

NOTAT

9. april 2019
Sag 2019 - 4785

Indkaldelse af ansøgninger under Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Annoncering af Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser

Resume

Danmark Erhvervsfremmebestyrelse har besluttet at etablere en Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser på op til 80,0 mio. kr.

Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser har to indsatsområder:

1. Erhvervsfremmeindsatser, der ligger uden for de tematiske annonceringer, herunder indsats med udgangspunkt i lokale styrker og potentialer samt eksisterende erhvervsfremmeindsatser, der som følge af forskelle i udmøntningspraksis på tværs af regionerne står over for udfordringer i forhold til finansiering, som rækker ud over 2019.
2. Nye erhvervsindsatser, fx forsøgs- eller forprojekter, hvor der afprøves nye metoder, aktiviteter, organiseringer mv. herunder inden for digitalisering.

Puljen udmøntes i to ansøgningsrunder:

I første ansøgningsrunde med ansøgningsfrist den 13. maj 2019 er der i alt 40,0 mio. kr. fra Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser, indenfor både indsatsområde 1 og 2.

I anden ansøgningsrunde med forventet ansøgningsfrist i september 2019 er der op til 40,0 mio. kr. fra Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser indenfor både indsatsområde 1 og 2.

Baggrund

Sikring af en god overgang til nyt erhvervsfremmesystem

Ikrafttrædelsen af det nye erhvervsfremmesystem fra 1. januar 2019 indebærer et betydeligt skifte i forhold til udmøntningen af erhvervsfremmemidler i forhold til tidligere. 2019 kan således betragtes som et overgangså, hvor der skal etableres en god overgang til en ny, decentral erhvervsfremmeindsats med virksomhedernes behov i centrum og sammenhæng på tværs af indsatsen.

ERHVERVSSTYRELSEN

Vejlsøvej 29
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 17 17
CVR-nr 10 15 08 17
E-post deb@erst.dk
www.erst.dk

ERHVERVS MINISTERIET

Med *Strategi for den decentrale erhvervsfremmeindsats 2019* er der sat en ramme for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses udmøntning af midler i 2019. Bestyrelsen har endvidere udarbejdet en udmøntningsplan for 2019, som skitserer hvordan erhvervsfremmemidlerne forventes udmøntet.

En stor del af udmøntningen vil ske gennem tematiserede ansøgningsrunder, som det fx er tilfældet med Digitalisering, Kvalificeret arbejdskraft, Cirkulær omstilling og Klyngekonsolidering. Der kan dog være indsatser, som ligger inden for rammen af Strategi for decentral erhvervsfremme 2019, men som falder uden for de udmøntninger/annonceringer, som er planlagt. Det kan fx være indsatser i mere afgrænsede dele af landet, som adresserer potentialer eller udfordringer, som er skitseret i strategiens regionale kapitler.

Som følge af forskellig udmøntningspraksis på tværs af regionerne, som tidligere havde ansvar for den decentrale erhvervsfremme kan der ligeledes være erhvervsfremmeaktører og -projekter, som i forlængelse af reformen af erhvervsfremmesystemet står over for konkrete udfordringer i forhold til finansiering, som rækker ud over 2019.

Innovation i erhvervsfremmeindsatsen

Det nye erhvervsfremmesystem skal fremme en erhvervsfremmeindsats med udgangspunkt i virksomhedernes behov, større kritisk masse og sammenhæng på tværs. Det er samtidig en oplagt lejlighed til at se på, om erhvervsfremmeindsatser kan tilrettelægges, så de i endnu højere grad møder virksomhedernes behov og skaber værdi for pengene.

Med Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser kan der bidrages til udvikling af nye typer af erhvervsfremmeindsatser, -aktiviteter mv., som peger fremad og kan forny indsatsen til gavn for virksomhederne. Det kan fx være forprojekter eller "laboratorier" for nye erhvervsfremmeaktiviteter, herunder inden for digitalisering, hvor nye måder at adressere virksomhedsbehov afprøves på en struktureret måde og med konkret opsamling af erfaringer og effekter. Erfaringen fra projekterne skal kunne fungere som afsæt for større indsatser i den kommende erhvervsfremmestrategi.

Indhold

Med afsæt i de udfordringer og muligheder, som er beskrevet ovenfor, har Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser to indsatsområder:

1. Erhvervsfremmeindsatser, der ligger uden for de tematiske annonceringer, herunder indsatser med udgangspunkt i lokale styrker og potentialer samt eksisterende erhvervsfremmeindsatser, der som følge af forskelle i udmøntningspraksis på tværs af regionerne står over for udfordringer i forhold til finansiering, som rækker ud over 2019.

