



Styrket rekruttering af unge gennem ESG-branding

Indkaldelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse





Overblik

Indsatsområde: Socialfonden Plus prioritet 5 - Social Innovation

Potentielle ansøgere: Private eller offentlige aktører

Finansiering: 2,67 mio. kr. fra Socialfonden Plus

Projektperiode: Slutdato senest den 31. december 2028

Ansøgningsperiode: 31. oktober 2025 til 8. januar 2026 kl. 12.00

Webinar: 26. november 2025 kl. 10.00 – 11.30

1. Baggrund

Yngre generationer har i stigende grad forventninger til, at små og mellemstore virksomheder (SMV'er) arbejder strategisk med ESG. I en analyse fra EQUALIS angiver 57 pct. af unge, at diversitet og inklusion er vigtige faktorer i deres valg af arbejdsplads,¹ mens næsten to ud af tre virksomheder forventer, at ESG vil spille en vigtig rolle i employer branding de kommende år.²

Samtidig er det en strukturel udfordring at få de ca. 43.000 unge, der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse, ind på arbejdsmarkedet. Et bredt flertal i Folketinget har med Ungeløftet iværksat en række initiativer for at løfte denne gruppe.

Ved at sammentænke og arbejde med disse dagsordener kan social innovation bidrage til at udvikle værktøjer, der både styrker SMV'ernes konkurrenceevne, og sikrer unges tilknytning til arbejdsmarkedet.

● ● På denne baggrund indkalder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse til ansøgninger inden ● ● ● for social innovation, hvor der kan søges 2,67 mio. kr. i EU-støtte fra Socialfonden Plus med en medfinansieringsgrad på op til 95 pct.

2. Organisering

Projektet forankres hos den ansøgende operatør, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse

og -administration på eventuelle økonomiske partners vegne, og som dermed er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Det ønskes, at projektet udføres af én operatør. Operatøren kan være privat eller offentlig aktør.

● ● Projekter, der alene omfatter støtte til en enkelt ● ● ● virksomhed, kan ikke komme i betragtning ● ● ● til støtte.

