonomi og øger deres ressourceeffektivitet, hvilket også understøtter SMV'ernes forsyningssikkerhed ved at minimere afhængigheden af ustabile transkontinentale værdikæder. SMV'erne fremhæver bl.a. hjælp til cirkulære forretningsmodeller som centralt.⁵ Virkemidlet skal forsat være rådgivnings- og investeringsvouchers, men også vouchers til korte kompetenceudviklingsforløb kan være en del af indsatsen jf. regionalfondsprogrammet. Operatøren på bæredygtighedsindsatsen skal indgå i et samarbejde med den eksisterende [ESG-indsats](#) og sikre, at disse supplerer hinanden.

Spor 3

Socialfondens Plus: Prioritet 1 - Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne, Indsatsområde Kompetenceløft og livslang læring.

- **Vækstpilotindsats**
SMV'er skal forsat kunne få tilskud til løn⁶ til ansættelse af en ledig med en videregående eller erhvervsfaglig uddannelse til et udviklingsprojekt i virksomheden. SMV'erne kan som hidtil få adgang til en voucher til at kompetenceudvikle deres vækstpilot inden for fx grøn omstilling og ESG.

3.3 Virkemidler og støttesatser til SMV'er

Operatøren skal som hidtil etablere en "voucher"-ordning, hvor SMV'er – afhængig af sporet – kan søge om tilskud til indkøb af privat rådgivning, investeringer eller ansættelse af en vækstpilot.

- • *Det må ikke være noget krav for at ansøge om*
- • • *deltagelse i Virksomhedsprogrammet III, at*
- • • *en virksomhed har haft forudgående kontakt med operatøren.*

Af hensyn til forenkling og for at sikre færrest mulige administrative byrder for SMV'erne kan rådgivnings- og investeringsvouchers og eventuelle andre virksomhedsrettede aktiviteter (Regionalfonden) udelukkende medfinansieres kontant af virksomhederne (gælder dog ikke for vækstpilot-indsatsen, som finansieres af Socialfondens Plus). Hermed skal virksomhederne ikke timeregistrere. Det betyder konkret, at en voucher på fx 100.000 kr. til rådgivning kræver en kontant medfinansiering på 100.000 kr. fra virksomheden. Det er et krav, at støttesatsen til virksomhederne er på 50 pct. til rådgivningsvouchers og vouchers til tilskud til løn og 25 pct. til investeringsvouchers, jf. tabel 2.

Som udgangspunkt må værdien af tilskudsvouchers til rådgivning ikke overstige 150.000 kr. (med en støtteprocent på 50 pct. skal virksomhedens indkøb derfor være på max 300.000 kr.). Værdien af Virksomhedsprogrammets rådgivningsvouchers skal som udgangspunkt være ens på tværs af indsatserne. Ansøgere skal begrunde størrelsen på vouchers i ansøgningen.

Forløbet for en vækstpilot skal som udgangspunkt have en varighed af seks måneder.

- • *Virksomhedsprogrammet skal forsat tilrette-*
- • • *lægges, så virksomhederne kan søge gennem*
- • • *én samlet indgang, der er fleksibel nok til at imødekomme den enkelte virksomheds behov.*

Konkret skal virksomhederne kunne tilgå programmet digitalt via bl.a. Virksomhedsguiden, men også

Tabel 2: Støttesatser til SMV'er i Virksomhedsprogrammet III

Spor	Virkemiddel	Støtteprocent til SMV'erne
Eksport, digitalisering og automatisering, professionalisering	Voucher til indkøb af rådgivning	50
Bæredygtighed (cirkulær økonomi)	Voucher til indkøb af rådgivning	50
	Voucher til investering	25
Vækstpilot	Tilskud til løn	50

5. Data fra Virksomhedspanelet (Forår 2025)

6. Data fra Virksomhedspanelet (Forår 2025) viser, at SMV'erne fremhæver tilskud til løn som den største motivation for at rekruttere medarbejdere med en videregående eller erhvervsfaglig uddannelse.

fysisk via erhvervshusene, de lokale erhvervskontorer, klyngeorganisationer og andre erhvervsfremmeaktører.