2. Innovative erhvervsfremmeindsatser, fx i form af forsøgs- eller forprojekter, hvor man afprøver nye metoder, aktiviteter, organiseringer mv., herunder inden

for digitalisering. Resultatet af projekterne skal kunne bidrage til ny viden, som Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan tage afsæt i og eventuelt omsætte til indsatser i den kommende strategiperiode.

Indsatserne skal ligge uden for de øvrige aktuelle tematiserede annonceringer.

Krav til ansøgning

Støtte fra puljen forudsætter, at der er tale om aktiviteter, der er i overensstemmelse med de overordnede principper i Lov om erhvervsfremme, herunder at der bidrages til forenkling, at der tages afsæt i virksomhedernes behov, samt at aktiviteterne bidrager til produktivitetsudvikling og vækst inden for de rammer, som er beskrevet i *Strategi for decentral erhvervsfremme 2019*.

Der kan ikke søges midler fra Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser til aktiviteter, som ligger inden for rammerne af de allerede igangsatte annonceringer. De planlagte annonceringer kan findes i faktaarket om kommende indsatser på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses hjemmeside - [Faktaark vedrørende kommende indsatser](#)

En ansøgning til Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser skal som minimum indeholde følgende:

En **effektkæde**, som tydeligt beskriver projektets enkelte aktiviteter, output og resultater/effekter, herunder de kritiske antagelser, der knytter sig til effektkædesammenhængen. Sammenhængen bør, i det omfang det er muligt, være evidensbaseret.

For ansøgninger inden for indsats 2 Nye erhvervsfremmeindsatser vil der dog være tale om en reduceret og tilpasset tilgang til effektkæden jf. det følgende afsnit om vurderingskriterier.

Projektets **partnere og deres rolle skal være velbeskrevet.**

Projektets **målgruppe** skal være veldefineret.

Det skal tydeligt beskrives, hvordan der tages **afsæt i erhvervslivets behov.**

Projektets **sammenhæng og koordination med eksisterende indsatser** skal være tydeligt beskrevet. Det er vigtigt, at der ikke er overlap til allerede eksisterende indsatser.

Ansøger skal beskrive i hvilken **geografi**, projektets aktiviteter forventes afholdt.

Ansøgningen skal indeholde et **budget**, hvor udgifter og finansiering er opstillet som angivet i budgetvejledningen til Erhvervsfremmebestyrelsens decentrale erhvervsfremmemidler.

Alle projekter, som modtager DKK 2.000.000 eller mere i støtte fra de decentrale erhvervsudviklingsmidler, skal evalueres af en ekstern evaluator. Den eksterne evaluator udpeges af Erhvervsstyrelsen. Hvis projektperioden er over 2 år, skal projektet både midtvejs- og slutevalueres. Ansøger skal afsætte DKK 85.000 kr. hertil i budgettet. Hvis projektperioden er 2 år eller kortere, skal projektet kun slutevalueres. Ansøger skal afsætte DKK 50.000 hertil i budgettet.

Vurderingskriterier for ansøgninger

Indsatsområde 1. **Erhvervsfremmeindsatser, der ligger uden for de tematiske annonceringer**, herunder indsatser med udgangspunkt i lokale styrker og potentialer samt eksisterende erhvervsfremmeindsatser, der som følge af forskelle i udmøntningspraksis på tværs af regionerne står over for udfordringer i forhold til finansiering, som rækker ud over 2019, vil blive vurderet efter følgende tildelingskriterier:

- **Effektkæde og kritiske antagelser**

Ansøgningen skal indeholde en logisk og realistisk effektkæde samt en beskrivelse af de kritiske antagelser for, at projektet kommer til at virke efter hensigten. Ansøgere skal således beskrive projektets effektkæde, dvs. sammenhængen mellem projektets aktiviteter, output, resultater/effekter, herunder effekter på længere sigt efter projektets afslutning. Effektkæden skal i videst muligt omfang være baseret på et evidensbaseret grundlag.

En ansøgning kan tildeles 0 – 30 point på dette kriterium.

- **Indsatsen skal sætte virksomhedernes behov i centrum og være efterspørgselsstyret**

Ansøger skal beskrive, hvordan den foreslåede indsats imødekommer erhvervslivets behov og skaber værdi, samt beskrive hvordan konkrete lokale og regionale potentialer og udfordringer adresseres. Dette kan med fordel underbygges med konkrete data, undersøgelser og analyser.

En ansøgning kan tildeles 0 – 25 point på dette kriterium.

