

# Informationsmøde om pulje til iværksætterevents

09. april 2026



Virksomhedsudvikling  
Danmark

# Mødepraksis

- Hold venligst mikrofon og kamera slukket under webinarret
- Stil spørgsmål vha. chatfunktionen
- Skriv gerne i chatten hvad du hedder og evt. hvilket slide dit spørgsmål vedrører
- Vi tager spørgsmål til sidst på informationsmødet
- Slides og Q&A udsendes efter webinarret
- Webinarret vil ikke blive optaget

# Dagsorden

1. Introduktion til puljen
2. Grundvilkår ved tilskud
3. Minimumskrav og særlige vilkår ved puljen
4. Vurderingskriterier
5. Statsstøtte og lov om erhvervsfremme
6. Videre proces og spørgsmål

# 1. Introduktion til puljen

# Puljens formål, størrelse og potentielle ansøgere

- Danmark har udfordringer med at skabe og fastholde hurtigt voksende virksomheder på hjemmemarkedet
- Adgang til kapital og de rette investorer er afgørende for, at iværksættere kan udvikle og skalere deres virksomheder
- Puljen skal bidrage til at styrke danske iværksætteres adgang til kapital
- Events skal skabe rammerne for match mellem iværksættere og investorer

**Puljens størrelse:** 7 mio. kr. (ikke planlagt puljer de kommende år)

## **Potentielle ansøgere:**

Virksomheder og andre aktører der vil afholde iværksætterevents for iværksættere og investorer

# Aktiviteter der kan støttes

Aktiviteter i projektet skal navnlig være:

- Iværksætterarrangementer/events med deltagelse af investorer
- Pitch sessions, hvor iværksættere kan pitche for relevante investorer
- Matchmaking mellem investorer og iværksættere
  
- Puljen støtter som udgangspunkt **ikke 1:1-aktiviteter** som fx pitchtræning eller generel kompetenceudvikling
- Et event må gerne indeholde en keynote eller et oplæg/panel, men må ikke glide over og få karakter af et seminar og/eller kursus
  
- Aktiviteter skal være åbne for alle

## 2. Grundvilkår ved tilskud

# Ansøgningskemaets opbygning

- Projektets formål
- Projektindhold
- Målgruppe og rekruttering (iværksættere og investorer)
- Merværdi og forankring
- Udvælgelseskriterier (ansøgers egen vurdering)
- Effektkæde og risikoanalyse
- Aktiviteter, output og resultater (inkl. måltal for indikatorer)
- Geografi (hvor afholdes eventet og hvor kommer deltagerne fra)
- Budget inkl. beregningsforudsætninger
- Øvrige oplysninger (inkl. statsstøtte)

# Budgettet: Støtteberettigede udgiftstyper

- Lønoms-kostninger (to typer)
- Særlig sats for GTS-institutter
- Ekstern konsulentbistand (inkl. venue-udgifter)
- Revision
- Annonceringsudgifter
- Udgifter til rejser, kost og logi (dog ikke udgifter til intern fortæring)
- Ikke refunderbar moms
- Udgifter til køb af materialer
- Overhead (18 eller 44 pct) generet af de direkte lønoms-kostninger
- Indtægter (fratrækkes automatisk det støtteberettigede grundlag)

**NB:** Der optræder en række andre udgiftstyper i ansøgningsskemaet, men det er kun ovenstående, som kan anvendes

Læs mere om udgiftstyperne i vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler (kapitel 3)

# Særligt om lønomkostninger

- Som udgangspunkt kun mulighed for at anvende standardsats (406 kr. i 2026) eller GTS-sats
- Dog skal faktisk løn anvendes ved tildeling af statsstøtte under gruppefritagelsesforordningen (dokumentation via lønsedler)
- Ved standardsats dokumenteres løn med arbejdsbeskrivelser eller med tidsopgørelse
- En arbejdsbeskrivelse skal underskrives i den måned, den er gældende fra
- Tidsopgørelser skal underskrives efter måneden de gælder for
- I kan læse mere om lønomkostninger i vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler (afsnit 3.1)