4. Minimumskrav til ansøgning

- ● Hvis nedenstående krav til ansøgningen og
- ● ● projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke
- ● ● blive vurderet på kriterierne i afsnit 5, og Danmarks Erhvervsfremmestyrelse vil indstille ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

4.1 Ramme for projektindhold

Ansøgninger om at blive operatør skal være indenfor annonceringens rammer og programmerne for EU's Regionalfond og Socialfond Plus:

- **Ansøgninger om at blive operatør på sporet for indsatserne eksport, digitalisering og automatisering samt professionalisering** skal ligge inden for rammerne af Regionalfonden, prioritet 1 *Innovation, konkurrenceevne og digitalisering*, indsatsområde 3 *Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling*.
- **Ansøgninger om at blive operatør på sporet for bæredygtighedsindsatsen** skal ligge inden for rammerne af Regionalfonden prioritet 2 *Grøn omstilling i SMV'er*, indsatsområde *Cirkulær økonomi*.
- **Ansøgninger om at blive operatør på sporet for vækstpilotindsatsen** skal ligge inden for rammerne af Socialfonden Plus, prioritet 1 *Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne*, indsatsområde 2 *Kompetenceløft og livslang læring*.

4.2 Geografi

Alle ansøgninger skal være landsdækkende, hvilket betyder, at man i ansøgningsskemaet skal vælge et af følgende to ansøgningsskemaer:

For Regionalfonden skal ansøger benytte ansøgningsskemaet: EU 1.09 Regionalfonden – 20 pct. kontoplan – Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

Herunder skal ansøgninger til bæredygtighedsindsatsen vælge: Prioritet 2 *Grøn omstilling i SMV'er*, Indsatsområde *Cirkulær økonomi*.

Herunder skal ansøgere til eksport-, digitalisering-, og professionaliseringsindsatsen vælge: Prioritet 1 *Innovation, konkurrenceevne og digitalisering*, Indsatsområde 1.3 *Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling*.

For Socialfonden Plus skal ansøger benytte ansøgningsskemaet: EU 2.12. Socialfonden Plus – 40 pct. kontoplan – Aktiviteter i Region Sjælland og mindst én anden region

Herunder skal ansøgninger til vækstpiloten vælge: Prioritet 1 *Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne*, Indsatsområde *Kompetenceløft og livslang læring*.

Med landsdækkende menes, at der skal kunne deltage virksomheder fra hele landet. Der stilles dog særligt krav om, at en vis andel af midlerne skal understøtte SMV'er lokaliseret i Region Sjælland. Læs mere herom i afsnit 6 Finansiering.

4.3 Budget og kontoplan

Ansøger skal søge om det fulde tilskudsbeløb, som er afsat til de respektive spor, jf. afsnit 6.

Ansøgningen skal minimum indeholde:

- Geografi
- Budget og kontoplan
- Krav om videreudbetaling af tilskud
- Projektperiode
- Effektkæde og kritiske antagelser
- Aktiviteter, indikatorer og måltal
- Evaluering
- Virksomhedsrettet kommunikation
- Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling



Foto: Jens Peter Engedal

Ansøgninger indsendt under Regionalfonden skal anvende 20 pct.-kontoplan. Denne kontoplan er særlig anvendelig for projekter med mange eksterne indkøb (vouchers) og skal derfor anvendes for ansøgningen til bæredygtighedsindsatsen og ansøgningen til indsatsene for digitalisering, professionalisering og eksport.

Ansøgninger indsendt under Socialfonden Plus skal anvende 40 pct.-kontoplan. Denne kontoplan er særlig anvendelig for projekter med en høj andel af lønudgifter og skal derfor anvendes for ansøgninger til vækstpilotindsatsen.

Ansøger skal ud fra den valgte kontoplan angive, hvorledes midlerne fordeler sig på de forskellige konti og angive budgetforudsætningerne, der danner grundlag for budgettet for hver enkelt konto.

[Se vejledninger til kontoplanerne](#)

Der kan rekvireres Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende sig til annonceringens kontaktpersoner, der fremgår sidst i annonceringen.

4.4 Forskudsudbetaling og krav om videreudbetaling

Erhvervsstyrelsen vil gøre brug af forskudsudbetaling. Forskudsudbetalingen vil udgøre 20 pct. af tilsagnsbeløbet, fradraget investeringer som anlæg, maskiner, udstyr, patenter, knowhow, licenser, jord og bygninger og anvendes til videreudbetaling til de virksomheder, der har lønudgifter eller eksterne udgifter. Operatøren i et projekt skal foretage videreudbetaling, så virksomhederne har deres støttebeløb i hænde senest 30 dage efter virksomhederne har afleveret udgifterne til operatøren.

Langt hovedparten af tilskudsmidlerne skal videreudbetales til de deltagende virksomheder. Som udgangspunkt skal de andele, som fremgår af tabel 3, videreudbetales til virksomhederne på hvert af de tre spor.