- **Indsatsen skal sikre sammenhæng i erhvervsfremmeindsatsen**

Ansøger skal redegøre for, hvordan indsatsen understøtter intentionerne i lov om erhvervsfremme ved at bidrage til forenkling og sammenhæng i erhvervsfremmeindsatsen, herunder hvordan der samarbejdes og koordineres med øvrige relevante erhvervsfremmeaktører. Ansøger skal også redegøre for, hvordan indsatsen – hvis relevant – vil blive koordineret med og evt. bygger oven på lignende, velfungerende indsatser i samme geografi, som indsatsen er fokuseret på, samt i andre dele af landet.

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

- **Partnerskab og kompetencer**

Ansøger skal – hvis relevant – redegøre for partnerskabet omkring den foreslåede indsats. Ansøger skal ligeledes redegøre for egne og eventuelle projektpartneres kvalifikationer og kompetencer inden for indsatsområdet.

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

- **Brugervenlighed/digitalisering**

I det omfang indsatsen har virksomheder som den primære målgruppe, vil det blive tillagt vægt, at indsatsen understøttes digitalt, så

virksomhederne har nem og brugervenlig adgang til information, vejledning og løsning af udfordringer for vækst og udvikling. Indsatsen skal præsenteres på en måde, som virksomhederne finder overskuelig og brugervenlig med virksomhedernes behov i centrum.

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

Indsatsområde 2. **Afprøvning af nye, innovative erhvervsfremmeindsatser**, fx i form af forsøgs- eller forprojekter, hvor man afprøver nye metoder, aktiviteter, organiseringer mv., vil blive vurderet efter følgende tildelingskriterier:

- **Effektkæde og kritiske antagelser**

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af de metoder og aktiviteter, som forventes anvendt i projektet, herunder hvordan de vil blive udviklet og afprøvet på en struktureret måde. Ansøgningen skal ligeledes beskrive det forventede output af projektet og den mulige effekt for virksomheder m.fl. ved en efterfølgende skaleret indsats. Det skal tydeligt fremgå, hvilke kritiske antagelser initiativet bygger på. Endelig skal det beskrives, hvordan ansøger forventer, at projektets resultater vil blive opsamlet, så de eventuelt kan danne basis for en skaleret indsats.

En ansøgning kan tildeles 0 – 30 point på dette kriterium

- **Indsatsen skal sætte virksomhedernes behov i centrum og være efterspørgselsstyret**

Ansøger skal redegøre for, hvordan virksomhedernes behov imødekommes ved hjælp af de værktøjer, metoder mv., der vil blive taget i anvendelse.

Ansøger skal redegøre for, hvordan erhvervslivet, erhvervsorganisationer, erhvervshuse, videninstitutioner og andre relevante aktører med indsigt i virksomhedernes behov inddrages i projektet.

Det tillægges særlig vægt, at der er tydelig virksomhedsdeltagelse i udvikling og afprøvning af den nye indsats, og det skal være en plan for hvordan det dokumenteres, hvilken værdi virksomhederne tillægger de nye værktøjer, metoder mv.

En ansøgning kan tildeles 0 – 25 point på dette kriterium.

- **Indsatsen skal understøtte intentionerne i det nye erhvervsfremmesystem**

Ansøger skal redegøre for, hvordan indsatsen understøtter intentionerne i lov om erhvervsfremme.

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

- **Partnerskab og kompetencer**

Ansøger skal – hvis relevant - redegøre for partnerskabet omkring den foreslåede indsats. Ansøger skal ligeledes redegøre for egne og eventuelle projektpartneres kvalifikationer og kompetencer inden for indsatsområdet

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

- **Brugervenlighed/digitalisering**

Der vil blive tillagt vægt, at den nye indsats tager afsæt i data og at indsatsen understøttes digitalt. I det omfang indsatsen har virksomheder som den primære målgruppe, vil det blive tillagt vægt, at indsatsen understøttes digitalt, så virksomhederne har nem og brugervenlig adgang til information, vejledning og løsning af udfordringer for vækst og udvikling.

Indsatsen skal præsenteres på en måde, som virksomhederne finder overskuelig og brugervenlig med virksomhedernes behov i centrum.

En ansøgning kan tildeles 0 – 15 point på dette kriterium.

Finansiering – støtteprocent og budgetstørrelse

Indsatsen finansieres af de decentrale erhvervsfremmemidler. Ansøger bør således orientere sig i ”Standardvilkår” og ”Vejledning til projektbudget”. Begge dele findes på hjemmesiden sammen med det øvrige ansøgningsmateriale.

Indsats 1a. *Erhvervsfremmeindsatser*, der som følge af forskelle i udmøntningspraksis på tværs af regioner, står overfor udfordringer i forhold til finansiering. Indsatserne skal ligge uden for de øvrige aktuelle tematiserede annonceringer.