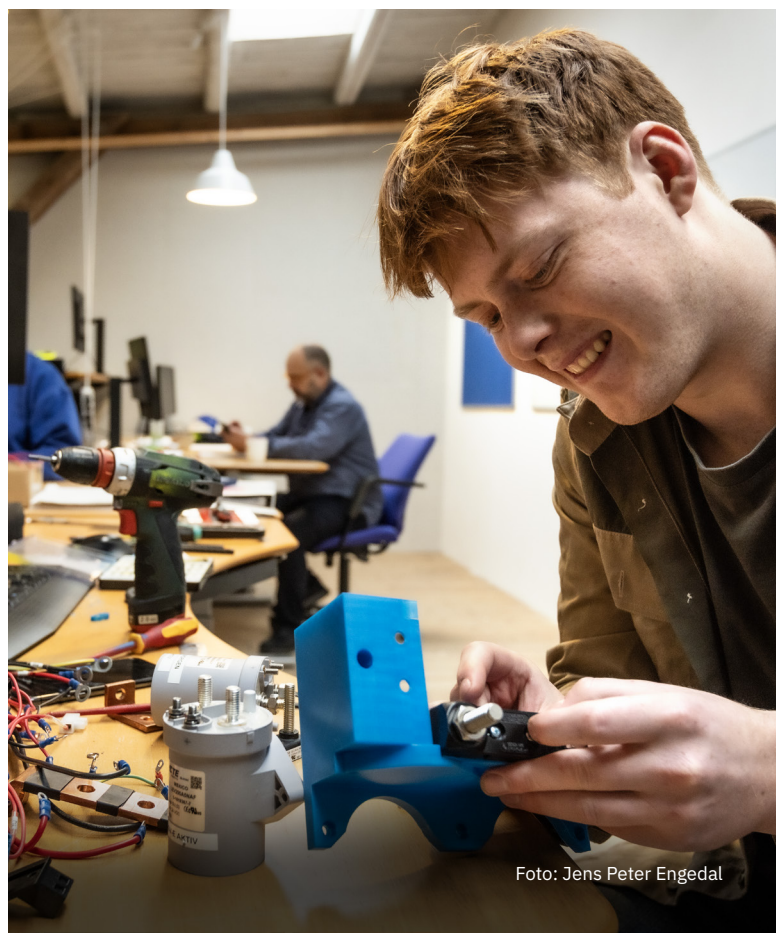


Foto: Jens Peter Engedal

1. EQUALIS (2025): Erhvervslivet I Forandring: Tiltrækning og tilknytning af unge medarbejdere.

2. Relations People (2024): Employer Branding I Praksis.

3. Projektindhold

Med social innovation kan der skabes nye løsninger på sociale udfordringer ved samarbejde på tværs af sektorer og aktører. Formålet med indsatsen er at styrke SMV'ernes evne til at tiltrække og fastholde unge medarbejdere ved at integrere ESG-principper i deres rekrutterings- og fastholdelsesstrategier. Gennem udvikling af metoder, værktøjer og strukturer vil indsatsen støtte SMV'erne i at møde de unges stigende forventninger til fx bæredygtighed, diversitet og ansvarlighed i arbejdsforhold. Samtidig skal indsatsen bidrage til, at unge med en vis tilknytning til arbejdsmarkedet bevarer deres motivation og engagement, så de får en stærkere og mere varig forbindelse til arbejdsmarkedet.

Aktiviteter i projektet kan fx være:

- **Udvikling og implementering af digitale værktøjer** – Udvikling af innovative digitale løsninger, der kan understøtte SMV'erne i at integrere ESG-principper i deres rekrutterings- og fastholdelsesstrategier, samt lette administration og kommunikation.
- **Udvikling og implementering af strategiske handlingsplaner** – Udarbejdelse af målrettede planer, der hjælper SMV'erne med at inkorporere bæredygtighed og sociale hensyn som en kernekomponent i deres langsigtede rekrutteringsstrategi.
- **Tilpasning af rekrutteringsprocesser** – Videreudvikling af virksomhedernes eksisterende rekrutteringsprocesser for at sikre, at ESG-principper bliver en integreret del, så systemerne fremover kan anvendes effektivt og målrettet i rekrutteringen.

- **ESG-branding** – Støtte SMV'erne i at integrere deres eksisterende ESG-branding i rekrutteringsstrategien ved at skabe sammenhæng mellem interne afdelinger og sikre bedre udnyttelse af den data, der allerede er tilgængelig.
- **Gennemførelse af pilottest** – Praktisk afprøvning af de udviklede værktøjer og metoder i konkrete virksomhedsscenarier for at sikre, at de er anvendelige og skaber værdi i praksis.

● ● *Indsatsen skal føre til udvikling og implementering af mindst seks nye værktøjer, metoder eller strukturer, der styrker SMV'ernes rekruttering og fastholdelse gennem integration af ESG-principper. Mindst to af værktøjerne, metoderne eller strukturerne skal målrettes virksomheder i Region Sjælland, mens mindst fire skal målrettes virksomheder i øvrige regioner.*

Seks måneder efter projektets afslutning skal alle værktøjer være i aktiv anvendelse.

Målgruppe

Indsatsen retter sig mod SMV'er, der ønsker at styrke deres strategiske arbejde med ESG som en del af deres rekrutterings- og fastholdelsesprocesser. Rekrutteringsindsatsen fokuseres mod unge, der allerede har en tilknytning til arbejdsmarkedet eksempelvis ved at være i starten af deres karriere eller midlertidigt uden job. Indsatsen skal give dem bedre adgang og tilknytning til arbejdsmarkedet, mens den samtidig styrker virksomhedernes konkurrencekraft og langsigtede tilpasningsevne. Værktøjerne og løsningerne, der bliver udviklet, skal dog være relevante for alle medarbejdergrupper, så indsatsen bidrager bredt til virksomhedernes rekruttering.



Foto: iStock.com/Morsa Images

4. Minimumskrav til ansøgning

Hvis nedenstående krav til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte tildelingskriterier. Dette vil resultere i, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indstiller ansøgningen til afslag hos Erhvervsstyrelsen.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger skal ligge inden for annonceringens rammer og rammerne af Socialfonden Plus prioritet 5 Social innovation, der har til formål at skabe aktiv inklusion med henblik på at fremme lige muligheder, ikkeforskelsbehandling, aktiv deltagelse og forbedret beskæftigelsesegnethed, navnlig for ugunstigt stillede grupper.