Tabel 3: Andele af tilskudsmidler, der som udgangspunkt skal videreudbetales til virksomhederne

Spør	Procentdel af tilskudsmidler videreudbetalt
Eksport, digitalisering og automatisering samt professionalisering	90
Bæredygtighed (cirkulær økonomi)	88
Vækstpilot	88

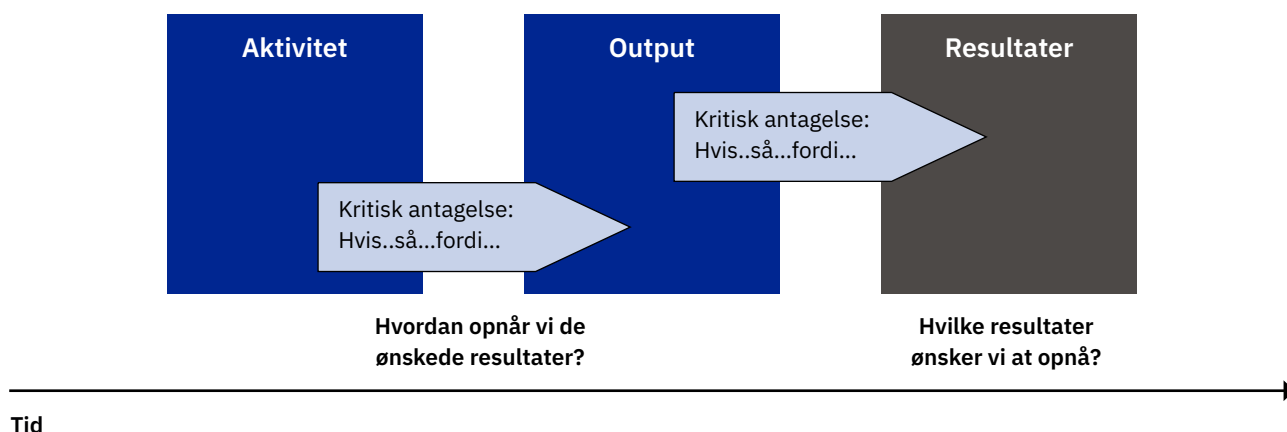
4.5 Projektperiode

Projektets startdato kan ligge fra ansøgningsdatoen frem til senest den 1. januar 2026. Projektet skal være afsluttet senest den 31. december 2028. Desuden skal ansøger være opmærksom på at optag af virksomheder – til indsatserne under Virksomhedsprogrammet III – først må finde sted når de tilsvarende indsatser under Virksomhedsprogrammet II ikke længere optager virksomheder.

4.6 Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgninger skal indeholde en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet vil virke efter hensigten. Effektkæden skal beskrive sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

Figur 1: Projektets effektkæde



4.7 Aktiviteter, indikatorer og måltal

Indsatserne i Virksomhedsprogrammet III skal understøtte målsætningerne i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses strategi, hvor det er centralt at understøtte omstillingsevnen i SMV'er over hele landet. Desuden er det en prioritet for bestyrelsen, at fremtidens erhvervsfremme er så enkel som muligt for virksomhederne. De konkrete målsætninger for Virksomhedsprogrammet III er sammenfattet i nedenstående tabel. Erhvervsstyrelsen er ansvarlig for at følge op på målsætninger relateret til bestyrelsens strategi.

[Se strategien](#)

Tabel 4: Virksomhedsprogrammets bidrag til bestyrelsens strategiske målsætninger

Målsætninger	Indsatsens bidrag til bestyrelsens målsætninger
Understøtte virksomhedernes omstilling	- Mindst 80 pct. forventer en produktivitetseffekt. - Mindst 50 pct. får bedre forudsætninger for at arbejde med bæredygtighed.
Fremme danske styrkepositioner	- Mindst 35 pct. opnår højere eksport. - Deltagervirksomhederne oplever en omsætningseffekt på mindst 8 pct. målt i forhold til kontrolgruppe.
Forenkle fremtidens erhvervsfremme	- Mindst 70 pct. er tilfredse med indsatsen (NPS). - Mindst 60 pct. oplever det enkelt at deltage.
Tilbyde indsatser til hele landet	Indsatsen skal være tilgængelig for virksomheder i hele landet, dog med særlige krav til deltagelse fra SMV'er i Region Sjælland.

Virksomhedsprogrammets indsatser skal også bidrage til målsætningerne i programmerne for Regionalfonden og Socialfonden Plus og derfor måles med bl.a. nedenstående indikatorer.