# Særligt om venueudgifter inkl. lokaleleje

- Venueudgifter inkl. lokaleleje skal normalt dækkes af det udokumenteret tillæg
- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har ekstraordinært godkendt, at venueudgifter inkl. lokaleleje kan medtages som en særskilt støtteberettiget udgift i denne annoncering
- Venueudgifter defineres som  
*”Venueudgifter omfatter udgifter, som er direkte forbundet med leje af lokaler, teknisk opsætning og andre udgifter, der indgår i en aftale om leje af venue”*
- NB: Venueudgifter skal i ansøgningskemaet budgetteres som ekstern bistand - husk at beskrive venueudgifterne særskilt i beregningsforudsætningerne for ekstern bistand

# Betalingsdokumentation

- Alle økonomiske partnere skal kunne dokumentere, at de selv har betalt deres udgifter
- En faktura er ikke dokumentation for, at den økonomiske partner har betalt
- Bankkvitteringer eller lignende er dokumentation
- Gennemgås på stikprøvebasis af projektets revisor
- I kan læse mere om under afsnit 3.6 Vejledning til projekter med tilskud fra de decentrale erhvervsfremmemidler

# Støttesats og indtægter

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse støtter **op til 50 pct.** af de støtteberettigede udgifter
- Det er kun nettoudgifter i et projekt, der er støtteberettigede
- Indtægter trækkes derfor fra projektets udgifter
- Indtægter er et økonomisk bidrag, hvortil projektet giver en modydelse (fx entréindtægter)
- Undtagelse: Hvis et projekt støttes under den såkaldte **de minimis forordning** kan støtten være op til 50 pct. af projektets udgifter **før** indtægter fratrækkes (se eksempler på næste side)
- I kan læse mere om indtægter og finansiering i vejledningens kapitel 3.4 og 3.5

# De minimis: Eksempler på håndtering af indtægter

## Eksempel 1

- En event har støtteberettigede udgifter på 1.500.000 kr. og indtægter på 300.000 kr.
- Nettoudgifterne er altså 1.200.000 kr.
- Max støtte er 750.000 kr. (50 pct. af 1.500.000 kr.)
- Støttesatsen bliver 62,5 pct. af nettoudgifterne (750.000 kr./1.200.000 kr.)

## Eksempel 2

- En event har støtteberettigede udgifter på 1.500.000 kr. og indtægter på 750.000 kr.
- Nettoudgifterne er altså 750.000 kr.
- Max støtte er 750.000 kr. (50 pct. af 1.500.000 kr.)
- Støttesatsen bliver 100 pct. af nettoudgifterne (750.000 kr./750.000 kr.)

NB: Støttesats over 50 pct. af nettoudgifter kræver, at statsstøtte gives under **de minimis forordningen**

# Gruppefritagelsen: Eksempler på håndtering af indtægter

## Eksempel 1

- En event har støtteberettigede udgifter på 1.500.000 kr. og indtægter på 300.000 kr.
- Nettoudgifterne er altså 1.200.000 kr.
- Max støtte er 600.000 kr. svarende til 50 pct. af **nettoudgifterne**

## Eksempel 2

- En event har støtteberettigede udgifter på 1.500.000 kr. og indtægter på 750.000 kr.
- Nettoudgifterne er altså 750.000 kr.
- Max støtte er 375.000 kr. svarende til 50 pct. af **nettoudgifterne**

NB: Støttesats er altid 50 pct. af nettoudgifter, når statsstøtte gives under gruppefritagelsen

# 3. Minimumskrav og særlige vilkår ved puljen

# Minimumskrav til ansøgninger

- Der skal søges om minimum 0,5 mio. kr. i tilskud, og der kan maksimalt søges om 1,5 mio. kr. (uanset projektlængde og antal events)
- Der kan søges om tilsagn på op til tre år - senest afslutning med udgangen af 2029
- Der stilles eksplicit krav om deltagelse af både relevante investorer og iværksættere
- Puljen støtter ikke sideevents til SMIL og TechBBQ
- Krav til virksomhedsrettet kommunikation jf. bilag A fra annonceringen (Virksomhedsudvikling Danmark, samt oprettelse af event på Virksomhedsguiden)
- Hvis minimumskravene **ikke** er opfyldt, vil Erhvervsstyrelsen give et administrativt afslag

# Mål og indikatorer

I ansøgningsskemaet skal I angive og begrunde forventede måltal for nedenstående indikatorer (på tværs af hele projektperioden):

## **Aktiviteter:**

I skal angive aktivitetsindikatorer, men der stilles ikke krav om hvilke eller hvor mange.

