



Velfærdsteknologi 2026-2028

Indkaldelse af ansøgninger under
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse



Overblik

Indsatsområde:

- Regionalfonden: Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi
- Socialfonden Plus: Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne, Kompetenceløft og livslang læring

Potentielle ansøgere:

- Offentlige og private aftagere af velfærdsteknologiske løsninger
- Nationale klyngeorganisationer, erhvervshuse eller andre aktører, der kan facilitere projekter om implementering og skalering af velfærdsteknologi eller kompetenceudvikling
- SMV'er, der vil skalere deres velfærdsteknologiske løsninger¹

Finansiering:

- 10,2 mio. kr. fra Regionalfonden
- 8,9 mio. kr. fra Socialfonden Plus
- 10 mio. kr. decentrale erhvervsfremmemidler

Projektperiode: Kan påbegyndes fra ansøgningsdato og afsluttes senest den 31. december 2028.

Ansøgningsperiode: 8. januar 2026 til 20. maj 2026 kl. 12.00

Webinar: 21. januar 2026 kl. 13.00 – 14.30

1. Baggrund

Demografiske ændringer, ressourceknaphed, flere multisyge borgere og udfordringer med personalerekruttering sætter velfærdssektoren under pres. Udfordringerne er ikke unikke for Danmark, men ses i hele den vestlige verden. For at Danmark har en velfungerende velfærdssektor, er der brug for nye løsninger, der kan bidrage til at løse udfordringerne nu og i fremtiden.

Velfærdsteknologi kan spille en væsentlig rolle i dette. Velfærdsteknologiske løsninger har potentiale til at frigive tid til kerneopgaven hos sundhedsfagligt personale, styrke kvaliteten i behandlingstilbuddene og fremme borgernes selvhjulpethed samtidig med, at deres livskvalitet øges. Det skaber et stort potentiale for SMV'er, som kan levere velfærdsteknologiske produkter og services. Øget offentlig brug af velfærdsteknologi kan accelerere skaleringen af velfærdsteknologiske løsninger, hvilket kan øge danske SMV'ers konkurrenceevne.

På trods af potentialet i og forventningerne til velfærdsteknologi, er anvendelsen af ny teknologi i den danske velfærdssektor i dag begrænset, selvom der



1. Bemærk minimumskrav til ansøgere, der søger midler under Regionalfonden, jf. afsnit 4.1.

findes mange velafprøvede løsninger på markedet og i en længere årrække er udviklet mange pilotprojekter og lignende. Det kan bl.a. skyldes udfordringer i forbindelse med den offentlige sektors indkøb og implementering samt manglende kendskab til nye teknologier på efterspørgselssiden. Der er således brug for, at anvendelsen af velfærdsteknologiske løsninger accelereres på det danske marked for at løse de udfordringer, der i stigende grad kendetegner velfærdsområdet i de fleste vestlige lande.

Når den offentlige sektor anvender dansk velfærdsteknologi, bidrager det ikke alene direkte til at understøtte de danske SMV'er, der producerer velfærdsteknologiske løsninger. Ved at velfærdssektoren i højere grad implementerer og høster gevinsterne ved anvendelse af velfærdsteknologi, bliver Danmark også et udstillingsvindue for resten af verden, hvilket øger chancen for, at de danske SMV'ers løsninger eksporteres til det globale marked.



Foto: iStock.com/elenaleonova

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har derfor på sit møde den 6. november 2025 besluttet at annoncere midler inden for temaet "Velfærdsteknologi 2026-2028".

[Se materiale om bestyrelsens beslutning](#)

2. Organisering

Indsatsen skal gennemføres i regi af de projekter, der på baggrund af denne annoncering opnår tilsagn om tilskud. Hvert projekt forankres hos den ansøgende operatør, der efter accept af tilsagnsvilkår varetager projektledelse og -administration på eventuelle økonomiske partneres vegne og er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse.

Operatøren kan fx være offentlige og private aftagere af velfærdsteknologiske løsninger; nationale klyngeorganisationer, erhvervshuse eller andre aktører, der kan facilitere projekter om implementering og skalering af velfærdsteknologi eller kompetenceudvikling. Operatøren kan også være SMV'er, der vil skalere deres velfærdsteknologiske løsninger.¹

3. Projektindhold

Midlerne udmøntes inden for rammerne af Regionalfondsprogrammets prioritet 5 "Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi" og prioritet 1 "Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne", indsatsområde "Kompetenceløft og livslang læring" i Socialfonden Plus.

Ansøgninger vurderes særskilt inden for det program, som de indsendes under. Det betyder, at hvis ansøger både ønsker at søge midler inden for Regionalfonden og Socialfonden Plus, skal der indsendes to separate ansøgninger, der vil blive behandlet og vurderet individuelt. Bemærk desuden krav til type ansøgninger jf. regionskategorier, se afsnit 7. Finansiering.

Formålet med indsatsen er at øge danske velfærdsteknologiske SMV'ers konkurrenceevne gennem skalering af virksomhedernes produkter og ved at løfte arbejdsstyrkens kompetencer gennem kompetenceudvikling af medarbejdere i SMV'er. Indsatsen fokuserer på skalering af eksisterende løsninger gennem indkøb, implementering og evt. tilpasning samt kompetenceudvikling til gavn for SMV'ernes vækst og velfærdssektorens udvikling. Indsatsen supplerer eksisterende indsatser, hvor fokus er på udvikling af ny velfærdsteknologi, bl.a. klyngeindsatsen og Erhvervsfyrtårn Life Science.



Aktiviteter i projektet kan være:

Regionalfonden

- Indkøb af velfærdsteknologi inden for social-, ældre- og sundhedsområdet. Det kan fx være en gruppe af offentlige myndigheder med et fælles konkret formuleret behov, der går sammen om at indkøbe en velfærdsteknologisk løsning.
- Implementering af velfærdsteknologisk løsning inkl. relateret kompetenceudvikling af medarbejdere i det offentlige. Det kan fx være offentlige myndigheder, der søger midler til at få forankret allerede indkøbt velfærdsteknologi i driften gennem test og afprøvningsforløb mellem virksomheden bag velfærdsteknologien og de medarbejdere, der skal anvende velfærdsteknologien.

Socialfonden Plus

- Støtte til kompetenceudvikling af medarbejdere i SMV'er, der producerer og sælger velfærdsteknologiske løsninger for, at medarbejderne opnår bedre kendskab til den offentlige sektors rammevilkår og arbejdsgange for bedre at kunne indgå i samarbejder med og sælge til offentlige myndigheder i velfærdssektoren.

Det er således ikke muligt at søge midler til etablering af og adgang til specialiserede test-, udviklings- og demonstrationsfaciliteter under Regionalfonden. Der kan heller ikke søges midler til kompetenceudvikling af medarbejdere i det offentlige under Socialfonden Plus. Sidstnævnte aktivitetstype kan støttes som en del af implementeringsprojekterne under Regionalfonden.

Målgruppe

Indsatsens vigtigste målgrupper er dels SMV'er inden for velfærdsteknologi, dels offentlige myndigheder, der har et ledelsesmæssigt forankret fokus på velfærdsteknologi, og som prioriterer velfærdsteknologi i driften.