I det følgende kommer et overblik over de væsentligste programfastsatte output- og resultatindikatorer for de enkelte prioriteter i Regionalfonden og Socialfonden Plus, der finansierer Virksomhedsprogrammet.



Ansøger skal i ansøgningen opstille måltal til indikatorerne. I ansøgningsskemaet kan også tilføjes nogle få velvalgte projektspecifikke indikatorer, som I vurderer, er vigtige for at demonstrere indsatsens output og resultatskabelse.

Tabel 5. Output- og resultatindikatorer for eksport, digitalisering og professionalisering

Outputindikatorer	Resultatindikatorer
1c.1) Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder)	1c.3) Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
1c.2) Beløb investeret i maskiner og udstyr	1c.4) Antal virksomheder med større omsætning
Evt. projektspecifikke indikatorer	Evt. projektspecifikke indikatorer



Foto: Jesper Voldgaard

Tabel 6. Output- og resultatindikatorer for bæredygtighedsindsatsen (cirkulær økonomi)

Outputindikatorer	Resultatindikatorer
2.1) Antal virksomheder, der modtager støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder)	2.3) Skønnet drivhusgas-emission
2.2) Beløb investeret i maskiner og udstyr	2.4) Affald brugt som råvarer
Evt. projektspecifikke indikatorer	2.5) Private investeringer, som svarer til offentlig støtte (herunder tilskud og finansielle instrumenter)
	2.6) Antal SMV'er der har udviklet koncepter til nye produkter eller løsninger
	Evt. projektspecifikke indikatorer

Tabel 7. Output- og resultatindikatorer for vækst-pilotindsatsen

Outputindikatorer	Resultatindikatorer
1B.1) Antal deltagere	1B.3) Antal deltagere, der opnår uformelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen
1B.2) Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte	1B.4) Antal deltagere, der gennemfører beskæftigelsesrettede forløb
Evt. projektspecifikke indikatorer	Evt. projektspecifikke indikatorer

Ansøger skal for alle ovenstående indikatorer anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for regionalfondsprogrammet/socialfondsprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning samt Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfond Plus projekter samt Start- og slutoplysninger i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetence findes i startpakken.

4.8 Evaluering

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager 3 mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevaluere af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget.

Projektet kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, hvis denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

For yderligere information om evaluering samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering henvises til dokumentet "evalueringsmuligheder og priser", der er placeret i startpakken.

Jf. *Vejledning om støtteberettigelse* er de timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere



anvender på arbejdet med evalueringen støtteberettigede. Udgifterne skal medtages i budgettet/regnskabet under kontoen ”projektarbejde”.

Operatører/tilsagnsmodtagere skal stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

4.9 Virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende kommunikation til virksomhederne om erhvervsfremmeindsatsen skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kommunikere under det samlede brand Virksomhedsudvikling Danmark og annoncere tilbudene på Virksomhedsguiden. Læs mere om kommunikationsforpligtelsen i bilag 1.

4.10 Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper.

Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der

bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

vurderingskriterium og en samlet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorene på hvert vurderingskriterium.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder kravene i annonceringsmaterialet, scores på vurderingskriterierne i tabel 8. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. tabel 8, scores på en 6-trinsskala med trinene 0, 2, 4, 6, 8 og 10 (underkriterierne under et vurderingskriterium vægtes ligeligt). På baggrund heraf udregnes en score for hvert

● ● ● *Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterium for at komme i betragtning til tilsagn. Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination*