## **Output:**

- Antal deltagende iværksættere
- Antal deltagende investorer

## **Resultater (NB: brug skemaer i BILAG B til indsamling hos hhv. iværksættere og investorer):**

- Net Promotor Score blandt deltagere (NPS er defineret i fodnote 2 i annonceringsmaterialet)
- Hvor mange penge der bliver rejst fra investorer som deltagende iværksættere har mødt under eventet

**Eventspecifikke indikatorer** kan I tilføje efter behov (brug gerne skemaer i BILAG B)

# 4. Vurderingskriterier

# Sådan scorer Erhvervsstyrelsen ansøgninger

- Alle ansøgninger, der opfylder minimumskravene i annonceringen, scores på tre vurderingskriterier
- Hvert kriterie scores på en 6-trins skala med trinnene 0, 2, 4, 6, 8 og 10 og vægtes sammen
- Ansøgninger skal både opnå en samlet score på mindst 6,5 point og mindst 5,0 point på hvert kriterie for at komme i betragtning til tilsagn

Vurderingskriterier	Vægt
Resultater og effekter	50 pct.
Forenkling	20 pct.
Partnerskab og administrationskapacitet	30 pct.

Trinbeskrivelse	Point
Fortrinlig opfyldelse af kriteriet	10
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Ikke tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringt opfyldelse af kriteriet	0

# A. Resultater og effekter (vægter 50 pct.)

Der lægges vægt på:

- At ansøger sandsynliggør, at indsatsen vil være målrettet og efterspurgt af **målgruppen**, særligt iværksættere og investorer.
- De planlagte aktiviteters **effektkæde**, herunder sandsynlighed for, at aktiviteterne er væsentligt forudsætningskabende for deltagerne, inkl. styrket adgang for iværksættere til privat kapital.
- De planlagte aktiviteters **omkostningseffektivitet**, herunder det forventede antal deltagende iværksættere og investorer set i forhold til det ansøgte tilskud.
- Det vægtes positivt, hvis de planlagte aktiviteter understøtter et eller flere af **temaerne** automatisering, kunstig intelligens, nye teknologier, forsvar, beredskab eller sikkerhed.

## B. Forenkling (vægter 20 pct.)

Der lægges vægt på:

- At ansøger sandsynliggør, at de planlagte aktiviteter **koordineres** med relevante eksisterende private og offentlige tilbud, så risikoen for overlap af tilbud til målgruppen minimeres.
- Ansøgers plan for **kommunikation og markedsføring** af indsatsen over for iværksættere, investorer og øvrige potentielle deltagere, herunder at kommunikationen sker i overensstemmelse med de anbefalinger, der fremgår af brandguiden for Virksomhedsudvikling Danmark.

# C. Partnerskab og administrationskapacitet (vægter 30 pct.)

Der lægges vægt på:

- At ansøger dokumenterer, at indsatsen gennemføres af én eller flere aktører med **stærke faglige kompetencer** på iværksætterområdet og erfaringer med at tiltrække iværksættere og investorer til events.
- At ansøger har **solid økonomisk og administrativ kapacitet**.
- At ansøger kan dokumentere **privat engagement** fx via billetindtægter fra tidligere afholdte aktiviteter, og/eller at projektet allerede har opnået tilskud fra private fonde o.lign.

# 5. Statsstøtte og lov om erhvervsfremme

# Statsstøtte

- Tilskud fra puljen er som udgangspunkt statsstøtte til aktørerne, som opnår tilsagn fra puljen
- Som udgangspunkt vil der ikke være tale om statsstøtte til deltagerne på eventet
- Statsstøtten kan håndteres på én af to måder:
  - De minimis forordningen
  - Gruppefritagelsesforordningen
- De minimis **skal** vælges ved ansøgning til eventpuljen med mindre virksomheden rammer støtteloftet på 300.000 EUR (se næste side)