Budget

- ● *Der stilles krav om, at ansøgere skal ansøge*
- ● ● *den fulde pulje, hvorefter hele puljen tildeles*
- ● ● *ét projekt.*

Som ansøger skal I beskrive, hvorledes midlerne fordeles over projektets tidsperiode samt på hvilke konti i den valgte kontoplan. Bemærk, at det kun er muligt at anvende standardsats for løn kombineret med 40 pct.-kontoplanen.

[Se vejledning til 40 pct.-kontoplanen](#)

Desuden kan der rekvireres Excel-budgetskabelon til 40 pct.-kontoplanen ved at henvende sig til annonceringens kontaktperson.

Som ansøger skal I beskrive udgifternes fordeling på konti. For generel vejledning om ansøgning vedrørende EU-projekter, kan I besøge vores hjemmeside [Udvikling i Danmark](#).

[Få vejledning til ansøgningsprocessen](#)

Geografi

Projektet skal som minimum dække to regioner, hvoraf den ene er Region Sjælland. Projektet skal kunne imødegå forskelle på tværs af regioner, herunder forskelle i erhvervsstruktur og virksomhedsdemografi.

Det skal på ansøgningstidspunktet sandsynliggøres, at mindst 32,15 pct. af aktiviteterne i projektet kommer virksomheder i Region Sjælland til gode. Minimum to værktøjer, metoder eller strukturer skal afprøves på virksomheder i Region Sjælland under projektperioden.

Krav om forskudsudbetaling

Har projektet virksomheder som slutmodtagere af støtten fx lønudgifter eller udlæg til eksterne udgifter,

så skal projektet have forskudsudbetaling. Forskuddet kan udgøre op til 20 pct. af tilsagnsbeløbet og udbetales umiddelbart efter, at Erhvervsstyrelsen har modtaget et korrekt underskrevet tilsagn. Det er ikke muligt at modtage straksudbetaling for projekter, der modtager forskudsudbetaling

Med forskud følger krav om videreudbetaling af tilskud

Da manglende likviditet er en væsentlig barriere for mange SMV'er for at prioritere tid og ressourcer til arbejdet med udvikling, er der krav om, at operatøren videreudbetaler støtte til SMV'erne hurtigst muligt og uden unødigt ophold. Der vil i tilsagnet blive indsat vilkår om, at støtten til virksomheder er udbetalt senest 30 dage efter modtagelse af SMV'ernes afrapportering af udgifter til operatøren.

Projektperiode

Projektperioden skal senest være afsluttet den 31. december 2028. Projektets startdato kan ligge fra ansøgningsdatoen frem til den 1. august 2026.

Effektkæde og kritiske antagelser

Ansøgningen skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

Indikatorer og måltal

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for programmet for Socialfonden Plus – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat. Indikatorvejledning

samt *Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfond Plus projekter og visse projekter under Fonden for Retfærdig Omstilling og Start- og slutoplysninger i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer* kan findes på vores hjemmeside.

[Gå til vejledningsoverblikket på vores hjemmeside](#)

I skal opstille indikatorer og måltal samt forklare, hvordan disse er fastsat. I ansøgningen skal I angive forventede måltal for følgende indikatorer:

Outputindikator:

- Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, der modtager støtte til udvikling eller implementering

Resultatindikator:

- Antal nye værktøjer, strukturer eller metoder, som forventes at være i anvendelse seks måneder efter projektafslutning