Store virksomheder kan ikke være en del af målgruppen for et projekt, men kan indgå i projekter gennem deltagelse i samarbejder og til at styrke økosystemet omkring de deltagende SMV'er. De store virksomheder kan enten indgå som økonomiske partnere i projektet eller indkøbes som eksterne leverandører til projektet.

4. Minimumskrav til ansøgning

Ansøgninger og projekter skal overholde en række minimumskrav for at komme i betragtning til midler. Hvis minimumskravene til ansøgningen og projektet ikke er opfyldt, vil ansøgningen derfor ikke blive vurderet i forhold til de udmeldte vurderingskriterier. Dette vil resultere i, at Erhvervsstyrelsen giver ansøgningen administrativt afslag uden forelæggelse for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Ramme for projektindhold

Ansøgninger, der søger midler under Regionalfonden, skal ligge inden for rammerne af prioritet 5 "Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi", der har til formål at fremme SMV'ers vækst og konkurrenceevne.

Ansøgninger, der søger midler under Socialfonden Plus, skal ligge inden for rammerne af prioritet 1 "Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne", indsatsområde

”Kompetenceløft og livslang læring”, der har til formål at løfte arbejdsstyrkens kompetencer via målrettet og fleksibel opkvalificering.

Dertil skal alle ansøgninger ligge indenfor annonceringens rammer.

4.1 Minimumskrav til ansøgninger målrettet Regionalfonden

Ansøgere

Der skal i projekterne minimum indgå to aftagere af den velfærdsteknologiske løsning og én SMV, der udbyder en velfærdsteknologisk løsning. Med ”aftager” menes den, der enten indkøber eller skal anvende velfærdsteknologien. Det kunne fx være den kommune eller anden aktør, der indkøber et velfærdsteknologisk produkt eller skal implementere og anvende et allerede indkøbt velfærdsteknologisk produkt. Aftager er dermed ikke velfærdsteknologiens slutbrugere, fx de borgere, der får gavn af velfærdsteknologien.

Ansøgninger, der indebærer indkøb omfattet af udbudsloven, er undtaget fra at navngive en SMV, der indgår i projektet på ansøgningstidspunktet. Ansøgningen skal i stedet indeholde en plan for identifikation af den virksomhed, hvis velfærdsteknologi er omdrejningspunkt for udbuddet, fx procesplan for udbuddet. Dertil vurderes ansøgningen ud fra, hvor SMV-venligt udbuddet er udformet, dvs. i hvilken grad udbuddet er formet på en sådan måde, at SMV’er har større mulighed for at deltage i udbuddet, se afsnit 6, tabel 3.

Minimumsbeløb

Der stilles krav om, at hver ansøgning under Regionalfonden søger minimum tre mio. kr. i støtte.

Velfærdsteknologiens modenhed

De velfærdsteknologiske løsninger i projekterne skal være introduceret på markedet på ansøgningstidspunktet. Med det menes, at der skal forelægge mindst ét dokumenteret salg på ansøgningstidspunktet, og at erfaringerne herfra kan indgå i det ansøgte projekt. Projekternes fokus skal være på skalering af SMV’ernes eksisterende teknologier – ikke udvikling af nye teknologier. Det er inden for rammerne af annonceringen, hvis velfærdsteknologien som led i implementeringen skal tilpasses i mindre grad, fx efter kundefeedback fra de første salg, så længe der grundlæggende er tale om samme produkt.



Foto: iStock.com/vorDa

Ansøgninger, der indebærer indkøb omfattet af udbudsloven, er undtaget fra at navngive den konkrete velfærdsteknologiske løsning på ansøgningstidspunktet med henblik på at vise, at velfærdsteknologien er markedsintroduceret. Ansøgningen skal i stedet indeholde en grundig beskrivelse af den eller de typer velfærdsteknologi, der skal indkøbes, herunder aftagernes identificerede behov, som teknologien skal afhjælpe. Det er fortsat et krav, at den velfærdsteknologi, som ender med at blive indkøbt som følge af udbuddet, er markedsintroduceret på tidspunkt for indkøb.

4.2 Minimumskrav til ansøgninger målrettet Socialfonden Plus

Ansøgt beløb

Der stilles krav om, at ansøgte projekter som minimum søger alle midlerne udbudt under Socialfonden Plus, dvs. 8,9 mio. kr. Dertil kommer evt. medfinansiering fra de decentrale erhvervsfremmemidler.

5. Øvrige krav til ansøgning

Ansøgningen skal udover minimumskraverne indeholde:

Budget

Som ansøger skal I beskrive, hvordan midlerne fordeles over projektperioden samt på hvilke konti i den valgte kontoplan.

[Find vejledninger til kontoplaner](#)

Der er forskellige krav til, hvilken kontoplan projekter skal anvende afhængigt af, hvilke midler projektet søger, og hvilke aktiviteter projektet indeholder jf. tabel 1. Der kan kun anvendes standardsats for løn. Standardsatsen reguleres årligt og vil i 2026 være 406 kr. pr. time.

[Se opdaterede satser](#)

Som det fremgår af tabel 1, kan 20 pct.-kontoplanen ikke anvendes af projekter, hvori der medtages udgifter fra offentlige eller offentligretlige økonomiske partnere, som overstiger tærskelværdierne for EU-udbud.

Der kan rekvireres Excel-budgetskabeloner til de enkelte kontoplaner ved at henvende sig til annonceringens kontaktperson.

Bemærk desuden, at ved projekter, hvor der indgår indkøb, dvs. udgifter til investeringer i anlæg/maskiner/udstyr/patenter mv., gives der alene støtte til indkøb af velfærdsteknologien og aktiviteter direkte relateret til indkøbet, fx tid der anvendes på tilbudsindhentning, udbud, tilladelser, installation mv. Der gives ikke støtte til den efterfølgende anvendelse og drift af den indkøbte løsning.

Tabel 1. Kontoplaner og løn

	Regionalfonden	Socialfonden Plus
Kontoplaner	Kontoplan 40 anvendes ved løntunge projekter, hvor fokus er på implementering og skaleres. Kontoplan 20 anvendes ved projekter med fokus på indkøb. Foretages indkøb af offentlige eller offentligretlige partnere, skal det være <u>under</u> tærskelværdierne for EU-udbud. Kontoplan 7 anvendes ved projekter med fokus på indkøb, hvor indkøbet foretages af offentlige eller offentligretlige partnere og er <u>over</u> tærskelværdierne for EU-udbud	Kontoplan 40 anvendes ved løntunge projekter, hvor kompetenceudviklingen overvejende udføres af projektets økonomiske partnere. Kontoplan 15 anvendes ved projekter, hvor der både er udgifter til løn og ekstern bistand, og hvor tyngden er på løn. Kontoplan 7 anvendes ved projekter, hvor der både er udgifter til løn og ekstern bistand, og hvor tyngden er på ekstern bistand.
Løn type	Standardsats	Standardsats