Tabel 8: Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
A. Resultater og effekter Der lægges vægt på: - At ansøger sandsynliggør, at indsatserne er målrettet SMV'ernes udviklings- og omstillingspotentialer, samt at de udbudte virkemidler, herunder særligt vouchers, er efterspurgt af SMV'erne. - De planlagte aktiviteters effektkæde, herunder at ansøger præsenterer en økonomisk fordelagtig sammenhæng mellem måltal for aktiviteter, output og resultater og sandsynliggør, at udvælgelse/fravælgelse af virksomheder til deltagelse vil ske på en måde, som sikrer størst mulig effekt af tilskudsmidlerne. - De planlagte aktiviteters omkostningseffektivitet, herunder at de administrative omkostninger minimeres, så flest mulige tilskudsmidler anvendes til værdiskabende aktiviteter for deltagende SMV'er.	50 pct.
B. Forenkling for virksomheder Der lægges vægt på: - At ansøger sandsynliggør, at Virksomhedsprogrammets aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for slutbrugerne, herunder hvilke konkrete tiltag, der gøres for, at brugerne oplever en administrativ enkel indsats ift. værdien af tilbuddet. - At ansøger – på tværs af hovedindsatserne – sandsynliggør en velkoordineret, enkel og ensrettet brugerrejse for SMV'erne, hvor bl.a. ansøgningsprocesser, procedurer og dokumentationskrav, markedsafsøgning og afrapportering er lettest mulig for virksomhederne.	30 pct.
C. Partnerskab og administrationskapacitet Der lægges vægt på: - At ansøger dokumenterer, at den ansøgte hovedindsats gennemføres af aktører med stærke faglige kompetencer inden for virksomhedsudvikling og erfaringer med indsatser målrettet omstilling af det brede danske SMV-segment. - At ansøger har solid økonomisk og administrativ kapacitet, samt erfaring med at gennemføre rammeprojekter, hvor der udføres afgrænsede administrative myndighedsopgaver. Herunder erfaring med udvælgelse og vurdering af, hvilke SMV'er der gennem projektet kan modtage støtte, fx gennem ansøgningsrunder.	20 pct.



Foto: iStock.com/gorodenkoff

- ● Ud af de 225,1 mio. kr. fra Regionalfonden/
- ● Socialfonden Plus er der reserveret 50,2 mio.
- ● kr. til Region Sjælland, jf. tabel 9.

- ● Ud over den afsatte ramme på 82,7 mio. kr.
- ● kan Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse eks-
- ● traordinært tildele evt. yderligere decentrale
- ● erhvervsfremmemidler, hvis disse er til rådighed. Det
- ● er dog et krav, at ansøger i dialog med sekretariatet
- ● beskriver, hvilke aktiviteter disse yderligere decentrale
- ● erhvervsfremmemidler skal støtte.

Bestyrelsen træffer afgørelse om evt. brug af disse yderligere midler på bestyrelsesmødet den 6. november 2025, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger.

6. Finansiering og statsstøtte

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● bestyrelse op til 307,8 mio. kr. med denne
- ● annoncering. Heraf finansieres op til 225,1
- ● mio. kr. fra Regionalfonden og Socialfonden Plus.

Den specifikke finansiering er fra Regionalfonden prioritet 1.3 *Stærkere SMV'er gennem internationalisering, digitalisering og grøn omstilling*, Regionalfonden prioritet 2 *Grøn omstilling i SMV'er* og Socialfonden Plus *Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne herunder Kompetenceløft og livslang læring*. Hertil er der afsat op til 82,7 mio. kr. fra decentrale erhvervsfremmemidler, jf. tabel 9.

Det fulde beløb skal søges

Det er et krav, at en ansøger skal søge det fulde annoncerede tilskudsbeløb af regionalfondsmidler/socialfondsmidler og decentrale erhvervsfremmemidler, der er afsat til sporet:

- Eksport, digitalisering og automatisering samt professionalisering: 174,0 mio. kr.
- Bæredygtighed (cirkulær økonomi): 68,3 mio. kr.
- Vækstpilot: 65,5 mio. kr.

Tabel 9. Udbudt finansiering (mio. kr.)

	Udbudt finansiering i alt	Regionalfond (prioritet 1.3) <i>Pro, digital & eksport</i>	Regionalfond (prioritet 2) <i>Bæredygtighed</i>	Socialfond (prioritet 1) <i>Vækstpilot</i>
Regionalfonden og Socialfonden	225,1	127,2	50,0	47,9
Heraf øremærkning til aktiviteter i Region Sjælland	50,2	28,0	10,0	12,2
Decentrale erhvervsfremmemidler	82,7	46,8	18,3	17,6
I alt	307,8	174,0	68,3	65,5
Maksimal støtteprocent		59,0	58,6	59,8

6.1 Hensynet til Region Sjælland

- ● *Der skal indsendes en landsdækkende ansøgning til hvert spor, jf. afsnit 4. I ansøgningsskemaet skal ansøger redegøre for og med objektive kriterier sandsynliggøre den forventede geografiske fordeling af projektets aktiviteter (målt på udgifter). De geografiske andele skal angives i procent. I alle tre spor er der, jf. nedenfor, krav om deltagelse af virksomheder lokaliseret i Region Sjælland.*

Annonceringsmaterialet indeholder et Excel-værktøj, hvor ansøger kan indtaste de samlede støtteberettigede udgifter og Region Sjællands andel heraf. Herefter beregner værktøjet det maksimale EU-tilskud i procent og i kroner. EU-tilskuddet i kroner skal indtastes i ansøgningsskemaet. Tilskuddet fra de decentrale erhvervsfremmemidler skal ligeledes indtastes i ansøgningsskemaet.

