



### 1. Må borgerne i målgruppen gøre brug af Socialt Frikort?

Svar: Ja, det tæller som løntimer, at en borger benytter det sociale frikort.

### 2. Kan borgere omfattet af arbejdspligt deltage, selv om det er aktiviteter under vejledning & opkvalificering?

Svar: Brugen af tilbud om vejledning og opkvalificering til personer i arbejdspligten er som udgangspunkt begrænset til korte kurser med et klart og tydeligt beskæftigelsesrettet fokus, der kan føre til, at personen kan påbegynde et konkret job.

Der er tre undtagelser til begrænsningen på vejledning og opkvalificering:

- Tilbud om danskundervisning efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Tilbud om regne- og ordblindkurser efter lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne, der kan føre til, at personen kan påbegynde et konkret job.
- Tilbud om sundhedsfaglig vejledning under sygefravær fra øvrige tilbud, hvis det kan medvirke til at nedbringe antallet af sygemeldinger for personer med gentagne sygemeldinger.

For eksempler på ”korte kurser med et klart og tydeligt beskæftigelsesrettet fokus” henvises der til ’Spørgsmål og svar om arbejdspligt’ på [star.dk](http://star.dk).

### 3. Vil projektet påvirke den kommunale ØVO-ramme (som jo indskrænkes med den nye beskæftigelsesreform)?

Svar: For så vidt som, at kommunens projekt med finansiering fra ESF+ midlerne omfatter øvrig vejledning og opkvalificering m.v. (ØVO) samt mentorstøtte, vil nettoudgifter fra projektet påvirke kommunens samlede nettoudgifter hertil. Kommunen vil afholde udgifter til projektet og modtage tilskud, og den del af udgifterne, der overstiger tilskud, vil påvirke udgifterne omfattet af ØVO-/mentorgrænsen for udgifter, der medtages i budgetgarantien.

Rent praktisk forventes det, at tilskud/indtægter fra ESF+ midlerne og udgifter, der vedrører projektets ØVO og mentorstøtte, der finansieres af tilskuddet, skal registreres på ny separat driftsgruppering på funktion 5.68.98. Hensigten med grupperingen er at mindske evt. periodiseringsproblemer, dvs. at tilskud kan være forskudt over regnskabsår i forhold til afholdelse af projektudgifter. Udgifterne på grupperingen skal således modsvares af tilskud over år.

Udgifter, herunder kommunens medfinansiering, der vedrører ØVO og mentorstøtte, som overstiger tilskud, registreres på relevante grupperinger på funktion 5.68.92.

Administrative udgifter og tilskud vedrørende administration registreres på hovedkonto 6, typisk funktion 6.45.53. Nettoudgifterne af de dele af kommunens ESF+ projekt, som omfatter administrative udgifter, der overstiger tilskuddet, vil være omfattet af kommunens serviceramme.

Kommunen kan få udbetalt tilskud fra ESF+ midlerne hvert halve år. Det forventes således, at der vil være delvis EU-støttet finansiering af udgifterne inden for hvert regnskabsår, og at nettoudgifterne hovedsageligt vil afspejle den kommunale medfinansiering.

Hvis der er yderligere spørgsmål, kan de rettes til STAR.

#### **4. Kan I uddybe det, I nævnte, om dobbeltfinansiering i forhold til Ungeløftet?**

Svar: Hvis personer både får en indsats via ”Ungeløftet” og via ”Arbejdsstyrkens fulde potentiale – en styrket vej til lønnede timer og socialt bæredygtige virksomheder” skal kommunen være opmærksom på, at der ikke sker en dobbeltfinansiering af udgifterne. Praktisk skal kommunen sikre, at der kan aflægges to separate regnskaber (ét for ungeløftet og ét for Socialfond Plus midlerne), så der f.eks. ikke opstår dobbeltfinansiering af den samme udgift.

#### **5. Kan der udbetales jobpræmie til kommunen ift. de borgere, der deltager i projektet?**

Svar: Hvis en borger visiteres af kommunen til at få en indsats finansieret af ESF+ midlerne, og samtidig opfylder kravene til at være en del af målgruppen for Jobpræmieordningen, vil de løntimer borgeren opnår, indgå i beregningen af kommunens jobpræmie.