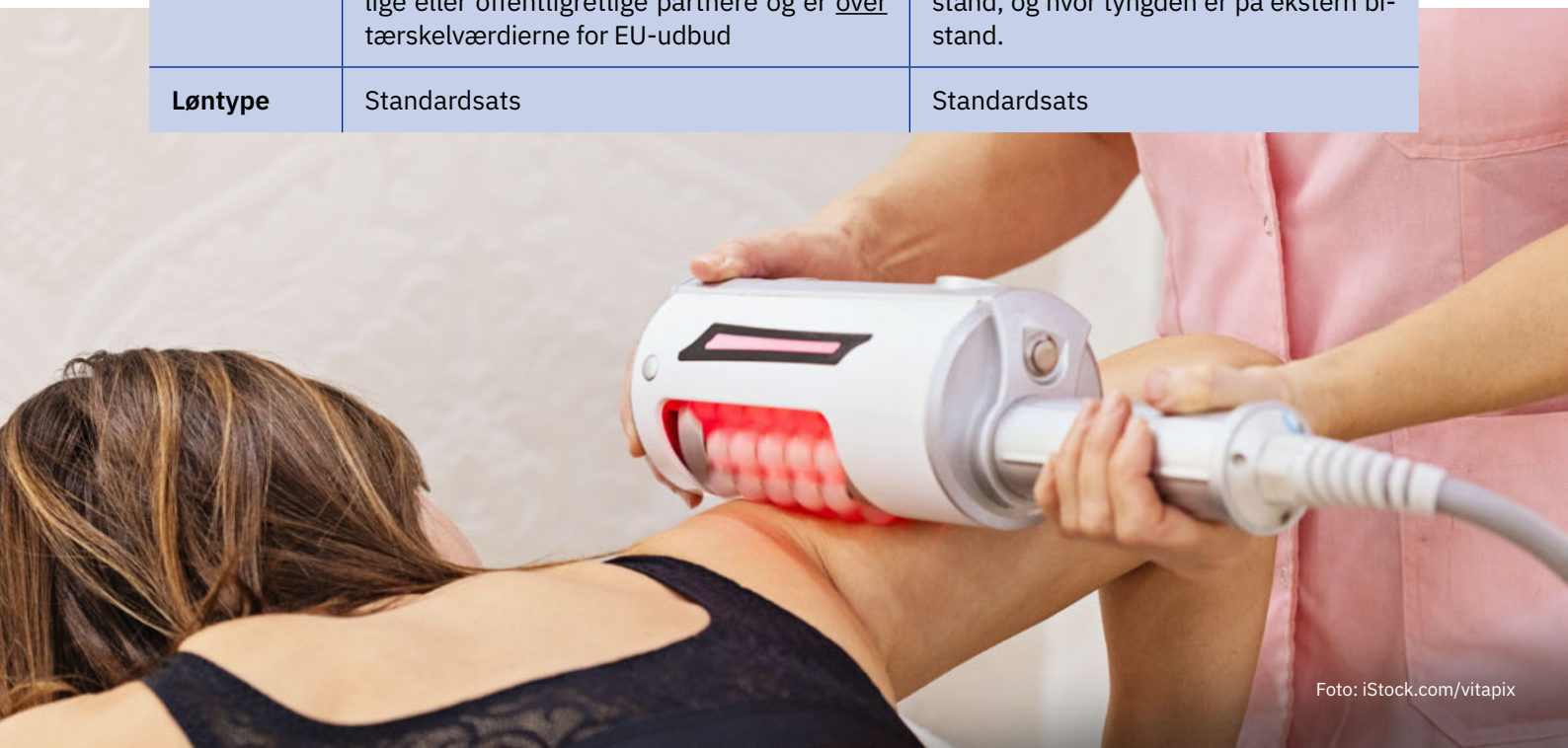




Foto: Jesper Voldgaard

Forskud og videreudbetaling til virksomheder

Der anvendes forskud på op til 20 pct. af det samlede tilsagnsbeløb, og samtidig følger et krav om, at virksomheder får udbetalt hele deres støtte senest 30 dage efter virksomhederne har afrapporteret udgifter til operatøren.

Dette krav gælder dog ikke for udgifter til investeringer i anlæg, maskiner, udstyr, patenter, knowhow,

licenser, jord og bygninger. For disse udgifter, herunder ved indkøbsprojekter, ydes der ikke forskudsudbetaling, og der er derfor heller ikke krav om, at støtten skal videreudbetales inden for 30 dage.

Projektperiode

Projektperioden kan vare op til to år og syv måneder. Startdatoen vil være ansøgningsdatoen og projektet skal senest være afsluttet 31. december 2028.

Effektkæde og kritiske antagelser

Jeres ansøgning skal omfatte en effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kan virke efter hensigten. Effektkæden skal omfatte sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output og resultater.

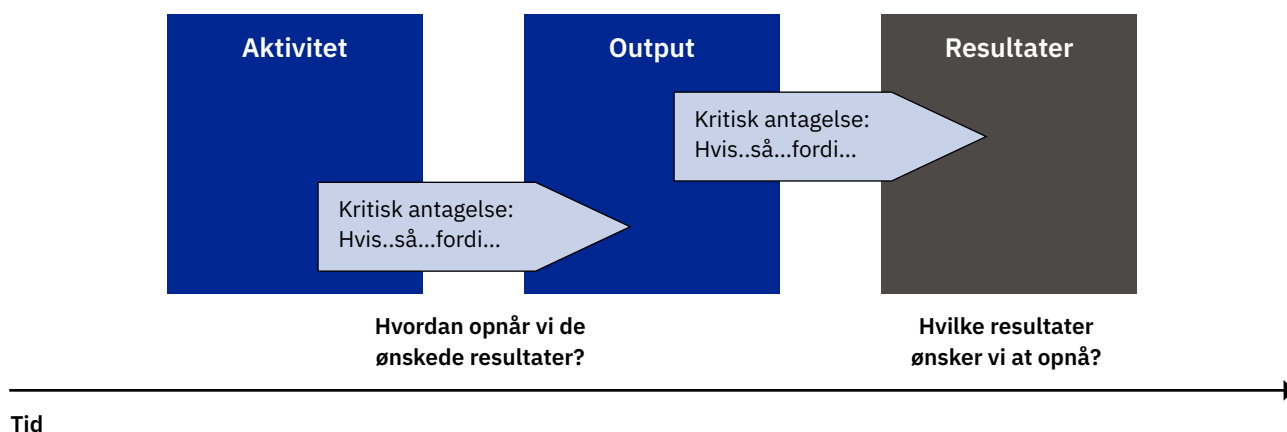
Indikatorer og måltal

I skal anvende de definitioner og målemetoder, som fremgår af indikatorvejledningen for henholdsvis Regionalfondsprogrammet og/eller Socialfondsplusprogrammet – og opstille måltal for projektet samt forklare, hvordan disse er fastsat.