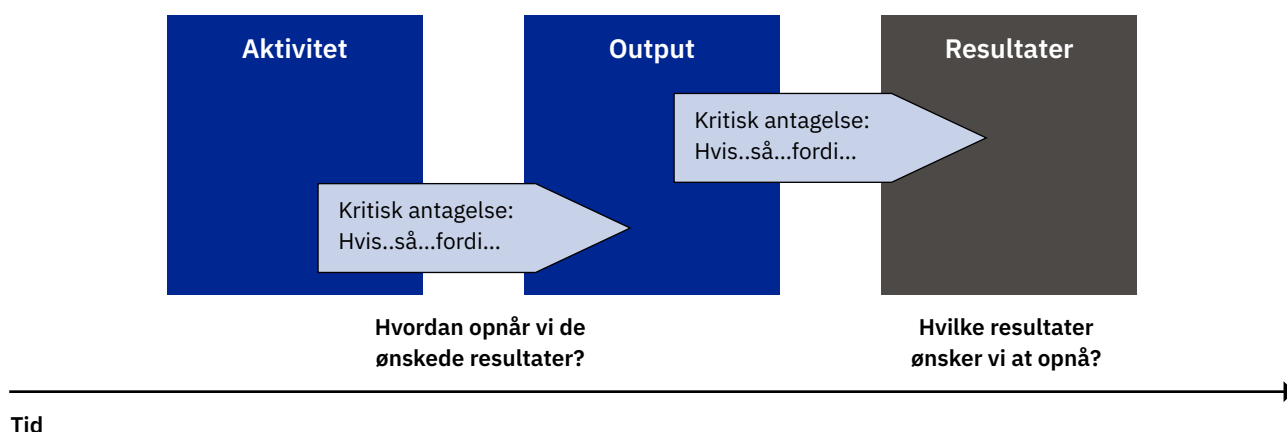
I det elektroniske ansøgningsskema kan I tilføje projektspecifikke indikatorer, som I vurderer, er vigtige for at demonstrere indsatsens resultatskabelse.

● ● *Der stilles herudover krav om at minimum 10 SMV'er medvirker i indsatsen fx i form af bidrag til udviklingsfasen samt afprøvning af værktøjer, metoder eller strukturer.*

Veldefineret målgruppe

I skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod, og i overensstemmelse med beskrivelsen af målgruppen i afsnit 3.

Figur 1: Projektets effektkæde





Kommunikation

Projektet, som får tilsagn om støtte, skal foretage virksomhedsrettet kommunikation ud fra et samlende kommunikationskoncept, der bidrager til at skabe genkendelighed og sammenhæng for virksomhederne i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses indsatser.

Projektet skal formidles på den digitale erhvervsfremmeplatform Virksomhedsguiden. Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen, når de er åbne for, at virksomheder kan deltage i aktiviteter eller ansøge om midler e.l.

Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikeres under det samlende kommunikationskoncept, når kommunikationen er målrettet virksomheder. Vilkår herfor vil fremgå af tilsagnsbetingelserne og/eller guidelines, der stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen.

Evaluering

Der foretages i ikke midtvejsevaluering af projektet. Som operatør/tilsagnsmodtager skal I dog stå til rådighed ved eventuelle evalueringsaktiviteter og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert vurderingskriterium.

5. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra krav og scores på de vurderingskriterier, der fremgår af denne annoncering. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert

● ● ● *Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn. Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination*

Tabel 1. Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
A. Resultater og effekter Der lægges vægt på: - Resultater og effekters omfang og relevans for annonceringens formål. - De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes. - Ressourceanvendelsen i forhold til de ansøgte aktiviteter. - En veldefineret plan for opfølgning på indsatsens effekt. - Forankring og implementering af indsatsens resultater og erfaringer.	50 pct.
B. Privat engagement Der lægges vægt på: - At det sandsynliggøres, at indsatsen møder SMV'ernes behov og i relevant omfang SMV'ernes engagement/involvering i de ansøgte aktiviteter. - At indsatsen adresserer et tydeligt defineret problem. - At ansøger, hvor relevant, koordinerer med eksisterende tiltag – herunder undgår overlap med andre indsatser.	20 pct.
C. Forenkling for virksomheder Der lægges vægt på: At ansøger har sandsynliggjort, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for deltagerne. Herunder beskrivelse af hvilke konkrete tiltag, der gøres for, at brugerne oplever en så administrativ enkel indsats som muligt set ift. værdien af tilbuddet.	20 pct.
D. Partnerskab og samarbejde Der lægges vægt på: - Den/de enkelte partners relevans, kapacitet, erfaring og kompetencer. - At indsatsen skaber nye relationer mellem fx offentlige instanser, private virksomheder, NGO'er samt civilsamfund.	10 pct.