# De minimis støtte

- Den letteste løsning at håndtere for ansøgere – væsentligt færre formelle krav end gruppefritagelsen
- Støtteloft: En virksomhed må samlet modtage højst 300.000 EUR over tre år (den tre-årige periode løber fra det tidspunkt, hvor virksomheden opnår ret til støtten)
- Eksempel: En virksomhed har inden for de seneste tre år modtaget de minimis støtte på 200.000 EUR (uanset formål). Virksomheden kan max modtage 100.000 EUR i de minimis støtte under nærværende eventpulje.
- Der skal indsendes en såkaldt de minimis-erklæring, før støtten gives
- Som udgangspunkt taler kun støtteloftet på 300.000 EUR imod at vælge de minimis

# Gruppefritagelsesforordningen (GBER) (1:2)

- Kan kun anvendes hvis virksomheden/organisationen med sin ansøgning til eventpuljen vil overskride de minimis støtteloftet på 300.000 EUR (se forrige side)
- Hvis ansøger ønsker at bruge gruppefritagelsesforordningen, bedes I rette henvendelse til annonceringens kontaktpersoner
- For at anvende gruppefritagelsesforordningen, skal støtten have **tilskyndelsesvirkning**
  - Incitamentet til at gennemføre et givent projekt skal være udløst af den offentlige støtte. Dermed kan der fx ikke være indgået juridisk bindende aftaler, før et projekt påbegyndes
  - Dokumenteres gennem en ansøgning om statsstøtte
- GBER er mere administrativ tung end de minimis. Ansøger skal ved ansøgning vedlægge:
  - Ansøgning om statsstøtte (tilskyndelsesvirkning)
  - Standarderklæring om gruppefritagelsesforordningen
  - SMV-erklæring, hvis relevant – gælder alle partnere

# Gruppefritagelsesforordningen (GBER) (2:2)

- Støtten kan som udgangspunkt kun håndteres under artikel 27 fra GBER
- Støtte under artikel 27 kan ikke kombineres med anden offentligt finansieret støtte til samme udgifter, hvis det medfører overskridelse af støtteintensiteten på 50 pct.
- Der kan ikke ydes tilskud til det udokumenterede tillæg under GBER – støtten til det udokumenterede tillæg skal derfor håndteres under de minimis
- Der kan ikke ydes støtte til virksomheder, som ikke har tilbagebetalt ulovlig støtte eller til kriseramte virksomheder.
- Ændringer i projekter under gruppefritagelsesforordningen skal altid godkendes af Erhvervsstyrelsen pga. stramme EU-krav.
- Endelig statsstøtteløsning afklares ifm. med tilsagn, men tænk det allerede nu ind i projektet og forhold jer til det i ansøgningskemaet

# Lov om Erhvervsfremme (relevant for bl.a. kommuner, erhvervsråd og erhvervshuse)

- Kommuner og erhvervshuse skal have hjemmel til projektaktiviteter i loven, herunder fx i kommunalfuldmagtsreglerne og/eller i lov om erhvervsfremme.
- Kommuner kan med lov om erhvervsfremme varetage lokale erhvervsfremmeaktiviteter:
  - Erhvervsservice
  - Erhvervsudvikling
- Erhvervshuse kan med lov om erhvervsfremme bl.a. varetage følgende aktiviteter:
  - Specialiseret erhvervsservice
  - Fungere som fysiske knudepunkter for erhvervsfremme
- Det er særligt vigtigt at være opmærksom på, at aktiviteterne i projektet ikke må virke konkurrenceforvridende i forhold til det private marked, jf. Lov om Erhvervsfremme §12 stk. 3 og §14 stk. 5

## 6. Videre proces og spørgsmål

# Næste skridt

- Ansøgningsfrist 26. maj 2026 kl. 12:00
- Hvis en ansøgning imødekommes kan udgifter afholdt fra ansøgningstidspunktet støttes. Det er på egen risiko at igangsætte projektet inden tilsagn er udstedt
- Periode med sagsoplysning i juni – vær klar til at svare på spørgsmål
- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse træffer beslutning om tilsagn/afslag den 10. September 2026. Der er mulighed for at bestyrelsen giver delvise tilsagn ved mange kvalificerede ansøgninger
- Dagen efter får ansøgere besked - tilsagn udstedes i perioden efter
- Orienter jer grundigt i de relevante vejledninger, inden I indsender ansøgning
- Hvis I overvejer at anvende gruppefritagelsesforordningen kontakt os

**Spørgsmål?**

