

Arbejdsbeskrivelse

1. Oplys, om der er tale om fuldtids- eller deltidsarbejde på projektet:

- ☐ Fuldtid - Medarbejderen anvender sin fulde arbejdstid ved arbejdsgiveren på projektet
☐ Deltid - Medarbejderen anvender en andel af sin arbejdstid ved arbejdsgiveren på projektet

2. Oplysninger om arbejdsbeskrivelsens parter:

Denne arbejdsbeskrivelse er indgået mellem

Medarbejderen:

Fulde navn: _____

Fødselsdato (DD.MM.ÅÅ): __.__.__

Virksomheden:

Virksomhedens navn: _____

CVR-nummer: _____

3. Arbejdsbeskrivelse

Medarbejderens titel i projektet: _____

Projektnavn _____

Journalnummer: _____

Beskriv, hvilke opgaver medarbejderen udfører på projektet:

4. Arbejdstid

Medarbejderens samlede ugentlige arbejdstid ved arbejdsgiver er __, __ timer.

Medarbejderen anvender __, __ pct. af sin overfor angivne ugentlige arbejdstid ved arbejdsgiver på projektet.

5. Angiv løntype (enten faktisk løn eller standardsats):

Medarbejderens støtteberettigede løn medtages som:

☐ Standardsats

☐ Faktisk løn

Bemærk: Ved anvendelse af faktisk løn, skal lønnen dokumenteres efter "Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler".

6. Angiv varighed:

Ovennævnte arbejdsopgaver begynder den (DD.MM.ÅÅ): __.__.__

Arbejdsaftalen er gældende til projektets ophør, dog kun så længe medarbejderen fortsætter sit arbejde på projektet i det omfang og med de opgaver, som fremgår ovenfor, eller indtil en ny arbejdsaftale udarbejdes.

7. Underskrift

Medarbejderen:

Dato (DD.MM.ÅÅ): __.__.__

Underskrift

Arbejdsgiver*:

Dato (DD.MM.ÅÅ): __.__.__

Underskrift

Underskrivers navn:

Titel: _____

* Underskriften på arbejdsbeskrivelsen skal foretages af en overordnet hos arbejdsgiver. Alternativt kan tilsagnsmodtagers projektleder underskrive.