6. Finansiering

- ● Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremme-
- ● ● bestyrelse 2,67 mio. kr. med denne annon-
- ● ● cering.

Heraf finansieres 2,67 mio. kr. fra Socialfonden Plus, prioritet 5 social innovation, jf. tabel 2.

Tabel 2. Udbudt finansiering (mio. kr.)

Prioritet	Udbudt finansiering i alt	Heraf Socialfonden Plus
Social innovation	2,67	2,67

- ● Ud af de 2,67 mio. kr. fra Socialfonden Plus
- ● ● er der reserveret 0,86 mio. kr. til Region Sjæl-
- ● ● land

Der kan indsendes ansøgninger af følgende type:

- Én ansøgning, der omfatter flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og Øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 95 pct.)

Den samlede støtteprocent kan maksimalt udgøre 95 pct.

Projektets øvrige finansiering kan være kontante tilskud fra såvel private som offentlige givere, eller ske som projektpartnerens egenfinansiering, herunder gennem timer m.v., jf. *Vejledning om støtteberettigelse*.

Statsstøtte

- ● Hvis et projekt omfatter statsstøtte i henhold
- ● ● til gældende EU-regler, kan den samlede EU-
- ● ● medfinansiering blive mindre end den maksimale støtteprocent angivet ovenfor.

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder navnlig EU's statsstøtte-regler.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis der er tale om statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten



Foto: iStock.com/jacoblund

om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er eksempelvis tale om anmeldelsespligtig statsstøtte, når en virksomhed (en retlig enhed, der udøver økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse særlige regler omfatter under denne annoncering de minimis-forordningen.

I kan læse yderligere om statsstøtte i *Vejledning om støtteberettigelse* på vores hjemmeside.

De minimis-forordningen³ indebærer, at en enkelt virksomhed⁴ kan modtage op til i alt 300.000 EUR i de minimis-støtte (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på 3 år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteløftet. Dette dokumenteres ved, at virksomheden, inden støtten gives, underskriver en de minimis-erklæring om, hvor meget de minimis-støtte virksomheden allerede har modtaget. Erklæringen kan findes på vores hjemmeside.

3. Kommissionens forordning (EU) 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte, [se EUT L, 2023/2831, 15.12.2023](#)

4. Vær opmærksomme på definitionen af "en enkelt virksomhed" i artikel 2, stk. 2, da koncerner i nogen tilfælde anses som en enkelt virksomhed.

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der kun gælder enkelte begrænsninger for, hvilke sektorer der er støtteberettigede.⁵

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Erhvervsfremme i Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes.

Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

● ● ● *Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i socialfondplusprogrammet, i Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027" (se afsnit 7. Ansøgningsproces).*

5. Sektorerne for fiskeri og akvakultur, primærproduktion af landbrugsprodukter, m.v. har egne de minimis-regler, mens de minimis-forordningen ikke kan anvendes til eksportstøtte.

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

7. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Socialfonden Plus. Ansøgningerne forventes behandlet på mødet i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse den 5. maj 2026.

Der afholdes webinar onsdag den 26. november 2025 kl. 10.00 – 11.30.

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) – blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 5.

Foto: iStock.com/izusek



- ● Kun ansøgninger, som opfylder kravene og
- ● ● kriterierne i det udmeldte tema, som de er
- ● ● beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 6,5 ud af 10 point, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte eller afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Socialfonden Plus er **torsdag den 8. januar 2026 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Socialfonden Plus samt ansøgningsproces kontakt:



Camilla Wilms Jensen

Email: camjen@erst.dk

Telefon: 35 29 17 42

[Finde alle relevante dokumenter til ansøgningen på vores hjemmeside](#)

- ● Projekter, som får tilsagn om støtte, skal for-
- ● ● midles på den digitale erhvervsfremmeplat-
- ● ● form [Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

8. Annoncering med EU-midler – én ansøgning

- ● Når I ansøger om støtte til et projekt, der har
- ● ● aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller
- ● ● flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), skal I indsende én ansøgning.

I ansøgningen skal I redegøre for fordelingen af aktiviteter mellem de to regioner. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsatstypens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