- ● *Erhvervsstyrelsen fastsætter den endelige fordeling af socialfonds- og regionalfondsmidler samt decentrale erhvervsfremmemidler i forbindelse med behandling af ansøgningerne.*

Eksport, digitalisering og automatisering samt professionalisering

Minimum 15,8 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) i sporet vedr. eksport, digitalisering og automatisering

samt professionalisering skal målrettes virksomheder lokaliseret i Region Sjælland, og ansøger skal sandsynliggøre, at denne andel vil blive nået (det er ikke tilstrækkeligt at henvise til minimumskravet i annonceringsmaterialet).

Hvis præcis 15,8 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) sandsynliggøres at ville ske i Region Sjælland, kan projektet medfinansieres med op til 59,0 pct. (heraf 43,2 pct. fra Regionalfonden og 15,9 pct. fra de decentrale erhvervsfremmemidler).

Bæredygtighed

Minimum 14,3 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) i sporet vedr. bæredygtighed skal målrettes virksomheder lokaliseret i Region Sjælland, og ansøger skal sandsynliggøre, at denne andel vil blive nået (det er ikke tilstrækkeligt at henvise til minimumskravet i annonceringsmaterialet).

Hvis præcis 14,3 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) sandsynliggøres at ville ske i Region Sjælland, kan projektet medfinansieres med op til 58,6 pct. (heraf 42,9 pct. fra Regionalfonden og 15,8 pct. fra de decentrale erhvervsfremmemidler).

Vækstpilot

Minimum 18,6 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) i sporet vedr. vækstpiloter skal målrettes virksomheder lokaliseret i Region Sjælland, og ansøger skal sandsynliggøre, at denne andel vil blive nået (det er ikke tilstrækkeligt at henvise til minimumskravet i annonceringsmaterialet).

Hvis præcis 18,6 pct. af aktiviteterne (målt på udgifter) sandsynliggøres at ville ske i Region Sjælland, kan projektet medfinansieres med op til 59,8 pct. (heraf 43,7 pct. fra Socialfonden Plus og 16,1 pct. fra de decentrale erhvervsfremmemidler).

Øvrig finansiering

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartneres egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. *Vejledning om støtteberettigelse* (kun for vækstpiloten)

6.2 Statsstøtte

- ● *Hvis tilskud til projektet indebærer statsstøtte, skal dette ske under overholdelse af EU's statsstøtteregler.*