På vores hjemmeside kan du finde følgende vejledninger:

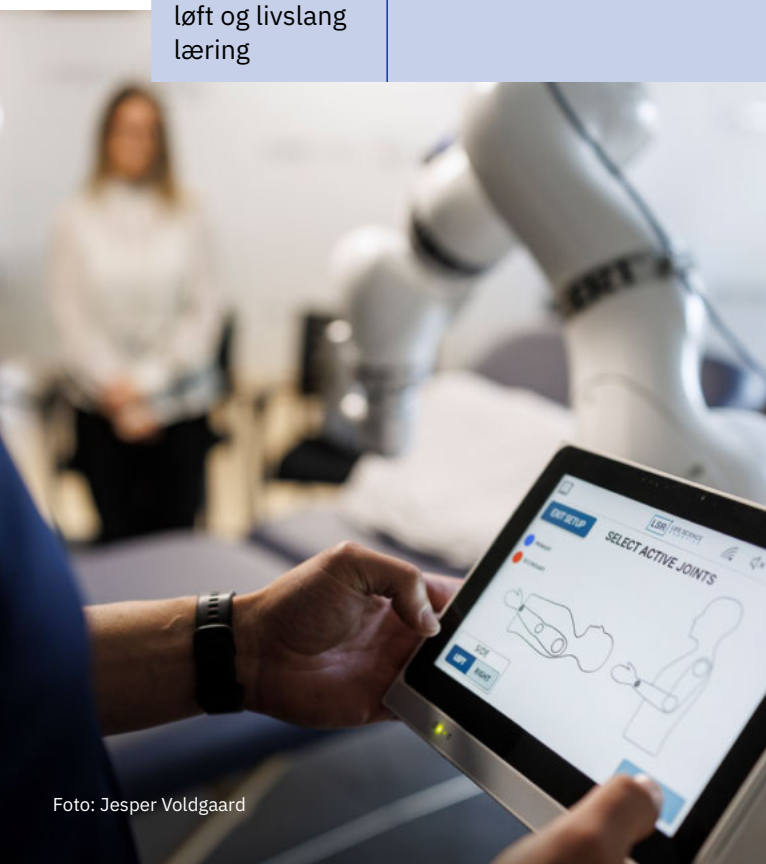
- [Indikatorvejledning for Regionalfonden](#)
- [Indikatorvejledning for Socialfonden Plus](#)
- [Vejledning om modeller til indhentelse og dokumentation af start- og slutoplysninger i Socialfond Plus projekter og visse projekter under Fonden for Retfærdig Omstilling](#)
- [Start- og slutoplysninger i programmet for Socialfonden Plus Et stærkt Danmark gennem uddannelse og kompetencer](#)

Figur 1: Projektets effektkæde



Tabel 2. Indikatorer

Fond	Outputindikatorer	Resultatindikatorer
Regionalfonden Prioritet 5 Udvikling af styrkeposition for velfærdsteknologi	Obligatorisk: • Antal virksomheder, der har modtaget støtte i form af tilskud (herunder mikro-, små-, mellemstore- og store virksomheder) Samt eventuelt følgende: • Beløb investeret i maskiner og udstyr Der stilles kun krav om anvendelse af den første outputindikator. Den anden indikator er valgfri og kun relevant for projekter, hvor der indgår indkøb.	Obligatorisk: • Private investeringer, som svarer til offentlig støtte Samt minimum én af følgende: • Antal SMV'er, der samarbejder med kommuner og regioner om implementering af velfærdsteknologiske løsninger • Antal velfærdsteknologiske løsninger tilpasset og udviklet sammen med/demonstreret for potentielle kunder • Antal velfærdsteknologiske løsninger, der er indkøbt af kommuner og regioner Projekter skal som minimum anvende to af ovenstående resultatindikatorer. Projektet vælger selv, hvilke af de tre valgfrie resultatindikatorer, der opstilles måltal for og leveres på.
Socialfonden Plus Prioritet 1 Kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne Indsatsområde Kompetenceløft og livslang læring	Obligatorisk: • Antal deltagere • Antal mikro, små og mellemstore virksomheder, der modtager støtte	Obligatorisk: • Antal deltagere, der opnår uformelle kvalifikationer umiddelbart efter deltagelsen



I det elektroniske ansøgningsskema kan I derudover tilføje projektspecifikke indikatorer, hvis I vurderer, at de er væsentlige for at demonstrere hele indsatsens resultatskabelse. Det er ikke et krav og anbefales kun, hvis de generelle indikatorer er utilstrækkelige.

Veldefineret målgruppe

I skal beskrive, hvilken målgruppe projektet retter sig mod.

Virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende kommunikation til virksomhederne om erhvervsfremmeindsatsen skal projekter, som får tilsagn om støtte,

kommunikere alle virksomhedsrettede indsatser finansieret af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under det samlede brand Virksomhedsudvikling Danmark. Dette skal bidrage til at skabe genkendelighed og sammenhæng for virksomhederne. Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter og aktiviteter, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er en vigtig del af målgruppen for indsatsen og dermed for kommunikationen heraf og særligt i relation til markedsføring af værditilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

● ● *Projekter, som får tilsagn om støtte, skal for-
● ● ● midles på Virksomhedsguiden. Det indebærer
● ● ● blandt andet, at virksomhedsrettede indsat-
ser i projektet skal annonceres på Virksomhedsguiden,
når de er åbne for, at virksomheder kan deltage i ak-
tiviteter eller ansøge om midler e.l.*

Tilsagnsmodtager har ansvaret for, at de alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikeres under det samlede brand Virksomhedsudvikling i Danmark, når kommunikationen er målrettet virksomheder. Vilkår herfor vil fremgå af tilsagnsbetingelserne og designkrav, der stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen. Se Bilag 1 Virksomhedsrettet kommunikation og [læs mere på Udvikling i Danmark](#).

Evaluerings

Det er obligatorisk, at alle projekter, som modtager tre mio. kr. eller mere i støtte fra Regionalfonden, Socialfonden Plus eller af de decentrale erhvervsfremmemidler, skal midtvejsevalueres af en ekstern evaluator, som udpeges af Erhvervsstyrelsen. Udgiften til midtvejsevalueringen afholdes af projektet og kan indgå som støtteberettiget, hvis kontoplanen tillader det.

Projektet kan desuden ønske slutevaluering og/eller udvidet evaluering. Udgiften afholdes af projektet og er støtteberettiget, hvis denne vurderes som relevant og nødvendig af Erhvervsstyrelsen.

[Se yderligere information om evaluering, samt mulighederne for at tilkøbe en udvidet evaluering](#)

De timer, som tilsagnsmodtager og de øvrige økonomiske partnere anvender på arbejdet med evalueringen, er støtteberettigede. Udgifterne kan medtages i budgettet/regnskabet under kontoen "projektarbejde", hvis den valgte kontoplan giver mulighed herfor.

Som operatør/tilsagnsmodtager skal I stå til rådighed ved evaluering og opbevare relevant datamateriale i hele projektperioden.

Ligestilling, inklusion og ikkeforskelsbehandling

I skal overholde gældende ret, jf. de horisontale grundforudsætninger. I skal i ansøgningen redegøre for, hvordan I vil sikre overholdelse af de horisontale principper. Projektansøgninger sagsbehandles af Erhvervsstyrelsen, hvor det bl.a. kontrolleres, om projektets aktiviteter overholder principper om ligebehandling.

Ikke-diskrimination og tilgængelighed for personer med handicap er et generelt princip i det danske samfund, og der findes danske retsregler om forskelsbehandling og tilgængelighed, som projekterne skal overholde, jf. de horisontale grundforudsætninger. I henhold til dansk lov er der forbud mod forskelsbehandling på grund af køn for enhver arbejdsgiver, myndighed og organisation inden for offentlig forvaltning og almen virksomhed.