Under dette indsatsområde er *minimumsstøttebeløbet*, der kan søges, 3,0 mio. kr., og projektperioden kan være op til et år. Støtten kan i særlige tilfælde udgøre 100 pct. af det samlede projektbudget.

Indsats 1b. *Lokale og regionale indsatser*, der har afsæt i decentrale udfordringer og muligheder. Indsatserne skal ligge uden for de øvrige aktuelle tematiserede annonceringer.

Under dette indsatsområde er *minimumsstøttebeløbet*, der kan søges, 3,0 mio. kr., og projektperioden kan være op til to år. Støtten kan maksimalt udgøre 50 pct. af det samlede projektbudget.

Indsats 2. *Afprøvning af nye, innovative erhvervsfremmeindsatser*, fx i form af forsøgs- eller forprojekter, hvor nye metoder, aktiviteter, organiseringer mv. afprøves. Resultatet af projekterne skal kunne bidrage til ny viden, som Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse kan tage afsæt i og eventuelt omsætte til større indsats i den kommende strategiperiode.

Under dette indsatsområde kan der søges mellem 2,0 mio. kr. og 4,0 mio. kr. i støtte. Projektperioden kan være op til to år. Støtten kan maksimalt udgøre 75 pct. af det samlede projektbudget.

Den øvrige finansiering forventes at komme fra partnere i projektet, herunder egenfinansiering fra de deltagende virksomheder, men kan også komme fra stat, kommuner, organisationer, fonde, mv.

Der kan ydes støtte til følgende typer udgifter:

- Direkte lønomkostninger
- Ekstern konsulentbistand
- Anlæg og anskaffelser (udstyr, materialer mv.)
- Revision
- 18 pct. overhead af de direkte lønudgifter

Den offentlige støtte til projekter med decentrale erhvervsfremmemidler skal være i overensstemmelse med EU's statsstøtte- og udbudsregler.

Hvis der ydes statsstøtte med de decentrale erhvervsfremmemidler – dvs. hvis en eller flere deltagervirksomheder eller projektpartnere får en direkte eller indirekte konkurrencefordel på markedet, fx i form af tilskud til køb af rådgivning – skal beløbet ydes i henhold til reglerne om de minimis-støtte¹. Læs mere om statsstøttereglerne i Erhvervsministeriets Statsstøttehåndbog: <https://em.dk/me-dia/11922/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf>

Ansøgningsproces

Ansøgninger vil blive vurderet på baggrund af de kriterier, som fremgår af ansøgningsmaterialet, jf. ovenfor.

Projekter, som får tilsagn om støtte, skal formidles på den digitale erhvervsfremmeplatform (forventes lanceret medio 2019). Det indebærer bl.a., at virksomhedsrettede indsatser i projektet skal annonceres på platformen.

Dialog om ansøgning

Hvis man overvejer at søge midler fra puljen, har man mulighed for at komme i dialog med sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse med henblik på at drøfte projektidé mv.

Det sker således: Ansøger udfylder en idé-skabelon – <https://erhvervsfremmebestyrelsen.dk/> - og sender denne til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på deb@erst.dk.

Sekretariatet vil derefter kontakte ansøger med henblik på en drøfte ideen og vejlede om det videre forløb.

Ansøgningsfrister

Den elektroniske ansøgning udfyldes på Danmarks Erhvervsfremmebestyrelsens hjemmeside – <https://erhvervsfremmebestyrelsen.dk/> - hvor relevante bilag også fremgår.

Det elektroniske ansøgningsskema vil være tilgængeligt på hjemmesiden fra – dato indsættes – og indtil da er der på hjemmesiden en word-version af ansøgningsskemaet, som man kan orientere sig i.

¹ EU-kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte, offentliggjort den 24. december 2013 i Den Europæiske Unions Tidende L 352/1.

Der er frist for ansøgninger til første udmøntning af midler, i alt 40,0 mio. kr. fra Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser, den 13. maj 2019 kl. 12.00.

Ansøgninger forventes behandlet i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse den 26. juni 2019, hvorefter ansøger vil blive meddelt tilsagn eller afslag.

Ansøgningsfristen til den anden udmøntning af midler, op til 40,0 mio. kr. fra Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser, vil forventeligt være i september 2019 med forventet behandling i Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse den 14. november, hvorefter ansøger vil blive meddelt tilsagn eller afslag.

Der kan indsendes ansøgninger indenfor begge indsatsområder til begge ansøgningsfrister.

Kontaktoplysninger

Spørgsmål vedrørende Strategisk pulje til erhvervsfremmeindsatser kan rettes til chefkonsulent Susanne Gren Svendsen på SussSv@erst.dk eller 3529 1473, eller til fuldmægtig Christian Norbek på ChrNor@erst.dk eller 3529 1643.