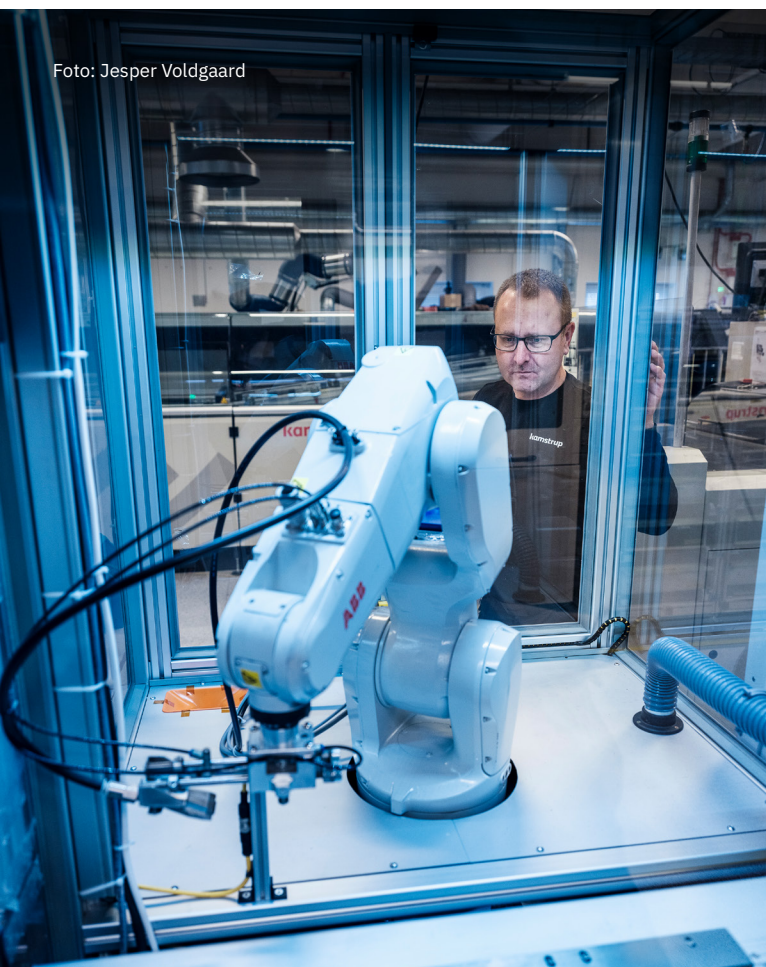


Foto: Jesper Voldgaard

Støtten kan i så fald i denne annoncering ydes i henhold til:

- Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte ([EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#)).

Alle aktiviteter i projektet, som indebærer statsstøtte, herunder den støtte som udbetales i form af vouchers til de deltagende virksomheder, skal altså håndteres efter de minimis-reglerne.

- ● *Bemærk at den generelle gruppefritagelses-*
- ● ● *forordning ikke kan anvendes under denne*
- ● ● *annoncering.*

Dette skyldes bl.a. at rammeprojekter, hvor statsstøttemodtagere ikke alle er kendt på forhånd, i relation til statsstøttereglerne alene kan gennemføres under reglerne om de minimis.

- ● *Bemærk også, at statsstøttereglerne kan med-*
- ● ● *føre, at den samlede medfinansiering kan blive*
- ● ● *mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor, hvis statsstøttebeløb ikke kan rummes indenfor de minimis-loftet.*

6.2.1 De minimis-reglerne

Støtte under de minimis-reglerne er ikke knyttet til bestemte aktiviteter.⁷

- ● *Støtten må ikke overstige 300.000 EUR pr.*
- ● ● *virksomhed over en periode på tre år. Den*
- ● ● *treårige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten. Virksomhedens størrelse er uden betydning, men beløbet skal opgøres på koncernniveau.*

Inden støtten ydes, skal virksomheden have meddelelse om, at der er tale om de minimis-støtte samt det forventede støttebeløb, og virksomheden skal erklære sig på, at den ikke har modtaget mere end 300.000 EUR over tre år. Dette gøres ved at indsende en de minimis-erklæring ved aktivitetens opstart.

Reglerne om de minimis-støtte, herunder bl.a. hvordan reglen anvendes på koncernforbundne virksomheder,

er nærmere beskrevet i *Vejledning om støtteberettigelse*, som findes på vores hjemmeside. Bemærk dog, at *Vejledning om støtteberettigelse* henviser til den tidligere de minimis-forordning, hvor beløbsgrænsen var lavere, og opgørelsen skulle ske pr. regnskabsår.

6.3 EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes. Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

- ● *Midler skal generelt udmøntes inden for de*
- ● ● *gældende regler for anvendelsen af Region-*
- ● ● *alfonden og Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i regionalfonds-/socialfondsplusprogrammet, i Regionalfondens/Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces).*

7. Der gælder også særlige regler inden for landbrug, fiskeri- og akvakultur samt eksport.

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

7. Ansøgningsproces

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse behandler ansøgninger om EU-støtte fra Regionalfondens og Socialfondens Plus og indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvilke projekter der skal tildeles midler. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler.

Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 6. november 2025.

Potentielle ansøgere kan kontakte sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse for at få mere information om ansøgningsprocessen, og hvad opgaven som operatør for Virksomhedsprogrammet III indebærer.

Potentielle ansøgere kan også få sparring på en projektidé ved at indsende en kort projektskabelon. Det sker således: I udfylder skabelonen, som kan fremsendes ved at kontakte nedenstående kontaktpersoner. Herefter indsender I denne til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på de@erst.dk. Sekretariatet vil derefter kontakte jer med henblik på at drøfte ideen og vejlede om det videre forløb.

Fristen for indsendelse af projektskabelonen er onsdag d. 13. august kl. 12.00.

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil – foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) og de decentrale erhvervsfremmemidler – blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår under afsnit 5.