Offentlige myndigheder skal overholde FN's handicapkonvention, der fx omtaler universelt design og tilgængelighed til ikke alene bygninger, men til produkter og tjenesteydelser i bred forstand. Ingen ansøger vil på grundlag af køn, race eller etnisk oprindelse, religion eller tro, handicaps, alder eller seksuel orientering blive forhindret i at ansøge om og opnå støtte.

Vurderes flere ansøgninger at være af samme kvalitet i øvrigt, skal der gives prioritet til ansøgninger, der bedst tilgodeser hensynene til lige muligheder og ikke-diskrimination.

6. Vurdering af ansøgninger

Alle ansøgninger vurderes ud fra kravene i afsnit 4 og 5, og scores på de vurderingskriterier, der fremgår af dette afsnit. Alle elementer, der lægges vægt på, jf. nedenstående tabel 3, scores på en 6-trinsskala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10. På baggrund heraf udregnes en score for hvert vurderingskriterium og en samlet vægtet score. Den samlede score er et vægtet gennemsnit af scorerne på hvert vurderingskriterium.

● ● *Ansøgninger skal både opnå en samlet score
● ● ● på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på
● ● ● hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn.*

Tabel 3. Vurderingskriterier

Kriterier	Vægt
A. Resultater og effekter <u>Regionalfonden</u> - der lægges vægt på: • At de ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes. Vurderingen baseres bl.a. på ansøgers dokumenterede tidligere resultater, evalueringer m.v. • I hvor høj grad ansøger baseret på tidligere resultatskabelse m.v. kan demonstrere og dokumentere et stort markedspotentiale for virksomhedernes velfærdsteknologiske løsninger. Vurderingen baseres bl.a. på: ◦ Den ressourcefrigørende effekt af de velfærdsteknologiske løsninger ◦ At der kan vises dokumenteret effekt af de velfærdsteknologiske løsninger fra en kunde ◦ At de velfærdsteknologiske løsninger kan skaleres nationalt og/eller internationalt ◦ Andre dokumenterede effekter, der bidrager positivt til fx øget kvalitet for personale eller slutbrugere <u>Socialfonden Plus</u> - der lægges vægt på: • De ansøgte aktiviteters effektkæde og forudsætninger, herunder sandsynlighed for succes. Vurderingen baseres bl.a. på ansøgers dokumenterede tidligere resultater, evalueringer m.v. • At ansøger har en klar og operationel plan for, hvordan deltagere fra målgruppen rekrutteres, fx at ansøger har haft dialog med relevante brancheforeninger, relevante netværk for velfærdsteknologivirksomheder m.v. • I hvor høj grad de ansøgte aktiviteter er omkostningseffektive i forhold til projektets output og resultater	45 pct.
B. Offentlig-privat samarbejde og forankring <u>Regionalfonden</u> - der lægges vægt på: • At der indgår et klart element af offentligt-privat samarbejde*, fx via udbud eller formaliseret offentlig-privat samarbejde • At projekter, der indeholder offentlige myndigheder, underbygger, at de deltagende offentlige myndigheder har et ledelsesmæssigt fokus på velfærdsteknologi og prioriterer velfærdsteknologi i driften og kan dokumentere dette, fx ved beslutning i ledelsen, byråd eller politiske udvalg • At ansøger kan fremlægge en plan og forretningsmodel for implementering og fremtidig drift af de velfærdsteknologiske løsninger hos den partner, der skal anvende løsningerne • At ansøgninger, der indeholder indkøb omfattet af udbudsloven, udformer deres udbud så SMV-venligt som muligt inden for rammerne af udbudsloven <u>Socialfonden Plus</u> - der lægges vægt på: • I hvor høj grad det sandsynliggøres, at indsatsen møder SMV'ernes behov for kompetenceudvikling i forhold til at sælge til det offentlige og i relevant omfang SMV'ernes involvering i kompetenceudviklingens indhold • At ansøger kan dokumentere, at projektet gennemføres af en eller flere kvalificerede aktører, som kan understøtte en effektiv indsats. Vurderingen baseres bl.a. på ansøgers dokumenterede tidligere resultater, evalueringer m.v.	45 pct.
C. Forenkling for virksomheder Der lægges vægt på: • At ansøger har sandsynliggjort, at de ansøgte aktiviteter er tilrettelagt administrativt enkelt for slutbrugerne, herunder hvilke konkrete tiltag, der gøres for, at brugerne oplever en så administrativ enkel indsats som muligt set i forhold til værdien af tilbuddet • At ansøger har forholdt sig til øvrige relevante indsatser på området og eksisterende strukturer i erhvervsfremmesystemet samt godtgjort, hvordan projektet supplerer disse med henblik på synergi og merværdi	10 pct.



7. Finansiering

Samlet udbyder Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse op til 29,1 mio. kr. med denne annoncering fordelt på midler fra Regionalfonden, Socialfonden Plus og de centrale erhvervsfremmemidler. Se tabel 4 for fordelingen af midler, og hvor stor en andel af midlerne, der er øremærket aktiviteter til gavn for Region Sjælland.

Det bemærkes derudover, at der udover den afsatte ramme på 29,1 mio. kr. helt ekstraordinært kan afsættes op til 15 pct., som kan tilføjes, hvis der f.eks. indkommer ekstraordinært mange ansøgninger, som scorer mere end 6,5 point, og der ansøges for mere end den afsatte ramme. Midlerne kan tilvejebringes fra Socialfonden Plus/Regionalfonden eller fra de centrale erhvervsfremmemidler, herunder eventuelle tilbageløbsmidler. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. brug af disse yderligere midler på det bestyrelsesmøde, hvor der tages stilling til de indkomne ansøgninger under indsatsen.

I kan indsende ansøgninger af følgende typer:

Regionalfonden

- Én ansøgning, der omfatter flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og Øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40-60 pct.)
- To ansøgninger, der hver især omfatter enten Region Sjælland eller Øvrige regioner
- Én ansøgning, der omfatter øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40 pct.)
- Én ansøgning, der omfatter Region Sjælland (max. EU-støtteprocent på 60 pct.)

Socialfonden Plus

- Én ansøgning, der omfatter flere regionskategorier, dvs. Region Sjælland og Øvrige regioner (max. EU-støtteprocent på 40-60 pct.). Bemærk her, at hvis ansøger vælger denne type ansøgning, indebærer det, at den ansøgte øremærkning til Region Sjælland ligger fast på 32,8 pct. af de ansøgte midler. Det betyder, at 32,8 pct. af de ansøgte aktiviteter skal komme Region Sjælland til gavn, og at ansøgere som en del af ansøgningen via objektive kriterier, som fx målgruppeafgrænsninger, budgetandele og lignende, kan godtgøre dette. Dette som følge af minimumskrav for Socialfonden Plus om, at ansøger skal søge alle udbudte EU-midler.
- To ansøgninger, der hver især omfatter enten Region Sjælland eller Øvrige regioner

Tabel 4. Udbudt finansiering (mio. kr.)

Velfærds- teknologi 2026-2028	Udbudt finansiering i alt	Heraf Regional- fonden (prioritet 5)	Heraf Socialfonden Plus (prioritet 1, indsatsområde Kompetenceløft og livslang læring)	Heraf decentrale erhvervsfremme- midler
	29,1	10,2	8,9	10,0
Heraf øremærket aktiviteter til Region Sjælland	8,4	5,5	2,9	-



Ansøgninger, der omfatter flere regionskategorier, kan efter ansøgningsfrist i dialog med ansøger deles op i to tilsagn, hvis Erhvervsstyrelsen vurderer det nødvendigt som led i legalitetskontrollen.

Den samlede støtteprocent kan maksimalt kan udgøre 70 pct. Støtten vil i videst muligt omfang tildeles som EU-midler. Dette betyder som udgangspunkt, at de første 60 pct. af støtten i Region Sjælland tildeles via EU-midler, da Region Sjælland er klassificeret som en overgangsregion i EU's programmer. For alle andre regioner vil de første 40 pct. af støtten tildeles som EU-midler, da de er klassificeret som mere udviklede regioner. Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse fastsætter den endelige fordeling af midlerne i forbindelse med behandling af ansøgningerne. Bemærk, at anvendelse af EU's statsstøtteregler kan føre til en lavere støtteprocent end den maksimalt angivne, jf. nedenstående afsnit om EU's statsstøtteregler.

EU's statsstøtteregler

Alle projekter og aktiviteter vil blive vurderet i forhold til relevante regler, herunder navnlig EU's statsstøtteregler.

Al offentlig støtte til virksomheder skal som udgangspunkt anmeldes til Europa-Kommissionen, hvis der er tale om statsstøtte, jf. artikel 107, stk. 1 i Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde. Der er fx tale om anmeldelsespligtig statsstøtte, når en virksomhed (en retlig enhed, der udfører økonomisk aktivitet) modtager offentlige midler til aktiviteter, der gør, at denne får en bedre position på markedet end de virksomheder, der ikke modtager støtte. Dette er tilfældet ved både kontante tilskud og i de situationer, hvor ydelser stilles helt eller delvist gratis til rådighed.

Der gælder en række særlige regler for, hvornår offentlig støtte alligevel kan ydes. Disse særlige regler omfatter under denne annoncering de minimis-forordningen og den generelle gruppefritagelsesforordning.

I kan læse yderligere om statsstøtte i Vejledning om støtteberettigelse på vores hjemmeside.

De minimis-forordningen

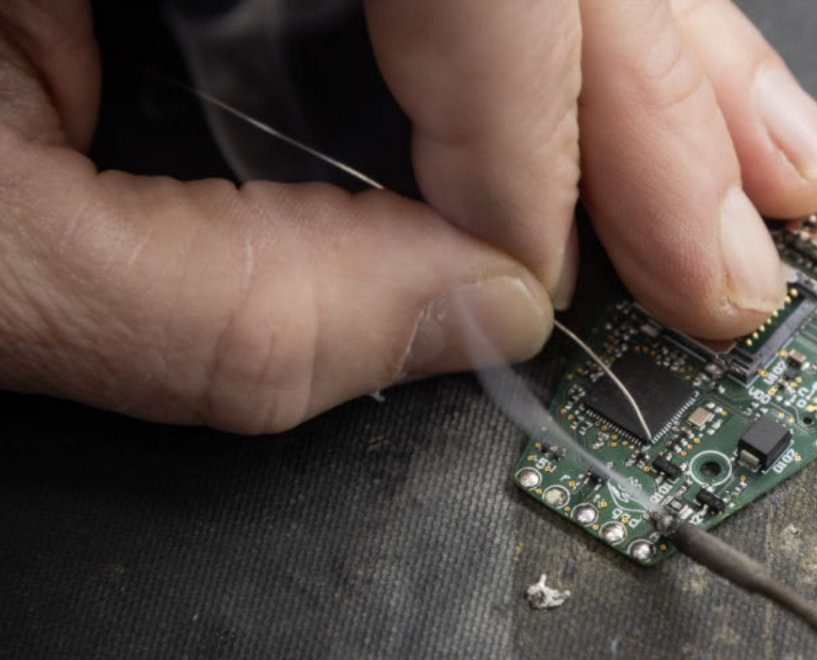
De minimis-forordningen indebærer, at en enkelt virksomhed kan modtage op til i alt 300.000 EUR i de minimis-støtte (ca. 2,2 mio. kr.) over en periode på tre år.

Anvendelse af reglerne kræver, at en virksomhed kan modtage de minimis-støtten inden for støtteloftet. Dette dokumenteres ved, at virksomheden, inden støtten gives, underskriver en de minimis-erklæring om, hvor meget de minimis-støtte virksomheden allerede har modtaget. Erklæringen kan findes på vores hjemmeside.

En statsstøtteløsning under de minimis-reglen er en enkel måde at håndtere og tildele statsstøtte på, da virksomhedsstørrelsen er uden betydning, ligesom der kun gælder enkelte begrænsninger for, hvilke sektorer der er støtteberettigede.

Gruppefritagelsesforordningen

Den generelle gruppefritagelsesforordning giver mulighed for at yde støtte til aktiviteter, som - baseret på Kommissionens erfaring og på visse betingelser - er forenelige med det indre marked. Det indebærer, at virksomheder kan modtage større støttebeløb end ved anvendelse af de minimis-forordningen, men samtidig er



der en række formelle krav, som skal være opfyldte, før gruppefritagelsesforordningen kan anvendes. Blandt andet gælder følgende krav:

- Støtten skal have tilskyndelsesvirkning
- Støtteintensiteten i de enkelte fritagelsesbestemmelser må ikke overskrides
- Virksomheder må ikke være kriseramte iht. EU's definition
- Virksomheder skal fremgå af ansøgningen om EU-støtte eller senest på tidspunktet for tilsagn.

Bemærk, at der ikke kan ydes støtte til en virksomhed, der ikke har efterkommet et påbud om tilbagebetaling af støtte ydet i Danmark, som Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Dokumenter, der kan bruges til at vise, at ovenstående er opfyldt, findes på vores hjemmeside.

I denne annoncering er det mest oplagt at håndtere eventuel statsstøtte i henhold til de minimis-forordningen. Det kan dog også være relevant at eventuel statsstøtte håndteres i henhold til artikel 17 – Investeringsstøtte til SMV'er eller artikel 18 – Støtte til konsulentbistand til SMV'er i gruppefritagelsesforordningen.

Hvordan støtten til tilsagnsmottager kan håndteres, vil bero på en konkret vurdering. I tilfælde af klynger er det relevant at se på GBER artikel 27, såfremt aktiviteterne udgør økonomisk aktivitet.

Projektets håndtering af EU's statsstøtteregler skal beskrives i afsnit 6.1 i ansøgningsskemaet.

EU-midler

EU's Regionalfond og Socialfonden Plus

I 2021-2027 investerer EU's Regionalfond og Socialfonden Plus ca. 2,7 mia. kr. i vækst og beskæftigelse i hele Danmark. Midlerne er blandt andet målrettet innovation, iværksætteri, grøn omstilling, uddannelse og social inklusion.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen spiller centrale roller i den konkrete investering af midlerne.