- ● Kun ansøgninger, som opfylder kravene be-
- ● skrevet i denne annoncering, og som opnår
- ● mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert af vurderingskriterierne i afsnit 5 vil komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse Regionalfondens/Socialfondens Plus er **onsdag den 3. september 2025 kl. 12.00.**

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

7.1 Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfondens/Socialfondens Plus/de decentrale erhvervsfremmemidler samt ansøgningsproces kontakt:



Kontakt vedr. indsatserne:
Bæredygtighed, eksport,
digitalisering og automatisering, professionalisering



Kontakt vedr. indsatsen:
Vækstpilot

Daniel Ravn P. Jakobsen

Email: danjak@erst.dk

Telefon: 35 29 18 42

Kasper H. Ladefoged

Email: kashol@erst.dk

Telefon: 35 29 17 92

- ● Projekter, som får tilsagn om støtte, skal for-
- ● midles på den digitale erhvervsfremmeplat-
- ● form [Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende oplevelse af erhvervsfremmeindsatsen hos virksomhederne skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere på et virksomhedsrettet projekt kommunikere under det samlede brand *Virksomhedsudvikling Danmark*. Virksomhedsrettede indsatser skal desuden beskrives og annonceres på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, aktiviteter og tilbud, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er den primære målgruppe for indsatsen og dermed for kommunikationen i relation til fx markedsføring af tilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

Støttemodtagere har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikerer under det samlede brand, når kommunikationen er målrettet virksomheder.

Forpligtelsen gælder ikke intern kommunikation mellem fx udførende projektpartnere. Ved manglende overholdelse af kravene i forpligtelsen for virksomhedsrettet kommunikation kan både EU-støtten og en eventuel DEM-støtte samt VIM-støtte hver reduceres med op til tre pct. af tilsagnsbeløbet.

Kommunikationsforpligtelsen fastlægger at:

- Alle konkrete virksomhedsrettede tilbud skal kommunikerer under brandet Virksomhedsudvikling Danmark og designkravene herfor. Det betyder, at der ikke må benyttes eller etableres selvstændige brands for tilbuddene eller

en samling af tilbud o.l. Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kan kommunikere med egne navne som afsender sammen med Virksomhedsudvikling Danmark og kravene hertil.

- Kommunikation på sociale medier samt digitale og trykte annoncer skal anvende brandets logo, farver og layoutprincipper (ramme mm.) i overensstemmelse med designkravene. Video-materiale skal dog kun anvende brandets logo.
- Al øvrig virksomhedsrettet kommunikation skal påføres brandets logo i overensstemmelse med designkravene, fx på website, i nyhedsbreve, direct mail, invitationer, på præsentationsmateriale, roll-ups, video mm.
- Tilsagnsmodtager og evt. økonomiske partnere forpligtes til at deltage ved et opstarts- og midtvejsmøde med et kommunikationsbureau på baggrund af den til enhver tid værende aftale indgået af Erhvervsstyrelsen med et sådant. Hvis der ikke er indgået en sådan aftale, kan tilsagnsmodtager under overholdelse af markedsafsøgningsreglerne indkøbe en ekstern leverandør til at løse opgaven. Møderne har til formål at vejlede støttemodtager i kommunikation i overensstemmelse med brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark på baggrund af konkrete anbefalinger knyttet til den specifikke indsats. Udgiften til opstarts- og midtvejsmøde afholdes af projektet og kan indgå i projektbudgettet som en støtteberettiget udgift.



Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

- Tilsagnsmodtager er forpligtet til at oprette og fyldestgørende beskrive alle virksomhedsrettede tilbud på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark som primær udbyder, og er desuden ansvarlig for at holde tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden opdateret. Tilbud eller en samling af tilbud ol. kan ikke have egne kanaler, fx eget website eller egne sociale medier.
- Der skal linkes direkte fra tilbuddet placeret på Virksomhedsguiden til fx tilmeldingsmoduler, ansøgningsmoduler, kontaktformularer o. lign.
- Virksomhedsrettet kommunikation om tilbuddene, fx via nyhedsbreve, direct mail eller sociale medier, skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.

Desuden anbefales tilsagnsmodtager og projektets økonomiske partnere at:

- Kommunikere om det specifikke tilbud, virksomheden har adgang til, fx netværk, workshop og tilskud, så beskrivende og konkret som muligt.
- Kommunikere med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov samt inden for og med anvendelse af sprog og begreber i overensstemmelse med de fem værditilbud, som beskrives i brandguiden.

Erhvervsstyrelsen offentliggør og vedligeholder den brandguide, der beskriver brandet Virksomhedsudvikling Danmark, og som omfattede projekter skal anvende. Brandguiden indeholder de designkrav, der er omfattet af kommunikationsforpligtelsen, og supplerende anbefalinger til brug af brandet.

[Se designkravene på Erhvervsstyrelsens operatørrettede hjemmeside](#)

Ultimo 2025 stiller Erhvervsstyrelsen også den samlede brandguide til rådighed.