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse råder over midler fra EU's strukturfonde og decentral erhvervsfremme.

Indsatsen under Regionalfonden og Socialfonden Plus supplerer den nationale indsats for vækst, erhvervsudvikling og beskæftigelse og understøtter strategien Virksomhedsudvikling i hele Danmark.

Det er Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen, hvordan hovedparten af EU-midlerne anvendes.

Erhvervsstyrelsen legalitetskontrollerer ansøgninger og varetager administrationen af projekter.

Midler skal generelt udmøntes inden for de gældende regler for anvendelsen af Regionalfonden og Socialfonden Plus i Danmark. Potentielle ansøgere bør derfor orientere sig grundigt i programmet for Regionalfonden og Socialfonden Plus, i Regionalfondens/Socialfonden Plus' indikatorvejledning samt i "Vejledning om støtteberettigelse, Regionalfonden, Socialfonden Plus og Fonden for Retfærdig Omstilling 2021-2027".

Den offentlige støtte til projekter skal være i overensstemmelse med reglerne om gennemsigtighed og fri konkurrence, herunder navnlig EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Markedsafsøgning og udbud

Tilsagnsmodtager og partnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning, hvilket betyder, at indkøb skal foretages på markedsmæssige vilkår.

Derudover er tilsagnsmodtager og partnere forpligtet til at overholde reglerne i udbudsloven og tilbudsloven, hvis indkøbet er omfattet heraf.

[Læs mere om markedsafsøgning og udbud i Vejledning om støtteberettigelse](#)

Bemærk, at tilsagnsmodtager ikke også kan være leverandør i et projekt. Det betyder, at en virksomhed, der som led i projektet skal sælge deres velfærdsteknologi, anses om leverandør og derfor ikke også kan være tilsagnsmodtager. En leverandør kan dog på visse betingelser være økonomisk partner i et projekt, læs mere herom i Vejledning om støtteberettigelse, [afsnit 13.2](#).

8. Ansøgningsproces

Ansøgning om EU-støtte fra Regionalfonden/Socialfonden Plus søges hos Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der indstiller til Erhvervsstyrelsen om tildeling af midler fra Regionalfonden/Socialfonden Plus og træffer afgørelse om tildeling af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøgningerne forventes behandlet på bestyrelsesmødet den 10. september 2026.

Der afholdes webinar om annonceringen d. 21. januar 2026 kl. 13:00 – 14:30. Her kan du høre mere om annonceringens krav, regler, proces mv.

[Tilmeld dig webinar](#)

Ansøgninger om støtte til projekter under dette tema vil - foruden en vurdering af opfyldelsen af de generelle regler for tildeling af EU-midler (legalitetskontrol) - blive vurderet på baggrund af de vurderingskriterier, som fremgår af dette annonceringsmateriale under afsnit 6. Kun ansøgninger, som opfylder kravene og kriterierne i det udmeldte tema, som de er beskrevet i afsnittene ovenfor, og som opnår mindst 6,5 point ud af 10 point og 5,0 point på hvert kriterium, kan komme i betragtning til tilskud.

Erhvervsstyrelsen varetager sagsbehandlingen af de indkomne ansøgninger og udsteder tilsagn om EU-støtte og støtte fra de decentrale erhvervsfremmemidler eller afslag.

På hjemmesiden findes erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med modtagelse af ansøgninger samt oplysning om ansøgers ansvar for egen behandling.

Ansøgningsfrist

Fristen for indsendelse af ansøgninger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse under ovennævnte tema under Regionalfonden og Socialfonden Plus er **onsdag den 20. maj 2026 kl. 12.00**.

Indsendes ansøgningen efter fristen kan den blive afvist. Ansøgningen skal indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#) (kræver MitID Erhverv).

Foto: iStock.com/FatCamera



Yderligere information

For yderligere information om temaets faglige indhold eller om Regionalfonden/Socialfonden Plus/de decentrale erhvervsfremmemidler samt ansøgningsproces kontakt:



Stine Vad Bovtrup
Email: stibov@erst.dk
Telefon: 35 29 17 77



Camilla Wilms Jensen
Email: camjen@erst.dk
Telefon: 35 29 17 42

[Find alle relevante dokumenter til ansøgningen på vores hjemmeside](#)

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på [den digitale erhvervsfremmeplatform Virksomhedsguiden](#). Det indebærer blandt andet, at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

9. Annoncering med EU-midler – én eller to ansøgninger

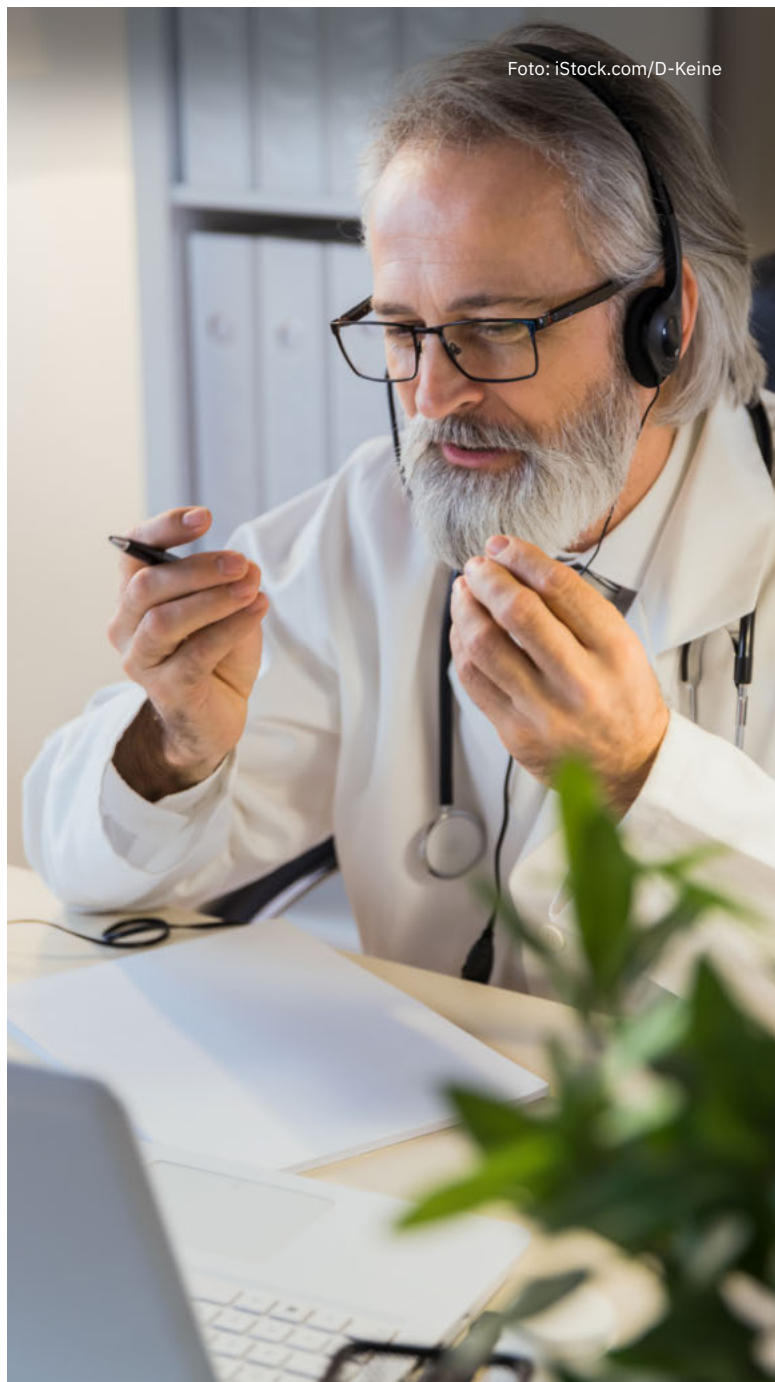
Ansøgninger om EU-midler indsendes via [det elektroniske ansøgningsskema](#).

Hvis jeres projekts aktiviteter udelukkende finder sted i enten Region Sjælland eller i de øvrige regioner, skal du indsende én ansøgning pr. EU-fond.² Bemærk, at I i en Region Sjælland-ansøgning har mulighed for at ansøge om en EU-støtteprocent på op til 60 pct. af udgifterne (i resten af landet er det 40 pct.).

Hvis I ansøger om støtte til et projekt, der har aktiviteter i både Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner (det kan fx være et landsdækkende projekt), kan I indsende én ansøgning pr. EU-fond, og den maksimale EU-støtteprocent vil så afhænge af projektets vægtning mellem Sjælland og de øvrige regioner. I ansøgningen skal I redegøre for fordelingen

af aktiviteter mellem de to regionstyper. Denne fordeling skal ske med udgangspunkt i objektive kriterier. Det kan fx ske med udgangspunkt i dokumenterede erfaringer for indsats typens enhedsomkostning i Region Sjælland, eller relevant data eller statistik, som understøtter en procentvis beregning af det forventede antal deltagere eller virksomheder. Opgørelse af fordelingen mellem de to regionstyper skal gøres i ansøgningsskemaet.

Hvis projektet er landsdækkende eller på anden vis har aktiviteter i Region Sjælland og i en eller flere af de øvrige regioner, og I ansøger om et tilskud på op til 60 pct. for aktiviteterne i Region Sjælland, skal I indsende to ansøgninger; én for Region Sjælland og én for aktiviteterne i de andre regioner.



2. Årsagen til, at der skelnes mellem Region Sjælland og resten af landet er, at EU-Kommissionen har udpeget Region Sjælland som en såkaldt overgangsregion i EU med egen økonomisk ramme, mens resten af Danmark tilhører de mere udviklede regioner med fælles økonomisk ramme.

Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

For at bidrage til en forenklet og sammenhængende oplevelse af erhvervsfremmeindsatsen hos virksomhederne skal tilsagnsmodtager og økonomiske partnere på et virksomhedsrettet projekt kommunikere under det samlede brand *Virksomhedsudvikling Danmark*. Virksomhedsrettede indsatser skal desuden beskrives og annonceres på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden.

Virksomhedsrettede indsatser forstås som projekter, aktiviteter og tilbud, der har et væsentligt formål om virksomhedsudvikling, og hvor virksomhederne er den primære målgruppe for indsatsen og dermed for kommunikationen i relation til fx markedsføring af tilbud til virksomheder og rekruttering af deltagere.

Støttemodtagere har ansvaret for, at alle virksomhedsrettede indsatser i projektet kommunikerer under det samlede brand, når kommunikationen er målrettet virksomheder.

Forpligtelsen gælder ikke intern kommunikation mellem fx udførende projektpartnere. Ved manglende overholdelse af kravene i forpligtelsen for virksomhedsrettet kommunikation kan både EU-støtten og en eventuel DEM-støtte samt VIM-støtte hver reduceres med op til tre pct. af tilsagnsbeløbet.

Kommunikationsforpligtelsen fastlægger at:

- Alle konkrete virksomhedsrettede tilbud skal kommunikerer under brandet Virksomhedsudvikling Danmark og designkravene herfor. Det betyder, at der ikke må benyttes eller etableres selvstændige brands for tilbuddene eller

en samling af tilbud o.l. Tilsagnsmodtager og økonomiske partnere kan kommunikere med egne navne som afsender sammen med Virksomhedsudvikling Danmark og kravene hertil.

- Kommunikation på sociale medier samt digitale og trykte annoncer skal anvende brandets logo, farver og layoutprincipper (ramme mm.) i overensstemmelse med designkravene. Video-materiale skal dog kun anvende brandets logo.
- Al øvrig virksomhedsrettet kommunikation skal påføres brandets logo i overensstemmelse med designkravene, fx på website, i nyhedsbreve, direct mail, invitationer, på præsentationsmateriale, roll-ups, video mm.
- Tilsagnsmodtager og evt. økonomiske partnere forpligtes til at deltage ved et opstarts- og midtvejsmøde med et kommunikationsbureau på baggrund af den til enhver tid værende aftale indgået af Erhvervsstyrelsen med et sådant. Hvis der ikke er indgået en sådan aftale, kan tilsagnsmodtager under overholdelse af markedsafsøgningsreglerne indkøbe en ekstern leverandør til at løse opgaven. Møderne har til formål at vejlede støttemodtager i kommunikation i overensstemmelse med brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark på baggrund af konkrete anbefalinger knyttet til den specifikke indsats. Udgiften til opstarts- og midtvejsmøde afholdes af projektet og kan indgå i projektbudgettet som en støtteberettiget udgift.



Bilag 1

– Krav til virksomhedsrettet kommunikation

- Tilsagnsmodtager er forpligtet til at oprette og fyldestgørende beskrive alle virksomhedsrettede tilbud på den fællesoffentlige platform Virksomhedsguiden med Virksomhedsudvikling Danmark som primær udbyder, og er desuden ansvarlig for at holde tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden opdateret. Tilbud eller en samling af tilbud ol. kan ikke have egne kanaler, fx eget website eller egne sociale medier.
- Der skal linkes direkte fra tilbuddet placeret på Virksomhedsguiden til fx tilmeldingsmoduler, ansøgningsmoduler, kontaktformularer o. lign.
- Virksomhedsrettet kommunikation om tilbuddene, fx via nyhedsbreve, direct mail eller sociale medier, skal linke til tilbudsbeskrivelsen på Virksomhedsguiden.

Desuden anbefales tilsagnsmodtager og projektets økonomiske partnere at:

- Kommunikere om det specifikke tilbud, virksomheden har adgang til, fx netværk, workshop og tilskud, så beskrivende og konkret som muligt.
- Kommunikere med udgangspunkt i virksomhedernes konkrete behov samt inden for og med anvendelse af sprog og begreber i overensstemmelse med de fem værditilbud, som beskrives i brandguiden.

Erhvervsstyrelsen offentliggør og vedligeholder den brandguide, der beskriver brandet Virksomhedsudvikling Danmark, og som omfattede projekter skal anvende. Brandguiden indeholder de designkrav, der er omfattet af kommunikationsforpligtelsen, og supplerende anbefalinger til brug af brandet.

[Se designkravene på Erhvervsstyrelsens operatørrettede hjemmeside](#)

Ultimo 2025 stiller Erhvervsstyrelsen også den samlede brandguide til rådighed.

